**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»»**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ |
| Протокол № 2 від . 09. 2023 року |
| Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гродзь Н.І. |

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями** |
|  |

на закупівлю

**Код ДК 021:2015 -31320000-5 Електророзподільні кабеля**

**(Провід СІП-4 4х50, Провід AsXSn 4x50)**

**м.ЖАШКІВ**

**2023 рік.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості). Терміни, які використовуються у цій тендерній вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливості. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливості. | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  | |
| 2.1. | повне найменування: | ***Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»»*** | |
| 2.2. | місцезнаходження: | 19201, Україна, Черкаська обдасть, Уманський район, м.Жашків, вул..Лікарняна 19а | |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Гродзь Наталія Іванівна – уповноважена особа,  e-mail: ekonom-centr@ukr.net  тел.067 277-49-14 | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **Код ДК 021:2015 -31320000-5 Електророзподільні кабелі**  **(Провід СІП-4 4х50, Провід AsXSn 4x50)** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється. Учасники подають свої тендерну пропозицію вцілому.  Технічні специфікації, у разі якщо вони містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вважати «або еквівалент». | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Постачання здійснюється за адресою замовника Черкаська обдасть, Уманський район, м.Жашків, вул..Лікарняна 19а  **Провід СІП-4 4х50 70м 10м, Провід AsXSn 4x50** | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | з моменту укладення договору по 31.12.2023 року. | |
| 4.5 | Джерело фінансування закупівлі | Державний бюджет | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. | |
| **6** | **Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). | |
|  | **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ***ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції*** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** | |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
|  | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | |  |
| **1.1** | **Спосіб подання тендерної пропозиції** | | **Учасник повинен розмістити всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Тендерна пропозиція повинна складатися з:  - інформації щодо кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 цього Закону, підстави, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством – згідно **Додатку 1** до тендерної документаці;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі - згідно **Додатку 2** до тендерної документації;  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система забезпечує можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. |
| **1.2** | **Зміст пропозиції учасника тендеру** | | Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним та технічним критеріям наданий у **Додатках 2 цієї документації.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» \*.**  **Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| **2** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | **Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:**  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.  **Застереження щодо випадків, коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику:**  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **3** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **4** | **Кваліфікаційні критерії до учасників, та вимоги встановленні статтею 17 Закону** | | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у **Додатку №3** до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку №3 до тендерної документації. |
| **5** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні та інші характеристики предмета закупівлі зазначені у Додатках 2 цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вимогам, підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| **6** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | Не вимагається. |
| **7** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **8** | **Ступень локалізації виробництва** | | Не передбачається. |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **року 01-00 год.;**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних пропозиції** | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель.  У відповідності до постанови Кабінет Міністрів України №1495 від 30 грудня 2022 електронний аукціон не проводиться .  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. | |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, без застосування електронного аукціону, після закінчення строку подання тендерних пропозицій, а закупівля відразу переходить на період розгляду пропозиції. **Система автоматично визначатиме найбільш економічну вигідну пропозицію на основі цін, які надали постачальники при подачі своєї тендерної пропозиції.**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі одного критерію «**Ціна**». ***Питома вага критерію – 100%.***  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна Учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує Учасник згідно обраної системи оподаткування.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому, або на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. (зазначити у разі закупівлі по лотам).  Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, зважування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством, а також не визначених законодавством, але які несе або може понести Учасник у зв’язку з поставкою товару за Договором.  Підсумкова ціна тендерної пропозиції (початкової та остаточної) не може мати більше двох знаків після коми.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про**:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом. | |
| **2** | **Інша інформація** | Учасник самостійно відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій на товар, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховуються в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Учасник несе персональну відповідальність за достовірність інформації, наданої у складі тендерної пропозиції, згідно ч.15 ст. 29 Закону, на підтвердження чого Учасник або уповноважена особа Учасника надає гарантійний лист про те, що він/вона обізнаний про те, що документи пропозиції, підписані електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" (КЕП/УЕП) мають статус офіційних документів, він/вона (уповноважена особа) особисто перевірила достовірність інформації, що надається у складі своєї тендерної пропозиції, підтверджує її достовірність та попереджена про кримінальну відповідальність, передбачену ст. 358 Кримінального кодексу України, за підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.    Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається наданий лист у складі тендерної пропозиції учасника, щодо наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (гарантійним листом), що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  \*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. | |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
|  | **Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору надано у **Додатку 3** до цієї тендерної документації та в окремому файлі. Проект не є вичерпним, усі витрати пов’язанні з укладанням договору про закупівлю зокрема кур’єрська доставка здійснюється за рахунок Учасника-Переможця. Замовник може внести до Проекту договору зміни під час укладення договору про закупівлю за результатами торгів. | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.. | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору вноситься Учасником - переможцем не пізніше дати укладання договору про закупівлю.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія. Банківська гарантія повинна бути надана із копією договору з додатками про надання банківської гарантії. У разі, якщо окремий договір про надання гарантії не укладається, учасник надає від банку-гаранта лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначаються законодавчі підстави не укладання вище вказаного договору.  **Розмір забезпечення виконання договору становить 5 % вартості договору**. Учасники зобов’язані у складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист щодо погодження з умовами надання забезпечення виконання договору у випадку оприлюднення повідомлення про намір укласти договір із таким учасником із зазначенням інформації (реквізитів) банку, в якому буде реалізовано вимогу про забезпечення виконання Договору про закупівлю.  Банківська гарантія повинна відповідати наступним вимогам:  1. Банківська гарантія повинна бути оформлена на бланку Гаранта та підписана уповноваженою особою Гаранта та скріплена його печаткою;  2. Банківська гарантія повинна бути:  - безвідклична (не може бути відкликана чи змінена без попереднього узгодження з беніфіціаром);  - безумовна (банк-гарант виконує свої зобов’язання перед беніфіціаром після одержання його звичайної, нічим не обумовленої вимоги).  3. Банківська гарантія повинна містити такі суттєві положення:  • Термін сплати грошових коштів протягом 10 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги;  4. Банківська гарантія повинна бути надана Учасником в оригіналі, який залишається у Замовника на весь термін її дії.  5. Банківська гарантія подається на ім’я КП «Запоріжміськсвітло» не пізніше дати укладання договору про закупівлю.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськсвітло»  69032, м. Запоріжжя, вул. Південне шосе,7  ЄДРПОУ 03345076 ІПН 033450708294  р/р UA 483204780000026007924419846  в АБ «УКРГАЗБАНК»  Інформація про банк: Публічне Акціонерне Товариство «Акціонерний банк Укргазбанк»  Головний офіс: 03087, Україна, м. Київ, вул. Єреванська, 1  ЄДРПОУ: 23697280  Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю повинен закінчуватися після спливу строку дії договору, в забезпечення якого вона надана.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1)після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. | |

