

Договір поставки № 28/03/2024 - 1

м. Старокостянтинів

28 березня 2024 р.

Приватне підприємство «Яромак», надалі “Постачальник”, в особі директора Гладюка Ігоря Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал» Старокостянтинівської міської ради**, надалі “Покупець”, в особі директора Мороза Ігоря Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі іменуються “Сторони”, уклали цей Договір поставки, надалі - “Договір”, про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений у даному Договорі термін у власність Покупця металопродукцію, метизи, інструменти, витратні матеріали, інші будівельні матеріали, тощо, надалі - “Товар”, а Покупець зобов'язується оплатити вартість Товару та прийняти його відповідно до умов Договору.

1.2. Ціна, загальна кількість, асортимент, сортамент та розгорнута номенклатура Товару, що поставляється за цим Договором, визначається у Рахунках-фактурах Постачальника (надалі – Рахунки-фактури) або в інших додатках до Договору та у видаткових накладних Постачальника.

1.3. Факт поставки Товару за цінами, загальною кількістю, асортиментом, сортаментом та номенклатурою, зазначеними у Рахунках-фактурах та/або видаткових накладних або факт оплати Рахунка-фактури означає взаємну згоду Постачальника і Покупця з умовами поставки та умовами оплати Товару (якщо вони вказані в Рахунку-фактурі Постачальника), ціною, загальною кількістю, асортиментом, сортаментом та номенклатурою Товару, які зазначені у Рахунках-фактурах Постачальника та/або у видаткових накладних, а також є підтвердженням факту отримання Покупцем від Постачальника Рахунку-фактури для оплати Товару, який Постачальник поставляє/поставив.

1.4. У вартість Товару включені послуги по навантаженню Товару на відкритий транспортний засіб.

1.5. Вартість пакування і тари входить у вартість Товару, якщо інше не обумовлено в додаткових угодах до Договору

2. УМОВИ І ТЕРМІНИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

2.1. Поставка Товару здійснюється відповідно до Міжнародних правил тлумачення термінів “Інкотермс” у редакції 2010 року (далі – “Інкотермс”) з врахуванням особливостей, встановлених цим Договором.

2.2. Поставка Товару здійснюється на умовах FCA (склад Постачальника або станція відправлення), якщо інше не вказано в Рахунку-фактурі Постачальника або в інших додатках до Договору.

2.3. Поставка Товару здійснюється протягом 3 (Трьох) банківських днів від дати зарахування на поточний рахунок Постачальника попередньої оплати в розмірі 100% вартості постачаемого Товару шляхом відвантаження Товару автотранспортом чи самовивозом зі складу Постачальника відповідно до умов поставки, узгоджених Сторонами

2.4. При поставці Товару автотранспортом Постачальника або самовивозом зі складу Постачальника, Покупець зобов'язується прийняти (вибрати) Товар протягом 3 (Трьох) днів з дати оплати 100% вартості Товару. Якщо Покупець порушив строки, встановлені в цьому пункті, протягом яких він зобов'язаний прийняти Товар, Постачальник має право відмовитись від поставки цього Товару без виплати Покупцю будь-яких штрафних або компенсаційних виплат, та запропонувати Покупцю поставити цей Товар (в разі його наявності або наявності можливості його поставити) на інших умовах.

2.5. Датою поставки Товару вважається:

- при поставці автомобільним транспортом Постачальника - дата видаткової накладної Постачальника або товарно-транспортної накладної;
при самовивозі Товару Покупцем зі складу Постачальника - дата видаткової накладної Постачальника.

Директор
М.П.

/Гладюк І.І./

Директор
М.П.

/Мороз І.В./

2.6. При визначенні кількості Товару при відвантаженні можливий толеранс + 7%.

2.7. Право власності на Товар, а також усі пов'язані з ним ризики переходять від Постачальника до Покупця з моменту передачі його Постачальником першому перевізнику, а у випадку самовивозу Покупцем, з моменту передачі Товару Покупцю.

2.8. При передачі Товару Постачальник передає Покупцеві по одному примірнику наступних документів:

- видаткова накладна;
- копія сертифікату якості (за вимогою Покупця).

2.9. Постачальник надає Покупцеві податкові накладні на поставлений Товар в оговорені терміни та у випадках відповідно до чинного законодавства України.

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Орієнтовна сума Договору на момент його укладення становить **99999,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ.

3.2. Загальна сума Договору складає загальну вартість поставленого Товару, яка зазначена в усіх Рахунках-фактурах, які були виставлені Постачальником для оплати Покупцю по Договору та інших додатках до Договору та у видаткових накладних Постачальника.

