**Додаток № 4**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування Учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):
2. Назва установчого документа, на підставі якого діє Учасник, його номер та дата:
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:
4. Організаційно-правова форма:
5. Форма власності:
6. Юридична адреса:
7. Поштова адреса:
8. Банківські реквізити обслуговуючого (-их) банку (-ів)\*:
9. Дані про посадових осіб Учасника\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посади | Прізвище, ім’я,по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору :* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *2. Інші службові (посадові) особи, уповноважені здійснювати зв’язок з Замовником:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

1. Інші відомості:

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника*) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**\* У даному пункті зазначаються реквізити обслуговуючого банку (-ів), яким буде видана довідка про** **відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами.**

**\*\* Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи Учасника, яких уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.**