

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами учасників

ТОВ «ЕКОСПЕЦТРАНС»

Протокол № 1/06-2019-ПЗЗ

від «19» червня 2019 р.

КОПІЯ

**СТАТУТ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЕКОСПЕЦТРАНС»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 33265283



ОРИГІНАЛОМ ЗГІДН

Директор ТОВ «ЕКОСПЕЦТРАНС»

Лещук І.Р.

[Handwritten signature]

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Назва Товариства:

- українською мовою:

повна: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОСПЕЦТРАНС»**,
скорочена: **ТОВ «ЕКОСПЕЦТРАНС»**;

- російською мовою:

повна: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОСПЕЦТРАНС»**,

скорочена: **ООО «ЭКОСПЕЦТРАНС»**;

- англійською мовою:

повна: **Limited Liability Company «EKOSPECTRANS»**

скорочена: **LLC «EKOSPECTRANS»**

1.2. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОСПЕЦТРАНС»** (далі - Товариство) діє на підставі і у повній відповідності з Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та іншими законодавчими та нормативними актами, а також цим Статутом.

1.3. Товариство є самостійним господарчим статутним суб'єктом, має права юридичної особи, володіє відокремленим майном, від свого імені набуває майнові і немайнові права і несе обов'язки, вправі здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить чинному законодавству і відповідає цілям цього Статуту, з метою одержання прибутку.

Товариство має самостійний баланс, розрахунковий та інші (в тому числі і валютний) рахунки в установах державних та комерційно-акціонерних банків, а також власну печатку зі своєю назвою на українській мові та відповідні штампи та бланки.

1.4. Товариство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації згідно чинного законодавства України.

1.5. Товариство утворюється на невизначений строк.

1.6. Діяльність Товариства будується на засадах комерційного розрахунку, при повному дотриманні принципу законності.

1.7. Товариство має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим особам, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.8. Товариство має право укладати угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, генерального підяду, субпідяду, страхування майна, перевезень, зберігання, оренди, доручення і комісії тощо, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати у суді, господарському та третейському суді.

1.9. Товариство має право у встановленому чинним законодавством порядку:

- випускати цінні папери;
- засновувати об'єднання та брати участь в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, в тому числі іноземними;
- бути засновником будь-яких господарських товариств самостійно або разом з іншими юридичними та/або фізичними особами;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законом порядку;
- чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

2.1. Метою діяльності Товариства є отримання прибутку на вкладений капітал.

2.2. Предметом економічної діяльності Товариства є:

- Збирання безпечних відходів;
- Оброблення та видалення безпечних відходів;
- Збирання небезпечних відходів;
- Оброблення та видалення небезпечних відходів;
- Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- Інші види діяльності з прибирання;
- Вантажний автомобільний транспорт;
- Надання послуг перевезення речей (переїзду);
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Виробництво електроенергії;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Будівництво житлових й нежитлових будівель;
- Будівництво доріг і автострад;
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.,

а також будь-який інший вид економічної діяльності за умови, що він не суперечить вимогам чинного законодавства України.

2.3. Діяльність, для здійснення якої необхідно одержання ліцензій чи інших спеціальних дозволів, здійснюється Товариством тільки при їх наявності з дотриманням встановлених умов і правил здійснення цих видів діяльності.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

3.1. Органами управління Товариством є:

3.1.1 Загальні збори учасників Товариства;

3.1.2. Колегіальний Виконавчий орган Товариства.

3.2. Загальні збори учасників є вищим органом Товариства.

3.2.1. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

3.2.2. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства;

3.3. Компетенція Загальних зборів учасників:

3.3.1. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства. До компетенції Загальних зборів учасників належать:

3.3.2. Визначення основних напрямів діяльності Товариства;

3.3.3. Внесення змін до Статуту Товариства;

3.3.4. Зміна розміру статутного капіталу Товариства;

3.3.5. Затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасників;

3.3.6. Перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом;

3.3.7. Обрання членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;

3.3.8. Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;

3.3.9. Створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

3.3.10. Прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

3.3.11. Затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

3.3.12. Розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

3.3.13. Прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

3.3.14. Прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції Загальних зборів учасників.

