

ДОГОВІР №_ТО-3- 2023_____
про надання послуг

м. Дніпро

06. лютого. 2023 року

Комунальний заклад освіти «Середня загальноосвітня школа № 135» Дніпровської міської ради, в особі директора **Подольної Ольги Миколаївни**, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Халік Олександр Володимирович**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця № 2 224 000 0000 104088 від 24.12.2015 р., далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 20.10.2022 р. № 25 «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування та зупинення дії наказу ДП “ПРОЗОРРО” від 19.03.2019 року № 10 (зі змінами)», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовникові експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: послуги з технічного обслуговування внутрішньої електричної системи опалення спортивного залу КЗО «СЗШ № 135» ДМР, за адресою : м.Дніпро, вул.Березинська, 31 (ДК 021:2015-50532000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричної техніки, апаратури та супутнього обладнання) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти та своєчасно оплатити надані Послуги.

1.2. Перелік Послуг та їх вартість визначаються Сторонами у Додатку 1 «Специфікація», що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальна кількість Послуг за Договором складає 6 послуг.

1.4. Склад та зміст Послуг, строк (графік), місце (адреса), умови надання Послуг, вимоги до Послуг визначаються Сторонами у Додатку 2 «Вимоги до Послуг», що є невід'ємною частиною Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна за цим Договором складає 15180,00 коп. (П'ятнадцять тисяч сто вісімдесят грн..00 коп.), без ПДВ. Розрахунок суми Договору згідно з Додатком 1 «Специфікація» та Додатком 3 «Калькуляція».

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.3. Покращення якості Послуг не є підставою для збільшення ціни Договору.

2.4. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов'язані із наданням Послуг несе Виконавець.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підприємця,

що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.3. Оплата здійснюється у строк до 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Замовником акту здачі-приймання наданих послуг.

3.4. У разі затримки фінансування, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десять) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року включно, а в частині виконання бюджетних зобов'язань - до їх повного виконання.

4.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Порядок надання Послуг повинен відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

5.2. Строк (графік), місце (адреса), умови надання Послуг, вимоги до Послуг визначаються Сторонами у Додатку 2 «Вимоги до Послуг».

5.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення надання послуг Виконавець направляє Замовнику акт здачі - приймання наданих послуг (в двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою Виконавця та скріплений печаткою Виконавця. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання акту здачі - приймання наданих послуг зобов'язаний підписати обидва примірники цього акту, скріпити їх своєю печаткою і один примірник акту повернути Виконавцю або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акту здачі - приймання наданих послуг.

5.4. У випадку відмови від підписання акту здачі - приймання наданих послуг, Замовником складається дефектний акт із переліком недоліків у наданих послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в дефектному акті.

5.5. Якщо послуги надані або надавалися з порушенням вимог законодавства України та (або) цього договору, Замовник має право не приймати і не оплачувати такі неякісно надані послуги або має право прийняти такі неякісно надані послуги (із зазначенням в акті здачі - приймання наданих послуг переліку недоліків цих послуг) і зменшити в односторонньому порядку вартість таких неякісно наданих послуг на суму, самостійно визначається Замовником.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України - гривні, у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

6.2. Оплата здійснюється в межах планових асигнувань та на підставі належним чином оформленого акту приймання наданих послуг.

7. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Якість Послуг та гарантійні зобов'язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

7.2. Якщо нормами чинного законодавства України, затвердженими стандартами, нормативами, порядками, правилами та вимогами не встановлюється на дані послуги гарантійний

строк, то гарантійним вважається строк 12 (дванадцять) місяців. Перебіг гарантійного строку починається з дати підписання Замовником акту надання послуг.

7.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акту, в якому перераховуються недоліки (дефекти), та протягом 10 (десяти) днів усунути ці недоліки (дефекти).

7.4. Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право протягом 5 (п'яти) днів, скласти такий акт самостійно і надіслати його поштою/цінним листом з описом вкладення/повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десяти) дні з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів), усунути ці недоліки, або надати Замовнику обґрунтовану письмову відповідь.

7.5. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки, або не усунув недоліки у встановлений п. 7.3. - 7.4. Договору строк, то Замовник має право самостійно, або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

8.1.2. Забезпечити доступ Виконавцю до місця надання Послуг.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Контролювати хід надання послуг.

8.2.2. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором (наприклад у разі прострочення строку початку надання Послуг, недотримання графіку надання Послуг, надання Послуг які не відповідають вимогам цього Договору, порушення строку усунення недоліків наданих Послуг та їх негативних наслідки, у випадку наявності останніх, тощо), якщо таке невиконання або неналежне невиконання призводить до негативних наслідків для Замовника, або робить Послуги недоцільними, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, попередньо повідомивши про це Виконавця.

