

**ДОГОВІР № 7/60**  
**про закупівлю товару**

м.Вінниця

«02» 05 2023 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1»** в особі директора Ліваковського Костянтина Сергійовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

**ПрАТ «Вінницька облдрукарня»**, яке діє на підставі Статуту в особі особи голови правління Бодлева Миколи Федоровича (далі – **Постачальник**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, Указами Президента України про продовження строку дії воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір про наступне.

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника товар – **Журнал різні (ДК 021:2015:22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали)** (далі – **Товар**), визначену в якості, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1) до Договору, що є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти товар та сплатити його вартість.

**2. Якість, комплектність та гарантійний термін товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару даного виду, технічним вимогам, зазначеним у Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.2. Постачальник гарантує якість товару протягом терміну поставки товару. Термін придатності товару повинен відповідати умовам Специфікації та бути не менше 80% загального терміну придатності на момент поставки на склад Замовника.

2.3. Постачальник повинен засвідчити якість товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом з товаром, а саме: сертифікат якості виробника, які затверджені уповноваженим на те органом, у тому числі Міністерства охорони здоров'я України (у разі необхідності).

2.4. Прийняття Замовником неякісного товару не звільняє Постачальника від зобов'язань поставити якісний товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного товару.

2.5. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється відповідно до інструкцій ДА СРСР П-6 від 15.06.1965, П-7 від 25.04.1966 з урахуванням змін та доповнень до них.

2.6. Постачальник зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) товару виникли внаслідок порушення Замовником правил зберігання та експлуатації товару. У разі заміни товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

2.7. Строк заміни товару — протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання претензії (рекламації) від Замовника, але не більше 5 (п'яти) календарних днів з дня пред'явлення Замовником такої претензії (рекламації).

**3. Сума Договору**

3.1. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна на товар встановлюється з урахуванням вартості всіх накладних витрат.

3.3. Сума Договору становить: **21498,00 грн. (двадцять одна тисяча чотириста дев'яносто вісім гривень 00 копійок, в т.ч. ПДВ 3583,00 грн.**

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунок за поставлену партію товару здійснюється протягом **10 (десяти) робочих днів** з дати поставки замовленої партії товару належної якості на склад Замовника на підставі видаткової накладної.

**5. Поставка товару**

5.1. Товар має бути поставлений Постачальником Замовнику партіями за окремими замовленнями Замовника, виходячи з його фінансових можливостей та виробничих потреб. Замовлення направляються Постачальнику засобами електронної пошти або в телефонному режимі, які зазначені в реквізитах даного Договору.



5.2. Кінцевий строк поставки Товару до 31.12. 2023 року, але у будь-якому разі не пізніше дати скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 зі змінами.

5.3. Поставка товару здійснюється на умовах DDP – склад Замовника (відповідно до вимог Міжнародних правил «Інкотермс-2010») за адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе,96.

5.4. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб забезпечити збереження товару від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

5.5. Товар має бути промаркований згідно з умовами чинних нормативних документів.

5.6. Датою поставки партії товару є дата, коли замовлена партія товару була передана у власність Замовника в місці поставки.

5.7.Зобов'язання Постачальника щодо поставки замовленої партії товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання замовленої партії товару належної якості у власність Замовника у місці поставки на підставі видаткової накладної.

5.8. Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передання товару Замовнику у місці поставки.

## **6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з замовленням за видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це Постачальника за 3 (три) календарні дні до бажаної дати розірвання.

6.2.2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі скасування / припинення воєнного стану, в тому числі дострокового, повідомивши про це Постачальника шляхом направлення повідомлення на електронну пошту, проте після повного виконання Замовником обов'язків, встановлених пунктом 6.1 цього Договору.

6.2.3. Контролювати поставку товару у строки, встановлені даним Договором.

6.2.4. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання товару від Постачальника.

6.2.5. Повернути неякісний товар Постачальнику.

6.2.6. Зменшувати обсяг закупівлі товару та суму Договору залежно від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у терміни, встановлені даним Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості товару встановленим нормам якості на даний товар.

6.3.3. Надавати разом з товаром супроводжувальні документи, визначені пунктом 2.3 цього Договору.

6.3.4. Оформити належним чином первинні документи, дотримуючись вимог чинного законодавства на умов даного Договору.

6.3.5. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар на товар належної якості у порядку, визначеному розділом 2 даного Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. Накладення штрафних санкцій у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго тощо (далі — форс-мажорні обставини) та які підтвердженні відповідними документами, виданими уповноваженими органами.

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 60 днів поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважається датою розірвання цього Договору.



8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується документом виданим Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону про неможливість виконання або неможливість належного виконання будь-якого із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору.

### **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

### **10. Оперативно-господарські санкції**

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовником, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, вказану в Договорі, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

### **11. Порядок змін умов цього Договору**

11.1. Зміни до цього Договору про закупівлю можуть вноситись відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору надсилається ініціатором на офіційну електронну та/або поштову адресу іншої Сторони. Пропозиція має містити обґрунтування необхідності



внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. Водночас договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

## **12. Термін дії Договору**

12.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 року, а в частині поставки товару та оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні.

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором.

## **13. Інші умови**

13.1. Дія Договору припиняється за згодою Сторін, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором, та інших випадків, передбачених чинним законодавством України.

13.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору, або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначених у цьому Договорі адресах та телефонах Сторін.

13.3. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

13.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.7. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням даного Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.11. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.12. Постачальник є платником єдиного податку, Замовник є неприбутковою організацією та є платником ПДВ.

13.13. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## **14. Додатки до Договору**

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1).

