**Департамент розвитку інфраструктури міста**

**виконкому Криворізької міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:** |
|  | рішенням уповноваженої особи |
|  | **ПРОТОКОЛ № 26** |
|  | **від «29» серпня 2022 року** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ШЕВЕЛЬОВА** |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі послуг:**

**90610000-6 послуги з прибирання та підмітання вулиць (утримання вулично-шляхової мережі: утримання автошляхів міста)**

**м. Кривий Ріг**

**2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальні положення** | | | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в оголошені про проведення спрощеної закупівлі | | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (в новій редакції) зі змінами (далі - Закон). Закупівля здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №169 від 28 лютого 2022 р. «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| **2** | **Інформація про замовника:** | | |
| 2.1 | Найменування: | | Департамент розв0итку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради |
| 2.2 | Код за ЄДРПОУ, категорія Замовника: | | 03364234, Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2.3 | Місцезнаходження: | | 50101, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна, 1 |
| 2.4 | Уповноважена контактна особа Замовника: | | *Шевельова Оксана Олександрівна,* уповноважена особа,начальник відділу з питань державних закупівель, (056) 493-09-20, ел. адреса[shevelevatender@ukr.net](mailto:shevelevatender@ukr.net),  *Скрипій Оксана Юріївна,* начальник відділу дорожньо-мостового господарства управління благоустрою та дорожньо-мостового господарства, (0564) 92-01-11, ел. адреса ubgp.blag@ukr.net – технічні вимоги предмету закупівлі |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі: | | 90610000-6 послуги з прибирання та підмітання вулиць (утримання вулично-шляхової мережі: утримання автошляхів міста) |
| 3.2 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі викладені у Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 3.2 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | | Інформація відображена у Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 3.3 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | до 21.11.2022 (на період дії воєнного стану) |
| 3.4 | Очікувана вартість предмета закупівлі | | 51 382 254,00 грн. |
| 3.5 | Умови оплати | | Післяплата за надані послуги протягом 10-ти робочих днів з дня підписання акту (актів) наданих послуг |
| 3.6 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | | Питома вага цінового критерію – 100 %. |
| 3.7 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | | 0,5 %, що становить: 256 911,27 грн. |
| 4 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) має  бути  складена пропозиція | | Пропозиція учасника та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою, але може містити документи (довідки, тощо) викладені російською (або будь-якою іншою) мовою, з обов’язковим наданням перекладу таких документів (довідок, тощо) українською мовою, завірених підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання). У разі, якщо у змісті документів пропозиції Учасника зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти, тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | | |
| 2.1 | Надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  Кінцева дата періоду уточнення: 02.09.2022 до 0000 год.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. | |
| **3. Вимоги до учасників закупівлі та спосіб їх підтвердження** | | | |
| 3.1 | Вимоги до учасників закупівлі | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в оголошені про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:  документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника (юридичної особи) закупівлі підтверджується одним із наступних документів: виписка з протоколу засновників, протокол засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ (-и), що підтверджує(-ють) повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції. У разі, якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання, згідно діючого Законодавства України;  проект договору в редакції, встановленій у Додатку 2 оголошення про проведення спрощеної закупівлі, підписаного уповноваженою особою Учасника та посвідченого відбитком печатки (у разі використання);  довідка про наявність у Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (обладнання, машини, механізми, устаткування, тощо), які будуть використовуватись учасником для виконання умов договору (вказати найменування, кількість, власне/ залучене/орендоване).  довідка в довільній формі про наявність працівників, яка містить інформацію про освіту (вища, середня, тощо) та досвід (вказати загальний стаж роботи та стаж роботи працівників у Учасника);  довідка в довільній формі про Учасника (місцезнаходження, телефони для контактів, електронна адреса, керівництво);  довідка в довільній формі, яка містить посилання на розділ (або частину, пункт тощо) статуту (інший документ), у якому міститься інформація про вид (предмет) діяльності, який відповідає предмету закупівлі;  сканований оригінал або копія (або електронний оригінал) Статуту чи іншого установчого документу (в останній редакції або з останніми внесеними змінами).  У разі участі у закупівлі об’єднання Учасників, у складі пропозиції необхідно надати рішення про утворення об’єднання/установчий договір/договір про спільну діяльність/рішення засновників об’єднання та/або статут об’єднання або інший документ, який підтверджує створення об’єднання Учасників;  сканований оригінал або копія витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для учасників-фізичних осіб);  сканований оригінал або копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників-фізичних осіб, резидентів);  сканований оригінал або копія паспорту (усі сторінки) або двосторонню копію паспорта у формі ID-картки та сканований оригінал/копію документу, що підтверджує відомості про місце проживання (для учасників-фізичних осіб);  сканований оригінал або копія листа щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (для учасників-фізичних осіб);  договірна ціна з локальним кошторисом та розрахунками з обов’язковим дотриманням видів і обсягів послуг, зазначених в Додатку 1 оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Загальна вартість послуг визначається відповідно до договірної ціни з локальним кошторисом та розрахунками та розраховується згідно з Настановою з визначення вартості будівництва, а також інших норм, передбачених чинним законодавством України.  У разі залучення Учасником субпідрядника(ів)/ співвиконавця(ів) до виконання робіт чи надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю Учасник повинен надати довідку в довільній формі, що він планує залучати субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) до виконання робіт чи надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю із зазначенням повного найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання.  У разі незалучення субпідрядників/співвиконавця(ів) або залучення у обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у довідці повинно бути відображено відповідну інформацію.  Усі документи, окрім заповненої електронної форми з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), що подаються учасником у складі своєї пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій вимагається) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*.pdf, .jpg, .bmp, .doc, .docx, або інші, а також містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника спрощеної закупівлі, посвідчений відбитком печатки (у разі використання).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. | |
|  | Вимоги до предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі зазначені у Додатку 1. Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.  На підтвердження відповідності пропозиції вимогам до предмета закупівлі Учасник має надати:  - довідку про те, що Учасник зобов’язується дотримуватись технічних вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі (зазначити види і обсяги послуг, які Учасник пропонує надати) з обов’язковим зазначенням усіх вимог Замовника, викладених в Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | |
| 3.3 | Забезпечення пропозиції | Забезпечення пропозиції не вимагається. | |
| 3.4 | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | Забезпечення пропозиції не вимагається. | |
| **4. Подання та розкриття пропозиції** | | | |
| 4.1. | Кінцевий строк подання пропозиції | Кінцевий строк подання пропозицій 07.09.2022 до 0000 год. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. | |
| 4.2. | Розкриття пропозиції | Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. | |
| **5. Оцінка пропозиції** | | | |
|  |  | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. | |
| **6. Відхилення пропозиції Учасника** | | | |
|  |  | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. | |
| **7. Відміна спрощеної закупівлі** | | | |
|  |  | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. | |
| **8. Порядок укладення договору про закупівлю** | | | |
| 8.1 | Строк укладання договору | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. | |
| 8.2 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проект договору про закупівлю наведений у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю: копія або сканований оригінал протоколу/рішення про призначення керівника/ наказ про призначення керівника або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на право підписання договору. Якщо в установчих документах міститься обмеження щодо повноважень підпису договору, Учасник надає копію протоколу засновників або інший документ щодо надання повноважень на підписання договору;  - копію витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для учасників-фізичних осіб);  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  У разі ненадання переможцем спрощеної закупівлі вищезазначеного переліку документів, Замовник вважає, що Учасник закупівлі відмовився від укладання договору про закупівлю та відхиляє пропозицію переможця і закупівля повертається до етапу розгляду пропозицій. | |