

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ

1. Інформація про Замовника:

1.1. **Найменування:** Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1.2. **Місцезнаходження:** Україна, 03148, місто Київ, вул. Якуба Коласа, будинок 6-А

1.3. **Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:** 37498536

1.4. **Категорія замовника:** відповідно до п.3 ч.4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), а саме юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

1.5. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса:** Ілинич Михайло Петрович – уповноважена особа, e- mail: tender_106@ukr.net, тел. +38(098) 890 79 63, 03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А.

2. **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** Поточний ремонт споруд цивільного захисту (укриття) ЗЗСО № 83 за адресою: вул. Героїв Космосу, 3 у Святошинському районі м. Києва (код ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи).

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

Учасники спрощеної закупівлі повинні надати в складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (згідно з Додатком № 2 до Оголошення).

Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі зазначена у Додатку №2 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник погоджується надати послуги/виконати роботи, що зазначені у Додатку №2 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Пропозиція, що не відповідає Додатку №2 цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі, буде відхилена як така, що не відповідає умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:** 1 (одна) послуга, за адресою: вул. Героїв Космосу, 3 у Святошинському районі м. Києва.

5. **Строк виконання робіт:** до 16 вересня 2022 року.

6. **Умови оплати:** Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися поетапно на підставі підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2В, КБ-3) відповідно до вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві, проміжними платежами із урахуванням обсягів фактично виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника. Протягом 90 днів з дня підписання Сторонами Актів виконаних робіт

7. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 55 280,00 грн (п'ятдесят п'ять тисяч двісті вісімдесят гривень 00 копійок), з ПДВ

8. **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):** згідно інформації, розміщеної в електронній системі закупівель

9. **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** згідно інформації, розміщеної в електронній системі закупівель

10. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції.

Питома вага цінового критерію – 100 %.

Методика оцінки:

Оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з урахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).

Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону (у разі його проведення).

Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Вартість пропозиції повинна включати в себе витрати на службу Замовника 1,5 %.

За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5% (276,40 грн)

14. Інша інформація: Усі документи, що подаються у складі пропозиції Учасника повинні бути чинними на дату подання такого документу (у випадку якщо чинність чи дія в часі застосовується до такого документу).

Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учаснику складі своєї пропозиції повинен окремо надати інформацію у довільній формі.

На вимогу Замовника учасник-нерезидент зобов'язаний забезпечити безоплатну кваліфіковану юридичну консультацію для Замовника стосовно отримання об'єктивної інформації про розбіжності в законодавстві країни Учасника та Замовника.

Документи (копії документів), що стосуються учасника, які складені іноземною мовою або видані органом іноземної держави, мають супроводжуватися перекладом українською мовою, засвідченим нотаріально. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених Оголошенням, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом. На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. З цією метою у складі пропозиції учасник повинен надати оформлену відповідно до вимог цивільного законодавства довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в оголошенні про проведення процедури закупівлі, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у частині 1 статті 17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації.

14.1. При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює наступні вимоги до учасників:

14.1.1. Наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, для підтвердження чого у складі пропозиції учасники надають:

14.1.1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання (власного чи орендованого) для виконання умов договору. Для підтвердження надати завірени належним чином копії договорів оренди офісних та складських приміщень (договір повинен бути чинний на дату подання пропозиції).

Замовник за власним бажанням може перевірити наявність обладнання та матеріально - технічної бази, в разі їх відсутності пропозиція буде відхилена не залежно від її ціни.

14.1.2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, для підтвердження чого у складі пропозиції учасники надають:

14.1.2.1. Довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, що є предметом закупівлі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, посади, загального досвіду роботи (у роках), спеціальності або кваліфікації. (Інформаційна довідка повинна містити інформацію про наявність кваліфікованих працівників, а саме: посада, спеціальність, досвід роботи та у разі необхідності залучення додатково працівників необхідних для виконання робіт.

14.1.2.2. Обов'язкова наявність сертифікованого інженера-проектувальника (надати підтверджуючі документи) в частині кошторисної документації з кваліфікаційним сертифікатом чинним на момент розкриття тендерних пропозицій з страхуванням цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (копія договору страхування та страхового полісу).

14.1.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів, для підтвердження чого у складі пропозиції учасники надають:

14.1.3.1. Довідку, складену Учасником в довільній формі, яка містить інформацію про досвід виконання аналогічних договорів (не менше двох, укладених протягом 2019-2022 років).

Під аналогічними договорами розуміються договори, які були укладені учасником в 2019-2022 р. та виконані в повному обсязі або такі, що досі виконуються, предметом яких є надання послуг/виконання робіт з поточного ремонту приміщень.