***Додаток № 1 до тендерної документації***

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №3 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації та повинна включати доставку продукції .

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

***Форма ЦІНОВОЇ пропозиції***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі код ДК 021:2015: 31320000-5 Електророзподільні кабеля (Провід СІП-4 4х50, Провід AsXSn 4x50)- згідно специфікації.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Всього грн. з ПДВ | | | | |  |

**Примітка:** вартість одиниці та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені додатком 3 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог .

Ми погоджуємося з основними та істотними умовами договору про закупівлю наведеними в Додатку № 4 до документації.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи**

**підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до предмету закупівлі**

**Код по ДК 021:2015 Електророзподільні кабелі (Провід СІП-4 4х50, Провід AsXSn 4x50)**

1. **Загальні технічні вимоги:**
2. **1. Провід СІП-4 –** провід самонесучий з алюмінієвими фазними струмопровідними жилами(без несучої жили). З ізоляцією з термопластичного полівінілхлориду. Робоча напруга: до 0,6кВ/1кВ із частотою 50Гц.
3. С- самоутримний;
4. І – ізольований;
5. П-провід;

|  |  |
| --- | --- |
| КОНСТРУКЦІЯ | |
| Струмопровідна жила | алюмінієва, круглої форми, багатодротова ущільнена |
| Ізоляція | Ізольовані срумопровідні жили скручуються з кроком скручування не більше 450мм. Скрутка має правий напрямок |

1. ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Стійкість до вигину | при температурі -40 градусів С |
| Припустима температура нагрівання струмопровідних жил при режимі перенавантаження (до 8 годин на добу) | 80 градусів С |
| Припустима температура нагрівання струмопровідних жил при короткому замиканні з протіканням струму КЗ до 5 секунд | 135 градусів С |
| Температура експлуатації | від -60 градусів С до +50 градусів С |
| Мінімальна температура прокладання проводу | -20 градусів С |
| Тривало припустима температура нагрівання жил | +70 градусів С |
| Мінімальний радіус вигину при прокладанні | 10 діаметрів проводу |
| Мінімальний термін служби | 25 років |

1. Механічні характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка проводу | Номінальний діаметр струмопровідної жили, мм | Зовнішній діаметр проводу, мм | Розрахункова маса 1 км проводу, кг | Мінімальне розривне зусилля несучих жил, кН, не менше | Номінальна товщина ізоляції,мм |
| Провід СІП-4 4х50 | 8.4 | 30.9 | 703 | 30.7 | 1.4 |

1. Електричні характеристики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка проводу | Струмове навантаження, А | Односекундний струм короткого замикання, кА | Електричний опір 1 км фазної жили постійному струму, Ом, не більше |
| Провід СІП-4 4х50 | 140 | 3.2 | 0.641 |

1. **2 . Провід AsXSn 4x50**

A –алюмінієва струмопровідна жила;

