**Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради».**

**(КНП «ОКЛ ІФ ОР»).**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи**  **з проведення закупівель** |
|  | **Протокол №22/2** |
|  | **від «22» березня 2024 року**  **Наталія ЛАБИЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(підпис, М.П.)** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**Відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю товару**

за предметом закупівлі:

**Код ДК 021:2015: 48180000-3 Пакети медичного програмного забезпечення**

*(Програмне забезпечення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс»)*

**м. Івано-Франківськ – 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування, код ЭДРПОУ | **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради», (01993150).** |
| 2.2 | місцезнаходження, (адреса) | Україна, 76008, м. Івано-Франківськ, вул. Федьковича буд. 91. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до:  Фахівець з публічних закупівель Н.С. ЛАБИЧ – уповноважена особа з проведення закупівель т. (0342)528-082, т/ф.528-118; v.zakupivli0@gmail.com та через електронну систему закупівель. |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Код ДК 021:2015: 48180000-3 Пакети медичного програмного забезпечення** *(Програмне забезпечення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс»)* |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг | **Місце надання послуг:** 76008, м. Івано-Франківськ, вул. Федьковича, буд. 91.  **Кількість та обсяг :**  Згідно Додатку 2 до ТД. |
| 4.4 | строки надання послуг | **До 31.12.2024 року, або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.** |
| 4.5 | очікувана вартість | **480 000,00 грн. (Чотириста вісімдесят тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації), згідно з умовами та вимогами тендерної документації; * документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * письмове погодження учасника із проектом договору про закупівлю, згідно з умовами та вимогами тендерної документації; * документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (у разі встановлення даної вимоги); * довідку яка містить загальні відомості про Учасника; * письмове погодження у довільній формі із Технічною специфікацію (завданням), що передбачена у Додатку 2 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції. * перелік інших документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Усі документи, які завантажуються окремими файлами, окрім заповнених електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки відповідно до статті 29 Закону (*у разі їх встановлення замовником*), що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або належним чином завірених копій документів в кольоровому режимі, у вигляді pdf-формату файлу, PNG, JPEG, JPG тощо.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на документах (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається  учаснику у разі:  1. закінчення строку дії тендерної пропозиції тазабезпечення тендерної пропозиції, зазначеного втендерній документації;  2. укладення договору про закупівлю з учасником,який став переможцем процедури закупівлі;  3. відкликання тендерної пропозиції до закінченнястроку її подання;  4. закінчення тендеру в разі неукладення договору прозакупівлю з жодним з учасників, які подалитендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається уразі:  1. відкликання тендерної пропозиції учасником післязакінчення строку її подання, але до того, як сплив  строк, протягом якого тендерні пропозиціївважаються дійсними;  2. непідписання договору про закупівлю учасником,який став переможцем тендеру;  3. ненадання переможцем процедури закупівлі устрок, визначений абзацом 15 пункту 47Особливостей, документів, що підтверджуютьвідсутність підстав, установлених пунктом 47Особливостей;  4.ненадання переможцем процедуризакупівлі забезпечення виконання договору про закупівлюпісля отримання повідомлення про намір укластидоговір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною  документацією.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення  тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що  видала такому учаснику гарантію, про настання підстави  для повернення забезпечення тендерної пропозиціїпротягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом***  ***90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей\*** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення). |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —**01.04.2024 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому  або на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  *( у разі закупівлі по лотах)*  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  *Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %* .  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота),  повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття  тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та *з*ареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178.  **Інші документи (для учасників - юридичних осіб та фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців):**  1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:  - реквізити (назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси );  - керівництво (посада, прізвище, ім’я, по-батькові);  - інформація із зазначенням банківських реквізитів учасника, за якими буде здійснюватися оплата за договором;  - інформацію про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).  2. Сканований оригінал або належним чином засвідчена копія статуту (зі змінами) або іншого установчого документу, або лист із вказівкою коду доступу до діючих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а у разі якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (для юридичних осіб).  3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору:  - для посадової особи або представника учасника процедуризакупівлі: протокол засновників та наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  - повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням копій паспорта (копії сторінок, що містять інформацію) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду).  4. Сканований оригінал або належним чином засвідчена копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості про учасника.  5. Сканований оригінал або належним чином засвідчена копія Витягу з Реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку.  6. Лист-згода з проектом договору (в довільній формі) та підписаний проєкт договору про закупівлю представлений учаснику для ознайомлення згідно з Додатком №3.  7. Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (лота) передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  8. Лист-гарантія, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».  9. Довідку довільної форми про врахування норм законодавства :  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь  /**Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь  /**Ісламської Республіки Іран**; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь  /**Ісламської Республіки Іран**, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь  /**Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь  /**Ісламської Республіки Іран**, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  10. Лист-згода учасника на обробку **персональних даних** (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.згідно Додатку №5).  11. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (*застосовується у разі закупівлі товару)*. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додатки тендерної документації (дані додатки подано в окремими файлами до закупівлі):**

1. Додаток №1 до тендерної документації «Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі та відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей”: на 5 арк. в 1 прим.