3.4. Порядок прийняття рішень Загальними зборами учасників:

3.4.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

3.4.2. Рішення Загальних зборів учасників з усіх питань, що належать до компетенції

Загальних зборів учасників, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства.

3.4.3. Склад, порядок скликання, проведення Загальних зборів учасників Товариства та інші питання віднесені до управління Товариством регулюються згідно Закону та Статуту Товариства.

3.5. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом Товариства.

Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Повідомлення, надсилається поштовим відправленням з описом виставлення.

У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів учасників.

Пропозиції учасника Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів учасників.

Після надсилання повідомлення, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників, крім включення нових питань.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасника Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів учасників.

До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі положення абз. 5,6 п. 3.5 Статуту не застосовуються.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

3.5.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому Законом та Статутом Товариства.

Учасник Товариства бере участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників одночасно.

На загальних зборах учасників, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа.

Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо Загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше не прийнято Загальними зборами учасників.

Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства, якщо інше не встановлено в повідомленні про скликання Загальних зборів учасників.

3.5.2. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням. Рішення з внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про зняття діяльності Товариством на підставі модельного статуту; зміна розміру статутного капіталу Товариства; прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства; створення комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що належить Товариству після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства приймаються одностайно всіма учасниками Товариства.

3.5.3. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочного голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується матеріально.

Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

3.5.4. Рішення Загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статуту правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства в випадках, передбачених цим Законом;
- 6) виключення учасника з Товариства.

Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий

Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити.

У разі згоди із запропонованим рішенням учасник товариства підписує проєкт рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Товариства : прийнятим рішенням має бути безумовною.

Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства і виконавчому органу, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що зберігаються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Якщо прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

3.6. Виконавчий орган Товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства. Виконавчий орган Товариства є колегіальним. Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює Директор та Фінансовий директор Товариства, які призначаються загальними зборами Учасників Товариства.

Директор та фінансовий директор Товариства є посадовими особами Товариства.

Головою колегіального виконавчого органу є директор Товариства.

Повноваження виконавчого органу можуть бути припинені або посадові особи можуть бути повністю відсторонені від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового виконавчого органу чи голови колегіального виконавчого органу або тимчасових виконувачів їхніх повноважень. У разі припинення повноважень виконавчого органу договір із цими особою вважається припиненим.

Директор та фінансовий директор Товариства, які призначаються на посаду зборами учасників Товариства для керівництва господарською діяльністю та фінансовою діяльністю Товариства, можуть діяти від імені Товариства без довіреності.

Директором Товариства може бути учасник Товариства або особа, що не є учасником Товариства. Якщо обов'язки директора покладено на учасника Товариства, він може виконувати обов'язки директора без призначення на посаду на безоплатній основі.

Директор та фінансовий директор не мають права приймати рішення, обов'язкові для учасників Товариства. З Директором Товариства укладається трудовий контракт.

До компетенції виконавчого органу Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

Виконавчий орган Товариства підзвітний Загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

Директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Фінансового директора та Загальних зборів Учасників Товариства.

3.6.1. Директор, в межах своїх повноважень, має право без доручення виконувати дії від імені Товариства, а саме:

- видавати накази, розпорядження, інші акти по питаннях, які входять до його компетенції;
- затверджувати посадові інструкції, штатний розклад та інші внутрішні документи Товариства;
- організовувати реалізацію програми діяльності Товариства, рішень Загальних зборів Учасників;
- виступати від імені Товариства, представляти його в стосунках з державними органами, іншими юридичними та фізичними особами, як українськими так і іноземними, виконувати інші дії;
- визначати умови укладання Товариством угод або надання йому платних послуг партнерами;
- вирішувати питання, пов'язані з укладанням договорів, угод, контрактів; укладати від мені Товариства угоди та забезпечувати їх виконання, видавати доручення (довіреності);
- відкривати банківські та інші рахунки Товариства, бути розпорядником належних Товариству майна та коштів;
- приймати рішення про пред'явлення від імені Товариства претензій та позовів, відповідно до чинного законодавства;
- організовувати облік, звітність та внутрішній контроль діяльності Товариства;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства;
- вживати необхідних заходів для збереження і належного використання майна та коштів Товариства;
- у встановленому законом порядку звітувати про діяльність Товариства перед державними контрольними органами;

- вирішувати інші питання діяльності Товариства, за винятком тих, що віднесені до компетенції фінансового директора Товариства та Загальних зборів Учасників.