**s** - самоутримний;

**XS** –ізоляція із зшитого поліетилену, стійкого до впливу ультрафіолетового випромінювання;

**n**- не поширює горіння;

1. **Провід AsXSn-** самонесучий провід з алюмінієвими жилами, в ізоляції із «зшитого поліетилену», що є стійким до впливу ультрафіолетового випромінювання, не розповсюджує горіння, має підвищену стійкість до низьких температур і високу температуру плавлення, яка дозволяє витримувати високу температуру нагріву жил та підвищує струмові навантаження. Робоча напруга до 0,6 кВ/1 кВ з номінальною частотою 50 Гц.Використвужться для монтажу на опорах ліній електропередачі та підведення до будівель, вуличного освітлення.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. КОНСТРУКЦІЯ | |
| 1. Струмопровідна жила | 1. алюмінієва, круглої форми, багатодротова ущільнена |
| 1. Ізоляція | 1. Стабілізований зшитий поліетилен, що не підтриму горіння |

1. ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Стійкість до вигину | 1. при температурі -20 градусів С |
| 1. Тривало припустима температура нагрівання струмопровідних жил | 1. +90 градусів С |
| 1. Допустима температура при 1-секундному короткому замиканні | 1. 200 градусів С |
| 1. Температура експлуатації | 1. від -45 градусів С до +50 градусів С |
| 1. Мінімальна температура прокладання проводу | 1. -20 градусів С |
| 1. Мінімальний радіус вигину при прокладанні | 1. 10 діаметрів проводу |
| 1. Мінімальний термін служби | 1. 40 років |

1. Механічні характеристики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Марка проводу | 1. Номінальний діаметр струмопровідної жили, мм | 1. Номінальний діаметр проводу, мм | 1. Розрахункова маса 1 км проводу, кг | 1. Мінімальне розривне зусилля несучих жил, кН, не менше | 1. Номінальна товщина ізоляції,мм |
| 1. Провід AsXSn 4х50 | 1. 8.6 | 1. 27.1 | 1. 703 | 1. 30.7 | 1. 1.5 |

1. Електричні характеристики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Марка проводу | 1. Струмове навантаження, А | 1. Односекундний струм короткого замикання, кА | 1. Електричний опір 1 км фазної жили постійному струму, Ом, не більше |
| 1. Провід AsXSn 4х50 | 1. 190 | 1. 4.6 | 1. 0.641 |

* 1. Запропонована продукція повинна бути новою, не повинна бути у попередній

експлуатації, дата виготовлення повинна бути не раніше 1року до дня поставки, підтверджена технічною документацією по кожному типу предмету закупівлі.

* 1. Термін постачання: з моменту підписання договору по 31 грудня 2023р.
  2. Якість товару повинна відповідати технічним умовам та державним стандартам України. На підтвердження відповідності учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати копію одного з наступних документів про відповідність: декларацію про відповідність, декларація постачальника про відповідність, складена відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006, протокол випробувань або свідоцтво або сертифікат (в тому числі сертификат відповідності), що підтверджує виконання визначених вимог, які стосуються об’єкта оцінки відповідності. Зазначені документи мають бути чині на дату подання пропозиції та бути чинним на весь термін постачання продукції. Якщо строк дії документу про відповідність продукції закінчується до кінця року постачання продукції, учасник повинен надати гарантійний лист, що новий документ про відповідність буде наданий не пізніше закінчення строку дії чинного.
  3. Учасник повинен надати копію одного з наступних документів про якість: зразок паспорту/сертифікату якості, або керівництва/інструкції з експлуатації, або зразок етикетки, технічний опис виробника або інший товаро-супровідний документ, який підтверджує відповідність технічних та якісних характеристика предмету закупівлі. Зазначені документи мають бути чинні на дату подання пропозиції та бути чинними на весь термін постачання продукції.
  4. Інформація по кожному пункту загальних технічних вимог надається в повному обсязі та завіряється підписом керівника Учасника та його печаткою.
  5. Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідатимуть встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам чинного законодавства України, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля під час постачання товару — предмету закупівлі (Учасником надається лист-зобов’язання за підписом у повноважної особи учасника та завіреною печаткою у разі її використання) та інформація про екологічну безпеку матеріалів.
  6. **Товар повинен поставлятися протягом 3-х(трьох) робочих днів з моменту отримання заявки від Покупця, якщо інше не зазначено у заявці. Учасник має надати гарантійний лист стосовно вищевказаної вимоги.**
  7. В разі поставки товару неналежної якості термін заміни товару становить 2(два) робочі дні з моменту отримання повідомлення від Замовника (в складі пропозиції подається відповідний гарантійний лист).
  8. Якщо учасник не є виробником товару, **надати один із документів**, які підтверджують зв'язок учасника із виробником або зв'язок учасника із дилером/дистриб'ютором / офіційним представником виробника;

- договір з виробником, який підтверджує його статус дилера/дистриб'ютора/офіційного представника виробника;

- сертифікат дилера/ дистриб'ютора/ офіційного представника, який підтверджує його статус як дилера/ дистриб'ютора/ офіційного виробника або зв'язок учасника із дилером/дистриб'ютором / офіційним представником виробника;

- лист виробника про представництво його інтересів учасником або лист від дилера/ дистриб'ютора/ офіційного представника про представництво його інтересів учасником;

- інший документ (документи), що підтверджують зв'язок учасника з виробником товару підписаний зі сторони виробника або виробником та учасником або зв'язок учасника із дилером/ дистриб'ютором/ офіційним представником виробника.

