**ДОДАТОК № 3**

*до тендерної документації*

*на закупівлю*

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ
2.

|  |  |
| --- | --- |
| м. Червоноград |  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

**Відділ освіти Червоноградської міської ради**, в особі начальника Гомонко І.І., що діє на підставі Положення про відділ освіти (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
	1. В порядку та на умовах, визначних цим Договором, Виконавець зобов’язується надати послуги у сфері санітарного та епідемічного благополуччя за **код ДК 021:2015 – 85140000-2 - Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Проведення інструментальних замірів та лабораторних досліджень)**, за заявою Замовника відповідно до Специфікації, яка є невід’ємною частиною цього Договору (далі – послуги), а Замовник зобов’язується оплатити Виконавцю та прийняти зазначені послуги.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Обсяг послуг визначається Специфікацією (Додаток 1).

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп., (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) у т.ч. ПДВ \_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_коп./ без ПДВ, згідно Специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Сторони керуються тарифами (прейскурантами) на послуги, що затверджені Виконавцем.

2.3. Виконавець готує та надає Замовнику для оплати рахунок та акт здачі-приймання наданих послуг відповідно Специфікації (Додаток 1). Рахунок видається на весь обсяг замовлених послуг або за заявою Замовника на окрему його частину.

2.4. Оплата за цим договором здійснюється Замовником протягом 30 банківських днів з дати прийняття послуги (підписання акту здачі-приймання наданих послуг).

2.5. Розрахунок здійснюється Замовником в національній грошовій одиниці України на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в реквізитах Договору, на підставі наданих Виконавцем актів здачі-приймання наданих послуг.

2.6. Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає оплаті, зарахована на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.7. З дати виникнення податкових зобов’язань з ПДВ за операціями, які здійснюються на виконання цього Договору, Виконавець складає, реєструє в Єдиному реєстрі податкових накладних та направляє електронну податкову накладну відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі оформлення податкової накладної неналежним чином Виконавець на вимогу Замовника переоформляє електронну податкову накладну та перереєстровує її в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом терміну, встановленого діючим законодавством України.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Після завершення виконання послуг (окремої послуги) Виконавцем надаються Замовнику акт здачі-приймання наданих послуг на паперовому носії в двох примірниках та результати (протоколи) лабораторних та інструментальних досліджень (вимірювань) або інших послуг.

3.2. Замовник протягом п’яти календарних днів з дня одержання акту здачі-приймання наданих послуг зобов’язаний повернути Виконавцю підписаний акт здачі-приймання наданих послуг або надати вмотивовані зауваження.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов’язаний виконати послуги відповідно до п.1.1 Договору після виконання Замовником зобов’язань, визначених п.п. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 цього Договору.

4.2. Лабораторні та інструментальні дослідження та випробування Виконавець здійснює в порядку та з дотримуванням умов, що визначені діючими документами, які регламентують їх проведення (методики, правила, інструкції, регламенти, тощо).

4.3. Замовник зобов’язаний надати Виконавцю інформацією, документи, зразки, тощо необхідні для належного виконання лабораторних та інструментальних досліджень та випробувань.

4.4. Для виконання лабораторних та інструментальних досліджень та випробувань зразків, Замовник зобов’язаний надати їх Виконавцю.

4.5. При необхідності проведення відбору проб та здійснення вимірювань на території Замовника, він зобов’язаний забезпечити Виконавцю доступом до об’єкту досліджень.

4.6. Замовник забезпечує безпеку працівників та обладнання Виконавця при перебуванні їх на території Замовника.

4.7. Замовник зобов’язаний вчасно та у повному обсязі оплатити послугу Виконавцю згідно акту здачі-приймання наданих послуг.

4.8. Замовник зобов’язаний своєчасно прийняти послугу, надану відповідно до умов Договору.

4.9. Замовник має право отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі.

4.10. Виконавець має право на вчасну та повну оплату послуг згідно акту здачі-приймання наданих послуг, підготовленого відповідно до Специфікації.

4.11. Виконавець має право на отримання від Замовника необхідної інформації та документації щодо об’єкту дослідження (вимірювання).

4.13. Виконавець має право на доступ до об’єкту дослідження, розташованого на території Замовника.

4.14. Виконавець має право на безпечні умови праці своїх працівників в ході перебування на території Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ

ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ, ЯКІ ЇЇ ВИКЛЮЧАЮТЬ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. За невиконання або несвоєчасне, неповне виконання своїх зобов’язань до винної сторони застосовується штрафна санкція у вигляді пені у розмірі 0,1% від загальної суми договору за кожний день затримки виконання зобов’язань, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, від загальної суми договору, яка сплачена на момент виникнення порушення.

5.2. За невиконання своїх зобов’язань винна Сторона сплачує штраф шляхом перерахування коштів на поточний рахунок іншої Сторони.

5.3. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

5.5. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

5.6. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за Договором, повинна письмово не пізніше п’яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов’язань.

5.7. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

5.8. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2021 р. відповідно до ст. 631 ЦК України.

6.2. У разі якщо на момент закінчення дії Договору у Сторін залишаться невиконаними зобов’язання, Договір продовжує свою дію до їх остаточного виконання.

6.3. Договір може бути розірвано достроково в порядку передбаченому Договором та законодавством України.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом («Антикорупційне законодавство»).

7.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальній вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

7.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1778%22%20%5Ct%20%22https%3A//zakon.rada.gov.ua/laws/show/_blank) статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Ct%20%22https%3A//zakon.rada.gov.ua/laws/show/_blank) з урахуванням цих особливостей.

**8.2** Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди)**.**

**8.3.** Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

**8.4.** Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

**8.5.** Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**8.6.**Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

**8.7.** Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**8.8.** У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Зміни до цього договору можуть бути внесені шляхом погодження Сторонами письмової додаткової угоди, яка стає невід’ємною частиною цього договору.

9.2 При внесенні змін до Договору, що стосуються обсягу послуг визначеного Специфікацією (Додаток 1), Сторони керуються тарифами (прейскурантами), що затверджені Виконавцем та діють на дату укладання додаткової угоди про такі зміни.

9.3 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають рівну з ним юридичну силу. в Україні законодавства.

9.4. Замовник є неприбутковою установою.

9.5. Замовник є платником податку на додану вартість.

9.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами із укладенням письмових документів (листів, протоколів розбіжностей, актів звірок, тощо). Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9.7. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, та мають однакову юридичну силу.

 **10.Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|  Замовник |  Виконавець  |
| Відділ освіти Червоноградської міської ради  |  |
|  ідентифікаційний код ЗКПО 02144482 |  |
|  80103,Львівська обл, м. Червоноград, пр. Шевченка, 19 |  |
| Телефон : 03(249)3-19-08 |  |
|  Телефакс : 03(249) 3-23-11 |  |
| р/р UA 66 8201720344200019000020025в УДКСУ м.Червонограда МФО 820172  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гомонко І.І. *(підпис)* М. П.  | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)*М. П. |