14.1.3.2. На підтвердження інформації, зазначеної в довідці згідно п.14.1.3.1. цього Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, надати: копію (-і) договору (-ів) із додатками (за наявності у договорі додатків).

14.1.3.3. На підтвердження інформації, зазначеної в довідці згідно п.14.1.3.1. цього Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, надати: лист відгук на фірмовому бланку Замовника (за наявності) з обов'язковим посиланням на № та дату договору.

14.1.4. Наявність фінансової спроможності, що підтверджується фінансовою звітністю, для підтвердження чого у складі пропозиції учасники надають:

14.1.4.1. Копія балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.

14.1.4.2. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше 30 днів відносно дати кінцевого терміну подання пропозицій.

14.1.4.3. Довідка видана уповноваженим органом про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року № 733.

14.1.4.4. Довідка видана уповноваженим органом Державної податкової служби України, щодо відкритих рахунків Учасника, надана станом на 01.01.2022 або більш пізню дату

14.2. Ціна пропозиції

При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати роботи/надати послуги, враховується ціна предмету закупівлі відповідно до цього Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань, з усіма податками, зборами та обов'язковими платежами, відповідно до законодавства України, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист, складений Учасником у довільній формі, який обов'язково має містити інформацію про назву предмета закупівлі та посилання на номер оголошення в електронній системі закупівель.

Учасник повинен зазначити у ціновій пропозиції загальну вартість пропозиції (з ПДВ та без ПДВ) по предмету закупівлі у цілому.

При розрахунку ціни пропозиції учасник повинен враховувати, що договірна ціна є динамічною, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Вартість пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.

14.3. Уточнення інформації та порядок внесення змін:

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про

проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на дваробочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

14.4. Порядок подання пропозицій:

Пропозиції подаються учасниками після закінчення періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника. Пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/ уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються документацією).

Замовник перевіряє КЕП на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП Учасника повинні відображатися прізвище, ім'я, по батькові особи, уповноваженої на підписання документа/пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов Документації учасник вважається таким, що пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

У складі документів пропозиції через електронну систему закупівель учасник також подає наступні документи:

14.4.1. Оригінал або копія діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб).

14.4.2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю: якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства/товариства/установи/організації на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції або інший документ, що підтверджує такі повноваження); якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (у разі, якщо підписувати пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати

нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції).

14.4.3. Довідку, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/ПІБ учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; E-mail; форма/система оподаткування; дата і місце державної реєстрації Учасника; найменування банку, що обслуговує Учасника; розрахунковий рахунок, форма власності, юридичний статус, організаційно-правова форма.

14.4.4. Договір страхування цивільної відповідальності перед третіми особами з страховою компанією, що має право на провадження такого виду діяльності, що підтверджується наданням ліцензії Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг.

14.4.5. Антикорупційну програму учасника та/або наказ про затвердження антикорупційної програми та наказ про призначення уповноваженого з антикорупційної програми.

14.4.6. Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015, орган з сертифікації повинен бути акредитований НААУ, про що повинно бути зазначено на сертифікаті.

14.4.7. Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT), орган з сертифікації повинен бути акредитований НААУ, про що повинно бути зазначено на сертифікаті.

14.4.8. Сертифікат на систему управління охороною здоров'я та безпеки праці ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) орган з сертифікації повинен бути акредитований НААУ, про що повинно бути зазначено на сертифікаті.

14.4.9. Довідку, складену Учасником у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, гарантує свої зобов'язання за ним та погоджується з істотними умовами договору, який міститься у Додатку №3 до цього Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

14.4.10. Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних від керівника Учасника.

14.4.11. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

14.5. Порядок внесення змін та відкликання пропозицій:

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

14.6. Розкриття пропозицій:

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону.

14.7. Розгляд та оцінка пропозицій

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

14.8. Порядок визначення переможця

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

14.9. Підстави відхилення пропозиції

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.

14.10. Відміна спрощеної закупівлі:

Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

14.11. Порядок та строки укладення договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проект договору наведений у Додатку №3 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

14.12. Порядок оскарження рішень та дій замовника

З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може

звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду. Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

14.13. Інші умови

Спрощена закупівля проводиться на підставі Постанови КМУ від 28.02.2022 року №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» та у порядку, що передбачений Законом України «Про публічні закупівлі».

ДОДАТОК № 1
до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Форма „Цінова пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче на бланку Учасника(за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Кому: _____ (повна назва Замовника)

Найменування замовлення: _____ **«Зазначається предмет закупівлі»**

Найменування Учасника: _____

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши Оголошення про проведення спрощеної закупівлі на виконання зазначеного замовлення, ми згодні *підписати договір* на його виконання за ціною:

(вказується ціна пропозиції (цифрами і прописом) з ПДВ та без ПДВ).

