**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування. | **Комунальне підприємство**  **« Кролевецька лікарня » Кролевецької міської ради**  ЄДРПОУ: 02007549  категорія Замовника - відповідно п.3 ч.1 ст. 2 ЗУ "Про публічні закупівлі" |
| 1.1 | Місцезнаходження: | Україна, 41300, м.Кролевець , бул. Шевченка, буд. 57, Сумська обл. |
| 1.2 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ***Бурименко Світлана Володимирівна***  уповноважена особа  +38(096)933-14-01  krolevetscrl@i.ua |
| 2 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 2.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів)( за наявності) | **Послуги з технічного обслуговування стерилізаторів парових та дистиляторів (код за ЄЗС ДК 021:2015: 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання).**  Закупівля проводиться в цілому |
| 2.2 | Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| 2.3 | Вид предмета закупівлі | Надання послуг |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведені в Додатку №1 |
| 4 | Обсяг і місце надання послуг | Обсяг надання послуг зазначається в Додатку №1 Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.  Місце надання послуг : 41300, м.Кролевець , бул. Шевченка, буд. 57, Сумська обл. |
| 5 | Строк надання послуг | До 31.12.2022 року |
| 6 | Умови оплати | Замовник здійснює оплату наданих послуг в строк не пізніше 10 календарних днів з дати підписання Акту наданих послуг. |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **14 930,00 (чотирнадцять тисяч дев’ятсот тридцять гривень 00 копійок) з ПДВ. Джерело фінансування – кошти НСЗУ** |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю, та порядок внесення змін до закупівлі | Зазначено в електронній версії закупівлі.  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, але до початку строку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій | Зазначено в електронній версії закупівлі |
| 9.1 | Дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови: | Аукціон розпочинається автоматично в призначений системою час та день, відповідно ст.30 Закону України про публічні закупівлі. |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Критерієм оцінки є ціна, питома вага- 100%. |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення пропозицій не вимагається |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення виконання договору не вимагається |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 74,65 (сімдес’ят чотири гривні 65 копійок) 0,5 % |
| 13.1. | Цінова пропозиція: | Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог Додатку 2 до цього оголошення, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf. |
| 14 | Мова на якій має бути викладений весь документообіг учасником | Українська |
| 15 | Відхилення пропозиції учасника. | ***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсиляється учаснику, пропозиція якого відхилена через систему закупівель. |
| 16 | Відміна закупівлі | ***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  1. замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;  2.електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 17 | Строк та порядок укладання договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. Згідно вимог частини 2 статті 41 Закону переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону. |
| 18 | Перелік документів для участі в закупівлі, які надає учасник в складі своєї пропозиції. | Для підтвердження кваліфікації Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції копії документів в форматі «pdf» або «jpg» до закінчення терміну подання пропозиції згідно з наступним переліком.  1. Документи, що підтверджують вашу особу  Для підтвердження вашої особи необхідно надати наступні документи:  1.1 копію паспорта (сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено місце проживання); або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України».  2. Статут або інший установчий документ вашої компанії.  3. Документи, що підтверджують статус платника податків:  3.1. Якщо ви — платник ПДВ:  3.1.1 копія довідки чи свідоцтва платника ПДВ;  3.1.2 копія витягу з реєстру платників ПДВ.  3.2. Якщо ви — платник єдиного податку:  3.2.1.копія довідки чи свідоцтва платника єдиного податку;  3.2.2.копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  4. Для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, у складі пропозиції учасник має надати завірені власною печаткою (за наявності) та підписом «Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі» у відповідності до вимог замовника, визначених у Додатку №1 оголошення про проведення спрощеної закупівлі  5. Цінова пропозиція. (Додаток № 2 Форма «Цінова пропозиція»)  6. Гарантійний лист про згоду з проектом договор (Додаток № 3)  7.