8.3. Виконавець зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити надання Послуг на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

8.3.2. За власний рахунок впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати виявлення недоліків наданих Послуг, усунути виявлені недоліки, та їх негативні наслідки у випадку наявності останніх.

8.3.3. Виконавець після надання послуг зобов'язаний звільнити місце надання послуг та вивезти обладнання (інвентар), що використовувався для надання послуг, при необхідності прибрати та вивезти сміття, що утворилося внаслідок надання послуг, відповідальність за невиконання цих вимог несе Виконавець.

8.4. Виконавець має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8.4.2. Вимагати дострокового розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) матеріалів і послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і послуг.

9.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за

прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9.3. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, згідно ч. 1, ст. 906 Цивільного кодексу України.

9.4. Збитки, завдані Виконавцю порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

9.5. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних робіт. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоечасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

9.6. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов'язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

9.7. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна впродовж 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади та державними установами (організаціями).

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір з додатками до нього укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

12.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.3. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі у випадках, передбачених п. 19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178.

12.4. У разі необхідності Сторони можуть за взаємною згодою вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

12.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань Сторонами по цьому Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

12.6. Замовник може зупинити надання послуг і розірвати Договір за умови:

- відсутність у Замовника коштів для фінансування;
- грубі (неодноразові) порушення Виконавцем технічних вимог до Послуг;
- інші умови передбачені Договором та чинним законодавством України.

12.7. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: school135@i.ua
- електронна пошта Виконавця: elektro@meta.ua

12.8. Додатки до Договору:

Додаток 1 «Специфікація».

Додаток 2 «Вимоги до Послуг».

Додаток 3 «Калькуляція».

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Халік Олександр Володимирович

Юридична адреса: 49005, м. Дніпро
пров. Сірка, буд. 5, кв. 2
Поштова адреса: 49005, м. Дніпро
пров. Сірка, буд. 5, кв. 2
Код ЄДРПОУ:
р/р UA673052990000026007050260959

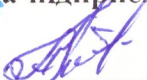
в банк: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
м. Дніпро

ПІН 2714500271

тел. (+38) 067 632 61 42

електронна адреса: elektro@meta.ua

Фізична особа-підприємець

 **Олександр ХАЛІК**

М.П.

Замовник

Комунальний заклад освіти «Середня загальноосвітня школа № 135» Дніпровської міської ради

Юридична адреса: 49130, м. Дніпро
Вул.Березинська,31
Код ЄДРПОУ 25542920
р/рUA538201720344250005000039575
банк:
Держказначейська служба України
м. Київ

електронна адреса: school135@i.ua

 **Ольга ПОДОЛЬНА**

М.П.

Специфікація
щодо вартості послуг

**Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд,
а саме: послуги з технічного обслуговування внутрішньої електричної системи опалення
спортивного залу КЗО «СЗШ № 135» ДМР**
(ДК 021:2015-50532000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричної техніки,
апаратури та супутнього обладнання)

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Ціна послуги без ПДВ, грн
1	Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: послуги з технічного обслуговування внутрішньої електричної системи опалення спортивного залу КЗО «СЗШ № 135» ДМР	послуга	6	2530,00	15180,00
				Всього:	15180,00
				у тому числі ПДВ:	----

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Халік Олександр Володимирович



Фізична особа-підприємець

Олександр ХАЛІК

М. П.

Замовник

Комунальний заклад освіти «Середня загальноосвітня школа № 135»
Дніпровської міської ради



Директор

Ольга ПОДОЛЬНА

Вимоги до послуг

**Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд,
а саме: послуги з технічного обслуговування внутрішньої електричної системи опалення
спортивного залу КЗО «СЗШ № 135» ДМР
(ДК 021:2015-50532000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричної техніки,
апаратури та супутнього обладнання)**

Кількість послуг: 6 послуги

Строки надання послуг: з дня укладання договору до 31.12.2023р

Місце надання послуг: м.Дніпро, вул..Березинська,31

Періодичність надання послуг: січень – березень, жовтень - грудень 2023 року.

1. Вимоги на виконання послуг.

