|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Районна адміністрація Запорізької міської**  **ради по Шевченківському району**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням уповноваженої особи районної адміністрації Запорізької міської ради  по Шевченківському району з питань організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель  протокол № 07 від 16.01.2023 | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КЕП\_\_ Марина СОРОКА | | (підпис) | |      |  | | --- | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (нова редакція)** |     для процедури закупівлі - відкриті торги з особливостями  на закупівлю послуг  **ДК 021:2015: 77210000-5 — Лісозаготівельні послуги**  **(Видалення та обрізка аварійно-небезпечних дерев (оплата видатків із благоустрою населених пунктів)**  **м. Запоріжжя**  **2023 р.** |

**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **Загальні положення** |
|  | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
|  | Інформація про замовника торгів |
|  | Процедура закупівлі |
|  | Інформація про предмет закупівлі |
|  | Недискримінація учасників |
|  | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
|  | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| **ІІ** | **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
|  | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
|  | Унесення змін до тендерної документації |
| **ІІІ** | **Інструкція до підготовки тендерної пропозиції** |
|  | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
|  | Забезпечення тендерної пропозиції |
|  | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
|  | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
|  | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
|  | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
|  | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) |
|  | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **IV** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
|  | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
|  | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **V** | **Оцінка тендерної пропозиції** |
|  | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
|  | Інша інформація |
|  | Відхилення тендерних пропозицій |
| **VI** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
|  | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
|  | Строк укладання договору |
|  | Проект договору про закупівлю |
|  | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
|  | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
|  | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| ***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:*** | |
|  | Додаток 1 Тендерна пропозиція |
|  | Додаток 2 Інформація щодо відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі |
|  | Додаток 3. Проект договору про закупівлю |
|  | Додаток 4 Лист – згода щодо дозволу на обробку персональних даних |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **I. Загальні положення** | | | | |  |
| 1 | | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї публічної закупівлі, в тому числі щодо укладення договору за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї тендерної документації, застосовуються відповідні положення Закону з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. | |  |
| 2 | | Інформація про замовника торгів: |  | |  |
| 2.1 | | повне найменування, код ЄДРПОУ | **Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району, 37573885** | |  |
| 2.2 | | місцезнаходження | пр. Моторобудівників, буд. 34, м. Запоріжжя, 69068 | |  |
| 2.3 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Сорока Марина Анатоліївна уповноважена особа районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району з питань організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, головний спеціаліст відділу економічного розвитку та підприємництва  Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, Шевченківський район, пр. Моторобудівників, буд. 34, 69068. тел. 0612899015  e-mail: [shvra@meriazp.gov.ua](mailto:shvra@meriazp.gov.ua), maryna.soroka@zp.gov.ua | |  |
| 3 | | Процедура закупівлі | **Відкриті торги з особливостями** | |  |
| 3.1 | | Очікувана вартість закупівлі, грн. | **549 938,00 з них:**  Видалення аварійно-небезпечних дерев 428 523,00 грн.  Обрізка аварійно-небезпечних дерев 121 415,00 грн.  Замовником не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. | |  |
| 4 | | Інформація про предмет закупівлі |  | |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 77210000-5 — Лісозаготівельні послуги (Видалення та обрізка аварійно-небезпечних дерев (оплата видатків із благоустрою населених пунктів) | |  |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. | |  |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг:** Територія Шевченківського району м. Запоріжжя  **Обсяг виконання робіт:** 1 послуга | |  |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2023 року** | |  |
| 4.5 | | Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності |  | |  |
| 4.6 | | Назва товару чи послуги кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі / код товару чи послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закрупівлі | ДК 021:2015: 77211300-5 — Послуги з видалення дерев  Видалення аварійно-небезпечних дерев 48 од  ДК 021:2015: 77211500-7 — Послуги з догляду за деревами  Обрізка аварійно-небезпечних дерев 16 од | |  |
| 4.7 | | Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) | **Джерело фінансування: місцевий бюджет; тип оплати: післяоплата; розмір оплати: 100%; період: 15 банківських днів** | |  |
| 4.8 | |  |  | |  |
| 4.9 | | Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування) | **Не застосовується** | |  |
| 4.10 | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається в оголошенні про заплановану закупівлю. | |  |
