|  |
| --- |
| ***ЗАТВЕРДЖЕНО***  ***рішенням уповноваженої особи***  ***з організації та проведення закупівель під час воєнного стану***  ***протокол № 87 від 04 жовтня 2022 року***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна Дирда*** |

*Зі змінами, внесеними рішенням*

*уповноваженої особи № 88*

*від 05 жовтня 2022 року*

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. **найменування замовника**: Відділ освіти виконкому Металургійної районної в місті ради

1.2. **місцезнаходження замовника**: 50006, м. Кривий Ріг, вул. Соборності, 20

1.3**. ідентифікаційний код замовника**: 02142313

1.4. **категорія замовника**: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». Вид закупівлі - спрощена закупівля - для замовників, визначених у пунктах 1-3 частини першої статті 2 Закону, якщо вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) менше ніж 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень

2.**Назва предмета закупівлі** із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): «***Джерело резервного живлення (Дизельний генератор типу EnerSol SKD-10EB або еквівалент)з монтажем та пусконалагоджденням», код за ДК 021:2015 – 31120000-3 Генератори***

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно з Додатком №3**

4. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 3 шт. (Додаток № 3).

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: ***відповідно до Дислокації закладів освіти відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, що наведений у Додатку 3 до Проекту Договору про закупівлю.***

5. **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 10.11.2022 року

6. **Умови оплати:**

Оплата Товару здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати постачання, монтажу та пуско налагодження товару та за умови наявності відповідного бюджетного фінансування.

7.**Очікувана вартість предмета закупівлі:** 480 000,00 грн.

8. **Період уточнення інформації про закупівлю: 10.10.2022 до 10:47 год.**

9. **Кінцевий строк подання пропозицій: 15.10.2022 року, години зазначаються автоматично системою.**

10. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:

**0,5% або 2400,00 грн.**

14. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:

**Уповноважена особа Дирда Тетяна Олегівна, тел. 097-368-04-31, e-mail: dzervo @ukr.net**

**Інша інформація:**

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами, Указу Президента України від 12.08.2022 року №573 «Про продовження строку дії воєнного стану і загальної мобілізації на 90 днів в Україні». Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в **Додатку 4**до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 4 цього розділу та у день підписання передати замовнику примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**7. Учасники під час подання пропозиції повинні враховувати норми:**

**— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;**

**— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;**

**— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.**

**У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.**

* **Учасники під час подання пропозиції повинні враховувати норми пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про публічні закупівлі» щодо локалізації виробництва відповідно до Додатка 2 оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Форма «Цінової пропозиції»;

Додаток № 3 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 4 – Проект договору про закупівлю.

**Додаток № 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. |
| 2 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:  - Повне найменування;  - Юридична адреса;  - Поштова або фактична адреса;  - Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);  - Індивідуальний податковий номер  - Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);  - Тел./факс;  - E-mail;  - Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).  - Посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон відповідальної/контактної особи. |
| 3 | Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (Відповідно п.6 ч.2 ст. 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»). |
| 4 | Копія паспорта (всі сторінки) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). У разі надання копії ID-картки Учасник надає копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання. |
| 5 | Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності) (для юридичних осіб). |
| 6 | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копію витягу з реєстру платників ПДВ. У разі якщо Учасник не платник ПДВ – копію витягу з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про сплату єдиного податку. |
| 7 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 4 до Оголошення, заповнений і підписаний учасником проект договору з додатками. |
| 8 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 9 | Копія документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше |
| 10 | Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (лота) передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| 11 | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297- VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати документи пропозиції та договір |
| 12 | Лист-гарантія, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |

***Якщо учасник не в змозі надати в складі своєї пропозиції будь-який документ (довідку), який вимагається замовником у цьому оголошенні, – він повинен надати щодо цього письмове пояснення за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому вказати законодавчі підстави ненадання таких документів.***

**ПРИМІТКА (обов’язково до виконання Учасниками):**

1) Документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття пропозиції Учасника та терміну дії договору у разі укладання, тобто термін їх дії не повинен закінчитися.

2) Усі документи, які Учасник готує самостійно (довідки, листи тощо), повинні мати вихідний номер, дату, підпис уповноваженої (посадової) особи Учасника із зазначенням власного ім’я, прізвища та посади особи; та завантажуватись в електронну систему у вигляді кольорової сканованої копії з оригіналу документу.