2. Додаток №2 до тендерної документації «ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ (Технічна специфікація)» на 7 арк. в 1 прим.

3. Додаток №3 до тендерної документації «Проєкт договору» на 9 арк. в 1 прим.

4. Додаток № 4 до тендерної документації «Лист-згода» на 1 арк. в 1 прим.

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

***Даний додаток подано в окремому файлі* Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі та відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

***Замовник вибирає один або декілька кваліфікаційних критеріїв залежно від специфіки предмета закупівлі.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (на підтвердження відповідності встановленому критерію Учасник надає копії виконаного договору (договорів) щодо поставки товару, аналогічного предмету закупівлі, та документів, що підтверджують його виконання (лист-відгук про виконання договору або накладні, акти приймання-передачі тощо). |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей\*.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Для перевірки Учасника на предмет відсутності підстав для відмови Учаснику в участі в Закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, Замовник використовує відкриті дані, відкриті електронні реєстри.

У разі, якщо певний відкритий державний реєстр інформацію у якому зобов’язаний перевіряти замовник тимчасово не працює на період дії воєнного стану чи у зв’язку з іншими надзвичайними подіями, Замовником застосовуватися аналітична система YouControl, оскільки YouControl має змогу отримувати інформацію з ЄДР та ДРРП на основі офіційних договорів, укладених з адміністратором цих реєстрів — ДП «НАІС», YouControl отримує офіційну інформацію Мін’юсту. Це дає можливість перевіряти відповідні дані онлайн.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі.**  **Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | \*Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника\* учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** |
| **3** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 47 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі.**  **Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | \*Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** |
| **3** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***У випадку якщо доступ до відкритих реєстрів є обмеженим Учасник надає гарантійний лист довільної форми про відсутність/навність даних останього у цих реєстрах з документальним підтвердження даного факту.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |

***\* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

*Даний додаток подано в окремому файлі Технічні вимоги подано в окремому файлі* ***«Додаток №2 ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ (Технічна специфікація)»*** *до закупівлі.*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Код ДК 021:2015: 48180000-3 Пакети медичного програмного забезпечення**

*(Програмне забезпечення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс»)*

**І. Загальні вимоги до предмету закупівлі**

**Предмет закупівлі складається із постачання 50 ліцензій на програмне забезпечення «Медична інформаційна система».**

1. **Вимоги до** **ліцензійного програмного забезпечення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс» та обґрунтування встановлення конкретного найменування електронного продукту.**

**Визначення та скорочення:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Скорочення | Розшифровка |
| 1. | **База даних** | Сукупність даних, числових та не числових значень, показників, необхідних для виконання визначених робіт |
| 2. | **СКБД** | Система керування базами даних |
| 3. | **МІС** | Медична інформаційна система, Автоматизована система управління документообігом в медичних закладах |
| 4. | **ЛПЗ** | Лікувально-профілактичні заклади |
| 5. | **ЕМКП** | Електронна медична карта пацієнта |
| 6. | **Візуалізація** | Графічне уявлення |
| 7. | **НДІ** | Нормативно-довідкова інформація |
| 8. | **ПЗ** | Програмне забезпечення |

***Учасник закупівлі зобов’язаний передати у власність Замовнику 50 ліцензій разом із ПЗ. Оскільки, на базі КНП «ОКЛ ІФ ОР» вже встановлено та працює програмне забезпечення МІС «Доктор Елекс», Замовник в даному Оголошенні здійснює посилання на конкретне найменування електронного продукту задля сумісності працездатності програмного забезпечення та унеможливлення настання негативних обставин пов’язаних з конфліктом (технічним збоєм, знищення персональної інформації або документів, тощо) програмного забезпечення.***

**Вимоги до ПЗ «Доктор Елекс», яке буде передане Замовнику торгів:**

**Призначення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс»**

Призначення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс» (далі ПЗ) є забезпечення інформаційної та технологічної підтримки діяльності закладу охорони здоров’я в наступних напрямках:

* + - Оптимізація процесу введення інформації.
    - Доступ до даних для аналізу.
    - Ведення електронної історії хвороби.
    - Облік пацієнтів.
    - Облік наданих пацієнтам послуг.
    - Автоматизацію документообігу.
    - Взаємодія із встановленим ПЗ в закладі.

**Завдання, які має вирішувати ПЗ**

* + - Створення електронного архіву медичних документів та зображень.
    - Забезпечення можливості пошуку та швидкого доступу до документів з будь-якого робочого місця (з врахуванням прав доступу).
    - Впорядкування і прискорення процесу створення і заповнення електронних медичних документів.
    - Створення замкнутого циклу документообігу і обліку процедур, наданих пацієнтам.
    - Взаємодія ПЗ із апаратним забезпеченням СКЧ.
    - Отримання можливості формувати статистичні звіти та отримувати аналітичні дані.
    - Вишиковування відвідувачів закладу в організовану чергу.
    - Взаємодія із платіжними терміналами та системами для автоматизованого розрахунку за надані платні послуги.
    - Взаємодія із діагностичним обладнанням.