| 4.11 | | Розмір забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати) не перевищує 3% очікуваної вартості закупівлі | **5 500,00 грн.** | |  |
| 4.12 | | Умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати) | **Умови надання забезпечення тендерних пропозицій: відповідно до Тендерної документації** | |  |
| 5 | | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |  |
| 6 | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |  |
| 7 | | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені учасником, повинні бути складені українською мовою, на фірмових бланках Учасника, адресовані Замовнику із зазначенням дати та вихідного номеру.  В разі надання учасником будь-яких документів викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. | |  |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | | |  |
| 1 | | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. | |  |
| 2 | | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |  |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |  |
| 1 | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - заповнена та підписана тендерна пропозиція за формою, згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації;  - підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді листа-гарантії наступного змісту: *«Ми, зазначити найменування Учасника підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації»***.**  - інформацію про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2)* - згідно Додатку 2 до тендерної документації;  - інформацією щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, згідно п. 5 розділу ІІІ тендерної документації;  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, згідно п.5 Розділу ІІІ;  - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавці, відповідно до п. 7 розділу ІІІ тендерної документації;  - Письмове погодження у довільній формі з проектом договору (Додаток 3).  - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*;  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасниката укладення договору про закупівлю підтверджується:  **для керівника учасника (юридичні особи):**   * випискою з протоколу засідання засновників або протоколом засідання засновників; * наказом про призначення або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника на підписання документів тендерної пропозиції;   **для іншої посадової особи учасника:**   * довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції * випискою з протоколу засідання засновників або копією наказу про призначення керівника, який надав довіреність, доручення або інший документ.   **для фізичних осіб-підприємців**:   * копією паспорту (сторінки з відмітками) чи іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; * копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі наявності) або сторінки паспорту з відповідною відміткою;   - Лист – згоду щодо дозволу на обробку персональних даних(***згідно Додатку 4*** до цієї тендерної документації);  - Обґрунтування визначення конфіденційної інформації (*надається в довільній формі, у разі, якщо учасником визначено таку конфіденційну інформацію при завантаженні документів)*.  - Копія Статуту або іншого установчого документу, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та бажано завірена печаткою (*у разі її використання*). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  - Копію протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи (*надаються у випадку, якщо статутом чи установчими документами передбачено певні обмеження*);  - після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір з переможцем процедури закупівлі (далі – повідомлення), **переможець процедури закупівлі** протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення повідомлення завантажує в систему електронних закупівель файл з заповненою тендерною пропозицією за формою, згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації та розрахунком ціни пропозиції (калькуляція, договірна цін тощо), приведені у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону. (*застосовується лише при умові, якщо в процесі електронного аукціону учасником було знижено ціну пропозиції в порівнянні з початковою ціною*)  - Лист – гарантію, наступного змісту: «Учасник процедури закупівлі самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції Учасника та за витрати (у будь – якому вигляді) Учасника на підготовку тендерної пропозиції незалежно від результату тендеру. Участь та подання тендерної пропозиції не створює ніяких зобов’язань (зокрема, позадоговірних) між Учасником процедури закупівлі та Замовником».  - Лист – гарантію наступного змісту: «Учасник процедури закупівлі ………………… *(найменування учасника)* погоджується, що Замовник не завдає збитків (зокрема, у вигляді упущеної вигоди) Учаснику процедури закупівлі ……… *(найменування учасника)* при будь – якому результаті процедури закупівлі»;  - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Отриманий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа замовнику;  - Копія свідоцтва про реєстрацію учасника платника податку на додану вартість або єдиного податку, або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платника єдиного податку, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та бажано завірена печаткою (*у разі її використання*). У разі якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, такий учасник подає довідку в довільній формі із зазначенням системи оподаткування, яку він обрав, подає підтверджуючі документи.  - Довідка, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та бажано завірена печаткою *(у разі її використання)*, щодо застосування заходів із захисту довкілля.  - Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).  - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації, додатків до неї та **вимог чинного законодавства.