3) Учасники надають в електронному вигляді документи, скановані з оригіналів у режимі кольорового сканування (наприклад, сканований документ з оригіналу інформаційної довідки, сканований документ з оригіналу договору оренди приміщення, сканований документ з оригіналу листа-відгуку тощо).

4) Скановані документи надаються в форматі PDF.

**Додаток № 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника/Прізвище, ім’я, по батькові – (для фізичної особи або ФОП) |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ІПН (для фізичної особи або ФОП) |  |
| Місцезнаходження/місце проживання – (для фізичної особи абао ФОП) |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та вимогами Замовника, надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі за предметом: «***Джерело резервного живлення*** (***Дизельний генератор типу EnerSol SKD-10EB або еквівалент) з монтажем та пусконалагодженням», код ДК 021:2015 – 31120000-3 Генератори*** (відповідно до технічних вимог) на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом ) гривень в тому числі ПДВ\*/без ПДВ.

1. Ми погоджуємось, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Строк поставки: **до 10.11.2022 року**.

3. Подаючи цю цінову пропозицію ми погоджуємося з усіма вимогами до учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

**\* у разі, якщо Учасник є платником ПДВ**

**Примітка**

Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

З істотними умовами, що будуть включені до договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, зазначенні в Оголошенні про проведення закупівлі та додатками до нього (скановані копії в форматі pdf).

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

**Додаток № 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

**«Джерело резервного живлення (*Дизельний генератор типу EnerSol SKD-10EB або еквівалент) з монтажем та пусконалагодженням»***

***код ДК 021:2015 – 31120000-3 Генератори***

Термін поставки – **до 10.11.2022 року.**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | ***Джерело резервного живлення (Дизельний генератор типу EnerSol SKD-10EB або еквівалент)з монтажем та пусконалагодженням*** |
| Код ДК 021:2015 | 31120000-3 |
| Назва товару номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі | Генератори |
| Кількість поставки товару | 3 шт. |
| Місце поставки товару | Відповідно до Дислокації закладів освіти відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, що міститься у Додатку 3 до Проекту Договору |
| Строк поставки товару | *До 10.11.2022 року включно* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Пропозиція Учасника** |
| 1 | Дизельний Генератор відкритого типу | шт. | 3 |  |
| Потужність (ESP) - не менше 10 кВт (220 В)  Система охолодження - повітряна  Двигун - дизельний  Об`єм паливного баку, л -25  Ступінь захисту - IP 23  Напруга – однофазний (220 V)  Тип запуска – електростартер  Марка палива – дизельне паливо  Витрата палива – 2,1 л/год  Час безперебійної роботи – 10 годин  Кількість обертів двигуна – 3000 об/хв  Обсяг двигуна – 718 см. куб.  Кількість циліндрів – 1  Тип двигуна – 4 такти  Рівень шуму – 85 дБ  Частота току/напруги – 50 Гц  Тип встановлення – портативний (переносні)  Стабілізатор напруги – з функцією AVR  Розмір – 900х590х700 мм  Вага – 170 кг  Клас - професійний  Термін гарантії – не менше 12 місяців | | | |  |

***У вартість товару дизельного генератора Постачальником мають бути включені всі послуги та витрати, зокрема: послуги з транспортування (доставки), розвантаження/навантаження, монтажу та пусконалагодження дизельного генератора (підключення до мережі). Орієнтовно монтаж та пусконалагодження обладнання включає у себе: встановлення щитка електричного на стіні закладу, встановлення вимикачів автоматичних, прокладання електричного кабелю в рукаві металевому та інше. Підтвердженням монтажу та пусконалагодження обладнання є акт монтажу та пусконалагодження, який Постачальник надає після встановлення обладнання разом з видатковими накладними, рахунком та іншими документами, що посвідчують якість та походження товару.***

У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз «або еквівалент». Еквівалентом вважається товар з технічними та якісними характеристиками, які зазначено в Додатку 3 до *оголошення про проведення спрощеної закупівлі.*

*Якщо Учасником пропонується аналог та/або еквіваленти товару до того, що вимагається Замовником, додатково у складі пропозиції Учасник надає таблицю, складену в довільні формі, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик аналогу та/або еквівалентів товару, що пропонується Учасником. При цьому якість запропонованого аналогу та/або еквівалентів товару має відповідати якості, що заявлена у технічній специфікації Замовника.*

Відповідно до підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону замовник здійснює закупівлю товарів, визначених [підпунктом 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n2169) цього пункту, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує 10 відсотків.