У разі відсутності прямого зв'язку учасника з виробником, у складі тендерної пропозиції повинні бути надані документи для підтвердження зв'язку між виробником та дилером/ дистриб'ютором/ офіційним представником виробника, а також між дилером/ дистриб'ютором/ офіційним представником виробника та учасником. Зазначені документи повинні бути дійсними на весь термін постачання продукції а обов'язково містити гарантії виробника щодо якості продукції.

* 1. Наявність складу не більш ніж за 100 км від адреси постачання.

***Замовник має право запросити у Учасника зразок продукції(товару). Учасник зобов'язаний надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист, що підтверджує можливість надання такого зразка. У випадку відсутності можливості у учасника надати зразок продукції (товару), тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена.***

Технічні специфікації, у разі якщо вони містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вважати «або еквівалент».

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*\**

*\* Зазначити значення для запропонованої продукції із зазначенням назви запропонованої продукції*

*\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

***Додаток №3***

***до тендерної документації***

***ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ***

1. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи:
   1. копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу

платників податків на додану вартість (для учасників-платників ПДВ);

* 1. копію чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників-платників єдиного податку);
  2. наявність документів, підтверджуючих право організації щодо надання вказаних послуг (дозвіл та ліцензії на провадження даного виду господарської діяльності, якщо це передбачено чинним законодавством України, або довідку з поясненнями щодо відсутності таких документів);
  3. Контактну інформацію компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄРДПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);
  4. У складі ТП має бути сканована копія статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі із усіма змінами (у разі наявності таких змін).Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації. (У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).
  5. Проект договору та специфікацію відповідно додатку № 4.
  6. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.
  7. Учасник у складі пропозиції надає копію відповідної ліцензії.

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №** \_\_\_\_\_

**про закупівлю товару**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ЖАШКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ", в особі директора, що діє на підставі Статуту (у подальшому Покупець), з однієї сторони** та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** надалі іменується «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом «Сторони», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник протягом строку дії цього Договору зобов'язується поставити Замовнику Товар згідно предмету закупівлі «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», що відповідає коду національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (надалі - Товар), а Замовник зобов'язується прийняти цей Товар у власність та оплатити його вартість.

1.2. Номенклатура, асортимент Товару, одиниця виміру, його кількість, ціна, загальна сума закупівлі визначені за акцептованою ціновою пропозицією в результаті проведення відкритих торгів зазначаються в Специфікації (Додаток 1), яка підписується Сторонами цього Договору, скріплюється їх печатками (у випадку наявності та використання) і є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару, зазначеного в Специфікації, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника на закупівлю Товару.

1.4. Строк поставки товару: з моменту підписання Договору до 31 грудня 2023 року

1.5. Місце поставки: склад Замовника, вул. Південне шосе, 7, м. Запоріжжя, 69032.

1. **СУМА ДОГОВОРУ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна сума закупівлі Товару по Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. **(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), в т. ч. податок на додану вартість у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_ копійок), та складається з вартості усіх партій Товару, які замовлятимуться.

2.2. Вартість закупівлі товару за рахунок коштів, отриманих на виконання програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у 2023 році складає \_\_\_\_\_\_\_\_грн. **(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ.

Вартість закупівлі товару за рахунок коштів підприємства у 2023 році складає \_\_\_\_\_\_\_\_грн. **(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ.

2.3. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема у разі зменшення обсягів закупівлі Товару.

2.4. Ціна на Товар з усіма передбаченими в асортименті ознаками встановлюється за результатами проведених відкритих торгів і зазначається в Специфікації (Додаток №1).

2.5. Ціни на Товар за цим Договором встановлюються в національній валюті України та визначаються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені, а також з врахуванням витрат, пов’язаних з поставкою Товару (транспортування, навантаження та розвантаження, страхування, збереження та інші витрати).

2.6. Розрахунки проводяться у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, зазначений у Договорі.

2.7. Для оплати поставленого Товару Постачальник надає Замовнику видаткову накладну на Товар та рахунок, що містить номенклатуру (асортимент) поставленого Товару, ціну на Товар, та загальну суму для оплати з урахуванням вимог Податкового кодексу України.

2.8. Розрахунки за цим Договором здійснюються після прийняття Товару у власність Замовника, що підтверджується видатковою накладною, в якій зазначено номенклатуру (асортимент), кількість і ціну Товару, який перейшов у власність Замовника, та загальну суму для оплати Товару.

