***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВІР**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_**

**м. Кропивницький «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

**Замовник:** Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації в особі **директора департаменту Дубровського В’ячеслава Юрійовича**, який діє на підставі **Положення** (далі - Замовник), із однієї сторони, та

**Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом у подальшому – Сторони, за результатами закупівлі за процедурою відкриті торги, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», за результатами проведених відкритих торгів (Ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов’язання своїми силами і засобами, на власний ризик виконати за завданням Замовника послуги з Розроблення Регіонального плану управління відходами у Кіровоградській області (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги у строки та на умовах встановлених цим Договором.

1.2.Найменування Послуг: **ДК 021:2015 - 90710000-7 - Екологічний менеджмент** **(Розробка Регіонального плану управління відходами у Кіровоградській області).**

1.3. Технічне завдання, перелік основних даних та вимог до Послуг визначені у Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Виконавець здійснює виконання Послуг відповідно до узгодженого Сторонами Календарного плану, який є невід'ємною частиною цього Договору та наведений у Додатку № 2 до цього Договору.

1.5. Сторони погодили, що обсяги закупівлі Послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування Замовника та/або потреби Замовника.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором зазначається в Протоколі погодження договірної ціни (Додаток № 3) та визначена на підставі Кошторису (Додаток № 4), які є невід’ємною частиною цього Договору та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок)**.**

Загальна вартість Послуг за Договором визначена з урахуванням усіх витрат Виконавця, які необхідно понести Виконавцю у зв'язку із наданням Послуг, у тому числі пов’язані з підготовкою, всіх можливих податків, зборів та інших обов’язкових платежів. Ціна надання Послуг відображається в Календарному плані.

2.2. Ціна Договору не підлягає збільшенню за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством у сфері здійснення публічних закупівель. Зміна умов Договору в частині збільшення його ціни у випадках, визначених законодавством про публічні закупівлі, здійснюється шляхом внесенням змін до Договору та укладання додаткової угоди за слідками переговорів Сторін.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування Замовника та в інших випадках, передбачених діючим законодавством.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата вартості Послуг за цим Договором здійснюється по факту наданих послуг в національній валюті України, на підставі підписаного уповноваженими представниками Замовника і Виконавця акту приймання-передачі фактично наданих послуг, що підтверджує прийняття Замовником результатів виконання послуг.

3.2. Розрахунки здійснюються після завершення фактично наданої послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання акту приймання-передачі фактично наданих послуг за умови фактичного надходження бюджетних коштів на відповідні цілі на рахунок Замовника.

3.3. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів після надходження коштів на рахунок Замовника, при цьому штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ**

4.1. Передання-прийняття наданих Послуг здійснюється за місцезнаходженням Замовника, за кожним етапам згідно з Календарним планом.

4.2. Передача Замовнику виконаних та належним чином оформлених Послуг здійснюється згідно акту приймання-передачі фактично наданих послуг, в якому зазначається обсяг і вартість наданих Послуг і перелік інформації, що передається Замовнику.

4.3. У процесі передання-прийняття наданих Послуг Сторони перевіряють відповідність наданих Послуг умовам цього Договору.

4.4. У разі невідповідності Послуг, результат яких передається Виконавцем, за складом та/або якістю, Замовник має право не приймати надані Послуги та повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити Виконавця про причини відповідного рішення Замовника.

4.5. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів наданих Послуг за відповідним робочим етапом, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань із строками їх виконання.

4.6. Виконавець зобов’язаний, за власний рахунок, протягом 7 (семи) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

4.7. Послуги вважаються переданими Виконавцем та прийняті Замовником з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих Послуг.

4.8. Надані Послуги передаються Замовнику:

4.8.1. План в повному обсязі у паперовому та електронному вигляді у 4 примірниках.

4.8.2. Погодження та затвердження Регіонального плану відбувається відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами, затверджених наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 10 вересня 2021 року № 586.

У разі виникнення обґрунтованих зауважень в процесі погодження та затвердження, що виникли у Замовника, Виконавець вносить необхідні зміни до Регіонального плану.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Прийняти виконані згідно з умовами цього Договору Послуги за умови належного їх надання Виконавцем.

5.1.2. В строки та на умовах, визначених цим Договором, здійснювати оплату Послуг, наданих за цим Договором, в порядку, передбаченому розділом 4 даного Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати надання Виконавцем Послуг у порядку та в строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Відмовитись від приймання Послуг, якщо вони не відповідають Технічному завданню та умовам цього Договору (у тому числі виконані не у відповідності до вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови).

