Додаток 7

тендерної документації

Перелік документів для переможця процедури закупівлі, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 44 Особливостей, а також документи що надаються для укладання договору про закупівлю:

 І. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи (з накладанням КЕП/УЕП), що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей:

1. Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 44 Особливостей). Дата формування цього документа - не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення цієї процедури закупівлі.

2.Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі/ фізичну особу, яка є учасником - не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 44 Особливостей). Дата формування цього документа - не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення цієї процедури закупівлі.

1. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі (підпункти 5 або 6 та 12 пункту 44 Особливостей). Дата формування цього документа - не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення цієї процедури закупівлі.
2. Інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, що містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 44 Особливостей). Дата формування цього документа - не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення цієї процедури закупівлі.
3. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.
4. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору не було або переможець надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 44 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

ІІ. Документи що надаються під час укладання договору про закупівлю у паперовому вигляді завірені Виконавцем:

1. Документ про призначення керівника (протокол/рішення/наказ тощо), довіреність (у разі підписання іншою уповноваженою особою) та, у разі необхідності, документ на вчинення правочину.
2. Копію установчого документу юридичної особи чинної останньої редакції (статут, або установчий акт, положення тощо) із змінами (у разі їх наявності) з відміткою державного реєстратора або опис з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб.
3. Цінова пропозиція за формою, наведеною у Додатку 6 документації.

*Учасник-переможець, що є нерезидентом України надає аналогічні документи, а також документи, які підтверджують повноваження особи щодо підписання Договору про закупівлю за формою та змістом, передбаченими національним законодавством країни реєстрації такого учасника. Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостилю) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.*