2.9. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на умовах відстрочення платежу протягом 7 банківських днів з дня отримання Замовником фінансування на предмет даного Договору на свій рахунок, після передачі Товару у власність Замовника, при умові отримання від Постачальника документів, передбачених п.2.7. цього Договору, та документів, що стосуються Товару, які передбачені цим Договором. В разі здійснення оплати за рахунок коштів підприємства розрахунки здійснюються на умовах відстрочення платежу протягом 7 банківських днів після передачі Товару у власність Замовника.

2.10. У разі затримки бюджетного фінансування – розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 банківських днів після отримання Замовником фінансування на предмет даного Договору на свій реєстраційний рахунок.

2.11. Допускається відстрочення платежу оплати за фактом поставленого товару на 60 календарних днів.

2.12. Замовник є одержувачем бюджетних коштів, уповноважений розпорядником бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримує на їх виконання кошти бюджету, не має статусу бюджетної установи.

2.13. *Постачальник визначає податкові зобов’язання з ПДВ, виходячи з бази оподаткування, визначеної відповідно до пункту 188.1 статті 188 розділу V ПКУ, на дату, визначену відповідно до пункту 187.1 статті 187 розділу V ПКУ, так як відповідно до положень Наказу Мінфіну України від 23.08.2012 N 938, та Наказу Мінфіну України від 24.12.2012 N 1407, виконавці робіт, які відповідно до укладених договорів виконують для бюджетної установи або одержувача відповідні роботи (надають послуги, поставляють товари), у тому числі за результатами процедур закупівлі, не відносяться до одержувачів бюджетних коштів.*

*2.14. На дату виникнення податкових зобов’язань (або підстав для їх коригування згідно зі ст. 192 Податкового кодексу України) Постачальник складає податку накладну (розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної) в електронній формі.*

*2.15. Податкові накладні та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них (для реєстрації у Єдиному реєстрі у випадках передбачених законодавством) надаються Замовнику засобами електронного документообігу в програмі M.E.Doc, або в будь-який інший спосіб, що не суперечить вимогам закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та не потребує додаткового узгодження Сторонами.*

*2.16. У разі відмови Постачальника надати Замовнику податкову накладну (розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної), або в разі порушення ним порядку її заповнення та/або порядку реєстрації в Єдиному реєстрі Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ, включеної до такої податкової накладної (розрахунку коригування кількісних та вартісних показників) протягом 30 календарних днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника.*

*2.17. Замовник має право відстрочити до моменту оплати Постачальником штрафу, оплату Постачальнику частини вартості Товарів на суму ПДВ у податковій накладній (розрахунку коригування кількісних та вартісних показників), незареєстрованих Постачальником в Єдиному реєстрі у встановлені терміни та/або заповнених з порушенням встановленого порядку, що позбавило Замовника права на податковий кредит з ПДВ.*

2.18. Положення пунктів 2.13. – 2.17., 6.3.5., 7.8. та 7.9. цього Договору застосовуються виключно у випадку та з моменту поновлення реєстрації Замовника як платника ПДВ, про що останній зобов’язується письмово повідомити Постачальника протягом 5 робочих днів з моменту настання таких змін.

1. **ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ**
   1. Якість товару, що поставляється за Договором, має відповідати діючим державним стандартам і технічним умовам, установлених для конкретного виду товарів, що підтверджується сертифікатом відповідності (паспортом якості) заводу виробника, а також не мати дефектів товарного вигляду. Документи, що засвідчують якість товару, повинні бути оформлені у порядку, визначеному чинним законодавством.
   2. Постачальник зобов’язаний на кожну партію товару, що є предметом поставки за цим Договором, видати сертифікат, який посвідчує відповідність такого товару вимогам відповідних стандартів і технічних умов.
   3. Постачальник зобов’язаний на кожну партію товару, що є предметом поставки за цим Договором, надати Замовнику рахунок-фактуру, товарно-транспорту накладну, видаткову накладну, специфікацію до видаткової накладної, сертифікат походження (при умові, що продукція завозиться на територію України) *та податкову накладну*.
   4. Товар, що є предметом поставки за цим Договором, підлягає обов’язковому маркуванню згідно з вимогами відповідних стандартів і технічних умов.
   5. У разі поставки Постачальником товару, що не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам) та в асортименті, що не відповідає умовам Договору, Замовник має право відмовитися від приймання і оплати товару, а якщо товари уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми.
2. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**
   1. Сторони згодні, що належним виконанням гарантійних зобов’язань вважається безкоштовне усунення дефектів виробника (які визнані такими уповноваженими на те технічними фахівцями) шляхом заміни товару, що поставляється за цим Договором.

4.2. Постачальник зобов’язаний за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) товару виникли внаслідок порушення Замовником правил зберігання та експлуатації товару.

4.3. Строк заміни неякісного товару - протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання претензії (рекламації) від Замовника.