**Вимоги до якості**

ПЗ повинно надаватись з наявністю права власності на програмне забезпечення або права на використання та розповсюдження ПЗ. У складі пропозиції конкурсних торгів учасник повинен надати копію Свідоцтва про реєстрацію авторського права на комп’ютерну програму та/або копію ліцензійної угоди з розробником такої комп’ютерної програми.

**Загально-системні вимоги**

ПЗ повинно базуватися на промисловій СКБД. Виходячи із прийнятої у замовника стратегії, платформою для реалізації баз даних повинна бути MS SQL.

***ПЗ повинна підтримувати єдиний інформаційний простір довідників та класифікаторів.***

***ПЗ повинна підтримувати міжнародні стандарти зберігання і обміну медичною інформацією: МКХ-10, Loinc, Dicom, HL7, SCP-ECG***

***ПЗ повинно будуватися по модульному принципу, тобто підключення та відключення окремих модулів МІС не повинно впливати на працездатність інших модулів.***

***Архітектура ПЗ повинна мати розвинені механізми легкої адаптації свого базового функціоналу до потреб медичних закладів незалежно від їх профілю і розміру без застосування програмування.***

***ПЗ повинно забезпечувати інтеграцію з бухгалтерськими системами.***

***З метою мінімізації завантаження ресурсів клієнтських робочих місць, бізнес-логіка ПЗ повинна знаходитися в серверній частині.***

**Вимоги до інформаційного забезпечення**

В основу інформаційного забезпечення ПЗ повинен бути покладений принцип однократного введення і єдиного місця збереження інформації та багаторазового її використання для рішення задач МІС.

Процес введення даних у ПЗ має забезпечувати контроль коректності і узгодженості даних, що вводяться, з даними, що вже наявні у МІС. Для забезпечення цілісності і несуперечливості дані повинні бути попередньо оброблені відповідними програмами контролю та верифікації.

Процес обробки даних у МІС має здійснюватися серверними компонентами МІС (сервери бази даних, сервери аплікацій).

Процес передачі даних у МІС має реалізовуватись з врахуванням пропускної здатності та типів телекомунікаційних каналів, які існують між рівнями об’єкту автоматизації.

Представлення даних у МІС повинно забезпечувати однозначну ідентифікацію даних у МІС.

Рівень зберігання даних в МІС повинен бути побудованим на базі сучасних реляційних або об’єктно-реляційних СКБД.

Інформаційна інфраструктура МІС має відповідати наступним вимогам:

* Масштабування «по горизонталі», тобто за обсягами інформації. МІС повинна мати можливість легко нарощувати обсяги даних.
* Масштабування «по вертикалі», тобто можливість легко вводити в МІС нові модулі, модифікувати існуючі та підключати будь-які програмні продукти і підсистеми.

Виходячи із прийнятою у замовника:

- платформою для реалізації баз даних є MS SQL;

- програмне забезпечення на основі .NET технології

- інтеграції з бухгалтерськими системами.

**Вимоги по стандартизації та уніфікації**

При організації обміну інформацією з зовнішніми системами повинні використовуватись загальноприйнятні в практиці побудови інформаційних систем, відкриті стандарти і протоколи, а також технології, які пройшли процедуру стандартизації, і затверджені в якості стандарту (рекомендації) міжнародним або галузевим органом по стандартизації.

***МІС повинна підтримувати міжнародні стандарти зберігання і обміну медичною інформацією: МКХ-10, Loinc, Dicom, HL7, SCP-ECG.***

Підсистеми ПЗ повинні застосовувати єдину систему класифікації та кодування. Усі повідомлення користувачам повинні видаватися українською мовою. Допускається після повідомлення українською мовою, видавати повідомлення англійською мовою, яке б уточнювало суть самого повідомлення і призначалося б для використовується технологічним персоналом. Усі поля і відображувані дані в екранних формах повинні бути відображені українською мовою.

**Вимоги до технологічного забезпечення**

Програмно-технічна архітектура повинна враховувати можливість взаємодії із існуючими МІС в лікувальних закладах Київської області. Архітектура МІС повинна допускати розширення функціонального і інформаційного складу шляхом підключення додаткових програмних модулів із застосуванням документованих інтерфейсів. Додання нових функціональних можливостей не повинно супроводжуватись змінами в раніше розробленій і експлуатованій частині.

ПЗ повинно містити механізми управління на всіх рівнях своєї архітектури, а саме: на рівні інфраструктури (адміністратором), на функціональному рівні (адміністратором), на рівні представлення (користувачем). ПЗ повинно бути побудоване таким чином, щоб усі взаємопов’язані підсистеми будувалися за єдиною методологією і відповідали сучасним принципам взаємодії, надійності і управління.

З метою гарантування того, що запропоноване рішення буде побудовано таким чином, щоб усі підсистеми будувалися, інтегрувалися та у подальшому розвивалися за єдиною методологією, що не залежить від будь-якого виробника, воно має відповідати сучасним принципам взаємодії, базою яких є відкрита архітектура мережних сервісів SOA (ServiceOrientedArchitecture).

