

м. Первомайськ

“06” березня 2024 року

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГОДУЛЯН ОЛЕКСАНДР ПИЛИПОВИЧ (ІПН 2262915198), (надалі - «Постачальник»), в особі підприємця Годулян Олександра Пилиповича, який діє на підставі державної реєстрації (запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців про проведення державної реєстрації № 2010350000000076032 від 04.11.2021) з одного боку, та Управління освіти Первомайської міської ради Миколаївської області «Замовник», в особі начальника Ткачук Світлани Володимирівни, що діє на підставі Положення, з іншого боку, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити товар (передавати у власність Замовника), а Замовник зобов'язується прийняти товар та сплатити за нього на умовах Договору, а саме: Засоби для миття рук (специфікація Додаток 1) за ДК 021:2015 код 33740000-9 Засоби для догляду за руками та нігтями (33741100-7 Засоби для миття рук)

2. Відомості про товар

2.1. Предметом поставки є товари, зазначені в п.1.1. згідно даного Договору (специфікація додається Додаток 1) .

2.2. Якість та комплектність товару, що поставляється, повинна відповідати державним стандартам , нормам і правилам України.

3. Умови поставки

3.1. Пунктом постачання товару за цим Договором є місцезнаходження Замовника (Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1).

3.2. Постачання товару за рахунок Постачальника.

Права й обов'язки сторін

4.1 Постачальник зобов'язаний:

- поставити Замовнику товар на умовах даного Договору.
- за свій рахунок здійснити навантаження, розвантаження, складування товару.
- у разі поставки некомплектного товару, на вимогу Замовника доукомплектувати його у 2 - денний строк після одержання вимоги або замінити комплектним товаром у той же строк.
- проводити роботи з навантаження, розвантаження, складування товару в робочий час, погоджений із Замовником.
- у випадку необхідності зміни вартості товару, Постачальник зобов'язується негайно повідомити про це Замовника.
- не розголошувати інформацію, визнану Сторонами комерційною або конфіденційною.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- прийняти поставлений товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від договору.
- оплачувати товар згідно з умовами визначеними у цьому Договорі та в кошторисній документації (Накладна, рахунку).
- надати приміщення для розміщення поставленого товару, забезпечити доступ представників Постачальника до цього приміщення для здійснення розвантажувальних робіт та складування товару.
- вчасно здійснювати оплату за цим Договором в розмірі, на умовах і в порядку, визначених Договором.

4.3. Права Постачальника:

- вимагати від Замовника прийняття товару, що відповідає умовам визначеним в Договорі та в специфікації.

4.4. Права Замовника:

- вимагати від Постачальника постачання товару.
- у разі поставки товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом (державними, будівельним нормами і правилами України) відмовитися від прийняття та оплати товару,

заміни на товар належної якості, пропорційного зменшення ціни, безоплатного усунення недоліків.

5. Ціна та порядок розрахунків

5.1. Загальна ціна даного Договору становить **66465,00 грн**

(Шістдесят шість тисяч чотириста шістдесят п'ять грн 00 коп.), без ПДВ і визначається договірною ціною.

5.2. Згідно дійсного договору "Замовник" здійснює оплату шляхом перерахування грошових коштів на р/р Постачальника з рахунку Управління освіти Первомайської міської ради, після фактичного одержання товару.

5.3. Замовник проводить оплату на протязі 15 календарних днів після отримання товару згідно накладної.

6. Строк дії Договору

6.1. Договір набуває чинності в день підписання його обома Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому, але не більш ніж до "31" грудня 2024 року.

6.2. Термін поставки товару протягом одного місяця з дня укладення Договору.

7. Відповідальність сторін

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана терміново повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

7.4. Якщо якість виробу не відповідає умовам зазначеним даним Договором, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від вартості неякісного товару, а також безоплатно усуває недоліки в 20 - денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовника.

7.5. За порушення строків поставки товару Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,01% від вартості недопоставленого товару за кожен день прострочення поставки.

7.6. Оплата штрафу або пені не звільняє Сторін від виконання умов даного Договору.

7.7. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань, що впливають з цього Договору винна Сторона несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 5% від ціни Договору.

8. Форс – мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

8.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

8.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

8.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

9. Порядок врегулювання спорів

9.1. Сторони вживають заходів щодо вирішення спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди, спори вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. Інші умови

10.1. Сторони визнають можливість обміну між собою інформацією (документами) за допомогою засобів електронної пошти, включаючи факсимільну. Зазначений обмін має юридичні наслідки щодо укладання, зміни і припинення даного Договору у випадку подальшого письмового підтвердження Сторонами якої-небудь умови, погодженої за допомогою засобів електронної пошти, включаючи факсимільну.

10.2. Відносини Сторін, не врегульовані даним Договором, регламентуються відповідними нормами чинного законодавства України.

10.3. Зміни умов даного Договору, його припинення (крім випадків, передбачених даним Договором) здійснюються за письмовою згодою Сторін.

10.4. Даний договір складений у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, українською мовою, і зберігаються по одному екземпляру у кожній Стороні.

10.5. Сторони негайно повідомляють одна одну про зміну своїх юридичних адрес і інших реквізитів.

10.6. Підписавши цей Договір Сторони відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надають іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або в електронній формі в обсязі, що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах, та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації Сторонами цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, що впливають з цього Договору.

11. Місцезнаходження і реквізити Сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК

**ФОП
ГОДУЛЯН ОЛЕКСАНДР ПИЛИПОВИЧ**

Адреса: 65069, Україна, Одеська обл.,
м. Одеса, пр. Добровольського, буд. 69, кв. 73
Код ЄДРПОУ 2262915198
р/р UA953052990000026008024916261
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
м. Одеса
тел. 093-429-38-59

ФОП

О.П. Годулян

Б/П

ЗАМОВНИК

**Управління освіти Первомайської
міської ради Миколаївської області**
вул. Грушевського, 1,
м. Первомайськ,
ЄДРПОУ 02144996
р/р _____

Державна казначейська служба України м. Київ
МФО 820172

Начальник

м.п.

Світлана ТКАЧУК



Додаток 1
до договору 26-02-01/2024/121
від "06" березня 2024 р.

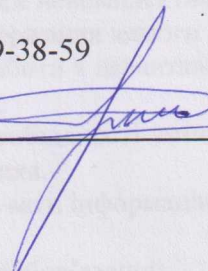
Специфікація Засоби для миття рук

№	Товар	Од.вим.	Кіл-сть	Ціна	Сума
1	Рідке мило для щоденного гігієнічного очищення шкіри рук та тіла «Білизна Софт (Bilysna soft)», 5000 мл	Шт.	223	246,00	54858,00
2	Білизна класік, господарське мило рідке 5 л	Шт.	73	159,00	11607,00
				Разом:	66465,00
				ПДВ (без ПДВ):	0,00

ПОСТАЧАЛЬНИК

**ФОП
ГОДУЛЯН ОЛЕКСАНДР ПИЛИПОВИЧ**

Адреса: 65069, Україна, Одеська обл.,
м. Одеса, пр. Добровольського, буд.69, кв.73
Код ЄДРПОУ 2262915198
р/р UA953052990000026008024916261
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
м. Одеса
тел.093-429-38-59

ФОП  **О.П.Годулян**

Б/П

ЗАМОВНИК

Управління освіти Первомайської
міської ради Миколаївської області
вул. Грушевського, 1,
м. Первомайськ,
ЄДРПОУ 02144996
р/р _____

Державна казначейська служба України м. Київ
МФО 820172

Начальник  **Світлана ТКАЧУК**
м.п.