**5. УМОВИ ПОСТАВКИ**

5.1. Постачальник здійснює поставку Товару згідно з правилами «Інкотермс 2020» - DDP в кількості та строки згідно заявок Замовника. Пунктом призначення Товару, в який Постачальник зобов’язаний доставити Товар і там передати його Замовнику – є склад Замовника, який знаходиться за адресою: Черкаська область, м.Жашків вул.. Лікарняна 19а.

5.2. Товар поставляється окремими в повному обсязі (відповідно до заявки), протягом 2-х (двох) робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника, якщо інше не зазначено у заявці. Заявки направляються Постачальнику засобами електронного зв'язку на електронну адресу вказану Постачальником, або засобами поштового зв’язку на адресу, зазначену Постачальник в розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін».

5.3. Товар, що є предметом поставки за цим Договором, пакується в тару відповідно до вимог відповідних стандартів або технічних умов, зазначених у Специфікаціях, що додаються до цього Договору.

5.4. Тара та внутрішня упаковка повинні повністю зберігати та захищати товар, що є предметом поставки за цим Договором, від пошкоджень при транспортуванні автомобільним транспортом, враховуючи перевалки, а також при вантаженні-розвантаженні товару.

5.5. Тара та внутрішня упаковка не підлягають поверненню Постачальнику. Вартість тари та внутрішньої упаковки входить в ціну товару, що є предметом поставки за цим Договором, та окремо Замовником не оплачується.

5.6. Кожна упакована частина товару, що є предметом поставки за цим Договором, повинна мати маркування на тарі, упаковці або ярлику згідно з відповідними стандартами або технічними умовами.

5.7. Приймання Товару по якості здійснюється Замовником відповідно до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання по якості» № П-7 від 25.04.1966 із змінами та доповненнями, та відповідно до документів, які підтверджують якість Товару.

5.8. Приймання Товару по кількості здійснюється згідно видаткових накладних, або інших еквівалентних ним документах та відповідно до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання по кількості» № П-6 від 15.06.1965р. Фактичний обсяг поставок визначається виходячи з даних товарно-супровідних документів.

5.9. Вивантаження Товару з автотранспортного засобу здійснює Замовник своїми засобами та за свій рахунок.

5.10. Датою поставки кожної окремої партії Товару визнається дата, коли Товар у відповідній кількості повністю переданий Покупцю в пункті призначення, що оформлюється підписанням видаткової накладної на Товар.

5.11. Зобов’язання Постачальника щодо поставки замовленої партії товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання замовленої партії товару належної якості у власність Покупця у місці поставки на підставі видаткової накладної.

5.12. Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передання товару Замовнику у місці поставки.

5.13. У разі нестачі Товару, для складання Акту відповідно до цієї інструкції Замовник повинен запросити представника Постачальника. Якщо представник ігнорує запрошення протягом встановленого строку явки, Замовник має право складати акт без представника Постачальника та пред’явити відповідну претензію, яка Постачальником розглядається протягом 10 робочих днів з моменту отримання претензії.

5.14. Товар на момент укладання цього Договору під забороною, арештом не перебуває та права третіх осіб, включаючи право застави, стосовно нього відсутні.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з супровідними документами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання Постачальником зобов'язань щодо своєчасної поставки заявленого Товару в термін більше ніж на 10 календарних днів від строку зазначеного в заявці, повідомивши його про це не пізніш ніжза 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання товару від Постачальника;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та своїх виробничих потреб. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. Повернути неякісний товар Постачальнику;

6.2.6. Повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 6.3.3. цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у терміни, встановлені даним Договором;

6.3.2. Забезпечити якість поставленого Товару відповідним вимогам державних стандартів або технічних умов, що діють на території України та підтверджуватись сертифікатом відповідності (якості) та паспортом якості на даний товар.

6.3.3. Надати на партію товару, що є предметом поставки за цим Договором, Замовнику рахунок-фактуру, податкову накладну, товарно-транспорту накладну, видаткову накладну, сертифікат походження (при умові, що продукція завозиться на територію України).

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар на товар належної якості у порядку, визначеному розділом 4 даного Договору.

6.3.5. *Зазначити у податковій накладній код товару згідно з УКТ ЗЕД (платники податків, крім випадків постачання підакцизних товарів та товарів, ввезених на митну територію України, мають право зазначати код товару згідно з УКТ ЗЕД неповністю, але не менше ніж чотири перших цифри відповідного коду).*

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавчими актами України та цим Договором.
   2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
   3. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
   4. Покупець за даним Договором несе наступну відповідальність:

- у випадку затримки платежу за Товар (при наявності фінансування предмету закупівлі) Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,1% від своєчасно не сплаченої суми, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

7.6. Постачальник за даним Договором несе наступну відповідальність:

- за несвоєчасну поставку Товару, відповідно до п. 5.2. Договору, або поставку Товару не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує штраф в розмірі 5% від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожний день прострочення.