Лист-згода на обробку персональних даних (згідно з Додатком №4 ЗразокЛиста-згоди на обробку персональних даних) до оголошення (стосується посадової особи учасника, яка підписує документи Учасника та договір).  8. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:  - Повне найменування;  - Юридична адреса;  - Поштова або фактична адреса;  - Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);  - Індивідуальний податковий номер  - Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);  - Тел./факс;  - E-mail;  - Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю(прізвище, ім'я, по батькові, мобільний телефон для контактів) (наказ, довіреність тощо)  - інформація про класифікацію суб’єктів господарювання (суб’єкт малого підприємництва, суб’єкт середнього підприємництва, суб’єкт великого підприємництва, суб’єкт мікропідприємництва).  9. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  10. Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.  11. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 5)  12. Довідка на підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій Учасником надається  **в довільній формі**, в якій зазначається наступна інформація: про наявність у Учасника власних або на умовах договору оренди майна, власних або на умовах договору оренди техніки, обладнання тощо та технологій.  13.Довідка на підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Учасником подається у наведеному нижче вигляді (Таблиця 1) на фірмовому бланку (у разі наявності) (*учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації*).  Таблиця 1  **Довідка**  про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування підприємства-учасника)   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  |   Уповноважена особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) (підпис) ПІБ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Посада** | **П.І.Б.** | **Освіта** | **Досвід роботи на цій посаді (роки)** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   • В таблиці зазначаються працівники відповідної кваліфікації.  14. Довідка на підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), Учасником надається  **в довільній формі**, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору) (*Під аналогічним договором розуміється договір на відповідний предмет даної закупівлі*)  ***До довідки Учасник має надати***:  - не менше однієї копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками до договору);  - копію/ї документу/ів на підтвердження виконання (видаткова накладна, або платіжне доручення, тощо) не менше ніж одного договору зазначеного в наданій довідці.  15. У разі, якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства, не зобов’язаний надавати якийсь із вказаних документів, то такий учасник у складі своєї пропозиції надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий документ ) ненадання вищезазначених документів.  16. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  17. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*  *18.* Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  *19.* Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.  *(****Тексти документів повинні бути із чітким та якісним зображенням записів).***  **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| 19 | Опис та приклади формальних несуттєвих помилок. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| 20 | **Інша інформація:** | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон). Терміни, які використовуються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Всі копії документів, подані у складі пропозиції, повинні бути завірені належним чином відповідно до вимог Національного стандарту України, Державна уніфікована система документації «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003». Документи повинні мати чітке зображення та бути розміщені в повному обсязі на майданчику електронних торгів. Усі надані довідки, гарантійні листи та документи повинні мати дату, вихідний номер та адресата.  У разі ненадання зазначених документів, або надання у не належно оформленому вигляді, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»\*.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію**.** Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 робочих днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону. |