**  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.** Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки (відповідно до наказу Мінекономрозвитку від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»).  Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Учасник надає у складі пропозиції письмове погодження з формальними (несуттєвими) помилками вказаними у даному пункті тендерної документації із обов’язковим зазначенням їх опису, та з тим, що допущення інших помилок при підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції учасника.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець **не повинен складати** або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) **не зобов’язаний складати** **якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він** **надає лист-роз’яснення** в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й бажано завірений печаткою (у разі її використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів або скан-копій та накладення на кожен документ пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> .  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності вищезазначеної інформації тендерну пропозицію учасника пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)(*у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  У разі визначення  переможцем Учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим Учасником .  Сканований варіант тендерної пропозиції не повинен містити різних накладень зображень, малюнків тощо (наприклад, накладених поверх тексту зображень підписів, печаток) на скановані документи.  Тендерна пропозиція учасника, яка не відповідає умовам та вимогам цієї тендерної документації буде відхилена замовником.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасник несе відповідальність за недостовірність наданої ним інформації згідно діючого законодавства.  Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696);  - щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:  інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Витяг повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа замовнику.  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі;  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.* | |  |
| 2 | | Забезпечення тендерної пропозиції | Учасник надає Замовнику забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії. Сума гарантії **5 500,00** грн.  Банківська гарантія має бути оформлена відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції».з урахуванням вимог постанови правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах»  Банківська гарантія подається у вигляді електронного документу (Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV) з інформацією, яка зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа, у тому числі з кваліфікованим електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05 жовтня 2017 року № 2155- VIII.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції складає не менше 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  У разі ненадання Учасником банківської гарантії відповідно до умов даної Тендерної документації така пропозиція Учасника відхиляється.  Банківська гарантія має бути надана банківською установою, що не визнана у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно неї не відкрито ліквідаційну процедуру.  Реквізити Замовника для оформлення банківської гарантії:  **Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району, 69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 34. Код ЄДРПОУ 37573885;**  **ДКСУ м. Київ**  **UA528201720355199000024078418**  **МФО 820172** | |  |
| 3 | | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції повертається Учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з Учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються Учаснику у випадках, визначених ч.3 ст.25 Закону підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. | |  |
| 4 | | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше ніж **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |  |
| 5 | | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, наступні.  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  Для учасників, утворених у формі господарського об’єднання, документальне підтвердження кваліфікаційного(их) критерію(їв) може бути надане як господарським об’єднанням, так і сумарно підприємством(ами)-учасником(ами) цього господарського об’єднання.  При цьому, підприємство(а)-учасник(и) господарського об’єднання підтверджуючи кваліфікаційний(і) критерій(ї), має документально підтвердити, що у цього підприємства-учасника виникнуть обов’язки щодо виконання зобов’язань перед господарським об’єднанням у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі (шляхом надання у складі тендерної пропозиції статуту або іншого установчого документа господарського об’єднання, який містить умову про відповідальність підприємств-учасників господарського об’єднання за зобов'язаннями господарського об’єднання).  У разі, якщо підтвердження кваліфікаційних критеріїв господарського об’єднання подається сумарно підприємством(ами)-учасником(ами) цього господарського об’єднання, у складі тендерної пропозиції учасника торгів - господарського об’єднання обов’язково має міститися нотаріально посвідчена довіреність на уповноважену особу господарського об’єднання від імені кожного такого підприємства-учасника такого об’єднання щодо можливості використання підтверджуючих документів підприємств-учасників господарського об’єднання (із їх вичерпним переліком) із зазначенням предмету закупівлі та ідентифікатору закупівлі, у якій (-их) господарське об’єднання бере участь та надає вищевказані документи підприємств-учасників господарського об’єднання *(така нотаріальна довіреність має бути видана не пізніше дати оголошення процедури закупівлі)*.  