Згідно з абзацом 9 підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником такого товару та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Таким порядком є Порядок підтвердження локалізації виробництва товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 681.

**Документами, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі (іншим вимогам щодо предмета закупівлі), у тому числі щодо локалізації виробництва, є:**

* технічна специфікація, складена учасником згідно з **Таблицею 1** за інформацією (вимогами), формою та змістом цього додатка, у разі потреби — плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі, наведений у цьому додатку (*інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація, наведена в цьому додатку до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*);

**\*\**у разі зазначення країни походження товару з російської федерації учасник у складі пропозиції надає митну декларацію, що підтверджує ввезення цього товару на територію України до 24.02.2022 включно***;

* **у разі якщо вартість оголошеного замовником предмета закупівлі дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, надається гарантійний лист, яким учасник гарантує, що ступінь локалізації товару**, **визначеного підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону,** **що є предметом закупівлі, дорівнює чи перевищує 10 відсотків, а також містить інформацію про включення такого товару до Переліку та відповідний пункт Переліку, за яким відображається інформація про товар***(інформація про включення такого товару до Переліку та відповідний пункт Переліку, за яким відображається інформація про товар, не зазначаються у разі відсутності Переліку в загальному доступі);*
* *вимога щодо надання гарантійного листа не застосовується до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми, зазначені в*[*Угоді про державні закупівлі*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_050)*, укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними*[*Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_055)*, вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті на дату закупівлі і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до*[*Закону України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19)*«Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», що підтверджується сертифікатом про походження товару,* ***про що надається лист-пояснення*** *(у разі ненадання гарантійного листа або листа-пояснення пропозиція учасника буде відхилена як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства).*

***Таблиця 1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування запропонованого товару | Технічні характеристики товару | Од. виміру | Кількість | Виробник товару\* | Країна  походження товару\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Зазначається учасником найменування виробника із зазначенням організаційно-правової форми (товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо).*

*\*\* Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.*

- Договір з сертифікованою організацією про надання послуг з випробувань якісних характеристик промислових матеріалів та виробів тощо;

- Договір з сертифікованою організацією про надання метрологічних послуг та послуг з випробувань та сертифікат організації, яка здійснює випробування;

- Договір з офіційним представником виробника продукції предмета закупівлі;

- Документи, які підтверджують офіційне представництво з виробником;

- Пропозицію у відповідності до вартості предмету закупівлі;

- Договір з виробником про постачання товару та авторизований лист власника торгової марки

Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції вказаним технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме:

- Інформаційна довідка, складена у довільній формі, із зазначенням виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (товар), за підписом посадової особи учасника та скріплена печаткою (у разі її використання), яка має містити: номер договору, дату укладання, найменування замовника, якому здійснювалась аналогічна поставка товару та період його постачання.

- Для підтвердження наявного досвіду виконання аналогічного договору, надати копії зазначених у довідці договорів та копії документів, що підтверджують факт їх виконання : акти виконаних робіт та/або видаткові накладні;

- Учасник повинен надати копії документів, що підтверджують спроможність постачальника та якість товару, та відповідають наступним вимогам:

- ДСТУ EN ISO 9001:2018 (ISO 9001:2015, IDT);

- сертифікат відповідності виданий у 2022 р.

2) Рік виготовлення Товару – 2022р.

3) Товар повинен поставлятись з паспортом та інструкцією з експлуатації. В паспорті повинні бути наявні відмітки про випробування, дату виготовлення та гарантійний термін. Усі документи повинні бути надані українською мовою.

4) Товар, який постачається, повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації, терміни та умови його зберігання не порушені.

5) Товар повинен відповідати вимогам абз. 4 п. 2 ч. 1 Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про позиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014р. №829-р, згідно з яким заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів російської федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності російської федерації, а також у інших суб`єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з російської федерації.

6) **Постачальник повинен надати документи на підтвердження ступеня локалізації товару або посилання на сайт для перевірки інформації (відповідно постанови №861 від 02.08.2022 р «Про затвердження порядків підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та проведення моніторингу дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва»)**