**Додаток №3**

*до тендерної документації*

*(Учасник вносить в проект договору власні реквізити (без внесення в нього будь-яких цінових показників), видруковує проект договору, кожну сторінку засвідчує* ***написом »З умовами договору згідні»,*** *підписом уповноваженої особи із зазначенням посад, прізвища та ініціалів, скріплює печаткою (у разі її використання), зіскановує в PDF- форматі та завантажує у складі документів тендерної пропозиції як згоду на істотні умови договору в розділ «Документи,що підтверджують відповідність»)*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_**

м. Чортків «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Управління комунального господарства Чортківської міської ради**, в особі в.о. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , яка діє на підставі Положення (далі – *Замовник)*, з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - *Постачальник*), з іншої сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику **«Елементи дитячих та спортивних майданчиків (**[**ДК 021:2015- 37530000-2 - Вироби для парків розваг, настільних або кімнатних ігор**](https://my.zakupki.prom.ua/cabinet/purchases/state_purchase/view/19835408)**)»** — далі Товар, зазначений в Технічній Специфікації №1 (Додаток №1 до даного договору), а Замовник – прийняти i оплатити такий Товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару, опис визначається в технічній специфікації №1 (Додаток *№1).*

1.3*.* Обсяги (кількість) закупівлі, окремі номенклатурні позиції Товару, що є предметом Договору, та ціна Договору можуть бути скориговані в залежності від реального фінансування видатків (виділених асигнувань), потреб Замовника, відповідно до вимог чинного законодавства України про здійснення публічних закупівель. Бюджетні зобов’язання за даним договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

1.4. Кількість кожної окремої поставки партії Товару визначається у заявці Замовника та вказується в накладних (товаро - супровідних документах). Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику новий Товар, якість якого відповідає рівню, нормам i стандартам, законодавчо встановленим на території України.

2.2. Гарантійний термін (строк) експлуатації Товару повинен становити не менше 24 місяців від дати поставки Замовнику *(буде уточнюватися під час укладання договору, згідно умов тендерної пропозиції переможця).*

2.3. Постачальник гарантує обов’язковий ремонт a6o заміну бракованого виробу протягом 7 робочих днів після письмової заявки Замовника.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна вартість Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(вказати прописом),* з/без ПДВ (*нарахування ПДВ здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України, в залежності від системи оподаткування Постачальника*).

Ціна товару зазначається у специфікації, яка додається до договору і яка є його невід’ємною частиною. Ціна за товар включає вартість товару, ПДВ, витрати на транспортування (в тому числі доставку до місць призначення), завантаження та розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, а також у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.3. Загальні обсяги та сума договору про закупівлю підлягають зменшенню у разі зменшення бюджетних призначень, а також у випадку обмеження a6o припинення бюджетного фінансування та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.

3.4. Ціна Товару, який Постачальник поставляє за цим Договором, визначена з урахуванням податків i зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються a6o мають бути сплачені у країні учасника та замовника, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження,сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

3.5. Ціни, що застосовуються до Товару, зазначаються Постачальником у гривнях.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Оплата Товару здійснюється Замовникомза рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

4.2. Оплата здійснюється за постачальний товар протягом 30 календарних днів з моменту підписання Сторонами накладної (видаткової накладної) на переданий у власність (постачальний) товар. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок.

4.3. Оплата за поставлений товар Замовником проводиться за фактом отримання товару. Розрахунки проводяться порядком перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті України, після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару, видаткової накладної та отримання всіх супровідних документів на Товар згідно Договору.

4.4. Порушення терміну оплати за поставлений товар у разі затримки бюджетного фінансування не спричиняє накладення сплати неустойки (штрафу, пені), передбачених договором чи чинним законодавством України.

4.5. Замовник здійснює оплату за фактично поставлений Товар в межах бюджетного фінансування на 2023 рік.

4.6. Замовник не несе відповідальності за затримку банком перерахованих (списаних з рахунку Замовника) коштів, які не зараховані на рахунок Постачальника з вини банку.

**5. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ**

5.1. Термін поставки товару: до 31.07.2023 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів – Україна,48500,Тернопільська обл., місто Чортків, вул. Заводська,2. Усі витрати, пов'язані із транспортуванням Товару за місцем поставки несе Постачальник. Моментом здійснення поставки є момент підписання представниками Сторін видаткової накладної на Товар. При передачі товару Постачальник повинен провести необхідні заходи щодо передпродажної підготовки Товару, передати Покупцю акт прийому-передачі, документи, підтверджуючі відповідність товару технічним вимогам, технічну документацію на Товар.