3.3. Оплата Товару здійснюється Покупцем шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у Договорі або у Рахунках-фактурах чи інших додатках до Договору.

3.4. Датою платежу вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

3.5. Оплата Товару здійснюється Покупцем шляхом передплати 100% вартості Товару в терміни, які вказані у Рахунках-фактурах Постачальника. З моменту зарахування на поточний рахунок Постачальника 100% оплати за поставлений Товар, або за Товар що має бути поставлений, ціна на Товар не підлягає зміні.

Постачальник має право поставити Товар Покупцю без попередньої оплати. В цьому випадку Покупець оплачує поставлений Товар у розмірі 100% від вартості поставленого Товару протягом 3 (трьох) робочих днів з дати поставки.

3.6. У випадках відвантаження Товару з толерансом та в інших випадках якщо вартість фактично поставленого (відвантаженого) Товару перевищує суму, вказану в Рахунку-фактурі Постачальника, або оплачену Покупцем, чи в інший спосіб попередньо погоджену Сторонами, то Покупець зобов'язується оплатити різницю в сумі між оплаченим і фактично поставленим Товаром протягом 3-х банківських днів з моменту поставки.

У випадках відвантаження Товару з толерансом, якщо вартість фактично поставленого (відвантаженого) Товару менша за суму, вказану у Рахунку – фактурі Постачальника та оплачену Покупцем, то Постачальник зобов'язується повернути надмірно сплачені Покупцем грошові кошти протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання письмової вимоги Покупця або зарахувати їх у рахунок майбутніх платежів по Договору.

3.7. Сторони домовились що грошові кошти, які надходять від Покупця в будь який момент зараховуються Постачальником у черговості, встановленій ст. 534 Цивільного Кодексу України.

4. ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ

4.1. Товар вважається поставленим Постачальником і прийнятим Покупцем з моменту видачі видаткової накладної, або в інший момент відповідно до умов поставки згідно з правилами "Інкотермс" по яких поставляється конкретна партія Товару, з врахуванням особливостей, встановлених у Договорі.

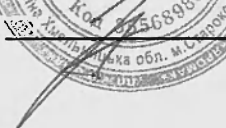
4.2. Постачальник передає, а Покупець приймає Товар:

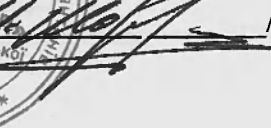
- а) за кількістю – відповідно до ваги, зазначеній у видатковій накладній
- б) за якістю – згідно з сертифікатом якості заводу - виробника.

4.3. Приймання Товару за кількістю здійснюється відповідно до «Інструкції про порядок приймання товару виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю», затвердженої постановою Держарбітражу СРСР від 15.06.1965р. №П-6 зі змінами та доповненнями та застосовується Сторонами з врахуванням особливостей, встановлених в цьому Договорі.

4.4. В разі незгоди Покупця з фактично відвантаженою кількістю Товару проти кількості Товару, вказаної у видатковій накладній акту прийомки-передачі, виклик представника Постачальника для складання акту прийомки-передачі є обов'язковим. Акт повинен бути складений у відповідності з вимогами Інструкції П-6

4.5. Відвантаження окремих позицій продукції виробництва МК «Азовсталь» та листової сталі

Директор  /Гладюк І.І./
М.П.

Директор  /Мороз І.В./
М.П.

товщиною від 8 мм провадиться за теоретичною вагою з урахуванням середнього коефіцієнту перерахування згідно з сертифікатами якості заводу виробника.

4.6. Фактична (поштучна) кількість товару може відрізнятись від кількості вказаній на упаковці або у видатковій накладній в межах 3%, що не є порушенням за умовами Договору. Розмір невідповідності зумовлений похибкою електронної ваги, за допомогою якої здійснюється пакування Товару.

4.7. При поставці Товару на умовах самовивозу або автотранспортом Постачальника прийом Товару за кількістю відбувається на складі Постачальника.

4.8. Приймання Покупцем Товару за якістю здійснюється відповідно до «Інструкції про порядок приймання Товару виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затвердженої постановою Держарбітражу СРСР від 25.04.1966р. №П-7 зі змінами та доповненнями та застосовується Сторонами з врахуванням особливостей, встановлених в Договорі.

4.9. В разі незгоди Покупця з якістю відвантаженого Товару проти якості Товару, вказаної у товаросупровідних документах, виклик представника Постачальника для складання акту є обов'язковим. Акт повинен бути складений у відповідності з вимогами Інструкції П-7.