1.1 Перелік робіт з надання послуг в КЗО «СЗШ № 135» ДМР:

Найменування послуг	Вимоги, характеристики	Графік надання послуг
Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: послуги з технічного обслуговування внутрішньої електричної системи опалення	Дистанційна діагностика працездатності електричного обладнання внутрішніх мереж опалення: -дистанційний контроль стану температурної системи вимірювання та керування; -дистанційний контроль параметрів електричного обладнання системи вимірювання та керування; -дистанційний контроль стану температурних датчиків .	Один раз на добу з підтримкою бездротового каналу зв'язку стандарту GSM
	-організація та підтримка каналу передачі на основі рухомого (мобільного) зв'язку стандарту GSM; -забезпечення віддаленого моніторингу та збереження даних стану обладнання у системі Overvis; -забезпечення відправки повідомлень у разі порушення нормальної роботи електрообладнання.	Цілодобово з підтримкою бездротового каналу зв'язку стандарту GSM
	Перевірка технічного стану системи опалення: -візуальний огляд гідравлічної системи; -перевірка та регулювання тиску у системі; -чистка фільтра; -перевірка електродвигуна; -налаштування роботи електрообладнання; -перевірка електричних з'єднань електрообладнання; -перевірка спрацювання елементів захисту; -перевірка роботи автоматичних вимикачів; -перевірка роботи пускачів; -каналний нагрівач опалювальний електричний 1 од.	Один раз на місяць

- 1.2. Виконавець зобов'язаний попередньо безкоштовно направити спеціаліста (до початку надання послуг) для ознайомлення з об'єктами та визнання детального обсягу виконання робіт;
- 1.3. Роботи з надання послуг проводяться у відповідності до Закону України «Про охорону праці», дотриманням протипожежних та санітарних норм і правил, встановлених для даних видів робіт.
- 1.4. Виконувати збір, обробку параметрів роботи електричної системи внутрішньої мережі опалення, організовувати передачу аварійних повідомлень в автоматичному режимі за свій рахунок.
- 1.5. Проводити дистанційно налаштування параметрів. Передавати Замовнику статистичні відомості, що стосуються роботи обладнання.
- 1.6. У разі виникнення аварійних ситуацій і припинення роботи електричних систем, забезпечити прибуття аварійно-ремонтного персоналу протягом 12 годин.
- 1.7. Виконавець зобов'язаний забезпечити аварійно-ремонтний персонал витратами матеріалами. По всіх позиціях вартість матеріалів, комплектуючих, що підлягають встановленню, заміні, ремонту закуповує Виконавець та їх вартість включаться у вартість робіт.
- 1.8. Виконавець забезпечує замовлення, постачання, приймання, розвантаження, зберігання, подачу матеріалів, контролює їх якість і комплектність.
- 1.9. Виконавець підключає обладнання за свій рахунок. Оплачує всі послуги, пов'язані з роботою цього обладнання.
- 1.10. Виконавець обслуговує інше обладнання таке як, з'їдання, і вльтруючі елементи.
- 1.11. По закінченню робіт Виконавець надає Замовнику Акт наданих послуг, оплата здійснюється за фактично надані послуги.
- 1.12. Проводити підготовку і запуск систем теплопостачання в роботу на початку опалювального сезону.
- 1.13. При умові виконання технічного обслуговування внутрішніх електричних систем опалення Виконавець гарантує справну роботу та безперебійну експлуатацію вищевказаного обладнання в опалювальний сезон у 2023 році.

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Халік Олександр Володимирович

Фізична особа-підприємець

Олександр ХАЛІК

М. П.

Замовник

**Комунальний заклад освіти «Середня загальноосвітня школа № 135»
Дніпровської міської ради**

Директор

Ольга ПОДОЛЬНА

М. П.

**Калькуляція
вартості однієї послуги**

**Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд,
а саме: послуги з технічного обслуговування внутрішньої електричної системи опалення
спортивного залу КЗО «СЗШ № 135» ДМР
(ДК 021:2015-50532000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричної техніки,
апаратури та супутнього обладнання)**

Найменування робіт з надання послуг	Ціна без ПДВ, грн
Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: послуги з технічного обслуговування внутрішньої електричної системи опалення спортивного залу КЗО «СЗШ № 135» ДМР	
Дистанційна діагностика праце-здатності електричного обладнання внутрішніх мереж опалення: -дистанційний контроль стану температурної системи вимірювання та керування; -дистанційний контроль параметрів електричного обладнання системи вимірювання та керування; -дистанційний контроль стану температурних датчиків .	900,00
-організація та підтримка каналу передачі на основі рухомого (мобільного) зв'язку стандарту GSM; -забезпечення віддаленого моніторингу та збереження даних стану обладнання у системі Overvis; -забезпечення відправки повідомлень у разі порушення нормальної роботи електрообладнання.	450,00
Перевірка технічного стану системи опалення: -візуальний огляд гідравлічної системи; -чистка , заміна фільтра; -перевірка електродвигуна -налаштування роботи електрообладнання; -перевірка електричних з'єднань електрообладнання; -перевірка спрацювання елементів захисту; -перевірка роботи автоматичних вимикачів; --перевірка роботи пускачів; -котел опалювальний електричний- 1 од.	1180,00
Всього по КЗО № 135 ДМР:	2530,00
ПДВ	-
Загальна вартість однієї послуги:	2530,00

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Халік Олександр Володимирович



(Handwritten signature)

Олександр ХАЛІК