5.2.3. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором, та вимагати компенсації від Виконавця понесених на це витрат.

5.2.4. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

5.2.5. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі Послуг та, відповідно, ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та потреб.

5.2.6. Достроково, без відшкодування понесених Виконавцем витрат, розірвати в односторонньому порядку даний Договір у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов`язань, письмово повідомивши про це Виконавця у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.2.7. Достроково призупинити дію даного Договору або розірвати його в односторонньому порядку у випадку відсутності фінансування Послуг за Договором.

5.2.8. Повернути Виконавцю акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати, в разі їх неналежного оформлення.

5.3. Виконавець зобов’язаний:

5.3.1. Надати Послуги в обсягах і в строки, що обумовлені Календарним планом.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, Технічного завдання та інших вихідних даних, а також іншим вимогам цього Договору.

5.3.3. У разі виникнення будь-яких зауважень чи недоліків в процесі погодження та затвердження внести зміни до Плану, без додаткової оплати, протягом 10 (десяти) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк, відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань.

5.3.4. У разі, якщо при перевірці уповноваженими контролюючими органами об’єму наданих послуг, буде виявлено завищення обсягів та вартості наданих послуг, Виконавець Послуг протягом 5 (п’яти) календарних днів зобов’язаний оформити акт на зменшення вартості послуг, та повернути надмірно сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за належним чином надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором;

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. Призупинити надання Послуг по Договору у випадку порушення Замовником строків оплати наданих Послуг, крім причин визначених п.п. 3.2. - 3.3. цього Договору;

5.4.4. Для належного та вчасного надання Послуг залучати для виконання окремих складових Послуг третіх осіб без збільшення вартості Послуг. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб як за свої власні.

5.4.5. У разі тривалої відсутності фінансування – більше 3 місяців, Виконавець має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

1. **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Кожна зі Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до даного Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України.

Відповідальність Сторін за порушення положення даної статті визначається і вирішується згідно із законодавством України.

При цьому, в рамках Договору під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація незалежно від способу її передачі, носія та форми подання:

* інформація комерційного характеру: фінансові дані, ціни, інформація про контрагентів Сторін;
* інформація технічного та технологічного характеру: технічні специфікації, калькуляції, характеристики обладнання, інформація стосовно запропонованих рішень, методики та протоколи випробувань;
* інформація про спільні домовленості, завершені та майбутні проекти: листи, плани, протоколи про наміри, домовленості, отримані результати;
* та інша інформація, розголошення якої третій стороні може завдати шкоди одній зі Сторін.

6.2. Невиконання зобов'язань щодо збереження статусу конфіденційності, передбачених цим Розділом, є підставою для відшкодування збитків, завданих постраждалій Стороні, в повному обсязі.

**7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

7.1. Сторони домовились, що Замовник набуває усі авторські майнові права на створений Виконавцем результат наданих Послуг після підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг. До Замовника переходить виключне майнове право на План та його використання.

7.2. Передача Замовнику виключних прав на результат наданих Послуг включає передачу Виконавцем Замовнику:

7.2.1. виключного права на використання Плану;

7.2.2. виключного права дозволяти використання Плану іншими особами;

7.2.3. виключного права перешкоджати неправомірному використанню Плану, в тому числі забороняти таке використання, іншими особами;

7.3. Виконавець заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

7.4. У разі якщо до Замовника та/або Виконавця будуть пред’явлені претензії, позови тощо третіх осіб щодо порушення авторських прав, комерційних таємниць та інших прав таких третіх осіб щодо послуг, що надаються Виконавцем Замовнику в рамках даного Договору, то Виконавець зобов'язується власними силами та за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб та відшкодувати Замовнику всі понесені ним витрати в результаті таких претензій, позовів тощо.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Виконавець протягом усього періоду розробки, проектування та надання Послуг несе відповідальність згідно з чинним законодавством за обґрунтованість проектних рішень, якісне і своєчасне розроблення і комплектність документації, правильність і достовірність.

8.2 Замовник не несе майнової відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки (відсутності) фінансування об’єкта з бюджету, та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання відповідного цільового фінансування на свій казначейський рахунок.

8.3 У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Виконавець повинен сплатити штраф у розмірі 10% від загальної вартості цього Договору.