У разі наявності у складі господарського об’єднання учасника(ів)-підприємства(-) нерезидента(ів), останнє надає документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій воно зареєстроване (аналог(и) документа(ів) та пояснювальну записку із зазначенням назви документа/інформації, передбаченої тендерною документацією, та назви аналогу документа).  **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**  **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.**  **Спосіб підтвердження:**  Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази: це довідка, в якій зазначено наявність транспортних засобів, обладнання – перелік власної техніки, орендованої техніки, техніки згідно договору лізингу, за договором надання послуг, необхідних для надання послуг, за формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №з/п | Найменування машини, механізму або обладнання | Тип моделей  або марка | Власне, орендоване, за договором лізингу, інші правові підстави набуття права користування, за договором надання послуг | Кількість, шт. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1. Транспортні засоби | | | | | | | 1. Обладнання | | | | | |   Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності).  Додатково, в довільній формі зазначається інформація про наявність власної, орендованої матеріально-технічної бази (офіси, склади, гаражі, майстерні та інш.) в м. Запоріжжі або в межах 30 км від Шевченківського району в Запорізькій області з обов’язковим зазначенням переліку МТБ та адреси розташування.  Для забезпечення виконання вимог зазначених у технічному завданні обов’язкова наявність наступної матеріально-технічної бази (далі - МТБ):  • Вантажний автомобіль або самоскид – не менше 2- х одиниць;  • Навантажувач або екскаватор-навантажувач – не менше 1 –ї одиниці;  • Транспортний засіб з кількістю сидячих місць (з місцем водія) не менше 5 одиниць – не менше 1-ї одиниці;  • Вантажний автопідйомник – не менше 2-х одиниць;  • Трактор - не менше 1-ї одиниці;  • Подрібнювач гілля чи деревоподрібнююча машина - не менше 1-ї одиниці;  • Бензопили – не менше 4-х одиниць.  На вантажний автомобіль або самоскид, що буде (-уть) зазначений (-і) в тендерній пропозиції учасника, Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати Протокол (-и) перевірки технічного стану транспортного засобу. В Протоколі перевірки технічного стану транспортного засобу вантажний автомобіль або самоскид має бути визнаний технічно справними. До Протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу учасник в складі тендерної пропозиції має надати фото, де видно державний реєстраційний номер транспортного засобу.  На вантажний автопідйомник, що буде (-уть) зазначений (-і) в тендерній пропозиції учасника, Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати Протокол (-и) перевірки технічного стану транспортного засобу. В Протоколі перевірки технічного стану транспортного засобу вантажний автомобіль або самоскид має бути визнаний технічно справними. До Протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу учасник в складі тендерної пропозиції має надати фото, де видно державний реєстраційний номер транспортного засобу.  Для підтвердження наявності зазначеної у довідці техніки необхідно надати скан-копії або завірені копії оригіналів документів, які підтверджують права власності на неї.  В разі використання орендованої техніки – надати скан-копію оригіналу договору оренди з зазначенням переліку орендованої техніки, дійсного як мінімум до 31.12.2023 року та скан-копії або завірені копії оригіналів документів, що підтверджують права власності орендодавця на зазначену техніку.  В разі договору лізингу – надати скан-копію оригіналу договору, дійсного як мінімум до 31.12.2023 року з наданням скан-копій або завірених копій оригіналів документів, що підтверджують права власності лізингодавця.  В разі залучення транспортних засобів за договором надання послуг – надати договір надання послуг з зазначенням переліку транспортних засобів дійсного як мінімум до 31.12.2023 року та свідоцтва про державну реєстрацію транспортних засобів, що підтверджують право власності на зазначену техніку.  Щодо інших правових підстав набуття права користування технікою надати підтверджуючі документи.  Наявність обладнання та інструментів підтверджується балансовою довідкою або документами, які підтверджують право власності або користування.  Для підтвердження своєї відповідності даному критерію Учасник може залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. На підтвердження інформації про залучення субпідрядників/співвиконавців Учасник має надати скан-копію оригіналу договору (укладеного між ним та субпідрядником/ співвиконавцем). Інформація надається згідно з вищезазначеною формою у розрізі субпідрядників/співвиконавців стосовно наявності у них обладнання, матеріально-технічної бази тощо.  **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**  **Спосіб підтвердження:**  Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: у кількості не менше 5 працівників робітничих професій (без врахування водіїв) та наявності штату ІТР, за нижченаведеними зразками:  2.1. Інформаційна довідка наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (для інженерно-технічних працівників тощо).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Посада, форма оформлення правовідносин з працівником | Прізвище, ім′я, по батькові | Освіта | Спеціальність | Загальний стаж роботи, років | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності)  Серед працівників обов’язкова наявність спеціаліста-кошторисника або інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) – не менше 1-го працівника.  