

**ДОГОВІР № 0112
про надання послуг**

м. Запоріжжя

«01» 12 2023 р.

Фізична особа – підприємець Попов Олександр Валерійович, скорочене найменування – **ФОП Попов О.В.**, (надалі – Виконавець), запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № 2 103 000 0000 088774 від 07.10.2016 року реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів - 2409314897, місце проживання: 69093, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Руставі, будинок 7, квартира 64, з однієї сторони, та

Комунальний заклад "Опорний заклад загальної середньої освіти "Сузір'я " Оріхівської міської ради", в особі директора – Кудіної Наталії Степанівни, який діє на підставі Статуту, (надалі - **Замовник**), надалі разом іменовані як Сторони,

уклали цей договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором Виконавець за завданням Замовника зобов'язується надати послуги за кодом ДК 021:2015-50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки Замовника (далі за Договором – оргтехніки), а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити надані послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Мета технічного обслуговування – підтримка робочих параметрів оргтехніки відповідно до паспортних даних.

1.3. Технічне обслуговування включає: профілактичні роботи, консультації з експлуатації оргтехніки, а також ремонт оргтехніки, за необхідністю без витрат Виконавцем запчастин і витратних матеріалів.

1.4. Здача-приймання робіт за даним Договором здійснюється за фактом виконаних робіт, про що складається Акт здачі-приймання наданих послуг.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Виконавець ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.1.1. Проводити ТО техніки відповідно до вимог експлуатаційної документації;

2.1.2. Проводити ремонт техніки в строк не пізніше п'яти робочих днів, за наявності запасних частин і не пізніше за чотирнадцять робочих днів, у разі за відсутності запасних частин/витратних матеріалів на складі Виконавця;

2.1.3. Дотримуватись вимог внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, при знаходженні на території Замовника;

2.1.4. При зміні умов Договору фіксувати їх в Додаткових угодах, які є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Замовник ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.2.1. Призначити відповідальну особу для вирішення поточних питань, пов'язаних з виконанням умов цього Договору;

2.2.2. Забезпечити вимоги технічних умов, санітарії, охорони праці і техніки безпеки, нормальні кліматичні умови приміщень, в яких експлуатується техніка;

2.2.3. Забезпечувати Виконавцю безперешкодний доступ до техніки для проведення робіт з ТО;

2.2.4. Оплачувати Виконавцеві вартість виконаних робіт, витратних матеріалів і запасних частин, які були придбані Виконавцем для проведення ремонту або/чи ТО оргтехніки Замовника;

2.2.5. При наданні послуг Виконавцем в повному об'ємі – надавати Виконавцеві підписаний і завірений Акт здачі-приймання наданих послуг, в строк до 30 числа поточного місяця;

2.2.6. В разі необхідності забезпечити Виконавця робочим місцем.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Договору становить 14500.00 грн (чотирнадцять тисяч п'ятсот грн.)

3.2. Розрахунки Замовника з Виконавцем здійснюються на підставі 2-х стороннього Акту здачі-приймання наданих послуг за фактом наданих послуг.

3.3. Витрачені запасні частини та витратні матеріали, витрачені Виконавцем в процесі виконання зобов'язань за Договором і не включені у вартість послуг з ТО, сплачуються Замовником окремо на підставі Акту здачі-приймання наданих послуг.

3.4. Підставою для розрахунків по пункту 3.2, 3.3. є Акт здачі – приймання наданих послуг за Договором, який підписується і завіряється Сторонами. У випадку якщо Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів, з моменту закінчення строку, вказаного в п. 2.2.5, не підписує Акт здачі-приймання наданих послуг і не надає письмову мотивовану відмову від його підписання, то Акт здачі – приймання наданих послуг вважається підписаним, тобто є факт визнання Замовником своїх зобов'язань визначених даним Договором.

3.5. Оплата рахунків Виконавця здійснюється згідно до Акту здачі-приймання наданих послуг протягом 3 (трьох) календарних днів з дня підписання Акту здачі – приймання наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів Замовника на поточний рахунок Виконавця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадках порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним законодавством України.

