

(МН) 06/11/24/844

200,00

846

ДОГОВІР № 53

с.м.т. Рокитне

"06" лютого 2024 р.

РПТ Жакченко Антасіна Сергійвна,
в особі Жакченко Антасіни Сергіївни,
(надалі іменується "Виконавець") з одного боку, та Відділ освіти
Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району (надалі іменується
"Замовник") в особі начальника секції
Морозова Олександрівна,
що діє на підставі положення, з другого боку, в подальшому разом
іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей Договір про
надання послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. Предмет договору

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника на умовах цього Договору виконати роботи, передбачені п. 2.1. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці роботи.

1.2 Код ДК 02.1.2015:50340000-1 технічне виконання і ремонт
вирішної техніки.

2. Відомості про роботи, що виконуються Виконавцем

2.1. Виконавець виконує заправка камери - 1 послуга.

2.2. Якість робіт, виконаних Виконавцем, має відповідати вимогам, що звичайно ставляться до робіт такого характеру на момент передання їх Замовникові.

3. Термін виконання робіт

3.1. Виконавець зобов'язується виконувати роботи у строк 30 днів з дати отримання передплати від Замовника відповідно. Датою передплати є дата зарахування коштів від Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця, який вказаний у цьому Договорі.

3.2. Виконавець має право дострокового виконання робіт.

4. Гарантія

4.1. Гарантійний термін за Даним Договором складає 24 місяці з моменту передачі виконаних робіт Замовникові.

4.2. Перебіг гарантійного строку починається з моменту підписання Акту виконаних робіт, що підтверджує факт прийняття виконаних робіт Замовником.

4.3. Усунення прихованих недоліків, або недоліків які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні виконаних робіт, і були виявлені після складання Акту виконаних робіт, гарантується Виконавцем протягом 24 місяців від дня підписання Сторонами Акта виконаних робіт.

4.4. Виконавець не пізніше 12 годин після отримання інформації про виявлені приховані недоліки сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням силами і за рахунок Виконавця.

5. Ціна та умови оплати роботи.

5.1. Вартість виконання робіт визначається згідно до даного Договору.

5.2. Загальна вартість послуг/робіт за Договором становить 200,00 грн. (двісті чотиристі 00 коп.) в т.ч. ПДВ —.

5.3. Терміни оплати настає з моменту підписання договору до **31.12.2024** р.

5.4. Здача робіт Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом прийому-передачі виконаних робіт, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного завершення робіт.

5.5. Підписання Акту прийому-передачі представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій до Виконавця з його боку.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Виконавець зобов'язаний:

- за письмовим завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором роботи в строк 30 робочих днів з дати отримання передплати;
- забезпечувати якість виконаних робіт відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником або згідно із вимогами, яким такі роботи звичайно повинні відповідати;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк виконати роботи, негайно повідомити про це Замовника у письмовій формі з обґрунтуванням.

6.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;
- отримати за виконану роботу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

6.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти роботу, виконану відповідно до Договору, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них Виконавцю.
- сприяти Виконавцю у виконанні роботи у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для виконання робіт.

6.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі суперечки, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. Дія договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.1 цього Договору та закінчується в момент виконання всіх зобов'язань обома Сторонами.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9. Місцезнаходження і реквізити підписи та Сторін

Виконавець: <u>РОП Жилишко Антоніна</u> <u>Сергіївна</u> <u>Київська обл., м.м. Рокитне</u> <u>вм. Перемогівська 6</u> <u>Р/р UA 36305299 0000021003030127072</u> <u>ПТКБ "Приватбанк"</u> <u>ЄДРПОУ 44118312</u>  М. П.	Замовник: Відділ освіти Рокитнянської селищної ради 09601, смт. Рокитне, вул. Заводська, 2, МФО 820172 ЄДРПОУ 44118312 р/р UA <u>278201720344290009000174580</u> Банк: Держказначейська служба України Начальник відділу освіти  М. П.
---	---