8.4 За порушення умов зобов'язань за цим Договором щодо якості Послуг Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних Послуг.

8.5 За порушення строків надання Послуг чи надання Послуг у неповному обсязі Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення надання Послуг, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

8.6 У випадку несвоєчасного повернення коштів, сплачених за неякісні Послуги, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості Послуг за цим Договором за кожен день такого прострочення.

8.7 Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

8.8 Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Виконавця, а Виконавець не несе відповідальності за зобов'язаннями Замовника.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками Сторін і діє **до 31 грудня 2023 року,** але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по ньому.

11.2. Строк дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання Послуг, може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в пункті 2.1 Договору.

11.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених в частині п’ятій статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.3. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами, вказаними у Договорі, рекомендованими поштовими відправленнями або кур'єрською доставкою.

12.4. Сторони зобов'язуються до виконання умов цього Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі та укласти письмово додаткову угоду про такі зміни протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання таких змін.

12.5. Розірвання цього Договору можливе за письмовою згодою Сторін, або за рішенням суду, або за рішенням Замовника в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору.

12.6. Виконавець має право на дострокове розірвання цього Договору на умовах визначених п. 5.4.5 цього Договору.

12.7. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов’язань за цим Договором.

12.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

12.9. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі, у вигляді додаткової угоди, підписуються та скріплюються печатками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

12.10. Договір не втрачає чинності у разі зміни установчих документів Сторін, а також зміні організаційно-правової форми тощо. Сторони зобов’язуються укласти письмово додаткову угоду про такі зміни протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання таких змін.

12.11. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Додатки до Договору, що є його невід'ємною частиною:

**Додаток № 1** – Технічне завдання.

**Додаток № 2** – Календарний план.

**Додаток № 3** – Протокол погодження договірної ціни.

**Додаток № 4** – Кошторис.

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації**  25006, Кіровоградська область  м. Кропивницький  вул. Віктора Чміленка, 84/37  код ЄДРПОУ 38802449  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  (підпис, МП) | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Додаток № 1**

**до Договору про закупівлю послуг №\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

***ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ***

***на закупівлю* ДК 021:2015 - 90710000-7 - Екологічний менеджмент**

**(Розробка Регіонального плану управління з відходами у Кіровоградській області)**

**1. Підстава для розроблення**

Регіональний план управління відходами у Кіровоградській області до 2030 року розробляється відповідно до Національної стратегії управління відходами в Україні до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 820-р, на виконання завдань Національного плану управління відходами до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 117-р, з урахуванням Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами, затверджених наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 10 вересня 2021 року № 586, з урахуванням європейських підходів з питань управління відходами, що базуються на положеннях:

Рамкової Директиви № 2008/98/ЄС Європейського парламенту та Ради від   
19 листопада 2008 року «Про відходи та скасування деяких директив»;

Директиви Ради [№ 1999/31/ЄС](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/994_925) від 26 квітня 1999 року «Про захоронення відходів»;

Директиви № 2006/21/ЄС Європейського парламенту та Ради від 15 березня   
2006 року «Про управління відходами видобувних підприємств, та якою вносяться зміни до Директиви [2004/35/ЄС](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/994_965)»;

Директиви 2010/75/ЄС про промислові викиди (інтегроване запобігання та контроль забруднення);

Директиви 96/82/ЄС про управління ризиками масштабних аварій, в яких задіяні небезпечні речовини, з поправками, внесеними Директивою 2003/105/ЄС та Регламентом (ЄС) 1882/2003;

Директиви 2011/92/ЄС про оцінку впливу деяких державних і приватних проєктів на навколишнє середовище;

Директиви 2001/42/ЄC про оцінку впливу на стан довкілля окремих проєктів та програм;

Директиви [94/62/ЄС](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/994_b05) Європейського парламенту та Ради від 20 грудня 1994 року «Про упаковку та відходи упаковки»;

Директиви 2012/19/ЄС Європейського парламенту та Ради від 4 липня 2012 року «Про відходи електричного та електронного обладнання (ВЕЕО)»;

Директиви 2006/66/ЄC Європейського парламенту та Ради від 6 вересня 2006 року «Про батарейки і акумулятори та відпрацьовані батарейки і акумулятори».

**2. СТРОКИ надання послугИ**

Початок надання послуг: з моменту укладання договору.

Закінчення надання послуг: 20 грудня 2023 року

* розроблення Регіонального плану управління відходами у Кіровоградській області до 2030 року .