4.2. При порушенні термінів оплати за надані послуги Виконавцем, Замовник сплачує неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов'язання по оплаті. Якщо Замовник, прострочить виконання грошового зобов'язання більше ніж на 10 (десять) календарних днів, Виконавець має право призупинити подальше надання послуг за Договором до моменту оплати, письмово попередивши про це Замовника.

4.3. Сплата Стороною визначених цим Договором неустойки (штрафних санкцій, пені) не звільняє її від обов'язку виконати даний Договір.

4.4. Виконавець не несе жодних гарантійних зобов'язань на встановлені видаткові матеріали й запасні частини, що були придбані Замовником у третіх осіб.

4.5. Цим договором Виконавець ставить Замовника до відома про те, що згідно п.1.1. будуть надані послуги, якість яких не регламентується, оскільки фірма-виробник не рекомендує заправляти і відновлювати картриджі, і вводить технології, що обмежують можливість заправки і зменшують термін служби картриджів. Картридж, який Виконавець бере на заправку, заздалегідь не є ліквідною і працездатною частиною оргтехніки, матеріальною цінністю і не може бути предметом спору.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. В разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання шляхом переговорів Сторони звертаються до Господарського суду, у встановленому законодавством порядку.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком таких обставин, але що не обмежуються ними, як повінь, пожежа, землетрус і інші природні катастрофи, а також війна і військові дії, цивільні безлади, втручання з боку влади, заколоти, страйки, ембарго, що виникли після підписання Сторонами цього Договору. Якщо яке-небудь з цих обставин робить неможливим пряме виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором в строк, то цей термін припиняється з моменту настання даних обставин. Відновлення термінів, за даним Договором, починається після закінчення обставин непереборної сили.

6.2. Сторона, для якої виконання цього Договору є неможливим, зобов'язана повідомити в найкоротший строк іншу Сторону, про настання і припинення дії цих обставин, але не пізніше

ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту початку дії цих обставин. Факти, викладені, в повідомленні мають бути підтверджені офіційним документом Торгово-промислової Палати, або іншим компетентним органом України. Несповідомлення позбавляє Сторону права на використання вищезгаданих обставин, як причини невиконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання та діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. До даного Договору можуть вноситись зміни або доповнення тільки за взаємною згодою Сторін.

7.3. Зміни і доповнення до цього Договору набирають чинності, якщо такі підписані належним чином уповноваженими представниками Сторін.

7.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам без згоди на це другої Сторони.

7.5. Повідомлення, які надсилаються відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені факсом, рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

7.6. Якщо рішенням компетентного органу який-небудь розділ або пункт цього Договору буде визнаний недійсним, то таке вирішення не буде поширювати на інші розділи цього Договору.

7.7. Всі Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною останнього.

7.8. Договір укладений у двох ідентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

8. АДРЕСА, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Попов Олександр Валерійович

69093, м. Запоріжжя,

вул. Руставі, буд. 7, кв. 64

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 2409314897

Паспорт СА №329902 виданий Ленінським

РВ УМВС України в Запорізькій області.

14.11.1996р.

Запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців

та громадських формувань № 2 103 000 0000

088774 від 07.10.2016 року

р/р UA633138490000026009010004755 в

АКБ «Індустріалбанк»

МФО 313849

Уповноважена особа



О.В.Попов

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Опорний заклад

загальної середньої освіти «Сузір'я»

Оріхівської міської ради Запорізької області

Місцезнаходження: **70501, Запорізька**

область, м.Оріхів, вул. Героїв Крут, буд. 1а

код ЄДРПОУ **20523929**

Банк одержувача: Держказначейська служба

України м. Київ, УДКСУ в Оріхівському

районі

МФО (код банку): **820172**

р/р: UA68201720344210005000046579

Директор КЗ «ОЗСО «Сузір'я» ОМР



Н.С. Кудіна