Додаток № 1

до оголошення

**Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з технічного обслуговування стерилізаторів парових та дистиляторів (код за ЄЗС ДК 021:2015: 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Модель** | **Заводський номер** | **Кількість обстежень** |
| 1 | Стерилізатора паровий (автоклав) | ГК-100-3М | 366 | 1 |
| 2 | Стерилізатора паровий (автоклав) | ГК-100-3М | 1943 | 1 |
| 3 | Стерилізатора паровий (автоклав) | ВК-75 | 11545 | 1 |
| 4 | Стерилізатора паровий (автоклав) | ГК-100-3М | 742 | 1 |
| 5 | Стерилізатора паровий (автоклав) | ГК-100-3М | 2812 | 1 |
| 6 | Дистилятор | А-10 | 772245 | 1 |

|  |
| --- |
| **Послуги з технічного обслуговування стерилізаторів парових (автоклавів):**   1. Зовнішній огляд на течі через ущільнення 2. Перевірка цілісності ізоляції та контакту електропідключення 3. Оцінка стану скла водовказівної колонки та перевірка ущільнюючих кілець 4. Перевірка герметичності різьбових з’єднань 5. Перевірка герметичністі та цілісності гайок ТЕНів 6. Перевірка спрацювання запобіжного клапану 7. Перевірка та змащування рухомих елементів дверей 8. Чистка вузлу водовказівної колонки 9. Перевірка роботи та електроконтактів датчика (ів) рівня води 10. Перевірка стану ущільнення стерилізаційної камери 11. Перевірка стану ущільнення парогенератора 12. Перевірка заземлення   **Послуги з технічного обслуговування дистилятора:**   1. Зовнішній огляд на течі через ущільнення 2. Перевірка цілісності ізоляції та контакту електропідключення 3. Перевірка герметичності різьбових з’єднань 4. Перевірка стану вузлу конденсатора 5. Перевірка функціонування захистного поплавкового механізму 6. Перевірка герметичністі та цілісності гайок ТЕНів 7. Перевірка роботи та електроконтактів датчика (ів) рівня води 8. Перевірка заземлення   **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:** |
| 1. Технічне обслуговування повинно проводитись за місцем розташування обладнання на території Замовника та відповідно до регламенту, нормативно-технічної або експлуатаційної документації виробника обладнання. 2. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати копію посвідчення спеціаліста(ів) та протоколу (виписки (витяг) з протоколу) засідання комісії з перевірки знань з охорони праці Учасника про результати перевірки знань з охорони праці, які мають групу з електробезпеки не менше 3-ї при роботі з напругою до 1000 В, дійсні на момент розгляду пропозиції та укладання договору. 3. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати копію посвідчення спеціаліста(ів) та протоколу (виписки (витяг) з протоколу) засідання комісії з перевірки знань та уміння з безпечної експлуатації та обслуговування обладнання, що працює під тиском відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.81-18. 4. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати копію посвідчення спеціаліста(ів) та протоколу (виписки (витяг) з протоколу) засідання комісії з перевірки знань з правил безпеченої роботи з інструментами та приладами відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.71-13. 5. Учасник надає копію дозволу Держгірпромнагляду на виконання робіт підвищеної небезпеки з посудинами, що працюють під тиском для виконання технічного обслуговування, ремонту та налагодження парових стерилізаторів. |

*Запропоновані послуги повинні відповідати заявленим технічним вимогам. Для підтвердження учасник надає заповнену таблицю щодо відповідності технічним вимогам. Вимоги щодо найменування обладнання, одиниця виміру, кількість та інші вимоги повинні бути невід’ємною частиною договору про закупівлю.*

**Виконання послуг здійснюється за адресою Замовника: 41300, місто Кролевець, бул.Шевченка,57.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада уповноваженої Підпис П.І.Б.

особи учасника М.П.

**ДОДАТОК №2**

*до оголошення*

*Учасник повинен надати Пропозицію, оформлену на фірмовому бланку, у відповідності до вимог Додатку 2 до цієї документації, у вигляді сканованої копії у форматі pdf.*

**Форма «ЦІНОВА пропозиціЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг:

Послуги з технічного обслуговування стерилізаторів парових та дистиляторів (код за ЄЗС ДК 021:2015: 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), яка (і) уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| **Всього, грн.:** | | | | | |  | |
| **У т. ч. ПДВ \_\_\_\_%, грн.:** | | | | | |  | |

*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію.*

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми відповідаємо за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій та інших документів пов’язаних із поданням пропозиції та самостійно несемо всі витрати за їх отримання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас буде визначено Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Тендерній документації.

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

*Примітка:*

*\* Ціна поданої пропозиції повинна включати в себе суми податків, зборів, страхування та інших платежів та витрат пов’язаних з наданням послуги.*

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів.*

*Тендерна пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою.*

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

*У випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, ним зазначаються ціни без ПДВ, про що робиться відповідна позначка.*

**Додаток №3**

до оголошення

Ми, у разі

визнання нас переможцем торгів та укладення договору із замовником згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі умови договору та вимоги замовника, зазначені у цій специфікації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис службової (посадової) особи учасника, завірені печаткою*

*(вразі наявності печатки).*

**Проект ДОГОВОРУ №**

**про закупівлю послуг**

**м. Кролевець «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Комунальне підприємство «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської ради,** в особі головного лікаря Побивайло Сергія Вікторовича**,** що діє на підставі Статуту **(далі – «Замовник»)**, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **(далі – «Виконавець»)**, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги з технічного обслуговування стерилізаторів парових та дистиляторів (код за ЄЗС ДК 021:2015: 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання)** (далі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та здійснити оплату вартості наданих послуг в порядку та на умовах, що визначені цим Договором.
  2. Замовник передає Виконавцю технічну та виконавчу документацію необхідну для здійснення послуг з технічного обслуговування медичного обладнання.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець гарантує, що якість послуг відповідає рівню якості та технічним нормативам, що на практиці застосовуються до подібного виду послуг, а також встановленим законодавством стандартам, нормам та вимогам.
   2. Гарантія не розповсюджується на:

* Регламенті роботи при планових технічних облуговувань, що включають в себе діагностичні та регульні роботи, а також витратні матеріали для цих робіт.
* Нормальне зношення гумових деталей, ущільнення в результаті взаємодії оточуючого середовища, теператури під час нормального використання.
* Слабі сторонні звуки, які не впливають на характеристики та працеспропожність виробу.
* Шкоду в результаті неповного, неякісного обслуговування (зневага до щоденних чи періодичних оглядів, невиконання планових технічних обслуговувань).
* Шкоду в результаті не виконання вказівок та вимог, які викладено в керівництві з експлуатації обладнання.
* Витарати, що пов’язані з проведенням регулювання системи автоматики, промиванням парогенератора від накипу, заміні ТЕНів в разу не використання дистильованої або відповідної по якості води.
* Деталі, що схильні до природнього/нормального зношення чи руйнуванню під час номальної експлуатації: прокладка стерилізаційної камери, прокладка парогенератора, прокладки нагрівального елементу.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Ціна цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(сума прописом)* в т.ч. ПДВ \_\_\_ грн.**
   2. Вартість послуг з технічного обслуговування, що зазначена в специфікації не включає вартість витратних матеріалів та запчастин. Послуги з технічного обслуговування можуть виконуватись з використанням витратних матеріалів та запчастин Замовника або Виконавця. У разі використання витратних матеріалів або запчастин Виконавця, їх вартість додається до вартості виконаних послуг або постачається за окремим договором.
   3. Остаточна сума послуг, виконаних Виконавцем, визначається на підставі актів прийому-передачі виконаних послуг.
   4. Оплата наданих послуг здійснюється шляхом безготівкового розрахунку по актах наданих послуг на поточний рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах Договору. Замовник здійснює оплату наданих послуг в строк не пізніше 10 календарних днів з дати підписання Акту наданих послуг.
   5. Вартість послуг підлягає коригуванню протягом дії договору при зміні розміру витрат Виконавця на це обслуговування, що оформлюється додатковою угодою у встановленому законодавством порядку.
2. **УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Строк (термін) надання послуг: до **31 грудня 2022 року.**
   2. Місце надання послуг: **Комунальне підприємство «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської ради, м. Кролевець, бул. Шевченка,57**
   3. Виконавець надає Послуги згідно заявки Замовника на проведення відповідних послуг**.**
   4. При неможливості надання Послуг в узгоджений термін, наступний термін додатково погоджується обома Сторонами.
   5. Після надання Послуг Замовник зобов’язаний: підписати, скріпити печаткою один примірник Акту здачі-приймання наданих послуг та повернути Виконавцю не пізніше п`ятиденного терміну з моменту отримання такого Акту від Виконавця.
   6. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами.
   7. За наявності недоліків у наданих Послугах та/або у оформленні Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих послуг та вказує Виконавцю на недоліки протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виявлення.
   8. Виконавець зобов’язаний за власний рахунок виправити вказані недоліки впродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків, якщо це гарантійний випадок. У разі неусунення Виконавцем недоліків та/або не приведення результатів наданих Послуг у відповідність протягом вищезазначеного терміну, Замовник має право припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення про припинення дії Договору.
   9. Послуги вважаються наданими Замовнику з моменту підписання представниками Сторін Акту наданих послуг, в якому зазначається гарантійні терміни на надані послуги.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Замовник зобов'язаний:
      1. Своєчасно здійснювати розрахунки за надані Послуги відповідно до умов цього Договору;
      2. Приймати належним чином надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих Послуг.
   2. Замовник має право:
      1. На належне, своєчасне, якісне і безпечне надання Послуг Виконавцем, відповідно до умов цього Договору;
      2. Достроково розірвати цей Договір та/або вимагати відшкодування збитків у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 10 (десять) календарних днів;
      3. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі виявлення недоліків;
      4. Під час надання Послуг проводити перевірки, в тому числі залучаючи для таких перевірок експертів;
      5. Зменшувати обсяги закупівлі та суму Договору, у зв’язку з виникненням обставин, що не залежать від волі Замовника та спричиняють таке зменшення.
   3. Виконавець зобов'язаний:
      1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
      2. В разі виявлення недоліків наданих послуг на ті блоки (вузли, елементи), які ремонтувалися ВИКОНАВЦЕМ, та на ті послуги, що були виконані та оплачені ЗАМОВНИКОМ, Виконавець зобов’язаний усунути їх за власні кошти або відшкодувати Замовнику витрати на усунення таких недоліків (у випадку неможливості їх усунення Виконавцем за власні кошти), за умови, що такі недоліки виникли через неякісне надання послуг або застосування неякісних матеріалів.
      3. Надати Послуги вчасно та якісно у повній відповідності до вказівок Замовника, вимог цього Договору, додатків до нього та згідно з чинним законодавством України;
      4. Забезпечити надання Послуг із залученням спеціалістів високої кваліфікації;
      5. Виконавець зобов'язаний нести всі ризики, які може зазнати обладнання в період надання послуг та надати всю необхідну інформацію щодо експлуатації та правильного використання обладнання після надання послуг;
      6. Своєчасно попередити Замовника про наявність будь-яких, не залежних від Виконавця обставин, що загрожують наданню Послуг за цим Договором.
   4. Виконавець має право:
      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані належним чином Послуги.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Виконавець гарантує безперебійну роботу послуг з технічного обслуговування обладнання, яке обслуговується і несе відповідальність за порушення нормальної її роботи.