**3. Мета ТА основні завдання**

**3.1. Мета**

Метою розроблення Регіонального плану управління відходами у Кіровоградські області до 2030 року (далі – РПУВ) є необхідність створення та забезпечення ефективного функціонування системи управління відходами у Кіровоградській області на інноваційних засадах, впровадження стратегічного планування, що передбачатиме виконання ряду заходів, спрямованих на реформування та удосконалення системи управління відходами в області, вибір оптимальної системи поводження з відходами (визначення інфраструктури для збирання, роздільного збирання, перероблення, оброблення та видалення відходів; наведення інформації про заплановані технології та методи управління відходами) та практичні заходи, що необхідні для її впровадження.

**3.2. Основні завдання**

Основними завданнями розроблення РПУВ є визначення конкретних суспільних, освітньо-виховних, організаційно-технічних, регуляторних, технологічних та технічних заходів, передбачених Національною стратегією та Національним планом, відповідальних виконавців та строків здійснення заходів, джерел та обсягів фінансового забезпечення, засобів контролю за станом здійснення заходів та проведення моніторингу результатів реформування у сфері управління відходами на території Кіровоградської області.

**4. СТРУКТУРА РПУВ**

1. РПУВ рекомендується складати з наступних розділів:

Вступ

Розділ І. Характеристика регіону

Розділ II. Аналіз поточного стану системи управління відходами в регіоні

Розділ III. Планування системи управління відходами в регіоні

Розділ IV. Моніторинг виконання

Додатки

Структуру РПУВ наведено у Додатку 1 Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами.

**5. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

РПУВ у Кіровоградській області до 2030 року в повному обсязі у паперовому та електронному вигляді у 4 примірниках українською мовою передається Замовнику.

Його зміст і структура повинна відповідати Методичним рекомендаціям з розроблення регіональних планів управління відходами, затверджені наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 10 вересня 2021 № 586.

**6. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Погодження та затвердження РПУВ відбувається відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами, затверджені наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 10 вересня 2021 № 586.

У разі виникнення обґрунтованих зауважень в процесі погодження та затвердження, що виникли у Замовника, Виконавець вносить необхідні зміни

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації**  25006, Кіровоградська область  м. Кропивницький  вул. Віктора Чміленка, 84/37  код ЄДРПОУ 38802449  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  (підпис, МП) | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Додаток № 2**

**до Договору про закупівлю послуг №\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**на закупівлюДК 021:2015 - 90710000-7 - Екологічний менеджмент (Розробка Регіонального плану управління з відходами у Кіровоградській області)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Строки виконання** | **Вартість, грн**  **в т.ч. ПДВ** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації**  25006, Кіровоградська область  м. Кропивницький  вул. Віктора Чміленка, 84/37  код ЄДРПОУ 38802449  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  (підпис, МП) | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Додаток № 3**

**до Договору про закупівлю послуги №\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Протокол погодження договірної ціни**

**закупівлі послуг за ДК 021:2015-90710000-7 – Екологічний менеджмент**

**«Розробка Регіонального плану управління з відходами у Кіровоградській області»**

Ми, Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації, (Замовник) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Виконавець), що нижче підписалися, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди договірної ціни на надання послуг за ДК 021:2015-90710000-7 – Екологічний менеджмент «Розробка Регіонального плану управління з відходами у Кіровоградській області» в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), без ПДВ/у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації**  25006, Кіровоградська область  м. Кропивницький  вул. Віктора Чміленка, 84/37  код ЄДРПОУ 38802449  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  (підпис, МП) | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Додаток № 4**

**до Договору про закупівлю послуг № \_\_**

**від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**КОШТОРИС**

**на закупівлюДК 021:2015 - 90710000-7 - Екологічний менеджмент (Розробка Регіонального плану управління з відходами у Кіровоградській області)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування витрат** | **Од. вим.** | **К-сть** | **Сума (грн.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
|  | **Усього:** |  |  |  |

**УСЬОГО ВИТРАТИ:** **\_\_\_\_\_\_\_,00грн.** з/без ПДВ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації**  25006, Кіровоградська область  м. Кропивницький  вул. Віктора Чміленка, 84/37  код ЄДРПОУ 38802449  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державній казначейській службі України  м. Київ, МФО 820172  (підпис, МП) | **ВИКОНАВЕЦЬ** |