Разом з довідкою необхідно надати чинний документ, що підтверджує кваліфікацію спеціаліста-кошторисника або інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації), а саме: копію кваліфікаційного сертифікату завіреного підписом та печаткою уповноваженої особи та спеціаліста-кошторисника або інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації).  В разі видачі такого кваліфікаційного сертифікату більш ніж п’ять років тому з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій – надати свідоцтво про підвищення кваліфікації).  - Інженер з охорони праці (будівництво) – не менше 1-го працівника. На підтвердження кваліфікації надати копію сертифікату, виданого акредитованим органом із сертифікації персоналу будівельної галузі завіреного підписом та печаткою уповноваженої особи.  В разі видачі такого сертифікату більш ніж п’ять років тому з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій – надати свідоцтво про підвищення кваліфікації).  2.2 Інформаційна довідка наявності чисельності персоналу та кваліфікацію працівників (для робочих професій).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Прізвище, ім′я, по батькові | Посада | Форма оформлення правовідносин з працівником | Загальний стаж роботи, років | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності)  Для підтвердження наявності досвіду роботи працівників, які будуть залучені до надання послуг, надати витяги трудових книжок або наказів про призначення або розпоряджень або трудові договори або договори цивільно-правового характеру, які підтверджують наявність працівника та стаж роботи такого працівника та строком дії не менше ніж строк надання послуг.  Обов’язково, з метою дотримання Закону України “Про захист персональних даних” та інших норм чинного законодавства, від кожного працівника, якого планується залучити до надання послуг потрібно надати лист – згоду на обробку персональних даних. (Додаток 4).  Серед працівників, зазначених у довідках, обов’язкова наявність особи, відповідальної за охорону праці з наданням скан-копії з оригіналу посвідчення про проходження навчання та перевірку знань чинного законодавства України про охорону праці, виданого відповідним навчальним закладом, що підтверджує перевірку знань відповідної особи з охорони праці.  **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.**  **Спосіб підтвердження:**  Довідка, складена у довільний формі, про наявність в учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору. Під аналогічним договором мається на увазі договір надання послуг зі звалювання (видалення) дерев та/або обрізання дерев. Аналогічний договір повинен бути заключений з організацією (підприємством чи установою), що утримується за рахунок бюджетних коштів.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повне наймену-вання замовника (контраген-та) | Місцезна-ходження замовника (контраген-та), номери контактних телефонів,  ПІБ керівника | Предмет договору та обсяги | Сума договору,  грн. | | 1 | 2 | 3 | 4 |   (для підтвердження повного та належного виконання аналогічного договору, а також для підтвердження інформації згідно довідки учасник в складі тендерної пропозиції має надати: 1) аналогічний договір з усіма додатками та додатковими угодами; 2) акти надання послуг на весь обсяг послуг за договором).  **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону**  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  **Спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених статті 17 Закону, для**  **ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівлі**:  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної [пунктом 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини першої та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  3). Інформаційною довідкою (витягом з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником. Довідка (витяг з Реєстру) надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача (обмеженого доступу до функції перегляду відомостей в умовах воєнного стану) повинна бути видана не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або на більш пізнішу дату;  5.) Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>  6). Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus  12). Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>  .Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Відповідно до абзацу 2.ч.15 ст.29 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. З цією метою учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати згоду на звернення замовника за підтвердженням інформації, наданої учасником в частині направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, на право отримання Замовник інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у частині 1 статті 17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника або переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. | |  |
| 6 | | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.  Ціна пропозиції торгів Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічній специфікації тендерної документації.  Технічні специфікації **не повинні містити** посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно **повинно бути обґрунтованим та містити вираз "або еквівалент".**  Технічна специфікація **повинна містити** опис усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики.  У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації **можуть містити посилання** на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. **До кожного посилання повинен додаватися вираз "або еквівалент".**  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати **повинні бути видані органами з оцінки відповідності**, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  У разі, якщо учасник **не має відповідних маркувань**, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він **може подати технічний паспорт** на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації **на конкретні** маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він **зобов’язаний прийняти** маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації. | |  |