- за поставку неякісного Товару Постачальник сплачує штраф в розмірі 20% вартості неякісного Товару. Витрати, пов’язані з поверненням або заміною неякісного Товару, несе Постачальник. Сплата штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку поставити товар належної якості в повному обсязі.

* 1. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.
  2. *Постачальник несе відповідальність, за невиконання або не належне виконання п.п.2.14, 2.15. та п.6.3.5. цього договору, у розмірі штрафних санкцій, що сплачені Замовником за результатами перевірки Податкових органів та регресом відшкодовує їх Замовнику.*
  3. *У випадку несвоєчасної, відповідно чинного законодавства України, реєстрації податкових накладних, розрахунків коригування до них у Реєстрі, несвоєчасного їх надання в електронному вигляді або заповненні їх з порушеннями, що призведе до втрати податкового кредиту Замовника, Постачальник сплачує штраф у розмірі втраченого податкового кредиту. Штраф сплачується протягом 5 (п’яти) календарних днів після настання першої з подій: кінцевої подання декларації з податку на додану вартість за місяць, в якому мав би бути відображений Замовником втрачений податковий кредит або дати невизнання права податкового кредиту за Замовником органами державної фіскальної служби. Штраф сплачується на підставі виставленого рахунку.*
  4. Сплата Стороною штрафних санкцій та відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України, або цим Договором.
  5. У разі застосування відстрочення оплати за відсутності фінансування на предмет закупівлі, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, три відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки, тощо) на Замовника за порушення термінів оплати за цим Договором не застосовуються.
  6. Постачальник зобов'язується, не пізніше дати укладення цього Договору внести забезпечення виконання Договору, яке складає 5 відсотків вартості Договору.

Замовник повертає забезпечення виконання Договору:

- після виконання Постачальником умов цього Договору;

- за рішенням суду щодо повернення забезпечення цього Договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або Договору нікчемним;

- у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807) Закону України «Про публічні закупівлі»;

- згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Згідно вимог ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі», кошти, що надійшли як забезпечення виконання Договору про закупівлю, якщо вони не повертаються Постачальнику у випадках, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі Замовником не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок Замовника.

7.13. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.14. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

7.15. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

7.16. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальник про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, зазначену в Договорі з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

1. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**
   1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.
   2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.
   3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
   4. Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.
   5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п. 8.3 Договору та строку їх дії служать довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевої (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.
   6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана письмовим повідомленням невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
   7. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.
   8. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв’язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов’язуються, при цьому, у термін 15 робочих днів, з дня отримання письмового повідомлення, провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

8.9. Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, визначаються у відповідності до чинного законодавства України.

8.10. На момент укладання цього Договору у зв'язку з загрозою збройної агресії Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами) на всій території України введенно воєнний стан. Враховуючи те, що даний Договір укладений в період дії воєнного стану в Україні, своїми підписами Сторони погоджуються та підтверджують, що сам факт дії/продовження воєнного стану в Україні не є форс-мажорною обставиною при невиконанні своїх зобов’язань за цим Договором. При цьому Замовник, підписуючи цей Договір, підтверджує, що розуміє високі ймовірні ризики несвоєчасного виконання зобов’язань Постачальником і положення про відповідальність Постачальника щодо несвоєчасної поставки/не поставки Товару не застосовуватиме, якщо невиконання зобов'язання викликане активними бойовими діями на території України або в межах відповідної області/тривалою військовою блокадою/позбавлення можливості передачі Товару через порушення логістичного ланцюга або інших форс-мажорних обставин, що виникли внаслідок воєнних дій.

1. **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДАННЯ СПОРІВ, ПРЕТЕНЗІЙ І ПІДСУДНІСТЬ СТОРІН**
   1. Правовідносини, що не врегульовані між Сторонами умовами цього Договору регулюються відповідно до норм чинного законодавства України.
   2. Будь-які спори, що виникають при виконанні цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів, а у випадку не досягнення згоди, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
   3. Спори, пов’язані із виконанням грошових зобов’язань за цим Договором за рахунок бюджетних коштів, в судовому порядку повинні вирішуватись при умові обов’язкового залучення Департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради у якості третьої особи без самостійних вимог на стороні Замовника.
   4. Сторони домовились, що всі претензії щодо виконання умов цього Договору будуть розглядатися Сторонами у десятиденний строк з моменту їх отримання.
   5. Замовник має право виставити претензію по кількості Товару на протязі 7 (семи) календарних днів з дати поставки Товару. Претензія Замовника щодо нестачі поставленого Товару надається разом з актом про невідповідність фактично отриманої кількості Товару і кількості Товару, зазначеної в транспортних документах, погодженого представником Постачальника, або перевізником.
   6. Замовник має право виставити претензію по якості Товару на протязі 10 (десяти) календарних днів з дати поставки Товару. Претензія Замовника щодо поставки неякісного Товару вважається необґрунтованою, якщо Покупець не одержав акт незалежного експерта про неналежну якість Товару, що повинен бути прикладений до претензії. Сторони підтверджують, що погодженим незалежним експертом є Торгово-Промислова Палата України та її підрозділи. Організація експертизи Товару здійснюється за рахунок Замовника. У випадку задоволення претензії Замовника про неналежну якість Товару, Постачальник зобов'язаний відшкодувати витрати Замовника на проведення експертизи за умови надання документів, що підтверджують такі витрати.
   7. У випадку прибуття Товару з пошкодженими пломбами відправника, ознаками нестач — претензії розглядаються вантажоодержувачем та Замовником безпосередньо з перевізником.
   8. Претензії щодо кількості Товару в межах природних втрат маси та граничного розходження визначеної маси нетто між сторонами не розглядаються.
2. **СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31.12.2023 року, але у будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань в частині поведення розрахунків.