2. Адреса (місцезнаходження) учасника _____

3. Телефон/факс _____

4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон) _____

5. Юридичний статус, місцезнаходження (місцепроживання), спеціалізація Учасника _____

6. Коротка довідка про діяльність учасника _____

7. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____

9. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

10. Якщо наша пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасник

ДОДАТОК № 2

До Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Технічні, якісні та кількісні вимоги

Примітка:

У разі, якщо у даних технічних, якісних та кількісних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип, то вважається, що дані вимоги містять вираз (або еквівалент).

Технологія та якість виконаних робіт/наданих послуг, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів послуг/робіт. Матеріали для виконання робіт придбаваються Учасником та включаються до розрахунку цінової пропозиції, про що надається гарантійний лист та підсумкова відомість ресурсів.

1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам чинних Державних будівельних норм України, інших нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації, умовам проекту договору.

2. Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, Учасник у складі пропозиції повинен надати:

2.1. Гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику виконати роботи, що є предметом даної закупівлі якісно у кількості та терміни встановлені замовником, а також необхідно зазначити що матеріальні ресурси будуть відповідати вимогам проектів, ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.

2.2. Розрахунок цінової пропозиції за визначеними формами згідно КНУ, затверджених наказом Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 № 281 та відповідно до обсягів робіт, зазначених у Додатку № 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, зокрема:

- договірної ціни, що визначається з урахуванням глави 10 утримання служби замовника (включити витрати на технічний нагляд до 1,5% та пояснювальної записки, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) учасника;
- локальний кошторис, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) учасника;
- підсумкову відомість ресурсів, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) учасника;
- розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) учасника;
- календарний графік виконання робіт, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) учасника;
- зведеного кошторисного розрахунок вартості робіт з пояснювальною запискою із урахуванням глави 10 утримання служби замовника (включити витрати на технічний нагляд до 1,5%, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) учасника;
- дефектний акт, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) учасника;
- розрахунку заробітної плати;

3. Учасник надає у складі тендерної пропозиції оригінал Гарантійного листа на фірмовому бланку

учасника за підписом та печаткою (у разі наявності) уповноваженої особи на підпис документів про те, що зазначене в довідці обладнання не перебуває в заставі або в іншому обтяженні з посиланням на номер оголошення про проведення закупівлі. У разі залучення до виконання робіт субпідрядника/субпідрядників такого гарантійного листа також надають субпідрядник/субпідрядники.

3. При виконанні робіт, які є предметом закупівлі учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля, про що Учасником надається гарантійний лист із зазначенням переліку даних заходів та законодавчих актів, які передбачають їх застосування з підписом уповноваженої особи учасника разом з наказом про призначення відповідальної особи за захист довкілля.

4. Копію чинної на дату розкриття ліцензії на використання програмного комплексу АВК-5 «Автоматизований випуск кошторисно-ресурсної документації» або іншого програмного комплексу, призначеного для створення кошторисної (проектно-кошторисної) документації.

5. Учасник у складі пропозиції повинен надати декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (або дозвіл – у випадку, якщо Учасник отримав такий, до моменту набрання чинності Постановою Кабінету Міністрів України №77 від 03.02.2021 року) в частині робіт, що виконуються згідно Додатку №2.

6. Учасник у складі пропозиції повинен надати Договір(-и) з атестованими лабораторіями на лабораторні випробування будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.

7. Учасник у складі пропозиції повинен надати Договір з підприємством про вивіз будівельного сміття.

Поточний ремонт споруд цивільного захисту (укриття) ЗЗСО № 83 за адресою: вул. Героїв Космосу, 3 у Святошинському районі м. Києва (код ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання кам'яної кладки стін із шлакобетонних каменів	м3	2,4244	
2	Монтаж гофротруби	м	42	
3	Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2 до 16 мм2 в труби	м	42	
4	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	
5	Різання отворів у бетонних та залізобетонних стінах глибиною більше 300 мм, ф150 мм	отв.	2	
6	Прокладання повітроводів діаметром 150 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм	м2	8,478	
7	Установлення вентиляторів	шт	2	
8	Улаштування ґрат вентиляційних металевих	виріб	2	
9	Улаштування бетонних сходів	м3	1,1	
10	Навантаження сміття вручну	т	2,22	
11	Перевезення сміття до 30 км	т	2,22	

Додаток №3
до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Договір (проект) №