***Додаток 1***

***до тендерної документації***

**Папір офісний А4, конверти (код за ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ**

**1. Документи, що підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору або договорів:**

1.1. Довідка складена у довільній формі про виконання аналогічного договору (або договорів), укладених у 2020-2023 рр., разом з копією такого договору (рів) і документальним підтвердженням його (їх) виконання (сканований з оригіналу позитивний відгук), де зазначено перелік виконаних аналогічних договорів із зазначенням, повного найменування замовників згідно таких договорів, їх адреса та контактні телефони, ПІБ посадових осіб замовників, що були уповноважені за супровід та виконання таких договорів, дати виконання договорів та предметів закупівлі.

**Аналогічним вважається договір відповідно до ДК 021-2015- 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина)**

**Папір офісний А4, конверти (код за ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування контрагента, код ЄДРПОУ, контактна особа із зазначенням номеру телефону | Номер та дата укладання договору, сума договору | Предмет договору | Стан виконання |
|  |  |  |  |  |

*\* Примітки:*

*• у випадку, якщо у предметі договору не зазначається конкретна назва товару, який постачався за договором, – учасник обов’язково до копії такого договору долучає додаток/або додатки, з яких Замовник зможе визначити товар, який постачався Учасником;*

*• у випадку, якщо у предметі договору зазначається конкретна назва товару, який постачається за договором – Учасники мають право подавати копії договорів без додатків.*

*• аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо постачання товару, який є предметом закупівлі.*

**2. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:**

2.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність **(для юридичних осіб);**

2.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується копією паспорта фізичної особи (або ФО - підприємця) (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою – підприємцем або фізичною особою, що є Учасником, подається документ на підтвердження повноважень іншої особи на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (наприклад: копія довіреності (доручення), наказу, або іншого документу тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію та договір **(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

2.3. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Додатку № 6.

**3. Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів.**

3.1. Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*

3.2. Завірена учасником копія свідоцтва, витягу, виписки, або іншого документа про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку.

3.3. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, та ПІБ уповноваженої особи);

б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

3.4. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*

У випадку, якщо учасником-фізичною особою або кінцевим бенефіціаром учасника та/або учасником (акціонером) – юридичної особи, що володіє часткою в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянин російської федерації/республіки білорусь та має законні підстави для проживання на території України, такий учасник у складі своєї пропозиції надає документи, що підтверджують право проживання таких осіб на території України на законних підставах (посвідка на проживання та/або інші документи, передбачені чинним законодавством).

* 1. Завірена належним чином, копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця та/або копія виписки з Єдиного державного реєстру осіб та фізичних осіб-підприємців, що містить відомості про Учасника.

*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*

* 1. Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/) та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації.
1. **Інші документи, які повинен надати Учасник**

4.1. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.