Задля забезпечення максимальної продуктивності та зменшення ризиків, пов’язаних з використанням запропонованої інфраструктури середовища функціонування МІС, використання загальноприйнятих стандартів, зокрема SOA, є ключовою вимогою.

Має бути передбачена можливість доступу для перегляду даних ЕМКП через Web-клієнт.

**Вимоги до ергономіки і технічної естетики**

Взаємодія користувачів з програмним забезпеченням МІС повинна відбуватися з використанням візуального графічного інтерфейсу (GUI). Інтерфейс системи повинен бути зрозумілим та зручним, не повинен бути перенавантажений графічними елементами та повинен забезпечити швидке відображення екранних форм.

Елементи навігації повинні бути виконані в зручній для користувача формі. Засоби редагування інформації повинні відповідати прийнятим положенням по використанню функціональних клавіш, режимів роботи, пошуку, використання віконної системи. Введення та видача даних МІС, прийняття команд керування та відображення результатів їх відображення повинні виконуватися в інтерактивному режимі. Інтерфейс повинен відповідати сучасним вимогам та забезпечувати зручний доступ до основних функцій та операцій МІС.

Інтерфейс повинен бути зорієнтований на використання маніпулятора типу «миша», тобто керування системою повинно здійснюватися за допомогою набору екранних меню, кнопок, значків і т.п. елементів. Клавіатурний режим вводу повинен використовуватися головним чином при заповненні та/або редагуванні текстових та числових полів екранних форм.

Всі надписи, а також повідомлення користувачеві (окрім системних повідомлень) повинні бути на українській мові.

Система повинна забезпечувати коректну обробку аварійних ситуацій, що спричинені невірними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. В зазначених випадках Система повинна сповіщати користувача відповідним повідомленням, після чого повертатися в робочій стан, що передував невірній (недопустимій) команді або некоректному вводу даних.

Екранні форми повинні відповідати вимогам уніфікації:

* Усі екранні форми інтерфейсу користувача повинні бути виконані в єдиному графічному дизайні, з однаковим розташуванням основних елементів керування та навігації;
* Для позначення однотипних операцій потрібно використовувати однакові значки, кнопки та інші елементи керування та навігації. Терміни, що використовуються для позначення типових операцій (створення нового запису, редагування існуючого), а також послідовність дій користувачів для їх виконання повинні бути уніфіковані;
* Зовнішня поведінка типових елементів інтерфейсу (реакція на наведення вказівника «миші», натискання кнопки та ін.) повинна бути реалізована однаково для однотипних елементів.

**Вимоги до складу ПЗ**

ПЗ МІС повинно складатись з наступних підсистем (модулів):

* Реєстратура.
* Приймальний покій.
* Стаціонар.
* Лікар.
* Медсестра.
* Лабораторія.
* Радіологічний відділ.
* Відділ УЗД.
* Фінансовий відділ.
* Склад.
* Організаційно-методичний відділ.
* Керівництво.
* Веб клієнт для пацієнта.
* Модуль адміністрування системи.

**Вимоги до функцій ПЗ**

**Загальні вимоги**

* + ПЗ МІС повинно бути ефективним інструментом інформатизації та автоматизації роботи медичних закладів незалежно від їх розмірів і профілю, і безпосередньо взаємодіяти з сучасним діагностичним обладнанням без обов’язкового доукомплектування відповідними ліцензіями.
  + ПЗ МІС повинно працювати з урахуванням особливостей охорони здоров’я в Україні та міжнародних стандартів зберігання медичних даних та обміну ними між різними установами.
  + Центральним елементом ПЗ МІС повинен бути інформаційний супровід лікарських оглядів.
  + ПЗ МІС повинно оптимізувати процес введення інформації про огляд, ефективний доступ до даних для аналізу.
  + ПЗ МІС повинно забезпечити облік пацієнтів, формування розкладів роботи медичних закладі та автоматизацію документообігу.
  + ПЗ МІС повинно забезпечувати зберігання і обробка даних в єдиному дата-центрі.
  + ПЗ МІС повинно забезпечувати:
    - збереження медичної інформації у вигляді електронних медичних документів та медичних зображень на існуючому сервері із яким працює Замовник.
    - пошукову системи по медичних документах пацієнтів міста.
    - інформаційну взаємодії як між підрозділами закладу, так і між різними медичним закладами.
    - Ведення єдиної бази даних шаблонів медичних документів.
    - ведення єдиної електронної історії хвороби пацієнтів.
    - Облік кількісного і фінансового обліку наданих пацієнту послуг.
    - Формування статистичної, аналітичної та медичної звітності.

**Вимоги до внесення даних у ПЗ МІС.**

* + Під час огляду чи консультації медичний працівник заносить дані огляду в систему за допомогою попередньо розроблених шаблонів документів.
  + При розробці та зміні шаблонів документів необхідно їх робити максимально уніфікованими, такими щоб задовольняли вимоги інших медичних закладів.
  + ПЗ МІС повинно дозволяти без участі постачальника налаштовувати вигляд і структуру вхідних документів.