## **15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

### **Замовник**

Комунальне некомерційне підприємство  
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"  
ЄДРПОУ 05484126  
21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96  
p/p UA103204780000026007924447108

### **Постачальник**

ПрАТ «Вінницька обласна друкарня»  
Місцезнаходження: 21050, м.Вінниця,  
вул.Київська, буд.4  
IBAN: UA593020760000026008300579352  
в АТ «Ощадбанк», .Вінниця

АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478  
Телефон/факс: (0432) 56-02-19, 0983395355  
ПІН № 054841202281  
tender\_vmk11@ukr.net

Директор **Константин ЛІВАКОВСЬКИЙ.**  
м.п.



Код ЄДРПОУ 02465619

ПІН 024656102285

Тел./факс 0432671054

e-mail: Vod2000@yahoo.com

Статус платника податку на прибуток  
на загальних підставах

Голова правління **М.Ф.Бодлев**  
м.п.





### СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № з/п | Найменування товару                                                                                                                                                    | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Сума грн., без ПДВ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------------------------|--------------------|
| 1     | ЩОДЕННИК обліку роботи рентгенодіагностичного відділення (кабінету)                                                                                                    | шт             | 3         | 80,00                          | 240,00             |
| 2     | Журнал запису рентгенологічних досліджень, магніторезонансних томографій                                                                                               | шт             | 60        | 55,00                          | 3300,00            |
| 3     | Журнал комісії медичного огляду осіб з визначенням спроможності займатися відповідним видом діяльності за станом здоров'я                                              | шт             | 2         | 80,00                          | 160,00             |
| 4     | Стационарний журнал                                                                                                                                                    | шт             | 10        | 100,00                         | 1000,00            |
| 5     | Журнал обліку відділеннями отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів                                                                             | шт             | 28        | 75,00                          | 2100,00            |
| 6     | Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів постами (маніпуляційними кімнатами)                                             | шт             | 27        | 110,00                         | 2970,00            |
| 7     | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці                                                                                                                  | шт             | 17        | 40,00                          | 680,00             |
| 8     | Журнал реєстрації інструктажів з електробезпеки для одержання 1 групи по електробезпеці                                                                                | шт             | 2         | 70,00                          | 140,00             |
| 9     | Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки                                                                                                               | шт             | 2         | 70,00                          | 140,00             |
| 10    | ЖУРНАЛ обліку препаратів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у відділеннях і кабінетах лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я 129-6/о | шт             | 7         | 62,50                          | 437,50             |
| 11    | ЖУРНАЛ обліку препаратів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на постах відділень лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я               | шт             | 7         | 62,50                          | 437,50             |
| 12    | Журнал реєстрації коагулограм, 100 арк                                                                                                                                 | шт             | 3         | 80,00                          | 240,00             |

|                |                                                                                                                               |     |    |        |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--------|----------|
| 13             | Журнал дослідження крові на загальний білок та альбумін 100арк                                                                | шт  | 2  | 80,00  | 160,00   |
| 14             | Журнал реєстрації результатів на сечовину і креатинін, 100арк                                                                 | шт  | 2  | 80,00  | 160,00   |
| 15             | Журнал визначення білірубину та трансаміназ в сироватці крові, 100арк                                                         | шт  | 4  | 70,00  | 280,00   |
| 16             | Журнал реєстрації взяття крові та результатів досліджень і виявлення серологічних маркерів ВІЛ з використанням швидких тестів | шт  | 2  | 85,00  | 170,00   |
| 17             | Журнал досліджень аналізів крові на біохімічному аналізаторі 100арк                                                           | шт  | 6  | 60,00  | 360,00   |
| 18             | Журнал досліджень аналізів крові на гематологічному аналізаторі 100арк                                                        | шт  | 6  | 60,00  | 360,00   |
| 19             | Журнал реєстрації аналізів МНО                                                                                                | шт  | 2  | 85,00  | 170,00   |
| 20             | Журнал реєстрації аналізів крові на групу та резус-придатність                                                                | шт  | 2  | 80,00  | 160,00   |
| 21             | Журнал експертної оцінки історій хвороб                                                                                       | шт  | 2  | 100,00 | 200,00   |
| 22             | Журнал обліку приходу і виходу на роботу                                                                                      | шт  | 5  | 70,00  | 350,00   |
| 23             | Журнал реєстрації переливання трансфузійних рідин                                                                             | шт  | 2  | 80,00  | 160,00   |
| 24             | Журнал консультацій у відділенні                                                                                              | шт, | 3  | 75,00  | 225,00   |
| 25             | Журнал реєстрації досліджень                                                                                                  | шт  | 15 | 55,00  | 825,00   |
| 26             | Журнал обліку прийому хворих в стаціонарі (Стаціонарний журнал)                                                               | шт  | 10 | 200,00 | 2000,00  |
| 27             | Журнал реєстрації профоглядів                                                                                                 | шт  | 1  | 320,00 | 320,00   |
| 28             | Журнал приймання-здачі чергування ліфтерів                                                                                    | шт  | 2  | 85,00  | 170,00   |
| Разом без ПДВ: |                                                                                                                               |     |    |        | 17915,00 |
| ПДВ:           |                                                                                                                               |     |    |        | 3583,00  |
| Всього з ПДВ:  |                                                                                                                               |     |    |        | 21498,00 |

Загальна вартість товару: 21498,00 грн. (двадцять одна тисяча чотириста дев'яносто вісім гривень 00 копійок, в т.ч. ПДВ 3583,00 грн.

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство  
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"



Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ

Постачальник

ПрАТ «Вінницька обласна друкарня»



Голова правління  
м.п.

М.Ф.Бодлев