6.2. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі.

6.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань по даному Договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.4. За несвоєчасне виконання зобов’язань по даному Договору винна Сторона сплачує іншій пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаного зобов’язання за кожен день прострочення.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які надаються уповноваженими органами України.

7.4. Після припинення дії обставин непереборної сили, Сторони продовжують виконання своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8.** **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

Цей Договір вважається укладеним з дня підписання договору Сторонами та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

* 1. Дострокове розірвання даного Договору може мати місце за погодженням Сторін або на підставах, передбачених чинним законодавством України.
  2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди до Договору.
  3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.
  4. Істотні умови договору про закупівлю, в тому числі і ціна, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), а саме:
     1. п. 1 ч. 5 ст. 41 Закону – зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
     2. п. 2 ч. 5 ст. 41 Закону – зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;
     3. п. 3 ч. 5 ст. 41 Закону – покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
     4. п. 4 ч. 5 ст. 41 Закону – продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
     5. п. 5 ч. 5 ст. 41 Закону – узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
     6. п. 6 ч. 5 ст. 41 Закону – зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
     7. п. 7 ч. 5 ст. 41 Закону – зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, АRGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони фіксують у Договорі офіційний курс гривні до долару США в значенні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, встановленому Національним банком України, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_ р. У разі зміни зафіксованого в Договорі курсу гривні до долару США, сторони можуть змінювати, зазначені в договорі, ціни на товари, встановлюючи їх максимальне значення за формулою:

Цз= Цд (Кнб/Кфд),

де Цз – максимально припустима зміна ціни товару;

Кнб – курс НБУ гривні до долару США на дату постачання товару;

Кфд - курс НБУ гривні до долару США, що зафіксований у договорі.

Зміна, зазначених у Договорі, цін на товари у зв’язку із зміною, зафіксованого сторонами, курсу валют може застосовуватись для кожної окремої партії товарів, які реалізуються за цим Договором. Змінені відповідно до цього порядку ціни на товари сторони зазначають у Додаткових угодах до Договору.

9.6. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку (ч. 6 ст. 41 Закону).

9.7. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

Цей Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу по одному для кожної Сторони.

9.8. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**10. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| КП «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської ради  41300, Сумська обл., м.Кролевець,  бул. Шевченка, буд,57  код ЄДРПОУ 02007549  р/р UА 453375460000026005055039979  в АТ КБ «Приватбанк»  МФО 337546  ІПН 020075418076  Тел. (05453) 51533  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В.Побивайло/** |

**Додаток №4**

до оголошення

*ЗРАЗОК ФОРМИ*

***Лист-згода***

***на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних***

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

*Додаток 5*

*до оголошення*

**Довідка**

**про відсутність підстав для відмови в участі у спрощеній закупівлі**

Послуги з технічного обслуговування стерилізаторів парових та дистиляторів (код за ЄЗС ДК 021:2015: 50420000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання) **визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантуємо відсутність підстав для відмови в участі у закупівлі згідно ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі», у тому числі:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не пропонує, не дає та не погоджується дати

прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо участі в закупівлі.

2) відомості про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

**7)** інформація (довідка довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається назва замовника), що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**