**Вимоги до підсистем ПЗ МІС**

**Вимоги до підсистеми «Реєстратура»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Супровід процедур прийому пацієнтів.
    - Управління розкладом роботи закладу і обслуговуванням пацієнтів.
    - Облік пацієнтів.
    - Швидкий пошук інформації про пацієнта.
    - Облік наданих пацієнту послуг.
    - Друк талонів черги для пацієнтів.

**Вимоги до підсистеми «Приймальний покій»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Реєстрацію пацієнтів з метою їх подальшого лікування.
    - Ведення обліку пацієнтів у відповідних журналах.

**Вимоги до підсистеми «Стаціонар»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Ведення стаціонарних медичних карток пацієнтів, бази ліжок (ліжкового фонду).
    - Формування звітів відповідно до форм МОЗ та ефективно працювати із статистичною інформацією.

**Вимоги до підсистеми «Лікар»**

Підсистема має забезпечувати:

* + - Пошук і перегляд медичних документів, що стосуються пацієнта.
    - Створення медичних документів (що стосуються роботи з пацієнтом) і швидке внесення інформації до них.
    - Виклик пацієнта, що знаходиться в черзі в закладі.
    - Виведення інформації про пацієнта на апаратний світлодіодний/сегментний екран СКЧ.

**Вимоги до підсистеми «Медсестра»**

Підсистема має забезпечувати

* + - Пошук інформації про пацієнта.
    - Перегляд послуг, запланованих на його певний візит.
    - Оптимізацію та структуризацію роботи за допомогою вбудованого задачника.

**Вимоги до підсистеми «Лабораторія»**

Підсистема «Лабораторія» має забезпечувати:

* + - Отримання призначень на проведення послуг з реєстратури.
    - Створення медичних документів, що стосуються проведення аналізів.
    - Доступ до результатів попередніх прийомів та аналізів.
    - Забезпечення процесу скерування на аналізи і отримання результатів аналізів лікарями, які зробили скерування.
    - Забезпечення зберігання даних з лабораторних аналізаторів в ЕМКП.
    - Звіт (в паперовому вигляді для лаборантів) по призначеннях, де вказано, кому і які аналізи потрібно зробити.
    - Надсилання результатів аналізів через існуючі засоби комунікації.

**Вимоги до підсистеми «Радіологічний відділ»**

Підсистема «Радіологічний відділ» має забезпечувати:

* + - Створення медичних документів, що стосуються радіологічних обстежень.
    - Робота з оперативною базою медичних зображень.
    - Отримання і обробка даних в форматі Dicom з радіологічних пристроїв.
    - Можливість вставити характерні зображення із позначками і описом у електронний документ, який буде доступний з електронної медичної карти пацієнта.
    - Відокремлення бази даних медичних зображень від загальної бази, що містить інформацію про пацієнтів.

**Вимоги до підсистеми «Ультразвукова діагностика»**

Підсистема «Ультразвукова діагностика» має забезпечувати:

* + - Створення медичних документів, що стосуються ультразвукових обстежень.
    - Попередній перегляд зображень перед заповненням електронної історії хвороби.
    - Запис відео із обстеження УЗД.
    - Виділення характерних знімків з записаного відео у документ для пацієнта.
    - Друк документа із вставленими зображеннями, позначками і коментарями.

**Вимоги до підсистеми «Фінансовий відділ»**

Підсистема «Фінансовий відділ» має забезпечувати:

* + - Формування дерева послуг і прейскуранту.
    - Налаштування тарифних планів.
    - Облік наданих послуг.
    - Експорт даних про надані послуги у файл для подальшого імпорту у Бухгалтерія.
    - Інтеграція із платіжними терміналами з метою автоматизації процесу оплати пацієнтом послуги.

**Вимоги до підсистеми «Склад*»***

Підсистема має забезпечувати:

* + - Встановлення норми використаного матеріалу для кожної послуги.
    - Контроль за рухом матеріалів від закупівлі до використання.
    - Підготовку статистичної інформації щодо списаних матеріалів.

**Вимоги до підсистеми «Керівництво»**

Підсистема «Керівництво» має забезпечувати:

* + - Аналіз діяльності закладу.
    - Контроль введення даних.
    - Візуальний облік навантаження працівників та наданих послуг.
    - Аудит роботи з медичними документами (створення, редагування, друк, видалення).

**Вимоги до підсистеми «Адміністрування»**

Підсистема адміністрування має забезпечувати:

* + - Гнучка система адміністрування інформаційної інфраструктури.
    - Моніторинг роботи інформаційної системи.
    - Налаштування багаторівневої системи доступу до даних, зокрема розподіл прав доступу до функціоналу системи на рівні функцій системи, окремих пунктів меню, а також до документів.
    - Управління користувачами, ролями, доступом до функціоналу системи і до інформації про пацієнтів.

**Вимоги до звітних форм та підсистеми аналітичних даних**

* + - ПЗ МІС повинно формувати затверджені форми.
    - ПЗ МІС повинно забезпечувати можливість налаштовувати вигляд і структуру вихідних документів без участі постачальника.
    - ПЗ МІС повинно надавати можливість користувачеві самостійно формувати запити до програми з можливістю деталізації по кожному показнику.
    - ПЗ МІС повинно передбачати можливість отримання будь-яких звітів в основних загальнодоступних форматах (HTML, PDF, MS Word, MS Excel тощо).

