

ДОГОВІР № 022024/4

про надання послуг з прибирання та санітарно-гігієнічні послуги

м. Миколаїв

«16» 02 2024 р.

Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради, що має статус бюджетної неприбуткової установи, в особі начальника управління Туової Олени Юріївни, що діє на підставі Положення, надалі Замовник, з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Спірідонов Едуард Борисович, іменований в подальшому «Виконавець», який діє на підставі свідоцтва, разом «Сторони», а окремо іменуються як «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору.

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з прибирання приміщення Замовника за адресою: м. Миколаїв, вул. Херсонське шосе, 48/8 (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняті ці Послуги та сплатувати їх вартість на умовах, передбачених Договором.

2. Ціна Договору.

2.1. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

2.2. Загальна ціна Договору складає 48000,00 грн (сорок вісім тисяч грн 00 коп.) без ПДВ.

3. Порядок розрахунків.

3.1. Форма розрахунку — безготівкова, згідно наданих рахунків-фактур та актів.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 робочих днів з дня підписання акту наданих послуг за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

4. Порядок надання послуг.

4.1. Місце надання Послуг: м. Миколаїв, вул. Херсонське шосе, 48/8, офісні приміщення та місця спільного користування загальною площею 243,3 кв. м.

4.2. Перелік надання Послуг визначаються калькуляцією, яка є невід'ємною частиною договору.

4.3. Факт надання Послуг підтверджується актом надання щомісячних Послуг, який надається Виконавцем Замовнику.

4.4. Зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними з моменту підписання Замовником акту надання Послуг за відповідний місяць 2024 року.

4.5. Зобов'язання за цим Договором вважаються виконаними з дня оплати Замовником наданих послуг за грудень 2024 року, якщо були надані та оплачені Послуги за попередні місяці.

5. Строк договору.

5.1. Термін дії Договору встановлюється з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року.

5.2. Сторони домовились, що відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з 01.01.2024 року.

5.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

6.Права та обов'язки Сторін.

6.1.Права та обов'язки Замовника:

6.1.1.Здійснює контроль за виконанням Виконавцем умов Договору, в разі неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором складає відповідний акт, який є підставою для настання відповідальності Виконавця зазначеної у п. 7.1 цього Договору.

6.1.2.Надає Виконавцю всю необхідну інформацію та надає необхідну організаційну, технічну та іншу допомогу для виконання ним умов цього Договору.

6.1.3.Забезпечує уповноваженим співробітникам Виконавця доступ у приміщення Замовника протягом робочого часу з метою виконання ними своїх обов'язків.

6.1.4.Своєчасно здійснює розрахунки, передбачені цим Договором.

6.2.Права та обов'язки Виконавця:

6.2.1.Забезпечує своєчасне, повне і якісне надання Послуг згідно з цим Договором.

6.2.2.Своєчасно надає Замовнику фінансово-звітну документацію щодо наданих Послуг (акти наданих послуг, рахунки).

7.Відповідальність Сторін.

7.1.Сторони несуть відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

8. Форс-мажорні обставини.

8.1.Ніяка відповідальність не може наступати внаслідок невиконання або несвоєчасного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або несвоєчасне виконання пов'язане з причинами, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, військові дії, торговельне ембарго (далі — **форс-мажорні обставини**), що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором виконання умов даного Договору відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2.Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором.

8.3.Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин.

8.4.Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджуються відділенням Торгово-промислової палати України.

9.Вирішення спорів.

9.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

10.Прикінцеві положення.

10.1.Зміни та доповнення до цього Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

10.2.Дія Договору припиняється:

- закінченням строку Договору;
- достроково за згодою Сторін.

10.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі.

10.4. Цей Договір викладений українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.5. Замовник має статус бюджетної неприбуткової установи.

10.6. Виконавець є платником єдиного податку.

11. Додатки до договору.

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

1. Додаток № 1 – Калькуляція.

2. Додаток № 2 – Технічні вимоги до Послуги з прибирання.

12. Реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець

Спірідонов Едуард Борисович

ЄДРПОУ 2506704557

Юридичний адреса: 10014, м. Житомир, вул.

Черняхівського буд. 23 кв. 1

Фактична адреса: 10014, м. Житомир, вул.

Черняхівського буд. 23 кв. 1

тел. 067 99 00 955

Банківські реквізити:

UA653510050000026006379207300 ПАТ

«УкрСиббанк»

ЗАМОВНИК

Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради

ЄДРПОУ 41256954

Юридична адреса: 54001, м. Миколаїв, вул.

Адміральська, 20

Фактична адреса: 54028, м. Миколаїв, вул.

Херсонське шосе, 48/8

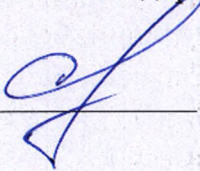
Тел. (0512) 53-31-18, 53-31-17

Банківські реквізити: IBAN

UA828201720344220005000099529

ДКСУ, м. Київ

Фізична особа-підприсмець


МП
Б.П.

Спірідонов Е.Б.

Начальник управління



Туова О.Ю.

061, м. Миколаїв, вул.

22 00500099529

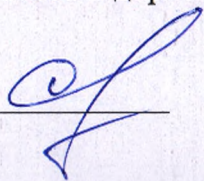
Додаток № 1
до Договору № 022024/4 від 16.02 2024 р.

Калькуляція

№ з/п	Перелік послуг	Одиниця виміру	Кількість послуг	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Загальна вартість без ПДВ (грн)
1	послуги з прибирання приміщень адмінбудівлі 2 рази на тиждень (січень – грудень 2024 року)	посл.	12	4000,00	48000,00
РАЗОМ без ПДВ					48000,00
					48000,00

Фізична особа-підприємець

МП
БП



Спірідонов Е.Б

Начальник управління



Туова О.Ю.

Технічні вимоги до послуги.

1. Повне найменування предмета закупівлі:

Послуги з прибирання службових приміщень управління державного архітектурно - будівельного контролю Миколаївської міської ради.

2. Кількісні характеристики предмета закупівлі:

Загальна площа прибирання 243,3 кв. м.

3. Строк надання послуги: січень - грудень 2024 рік

4. Місце здійснення послуги: м. Миколаїв, вул. Херсонське шосе, 48/8

5. Учасник гарантує якість виконаних робіт.

6. Вартість прибирання службових приміщень 48000,00 грн. без ПДВ.

7. Прибирання та обслуговування приміщень здійснюється персоналом Виконавця та інвентарем, витратними матеріалами (серветками, ганчірками) Замовника 2 рази на тиждень:

- Ручне миття підлоги
- Витирання пилу, чищення (стеля, стіни, дзеркала)
- Миття санвузлів
- Заміна пакетів для сміття
- Виніс сміття до сміттєзбірників
- Протирання меблів, дверей, підвіконня, телефонних апаратів, радіаторів, принтерів
- Винос сміття до сміттєзбірників
- Миття вікон 1 раз на 4 місяці за вимогою Замовника.
- Чищення придверних килимів
- Підтримання чистоти ганку

8. Виконавець забезпечує свій персонал спеододягом згідно чинних виробничо-санітарних норм.

Фізична особа-підприємець

МП
Б.П.

Спірідонов Е.Б

Начальник управління



Туова О.Ю.