3.6.2. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує Тимчасово виконуючий обов'язки Директора, кандидатура якого обирається Директором за погодженням з Фінансовим директором або Учасниками Товариства з числа працівників Товариства. Обсяг повноважень Тимчасово виконуючого обов'язки Директора визначається у відповідному наказі. В разі відсутності наказу в разі відсутності визначення обсягу повноважень Тимчасово виконуючого обов'язки директора останній здійснює повноваження Директора в повному обсязі.

У разі відсутності Фінансового директора Товариства його обов'язки виконує Тимчасово виконуючий обов'язки Фінансового директора, кандидатура якого обирається Директором за погодженням з Фінансовим директором або Учасниками Товариства з числа працівників Товариства. Обсяг повноважень Тимчасово виконуючого обов'язки фінансового директора визначається у відповідному наказі. В разі відсутності наказу або відсутності визначення обсягу повноважень Тимчасово виконуючого обов'язки фінансового директора, останній здійснює повноваження фінансового директора в повному обсязі.

3.6.3. Директор приймає рішення з усіх питань за погодженням з фінансовим директором.

3.6.4. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням Загальних зборів Учасників, а також в інших випадках, встановлених законом Товариством, може визначатися аудиторська перевірка.

На вимогу учасника товариства, проводиться аудит фінансової звітності товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

Учасник товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори учасників товариства можуть схвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності товариства.

Виконавчий орган товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту про такий аудит та прикріпника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

3.6.5. Директор та фінансовий директор від імені Товариства можуть вчиняти правочини, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, в разі якщо рішення про надання згоди на вчинення такого правочину прийняте виключно загальними зборами Учасників.

Директор та фінансовий директор від імені Товариства мають право без погодження Загальних зборів учасників вчиняти правочини на суму, що не перевищує (дорівнює або менше) 250 000,00 грн. (Двісті п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.).

Рішення про надання згоди на вчинення інших значних правочинів, приймаються загальними зборами Учасників.

Якщо замість кількох правочинів Товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен з таких правочинів вважається значним.

Посадові особи товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів солідарно відповідають за збитки, заподіяні Товариству.

3.7. Правочин вважається правочином, щодо якого є заінтересованість (далі - правочин із заінтересованістю), якщо він укладається товариством з будь-ким із таких осіб:

- 1) посадовою особою Товариства або її афілійованою особою;
- 2) учасником, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20 відсотків статутного капіталу Товариства, або його афілійованими особами;
- 3) юридичною особою, в якій будь-яка з осіб, зазначених в пп.1) і 2) цього абзацу, є членом органу Товариства;

Порядок надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість приймається одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

Посадові особи Товариства, винні у порушенні порядку вчинення правочинів із заінтересованістю, солідарно відповідають за збитки, завдані Товариству.

3.7.1. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства лише у разі подальшого схвалення правочину Товариством у порядку встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

Подальше схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства з моменту вчинення цього правочину.

До відносин щодо схвалення значного правочину застосовується також правило абзацу другого частини третьої статті 92 Цивільного кодексу України.

3.8. Фінансовий директор, у межах встановленої компетенції, здійснює управління діяльністю Товариства та вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, в тому числі:

- представляє інтереси Товариства в установах та організаціях з питань фінансової та комерційної політики Товариства, подає від імені Товариства запити, звернення, статистичну інформацію;

- має право другого розпорядчого підпису, разом з підписом Директора на документи Товариства а також право підпису довідкової та іншої документації, яка не розпорядчого та адміністративного характеру;
- підписує разом з директором Товариства документи (договори, акти та ін.), що розпорядження майном Товариства, стосовно яких є відповідне погодження Загальних зборів Товариства;
- підписує разом з директором Товариства у межах встановлених цим Статутом та рішення Загальних зборів Учасників від імені Товариства господарські, інші угоди (договори, контракти, угоди тощо) та інші юридичні акти;
- видає доручення, відкриває в банках розрахункові, валютні, поточні та інші рахунки Товариства;
- контролює службову діяльність посадових осіб Товариства, крім голови Ревізійної комісії, в разі порушення ними або іншими працівниками його вимог, посадових інструкцій, штатних розкладів, Статуту або чинного законодавства, повідомляє Директора/та або голову Ревізійної комісії.
- підписує подання про розмір плашової та нарахованої за рік суми фонду сплати дивідендів

3.8.1. З Фінансовим директором Товариства укладається трудовий контракт.

3.8.2. У випадку, коли цим Статутом передбачено здійснення повноважень щодо подання подання та підпису документів та виконання інших повноважень Директором та Фінансовим директором, ці повноваження здійснюються ними спільно.

3.8.3. Директором та Фінансовим директором Товариства можуть бути особи, які перебувають у Товариством у трудових відносинах, окрім випадку, коли директором Товариства є учасник Товариства, який здійснює повноваження директора без призначення на посаду на безоплатній основі.

3.8.4. Директор та Фінансовий директор Товариства, в межах своїх повноважень, вирішують всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів учасників Товариства.

3.8.5. Директор та Фінансовий директор підзвітні Загальним зборам учасників Товариства і організують виконання їх рішень.

3.9. Директор та Фінансовий директор здійснюють підписання документів Товариства згідно наступним порядком:

Договори, контракти, угоди, векселі, та інші договірні документи від імені Товариства підписуються двома підписами керівників Товариства:

- розпорядчим підписом Директора Товариства;
- погоджувальним підписом Фінансового директора Товариства.

Документи щодо розпорядження коштами на банківських рахунках Товариства: підписуються двома підписами керівників Товариства:

- першим підписом Директора Товариства;
- другим підписом Фінансового директора Товариства.

3.10. Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства:

3.10.1. Для здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства утворюється Ревізійна Комісія. До складу Ревізійної комісії входять учасники Товариства. У разі збільшення складу Учасників Товариства участь у Ревізійній комісії є добровільною, за умови, що до її складу входить не менше трьох осіб. Директор та Фінансовий директор не можуть бути членами Ревізійної комісії.

3.10.2. Перевірка діяльності виконавчого органу Товариства проводиться членами Ревізійної комісії за дорученням зборів, з власної ініціативи або на вимогу учасників товариства.

3.10.3. Ревізійна комісія та її члени мають право:

- у будь-який час здійснювати перевірки діяльності виконавчого органу Товариства;
- вимагати від посадових осіб Товариства подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських фінансових чи інших документів, особистих пояснень з питань, які стосуються предмету перевірки;
- оглядати виробничі приміщення та перевіряти наявність матеріальних цінностей;
- вимагати або призначати проведення інвентаризації, визначати склад комісії з інвентаризації;
- залучати до перевірок аудиторів, фахівців з питань основної діяльності, технологів, фахівців

питань матеріально-технічного забезпечення, якості продукції (робіт, послуг), фінансів, права, бухгалтерського обліку, цінних паперів, банківської діяльності;

- призначати аудиторські перевірки;
- усувати від виконання своїх обов'язків директора та фінансового директора Товариства в разі порушення ними положень статуту, внутрішніх (локальних) актів товариства, рішень зборів учасників, вимог чинного законодавства з питань оподаткування, трудових відносин (у тому числі оплати праці, охорони праці);

- аналізувати та узагальнювати результати діяльності Товариства, його виконавчого органу.

3.10.4. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок вищому органу Товариства. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами товариства.

3.10.5. У невідкладних випадках Ревізійна комісія та її члени мають право прийняти обґрунтоване рішення про усунення Директора та Фінансового директора Товариства від виконання своїх обов'язків у наступних випадках:

- порушення положень Статуту, рішень Загальних зборів, умов трудового договору (контракту), положень посадової інструкції;
- неплатоспроможності Товариства;
- загрози значного скорочення статутного капіталу;
- заборгованості Товариства перед бюджетом та державними цільовими фондами;
- тривалої (більш ніж 3-х місяців) заборгованості перед працівниками товариства із заробітної плати;

- здійснення дій, які призвели або могли призвести до неузгодженого відчуження, знецінення, зіпсуття, знищення майна та активів Товариства;

- безпідставної відмови у наданні учаснику пояснень та документів з питань, які стосуються перевірки діяльності виконавчого органу.

3.10.6. Усунення Директора від виконання своїх обов'язків здійснюється за мотивованим рішенням та оголошується особі, яка усувається. При усуненні Директора Товариства від виконання обов'язків здійснюється повідомлення установ банків, в яких відкриті рахунки товариства.

3.10.7. На час усунення Директора від виконання обов'язків, виконання обов'язків директора здійснює Фінансовий директор Товариства.

На час усунення Директора та Фінансового директора від виконання обов'язків, виконання обов'язків директора та фінансового директора здійснюють особи, призначені Загальними зборами Учасників Товариства.

3.11. **Посадовими особами Товариства є члени виконавчого органу – директор та фінансовий директор.** Винагорода за виконання посадовими особами своїх обов'язків та надання їм інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і товариством. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

3.11.1 При обранні на посаду посадова особа Товариства зобов'язана подати Товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це Товариство. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

3.11.2. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язана протягом двох днів письмово повідомити про це виконавчий орган Товариства. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх учасників Товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

3.11.3. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

3.11.4. Порушення посадовою особою обов'язків, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

3.11.5. Афілійованими особами вважаються особи, які визнаються такими відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

3.11.6. Заступники Директора, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер Товариства, а також інші працівники Товариства призначаються на посаду та звільняються з посад Директором за погодженням з Фінансовим директором.

4. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

4.1. Учасником Товариства може бути без обмежень будь-які фізична та/або юридична особа, яка набула частку в статутному капіталі Товариства (далі «Частка») в порядку, передбаченому цим Статутом. Розмір статутного капіталу товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України. Розмір частки учасника товариства до статутного капіталу товариства може додатково визначатися у відсотках. Розмір частки учасника товариства у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки до статутного капіталу товариства. Учасники Товариства не можуть змінювати співвідношення своїх часток, без одноголосного рішення загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

4.1.1. Частка може бути набута в один з наступних способів:

- Шляхом спадкування від учасника, який помер (визнаний безвісно відсутнім) або ліквідований.
- У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства. У разі смерті, оголошенні судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 5 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.
- Шляхом придбання на аукціоні в загальному порядку (в разі примусової реалізації згідно статті 22 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».
- У випадку звернення стягнення на Частку одного з учасників, а також наступної відмови інших учасників Товариства від придбання такої Частки та/або неможливості укладення договору щодо такого придбання з будь-яких причин, виконавець має право передати таку Частку для реалізації на аукціоні в загальному порядку.
- Шляхом придбання від учасника Товариства, який має намір реалізувати свою частку третій особі.
- У випадку, коли один із учасників Товариства має намір реалізувати (оплатно або безоплатно) свою частку третій особі, за умови дотримання вимог щодо реалізації іншим учасниками свого Переважного права.

4.1.2. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших учасників та приймається одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяла участь всі учасники товариства. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є сплаченою.

4.1.3. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства надсилає йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості встановлюється виконавчим органом Товариства чи статутом Товариства, але не може перевищувати 30 днів.

4.1.4. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;
- про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- про ліквідацію Товариства.

4.1.5. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

4.2. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

4.3. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

4.4. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

4.5. Збільшення статутного капіталу без додаткових вкладів.

4.5.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

4.5.2. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

4.6. Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів.

4.6.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів учасників.

4.6.2. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

4.6.3. У рішенні загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

4.6.4. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

4.6.5. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

4.6.6. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

4.6.7. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство збільшити розмір його частки статутному капіталі чи прийняти третю особу до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

КОПІЯ

4.6.8. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів встановленого відповідно до цієї статті, Загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

- Затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;
- Затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- Затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

4.7. Зменшення статутного капіталу Товариства

4.7.1. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

4.7.2. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

4.7.3. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

4.7.4. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів з вибором Товариства:

- Забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- Дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- Укладення іншого договору з кредитором.