**Вимоги до захисту інформації**

ПЗ МІС повинно забезпечувати необхідні засоби інформаційної безпеки та нерозповсюдження медичної інформації.

ПЗ МІС повинно реалізовувати недопустимість прямого доступу до бази даних.

**Вимоги до надійності**

ПЗ МІС повинно забезпечувати безперебійну роботу підсистем, із запланованими технічними перервами у межах регламентованих процедур, визначених Замовником.

Стійкість медичної інформаційної системи до відмов повинна забезпечуватися комплексом технічно-методичних заходів, в тому числі за рахунок: резервування технічних і програмних засобів, застосування джерел безперебійного живлення, організації резервних компонентів системи; створення резервних копій інформації.

Має бути передбачена можливість створення резервної копію бази даних медичної інформації із частотою, відповідною вимогам Замовника до надійності.

ПЗ МІС має передбачати роботу з медичних зображеннями, розташованими на незалежному сервері.

Надійність медичної інформаційної системи повинна забезпечуватися за рахунок: застосування надійного системного програмного забезпечення (Microsoft Windows Server, Microsoft IIS, Microsoft .NET Framework) та систем управління базами даних (Microsoft SQL Server), тому у штаті учасника має бути сертифіковані фахівці Microsoft SQL (Microsoft certified professional), що підтверджується відповідним документом в складі пропозиції учасника; використання високо надійних технічних засобів; тестування медичної інформаційної системи та проведення її дослідної експлуатації; кваліфікованої експлуатації й технічного обслуговування.

***\* У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію, або тип предмету закупівлі, джерело його походження, або виробника, вважати наявним вираз «або еквівалент».***