5.3. Постачання здійснюється за замовленням Замовника, які подаються через уповноважених осіб Покупця.

5.4. Право власності на Товар переходить до Замовника з моменту підписання видаткової накладної на такий Товар. Замовник підписує видаткову накладну лише після доставки та розвантаження Постачальником Товару.

5.5. У разі поставки Товару, який не відповідає технічним вимогам Замовника, Замовник не приймає такий Товар та не підписує видаткову накладну на його поставку.

5.6. Доставка Товару, розвантажувальні роботи Товару здійснюються силами та за рахунок Постачальника в узгоджений із Замовником час.

5.7. При виникненні претензій по кількості, комплектності чи якості товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку,доукомплектування або заміну неякісного товару протягом 7 днів з дати отримання претензії від Замовника. Всі витрати, пов’язані із додатковою поставкою, доукомплектуванням або заміною Товару несе Постачальник.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. Замовник зобов’язаний:
     1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений Товар.
     2. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної (у разі відсутності у Замовника претензій щодо якості, кількості, технічних характеристик Товару).
  2. Замовник має право:
     1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника за 15 днів.
     2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
     3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.
     4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.
     5. Пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику: по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж усього гарантійного терміну Товару.
  3. Постачальник зобов’язаний:
     1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
     2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору. У разі невідповідності вимогам розділу 2 договору, здійснити заміну Товару за власний рахунок протягом десяти діб з моменту виявлення невідповідності.
  4. Постачальник має право:
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, згідно з розділом 4 Договору.
     2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Постачальник протягом 7 календарних днів добровільно відшкодовує Замовнику збитки, що виникли внаслідок випадків неналежної якості Товару, виявлених у гарантійний строк експлуатації, а в разі відмови – збитки стягуються окремо від неустойки в судовому порядку.

7.2.2. За поставку Товару, що не відповідає якості та комплектності відповідно до технічних умов (стандартів) або положенням Договору, Постачальник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 20 (двадцяти) % вартості некомплектного або неякісного Товару.

7.2.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з поставки Товару (або його партії) Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від вартості непоставленого Товару.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (війна, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи які видаються Торгово-промисловою палатою України, висновками інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати обставини форс-мажору.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дня підписання та діє до 31 грудня 2023 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

* 1. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою сторін;

- у разі невиконання зобов’язань Постачальником (Замовником), Сторони мають право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника (Замовника) у строк не менше 10 днів до дати розірвання Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Розбіжності та спори між Сторонами у зв’язку з виконанням умов Договору вирішуються шляхом переговорів та взаємних консультацій.

11.2. При неможливості вирішення спору та врегулювання розбіжностей Сторони мають право передати спір для вирішення в суд.

11.3 Правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

11.4. Додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.5. Про зміни місцезнаходження та реквізитів Сторони в строк до 7 (семи) календарних днів письмово повідомляють одна одну.

Вся кореспонденція, яка стосується правовідносин, надсилається Сторонами цінним листом за адресами і реквізитами, зазначеними в цьому Договорі, а також електронним листом, надісланим на офіційну електронну адресу Сторін, а саме на електронну адресу Замовника – jkhchortkiv@ukr.net та Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В іншому випадку відповідальність за всі негативні наслідки, які виникнуть в разі неповідомлення про зміни, несе Сторона, винна в такому неповідомленні.

11.6. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

11.7. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України, відповідно норм та положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Управління комунального господарства Чортківської міської ради**    48500, вул. Т.Шевченка,21 м. Чортків  код ЄДРПОУ 43439866  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: [jkhchortkiv@ukr.net](mailto:jkhchortkiv@ukr.net)  **В.о начальника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(І.А.Мацевко)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Додаток 1

до договору про закупівлю

№\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  **без ПДВ / з ПДВ** | **Вартість, грн.**  **без ПДВ/з ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна товару грн. без ПДВ / з ПДВ** | | | | |  |
| в тому числі ПДВ | | | | |  |

**Загальна вартість товару за Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.) без ПДВ/ у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Управління комунального господарства Чортківської міської ради**    **48500, вул. Т.Шевченка,21 м. Чортків**  **код ЄДРПОУ 43439866**  **р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **e-mail:** [**jkhchortkiv@ukr.net**](mailto:jkhchortkiv@ukr.net)  **В.о начальника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(І.А.Мацевко)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
|  |  |