4.7.5. У разі невиконання товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань товариством.

4.7.6. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у зазначений строк вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

4.8. Передача Частки в заставу.

4.8.1. Учасник має право передати свою Частку (її частину) в заставу (або в будь-яке інше забезпечення), за умови отримання попередньої згоди від інших учасників Товариства.

Учасник, який має намір передати Частку (її частину) в заставу (або інше забезпечення) (далі «Заставадавець») має повідомити про це інших учасників Товариства не пізніше, ніж за 20 календарних днів до орієнтованої дати укладення та підписання договору застави Частки, з обов'язковим зазначенням способу його повідомлення про падання/ненадання такого погодження.

4.8.2. Кожен з учасників зобов'язаний в строк не більше 5 (п'яти) календарних днів надати письмову відповідь Заставадавцю, щодо надання або ненадання згоди на укладення такого договору застави. Погодження вважається отриманим, якщо:

- Всі Учасники надали погодження на передачу частки Заставадавця в заставу у встановлений термін;
- Жоден із Учасників не надав будь-якої відповіді впродовж встановленого терміну;
- Один або декілька Учасників надали відповідь із відмовою в наданні погодження, проте пізніше встановленого терміну.

В усіх інших випадках вважається, що Заставадавцем не отримано бажаного погодження на передачу Частки (її частини) в заставу.

4.9. Реалізація Переважного права.

У випадку відчуження (продажу) Частки (її частини) одним із учасників Товариства третій особі, учасники мають Преважне право щодо придбання такої Частки (її частини) згідно з положеннями Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

4.10. Вихід учасника з Товариства

4.10.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

4.10.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

4.10.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

4.10.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

4.10.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

4.10.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

4.10.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

4.10.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

4.10.9. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

4.10.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

4.10.11. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

4.10.12. Спори, що виникають у зв'язку з виходом учасника з Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

4.10.13. Інші правовідносини щодо виходу учасника з Товариства регулюються Законом

4.11. Виплата дивідендів

4.11.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

4.11.2. Дивіденди можуть виплачуватися за період, що є кратним календарному місяцю. Строк виплати дивідендів може бути змінено на підставі рішення Загальних зборів учасників.

4.11.3. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

4.11.4. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- Товариство не здійснило розрахунків з учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками учасників Товариства;
- майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

4.11.5. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

КОПІЯ

5.1. Товариство може бути припинено внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації за рішенням Учасників Товариства чи за рішенням суду. Порядок припинення діяльності Товариства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється чинним законодавством України.

Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників у порядку, встановленому законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення Товариства встановлюються законом.

5.2. Злиттям є створення нового господарського товариства - правонаступника з переданням йому всього майна, всіх прав та обов'язків декількох товариств, що припиняються внаслідок цього.

5.3. Приєднанням є припинення Товариства з переданням ним згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому господарському товариству - правонаступнику.

5.4. Поділом є припинення Товариства з переданням всього його майна, всіх прав та обов'язків двом чи декільком новим товариствам - правонаступникам згідно з розподільним балансом.

Якщо частка у статутному капіталі товариства, що припиняється шляхом поділу, належить самому Товариству, така частка підлягає розподілу між його учасниками пропорційно до належних їм часток у статутному капіталі товариства, що припиняється.

5.5. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми Товариства з його подальшим припиненням та переданням усього майна, всіх прав і обов'язків новому господарському товариству - правонаступнику.

Товариство, яке бере участь у припиненні, може укласти договір про припинення, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов'язків юридичним особам - правонаступникам, розмір часток кожного учасника у статутному капіталі кожної юридичної особи - правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні товариства), склад органів юридичних осіб - правонаступників та інші умови припинення.

Правонаступникам юридичних осіб, які припинилися, не можуть належати частки у власному статутному капіталі.

5.6. Товариство ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів учасників;
- на підставі рішення суду;
- у разі визнання його у встановленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законами України;

Товариство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності, такий запис здійснюється після дотримання певних умов ліквідаційної процедури.

5.7. Скасування державної реєстрації позбавляє Товариство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру.

5.8. Учасники Товариства протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомляють орган, що здійснює державну реєстрацію. Учасники юридичної особи призначають комісію з припинення Товариства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється. Виконання функцій комісії з припинення Товариства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Товариства. До комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Голова комісії, її члени або ліквідатор представляють Товариство у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Товариства.

5.9. Строк заявлення кредитором своїх вимог до Товариства, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення. Кожна окрема вимога кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, розглядається після чого приймається відповідне

рішення, яке надсилається кредиторі не пізніше тридцяти днів з дня отримання Товариством відповідної вимоги кредитора

5.10. При ліквідації Товариства, у разі його платоспроможності, вимоги кредиторів задовольняються відповідно до вимог діючого в Україні законодавства.

Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність з дня внесення запису про його ліквідацію до Єдиного державного Реєстру.

6. РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

6.1. Положення цього Статуту можуть змінюватися або доповнюватися на підставі рішень Загальних зборів учасників Товариства. Зміни оформлюються у вигляді викладення Статуту в новій редакції або у вигляді окремих додатків до нього.

6.2. Зміни, які сталися у Статуті Товариства і які вносяться до Державного Реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами які встановлені для державної реєстрації Статуту.

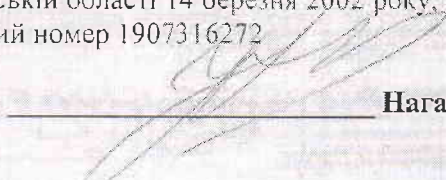
6.3. Зміни до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

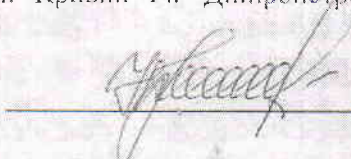
7.1. У разі виникнення питань не врегульованих цим Статутом, учасник керується чинним законодавством України.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Громадянин України Нагайцев Олександр Миколайович, паспорт, серія КК № 843504, виданий Київським РВ УМВС України в Одеській області 14 березня 2002 року, зареєстрований за адресою: м. Одеса, вулиця Зелена, б. 10, ідентифікаційний номер 1907316272


Нагайцев О.М.

Громадянка України Євсюкова Наталія Юріївна, паспорт, серія АК № 652960, виданий Центрально – Міським РВ Криворізького МУ УМВС України в Дніпропетровській області 10 грудня 1999 року, зареєстрована за адресою: м. Кривий Ріг Дніпропетровської області, вулиця Волошкова, б. 3, ідентифікаційний номер 2837707689


Євсюкова Н.Ю.



КОПІЯ

са, Україна дев'ятнадцятого червня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Ланіна В.І., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Нагайцева Олександра Миколайовича**, який зроблено у моїй присутності.

Відомості про особу **Нагайцева Олександра Миколайовича**, який підписав документ, встановленої його ідентичності перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1796.

Свідоцтво плати відповідно до Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

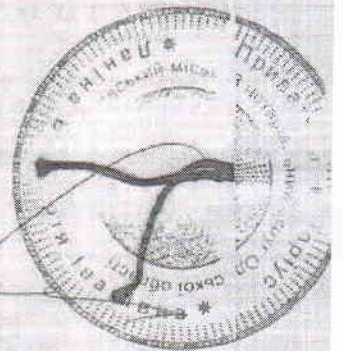
В.І. Ланіна



Всього прошито, пронумеровано і скріплено

печаткою 15/11/2019

Приватний нотаріус



Ланіна Кривий М., Рівненська область, Україна
друже Сергій дві тисячі дев'ятнадцятого рік.

Я, Ланіна В.І., приватний нотаріус Криворізького
міського нотаріального округу Рівненської
області засвідчую справжність підпису Євгенія
Нагайцев Кривий, який зроблено у моїй присут-
ності.

особу Євгенія Нагайцев Кривий, для підпису
документу, встановленої його ідентичності перевірено.

Зареєстровано в реєстрі

Свідоцтво плати у гривнях

Відповідно до ст. 31-34, п. 1

Приватний нотаріус



В.І. Ланіна