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

***Даний додаток подано в окремому файлі Проєкт договору***

**Проект договору**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про постачання програмної продукції**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Івано-Франківськ** | **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради »,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі **Статуту**, (далі - Замовник), з однієї сторони, з однієї сторони, і  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):  Визначення понять:  «Програмне забезпечення» або «Програмна продукція» – комп’ютерна програма «Доктор Елекс».  «Умови використання» – встановлений Постачальником перелік обов’язкових умов та вимог щодо користування Програмним забезпеченням, який становить невід’ємну частину цього Договору  «Розробник» - ТОВ «Доктор Елекс».  **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**   |  | | --- | | **1.1.** Згідно з цим Договором Постачальник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов’язується здійснити постачання: Програмне забезпечення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс (ліцензії на право користування програмним забезпеченням) (ДК 021:2015 (CVP): 48180000-3 – Пакети медичного програмного забезпечення) в обсязі 50 ліцензій комп’ютерної програми «Доктор Елекс» за допомогою засобів мережі Інтернет, далі – Товар, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такий Товар, на умовах, викладених у Договорі. Впровадження Програмного забезпечення включає: інсталяцію Програмного забезпечення на комп’ютерах, вказаних Замовником, налаштування, адаптацію Програмного забезпечення та навчання представників Замовника роботі з Програмним забезпеченням.  **1.2.** Найменування та кількість товару - відповідно до **Специфікації (Додаток № 1).**  **1.3.** Авторські права на об’єкт інтелектуальної власності на ліцензійне програмне забезпечення залишаються у розробника, а Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі його користування третім особам.  **1.4.** Зобов’язання (платіжні) за даним договором виникають виключно при наявності відповідного фінансування. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. | |  |   **II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**   |  | | --- | | **2.1.** Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість та безпека яких відповідає умовам цього Договору.  **2.2.** У разі поставки товару неналежної якості або товару, що не буде відповідати вимогам державних стандартів, учасник зобов’язується за свій рахунок протягом 7-ми календарних днів після отримання повідомлення замовника усунути недоліки або замінити неякісний товар на товар належної якості.  **2.3.** Товари повинні мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання товару явних дефектів або інших показників, що свідчать про неналежну якість товару, Постачальник повинен замінити вказаний Товар на Товар належної якості.  **2.6.** Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором. |   **III. СУМА ДОГОВОРУ**   |  | | --- | | **3.1.** Загальна сума цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) (у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.).**  **3.2.** Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у разі зменшення фінансування витрат Замовника.  **3.3.** Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.  **3.4.** Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 та умовами даного Договору, зокрема:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*.  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; *Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження. Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди.).*  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості*. *Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин(виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*.  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів.*  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі*. *Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  У разі зміни офіційного курсу євро або долара США, встановленого Національним банком України (НБУ), більш ніж на 5 % щодо такого курсу на дату проведення розкриття тендерної пропозиції, вартість не оплаченого раніше Товару згідно Договору може бути збільшена на величину, пропорційну зміні такого курсу.  Розрахунок проводиться за наступною формулою:  Максимально припустима нова ціна Товару = Стара ціна Товару х (Поточний курс євро або долара США /Курс євро або долара США на дату проведення розкриття тендерної пропозиції).  Поточним курсом євро або долара США Сторони домовилися вважати офіційний курс євро або долара США, встановлений НБУ на день підписання відповідної додаткової угоди або на день поставки Товару і підписання видаткової накладної або акту приймання-передачі.  Курс євро на дату проведення розкриття тендерної пропозиції (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за один євро.  Курс долара США на дату проведення розкриття тендерної пропозиції (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за один долар США.  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону. *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю.*  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку (даний пункт не застосовується при закупівлі даної послуги).  **3.5.** Ціни на товар формуються Постачальником з урахуванням вимог чинного законодавства. Відповідальність за формування цін бере на себе Постачальник. |   **IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**   |  | | --- | | **4.1.** Розрахунки за поставлений товар проводяться на підставі рахунку та/або видаткових накладних шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника упродовж 30 календарних днів з моменту поставки товару.  **4.2.** Спосіб оплати – шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника. При здійсненні платежу Замовник обов’язково повинен вказувати у платіжному дорученні номер та дату цього Договору.  **4.3.** Ціна на товар визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження та розвантаження, введення в експлуатацію, монтаж, навчання персоналу Замовника, страхування, сплату митних тарифів та інших витрат згідно вимог діючих законодавчих і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни. Не врахована Постачальником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  **4.4.** Витрати щодо транспортування, навантаження та розвантаження, сплату митних тарифів та інших витрат покладаються на Постачальника. Послуги щодо транспортування, навантаження та розвантаження товару, визначеного у Специфікації, можуть здійснюватися третіми особами на підставі укладених договорів, при цьому всі пов’язані по таких договорах витрати покладаються на Постачальника. |   **V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**  **5.1.** Строк поставки програмного забезпечення – до 31.12.2024 року. Товар повинен бути поставлений Замовнику протягом не більше 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання письмової заявки, але в будь-якому випадку до 31.12.2024 року**.**  **5.2.** Місця поставки товару – **76008, м. Івано-Франківськ, вул. Федьковича буд.91**, **на склад Замовника.**  **5.3.** Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару Замовнику за адресою, визначеною у його заявці.    **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**   |  | | --- | | **6.1. Замовник зобов'язаний:**  **6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;  **6.1.2.** Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною, рахунком - фактурою  **6.1.3.** Замовник зобов’язаний оплачувати товар Учасника на підставі накладної з відтермінуванням платежу не більше 30 календарних днів.  **6.2. Замовник має право:**  **6.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до розірвання;  **6.2.2.** Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;  **6.2.3**. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;  **6.2.4**. Повернути рахунок – фактуру/накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.  **6.2.5**. Відмовитись від прийняття Товару, якщо Товар переданий не належної якості (з недоліками, дефектами тощо). В цьому випадку Постачальник зобов’язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику Товару відповідної якості відповідно до вимог передбачених цим Договором.  **6.3.** Постачальник зобов'язаний:  **6.3.1.** Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;  **6.3.2.** Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;  **6.3.3.** **6** Гарантувати відповідність поставленого Товару умовам цього Договору відповідно до вимог нормативно-технічної документації, а також гарантувати якість впродовж гарантійного терміну.  **6.4. Постачальник має право**:  **6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного розділом ІV цього Договору;  **6.4.2**. На дострокову поставку товарів;  **6.4.3**. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів до розірвання. |   **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**   |  | | --- | | **7.1**. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.  **7.2**. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки, а за затримку понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов’язань згідно Договору про закупівлю.  **7.3.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.  **7.4.** Замовник має право відмовитись від товару неналежної якості, в тому числі якщо якість не відповідає умовам тендерної документації та повернути його Постачальнику, при цьому в разі, якщо товар був оплачений Замовником, кошти підлягають поверненню в триденний строк з дати повернення товару, або вимагати заміни такого товару на товар належної якості.  **7.5.** У невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю щодо поставки товару належної якості або ж із порушенням строків визначених Замовником, недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до Постачальника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:  1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;  2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання. |   **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**   |  | | --- | | **8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання нормативних актів органами державної влади чи місцевого самоврядування, які істотно змінюють умови даного Договору, або інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.  **8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  **8.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України, або іншим уповноваженим органом.  **8.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. |   **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**   |  | | --- | | **9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  **9.2**. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. |   **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**   |  | | --- | | **10.1.** Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.  **10.2.** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. |   **ХІ. ІНШІ УМОВИ**  **11.1**. Сторони домовились про нерозголошення будь-яких даних, в т.ч. персональних, які стали відомі в процесі виконання ними договірних відносин.  **11.2.** Строк дії Договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.  **11.3**. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством.  **11.4.** Сторони дійшли до взаємної згоди про те, що відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», істотними (основними) умовами договору є:   * + предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);   + кількість товару та вимоги щодо його якості;   + порядок здійснення оплати;   + ціна визначена в договорі;   + термін та місце поставки товару;   + строк дії договору   + права та обов’язки сторін;   + відповідальність сторін.   **11.5.** Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені законодавством, про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.  **11.6.** Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін.  **11.7.** Права інтелектуальної власності ТОВ «Доктор Елекс» захищаються міжнародними конвенціями та законами України. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності на Програмне забезпечення та його впровадження, яке виникло з вини Замовника, в тому числі неправомірний доступ до Програмного забезпечення, який може надати можливість копіювання Програмного забезпечення третіми особами, а саме доступ третіх осіб до Програмного забезпечення, копіювання інтерфейсу та функціоналу Програмного забезпечення, передача працівниками Замовника присвоєних логіну та паролю доступу до Програмного забезпечення іншим особам, тощо,‏ є грубим порушенням умов цього Договору, та надає Постачальнику право на дострокове припинення його дії та відшкодування всіх завданих збитків.  **11.8.** Замовник зобов’язується дотримуватися необхідних заходів конфіденційності щодо вартості Програмного забезпечення та його впровадження Постачальником згідно з даним Договором. | |

**XIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| **12.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1) та ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ КОРИСТУВАННЯ (Додаток 2). |

**XIІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради »** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ЄДРПОУ 01993150  Україна, 76008, м. Івано-Франківськ,  вул. Федьковича,91  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Специфікація запропонованого товару**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Виробник, країна походження*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю (без ПДВ), грн.*** | ***Загальна вартість***  ***(без***  ***ПДВ),***  ***грн.*** | ***Ціна за одиницю (з ПДВ), грн.*** | ***Загальна вартість (з ПДВ),***  ***грн.*** | ***Ставка ПДВ,%*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Загальна вартість, з/без ПДВ, грн.*** | | | | | | |  | x |
|  | ***Сума ПДВ, грн*** | | | | | | |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради »** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  |  |

**ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ КОРИСТУВАННЯ**

1. Замовнику надається право користуватися Програмною продукцією за умови дотримання ним положень цих Ліцензійних умов використання та іншої документації щодо користування Програмною продукцією, що може надаватися Замовнику будь-яким способом (у паперовій, електронній формі, надсилання посилань через мережу Інтернет, тощо).
2. Замовник, за умови належної оплати вартості постачання Програмної продукції, має право вчиняти наступні дії щодо Програмної продукції:
   1. протягом строку, вказаного у Договорі, використовувати на Території у власній господарській діяльності відповідну кількість примірників, якщо такі були одержані згідно Договору;
   2. виготовити одну копію Програмної продукції за умови, що ця копія призначена тільки для архівних цілей або для заміни правомірно придбаного примірника у випадках, якщо оригінал Програмної продукції буде втраченим, знищеним або стане непридатним для використання. При цьому така копія не може бути використана для інших цілей, ніж зазначено у цьому пункті, і має бути знищена у разі, якщо володіння примірником Програмної продукції перестає бути правомірним;
   3. спостерігати, вивчати, досліджувати функціонування Програмної продукції з метою визначення ідей і принципів, що лежать в його основі, за умови, що це робиться в процесі виконання будь-якої дії із завантаження, показу, функціонування, передачі чи запису в пам'ять (збереження) Програмної продукції. Застосування Замовником положень цього пункту 2 Ліцензійних умов користування не повинно завдавати шкоди використанню Програмної продукції, і не повинно обмежувати законні інтереси Постачальника як особи, що володіє майновими авторськими правами на Програмну продукцію, та автора (-ів).
3. Замовник є кінцевим споживачем (користувачем) Програмної продукції та не має права:
   1. здійснювати зворотню розробку (декомпіляцію), копіювання інтерфейсу та функціоналу Програмної продукції, перекладати з однієї мови програмування на іншу, здійснювати переробку (створення похідного твору) Програмної продукції, вносити зміни (модифікації), декомпілювати, розбирати Програмну продукцію;
   2. передавати, надавати права користування Програмною продукцією за цим Договором третім особам, надавати неправомірний доступ до Програмної продукції третім особам (окрім партнерів, з якими Постачальник уклав відповідний договір, та Авторизованих користувачів)
   3. передавати третім особам присвоєного логіну та паролю доступу до Програмної продукції,
   4. іншим чином порушувати права інтелектуальної власності на Програмну продукцію.
4. Замовник зобов’язаний не змінювати і не видаляти будь-які знаки та/або повідомлення пов’язані з правами інтелектуальної власності, торговими марками чи іншими правами, а також посилання на них, якщо вони знаходяться у Програмній продукції або на носіях, на яких Програмна продукція може постачатися.
5. Постачальник не гарантує, що Програмна продукція буде відповідати вимогам Замовника, однак гарантує, що Програмна продукція буде функціонувати згідно положень Специфікації на Програмне забезпечення, та/або іншої супровідної документації (за наявності).
6. Програмна продукція надається у користування "таким, яким воно є" (as іs).
7. У випадку невиконання Замовником положень цих Ліцензійних умов користування, умов Договору, Постачальник має право позбавити Кінцевого користувача права користування Програмною продукцією.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради »** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

*Даний додаток подано в окремому файлі* ***«Додаток №4 Лист-згода***

***(для фізичних осіб – уповноважених представників Учасників-юридичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)»*** *до закупівлі.*

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб – уповноважених представників Учасників-юридичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали