***ДОДАТОК №1***

*до тендерної документації*

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в тендерній документації**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), у якій зазначається інформація щодо наявності у учасника відповідної матеріально-технічної бази, яка є у власності учасника чи така, що використовується учасником на договірних засадах (транспортні засоби, офіс, сервісний центр (вказати адреси місця розташування). Також якщо є додаткові потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації | Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) у довільній формі за підписом уповноваженої особи, де Учасник зазначає інформацію про чисельність та кваліфікацію персоналу (із обов’язковим зазначенням П.І.Б.), що планується до залучення для виконання договору відповідно до предмета закупівлі.  Для підтвердження наявності працівників у штаті Учасник надає: трудові книжки/витяги з трудових книжок або цивільно-правові договори/трудові договори співпраці Учасника з працівниками, або накази про прийняття на роботу на усіх вказаних в інформаційній довідці працівників. |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка на фірмовому бланку (*у разі наявності такого бланку*) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та відтиском печатки Учасника (*у разі наявності такої*) у формі, наведеній нижче, що містить інформацію про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічного договору (заповнюється Учасником відповідно до предмету, що закуповується):  **Довідка**  **про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, його код ЄДРПОУ, місцезнаходження та контактний телефон | Предмет договору та загальний опис товару | Дата підписання договору та строк (термін) його дії | Контактна особа замовника |   *Примітка: Аналогічний договір – договір, який повністю відповідає наступним вимогам:*   * *укладений між сторонами, предметом закупівлі якого є предмет закупівлі даних торгів або аналог;* * *сторонами визначена ціна договору;* * *сторонами встановлений строк дії договору.*   **На підтвердження виконання аналогічного договору надається:**  - копія одного, як мінімум, вказаного у довідці договору;  - копія відповідної (-их) накладної (-их), що свідчить (-ать) про виконання наданого договору у повному обсязі;  Документи надаються без зазначення даних, що можуть містити в собі ознаки порушення норм Закону України «Про захист персональних даних». |

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю | Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо) |
| **5.** | Документ, що підтверджує, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення. |
| **6.** | Документ, який підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. | Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто, згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення. |
| **7.** | Документ, який підтверджує, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). | Довідка в довільній формі з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комiтету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів (тендерів) |
| **8.** | Документ, який підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію або фізичну особу, яка є учасником не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Довідка в довільній формі, яка містить відомості про те, що службову (посадову) особу Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не була засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмивання коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| **9.** | Документ, який підтверджує, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура | Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника з підтвердженням того, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційна процедура.  Додатково замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у Єдиному реєстрі підприємств щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. |
| **10.** | Документ, що підтверджує, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» | Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника з підтвердженням того, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». |
| **11.** | Документ, що підтверджує, що у учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника з підтвердженням того, що, службова посадова особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **12.** | Документ, який підтверджує, що в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов‘язкових платежів) | Довідка в довільній формі про відсутність у учасника процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. |
| **13.** | Провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту. | 1. Довідка в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в якій зазначено, що Учасник веде господарську діяльність відповідно до положень його статуту..  2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| **14.** | Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника*,* яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту; | |
| **15.** | 1. Копія документу, що свідчить про державну реєстрацію Учасника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця.  2. Копія паспорту фізичної особи-підприємця (для учасників фізичних осіб-підприємців)  3.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для учасників фізичних осіб-підприємців). | |
| **16.** | Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника про те, що учасник зареєстрований платником податку на додану вартість, або інший документ (копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, копія витягу з Реєстру платників ПДВ) | |
| **17.** | Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника про те, що учасник зареєстрований платником єдиного податку, або інший документ (копія свідоцтва платника єдиного податку, копія витягу з Реєстру платників єдиного податку) | |
| **18.** | Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю (Додаток № 4). Подається Учасником у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі. | |
| **19.** | Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів:   * виписка з протоколу засновників, * копія наказу про призначення, * довіреність або доручення * інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. | |
| **19.** | Довідка в довільній формі про застосування заходів з охорони навколишнього середовища під час надання послуг. | |
| **20.** | Оригінал або завірена копія довідки/довідок з обслуговуючого банку/банків про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами отриманої не раніше дати публікації оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у тендерній пропозиції. | |

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

*Примітки:*

*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно законодавства складати якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

**Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та другої статті 17 Закону, а саме:**

|  |
| --- |
| * інформація в довільній формі про те, що юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; |
| * інформація в довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язано з корупцією; |
| * оригінал або завірену належним чином копію довідки, виданої в установленому законодавством порядку, яка містить відомості, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято, або не погашено у встановленому законом порядку; |
| * оригінал або завірену належним чином копію довідки, виданої в установленому законодавством порядку, яка містить відомості, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| * інформація в довільній формі про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура; |
| * інформація в довільній формі про те, що учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| * оригінал або завірену належним чином копію довідки, виданої в установленому законодавством порядку, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо таких учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. |

Уповноважена особа Марія ШТУЛЯРД