| 7 | | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Довідка в довільній формі з інформацією про відсутність або наявність наміру залучення субпідрядника/співвиконавця.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону). | |  |
| 8 | | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |  |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |  |
| 1 | | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається в оголошенні про заплановану закупівлю.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |  |
| 2 | | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. | |  |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |  |
| 1 | | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Під терміном «Ціна» у даній тендерній документації мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків (у тому числі ПДВ), зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування..  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.”. | |  |
| 2 | | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *( у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися) та не розцінюються як витрати відповідно до чинного законодавства.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених вп.5 Розділу ІІІтендерної документації до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх уповноважена особа та учасники процедури закупівлі керуються чинними законодавством та нормативно-правовими актами України.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі Закону України "Про санкції".  В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати будь-який із документів зазначених в цій документації, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів. | |  |
| 3 | | Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) **учасник процедури закупівлі:**  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 Закону;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) **тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3**) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону, з урахуванням [пункту 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  ***Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли*** наявні підстави, визначені [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Законом.  Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до [абзацу тринадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n146) пункту 41 цих особливостей. | |  |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |  |
| 1 | | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |  |
| 2 | | Строк укладання договору | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |  |
| 3 | | Проект договору про закупівлю | | Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації, який надається заповнений зі сторони учасника з додатками в складі тендерної пропозиції.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  інформацію про право підписання договору про закупівлю;  копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  В складі тендерної пропозиції Учасника надається гарантій лист щодо надання вищезазначених документів. |  |
| 4 | | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.  ***Основними істотними умовами договору є:***  - предмет договору.  - кількість: 1 послуга  - строк надання послуг – з дати підписання договору та до 31.12.2023 року.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації, тому учасником процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надається гарантійний лист щодо погодження з істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги на торгах. |  |
| 5 | | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |  |
| 6 | | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем відкритих торгів у вигляді банківської гарантії у розмірі 1 % від загальної вартості договору про закупівлю.  Банківська гарантія - безвідклична, безумовна банківська гарантія, оформлена відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (зі змінами) та такої, що не суперечить вимогам Замовника, викладеним у цій документації.  Надана як забезпечення виконання договору банківська гарантія повинна свідчити про обов’язок банку-гаранта у разі порушення принципалом (учасником-переможцем) свого зобов’язання, забезпеченого гарантією, сплатити кошти бенефіціару (замовнику) за першою його вимогою без подання будь-яких інших документів. Крім того, банківська гарантія повинна бути безвідкличною на весь період дії договору.  Банківська гарантія повинна свідчити про обов’язок гаранта виплатити Замовнику суму забезпечення виконання договору про закупівлю у випадку неналежного виконання умов договору.  Банківська гарантія повинна бути видана банком, який має відповідну ліцензію на здійснення банківських послуг та не перебуває у стадії ліквідації.  *Реквізити Замовника:*  **Районна адміністрація Запорізької міської ради по Шевченківському району, 69068, м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 34. Код ЄДРПОУ 37573885;**  **ДКСУ м. Київ**  **UA528201720355199000024078418**  **МФО 820172**  Усі витрати, пов’язані з оформленням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Учасника.  Способи повернення учаснику процедури закупівлі наданого забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія повертається (особисто в руки уповноваженому представнику учасника або поштою) учаснику за його письмовим зверненням.  Забезпечення виконання Договору не повертається та підлягає перерахуванню до відповідного бюджету у випадку невиконання договірних зобов’язань.  Забезпечення виконання Договору не повертається та підлягає перерахуванню до відповідного бюджету у випадку невиконання Підрядником його договірних зобов’язань  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |  |