10.2. Відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі-Особливості), умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

* визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

-  зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

-  погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

-  покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

-  продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

-  погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

-  зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

-  зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

-  зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору, 20 відсотків буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

10.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору, яка має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є невід`ємною частиною

10.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.6. Дія цього Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- за взаємною згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, та/або умовами цього Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ**

11.1. Даний договір укладений відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.4. Сторони погодили обов’язковість скріплення печатками Сторін будь-яких письмових правочинів, які вчиняються на виконання цього Договору.

11.5. Сторони негайно інформують одна одну про зміни адрес та реквізитів, на вимогу однієї із Сторін можуть укласти відповідну додаткову угоду до Договору

11.6. Усі доповнення та/або зміни, а також розірвання даного Договору оформлюються у письмовій формі у вигляді окремих документів (додатків або додаткових угод), які є невід’ємною частиною цього Договору. Такі доповнення та/або зміни вступають в силу виключно з моменту підписання їх уповноваженими особами Сторін та скріплення печатками Сторін у разі їх використання. Ненадходження відповіді (заперечень, відмови) на пропозицію щодо внесення доповнень та/або змін до цього Договору (в т.ч. і на протокол розбіжностей) не є згодою Сторони на внесення до цього Договору таких доповнень та/або змін.

11.7. Сторони домовились, що Договір, зміни, додатки, додаткові угоди і доповнення до нього, підписані за допомогою засобів факсимільного зв’язку, мають юридичну силу до їх підтвердження оригіналами.

11.8. Усі повідомлення, вимоги, претензії, запити, листи, заявки, замовлення та інша кореспонденція, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, може бути передана уповноваженому представнику Сторони особисто, направлена поштою, по факсу або за допомогою мережі Інтернет, засобами мобільного зв’язку за допомогою SMS, MMS, мобільних додатків Viber, WatsApp, Telegram та інших. Підтвердженням направлення таких документів є наявність підпису уповноваженого представника Сторони та його розшифровки на другому примірнику документу, що дає змогу ідентифікувати таку особу, поштове повідомлення про вручення кореспонденції або поштове повідомлення з відміткою про неотримання чи відмову від отримання Сторони чи його уповноваженим представником таких документів направлених за їх адресою для листування, роздруківка з факсу, скріншот відповідної Інтернет сторінки, скріншот з систем миттєвого обміну повідомлень Viber, WatsApp, Telegram, SMS, MMS та інших, що містять інформацію про відправлення/доставку вказаної кореспонденції.

11.9. Договір є нікчемним у випадках, зазначених в пункті 21 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 а саме:

- якщо Замовник уклав Договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

-  Договір про закупівлю укладений з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

-  Договір про закупівлю укладений в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей;

-  Договір укладений з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

- якщо найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені Замовником.

* 1. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.
  2. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також  забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».
  3. На момент укладення цього Договору Постачальник підтверджує, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_платником податку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Цей Договір складений у двох однакових примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку зупинити виконання Договору на будь-який строк, або відмовитися від його виконання, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 - Специфікація.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Покупець:**  Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»  19201, Черкаська обл., м. Жашків  вул. Лікарняна, 19а  код ЄДРПОУ 38646750  ІПН 386467523119  р/р UA 783052990000026005011602934  в АТ КБ «Приватбанк»  тел.:(04747) 6-12-49  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Мотузко  М. П. |  |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру**  **товару** | **Кількість**  **товару** | **Ціна за одиницю товару (із ПДВ), грн.** | **Загальна вартість (з ПДВ), грн.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:**  **ПДВ:** | | | | |  |
|  |

Загальна вартість договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), в т.ч. податок на додану вартість у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | | **ПОСТАЧАЛЬНИК** | |
|  | |  | |
| Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»  19201, Черкаська обл., м. Жашків  вул. Лікарняна, 19а  код ЄДРПОУ 38646750  ІПН 386467523119  р/р UA 783052990000026005011602934  в АТ КБ «Приватбанк»  тел.:(04747) 6-12-49  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Мотузко  М. П. | |  |