4.10. Після отримання Покупцем Товару, претензії по кількості, якості, сортаменту поставленого Товару Постачальник не приймає та не розглядає, крім випадків виявлення прихованих виробничих дефектів Товару.

4.11. Покупець підтверджує, що на момент укладення Договору він ознайомлений з інформацією про Товар в тій частині, яка відображена в чинних стандартах на Товар (ДСТУ, ТУ, технічній документації).

4.12. У випадку подальшої реалізації Товару, Покупець доводить до відома подальших покупців (аж до кінцевого споживача) інформацію про Товар, що відображена у чинних стандартах на Товар (ДСТУ, ТУ, технічній документації). У випадку виявлення Покупцем (наступним покупцем, аж до кінцевого споживача) дефекту Товару, Покупець надає підтвердження того, що зазначений дефект виник до моменту введення Товару в обіг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

5.2. За прострочення строків оплати Товару, встановлених в Договорі та додатках до нього Покупець сплачує Постачальникові пеню в розмірі 0,5% від суми простроченого платежу за кожен день прострочки за весь період прострочення. Крім сплати пені за той самий період Покупець сплачує Постачальникові штраф у розмірі 10% від суми неоплаченого Товару в зазначені в Договорі та додатках до нього строки.

5.3. Крім сплати пені та штрафу Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні заподіяні в результаті цього збитки, а за порушення грошового зобов'язання також сплачує проценти за неправомірне користування коштами. У випадку заподіяння Покупцем Постачальникові збитків, пов'язаних з несвоечасним наданням, а також надання недостовірних реквізитів, несвоечасним одержанням Товару на пункті призначення, Покупець зобов'язаний відшкодувати Постачальникові збитки, заподіяні такими діями, а також задовольнити претензії, пред'явлені до останнього перевізниками Товару.

5.4. У визначенні розміру неустойки (пені) Сторони керуються положеннями ч.2 ст. 551 ЦКУ.

5.5. Сплата пені і відшкодування збитків не звільняє Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. У випадку прострочення Покупцем оплати поставленого Товару Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику вартість поставленого Товару з урахуванням встановленого індексу інфляції.

5.6. В разі наявності заборгованості Покупця перед Постачальником за раніше поставлений Товар або в разі порушень Покупцем умов Договору Постачальник має право призупинити поставку Товару Покупцеві за цим Договором без сплати Покупцю будь-яких штрафних або компенсаційних виплат та/або застосувати до Покупця оперативно-господарські санкції, передбачені Господарським Кодексом України.

6. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Постачальник або Покупець не могли ні передбачити, ні запобігти їх виникненню розумними заходами.

Директор
М.П.

/Гладюк І.І./

Директор
М.П.

/Мороз І.В./

6.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, а саме: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, втручання з боку влади, акти органів державної влади тощо.

6.3. Сторона, що посиляється на дію обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 10 (десяти) днів проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і підтвердити наявність таких обставин довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України. Якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить необхідне повідомлення, вона втрачає право посилається на обставини непереборної сили як на підстави для звільнення від відповідальності.

6.4. Після закінчення дії обставин непереборної сили Сторона, для якої склалися такі обставини, повинна без зволікання сповістити про це іншу Сторону в письмовій формі. При цьому Сторона повинна вказати термін, у який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

6.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається до закінчення часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. Якщо ці обставини тривають понад три місяці, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийняттого для обох Сторін рішення.

6.6. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Сторін від розрахунків за Товар, поставлений до моменту їх виникнення.

7. АНТИДЕМПІНГОВЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Експорт Товару, поставленого за Договором, дозволяється тільки з письмової згоди Постачальника. У випадку неузгодженого з Постачальником експорту Товару Покупець сплачує Постачальникові штраф у розмірі 20% вартості експортованого Товару.

7.2. У випадку, якщо порушення Покупцем умов, зазначених у п. 7.1. Договору, спричинило початок антидемпінгового розслідування по відношенню/щодо Постачальника або Виробника Товару, Покупець крім сплати штрафу, відшкодовує Постачальникові або Виробникові усі витрати, понесені ними під час участі в антидемпінговому розслідуванні в тому числі й усі збитки.

7.3. Покупець несе відповідальність згідно пп. 7.1. і 7.2. Договору перед Постачальником також у випадку експорту Товару, що поставляється за Договором, третіми особами.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі розбіжності, що виникають за Договором або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. Якщо спори та розбіжності, що виникли в зв'язку з Договором або щодо його укладання, зміни, порушення, розірвання, недійсності, не будуть врегульовані шляхом переговорів, їх вирішення здійснюється згідно з матеріальним правом України наступним шляхом:

- спори, майнові вимоги вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України);

Перебіг строку дії Договору не призводить до припинення викладеної у Договорі згоди Сторін щодо порядку розв'язання спорів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності з дати його укладання, яка вказана у верхньому правому куті першої сторінки Договору, шляхом його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31 грудня 2024 р. року**, а в частині взаєморозрахунків - до повного розрахунку між Сторонами.

9.2. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не повідомила іншу Сторону про свій намір припинити дію Договору, він автоматично подовжується на наступний календарний рік.

9.3. Сторони мають право в односторонньому порядку достроково припинити дію Договору, письмово попередивши про це іншу Сторону. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у повідомленні про припинення дії Договору, направленою заінтересованою Стороною у письмовій формі рекомендованим листом чи врученому особисто представнику іншої Сторони.

9.4. Зміна Договору можлива тільки за взаємною згодою Сторін, про що Сторони складають Додаткову угоду або інший документ, крім випадків, передбачених у Договорі, або за рішенням суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Директор _____ /Гладюк І.І./
М.П.

Директор _____ /Мороз І.В./
М.П.

10. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

10.1. Усі додатки, зміни і доповнення до Договору дійсні і є його невід'ємними частинами тільки в тому випадку, якщо вони виконані у письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими представниками обох Сторін, крім випадків, передбачених у Договорі. Факсові копії Договору, Рахунків-фактур, Додаткових угод до нього, а також інших документів, що додаються до Договору і складають його невід'ємні частини, підтверджують відповідні зобов'язання Сторін до передачі Сторонами належним чином оформлених оригіналів.

10.2. Покупець не має права переуступати свої права та обов'язки за Договором третій Стороні без письмової згоди Постачальника.

10.3. Постачальник оформлює Рахунки-фактури, додаткові угоди та специфікації за загальною формою згідно з внутрішніми процедурами Постачальника.

10.4. Для забезпечення зобов'язань Покупця щодо оплати поставленого Товару Сторони можуть укласти Договір поруки, гарантії, застави або застосувати інші види забезпечення зобов'язань.

10.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори і листування Сторін стосовно його предмету втрачають юридичну силу.

10.7. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах та є платником податку на додану вартість.

10.8. Покупець є платником податку на додану вартість.

10.9. У випадку зміни свого статусу платника податків Сторона, у якій відбулися зміни, зобов'язана протягом 5 календарних днів з моменту переходу на іншу систему оподаткування письмово повідомити про зміни іншу Сторону.

10.10. Сторони дійшли згоди з усіх істотних умов Договору.

10.11. Договір поставки № ~~28.03.2024~~ від 28.03.2024 р. є конфіденційним документом та інформація, що викладена в ньому, не підлягає розголошенню без відповідної письмової згоди Постачальника.

10.12. Покупець, якщо він є фізичною особою, підтверджує, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» він надає згоду на обробку своїх персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Покупець також підтверджує, що він повідомлений Постачальником, що його персональні дані включені до бази персональних даних «Фізичні особи, персональні дані яких обробляються в ході ведення господарської діяльності» ПП «Яромак», що фактичний об'єм даних, які передаються, відповідає цілям обробки, та про права суб'єкта персональних даних, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторона Договору, що отримала персональні дані зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки і незаконного доступу до них відповідно до вимог ст.24 Закону України «Про захист персональних даних» та інших вимог, передбачених чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Приватне підприємство «Яромак»

ЄДРПОУ: 35568983; ПІН 355689822155

П/р UA12 3808 0500 0000 0002 6005 8797 1 в ПАТ «Райффайзен банк Аваль» м. Київ

Юридична адреса (адреса здійснення торговельної діяльності): Хмельницька обл., м. Старокостянтинів, вул. Попова, 51, т. 096-38-11-228, факс 03854-33322

Електронна адреса: yaromak.metalobaza@ukr.net

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал»

Старокостянтинівської міської ради ЄДРПОУ: 02092644; ПІН 100307601

П/р UA 813052990000026001016004876 в АТ КБ «Приватбанк МФО 305299

Юридична адреса: вул. Рудяка 19 м. Старокостянтинів Хмельницької обл. 31100

Електронна адреса: skwater@ukr.net

Від імені ПОСТАЧАЛЬНИКА

Директор  /Гладюк І.І./
М.П.

Від імені ПОКУПЦЯ

 /Мороз І.В./
М.П.

