**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом уповноваженої особи

29 червня 2022 р.

Уповноважена особа Цурган А.В.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

*ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ: ВІДКРИТІ ТОРГИ*

**ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та (картопля рання)**

м.Конотоп

2022 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні положення** | |
| **1** | **2** |
| **1.Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2.Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | Управління освіти Конотопської міської ради Сумської області |
| 2.2. місцезнаходження | 41600, м. Конотоп, вул. Жарікова, 12 |
| 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок  з учасниками | Цурган А.В. – уповноважена особа, тел. 380675887624  41615 Україна, Сумська область, м. Конотоп, вул. Жарікова,12  e-mail: tender-konotop@ukr.net |
| **3.Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Підпорядковані відділу освіти заклади по: м.Конотоп; с.Підлипне; (окремо в кожен заклад), частинами згідно замовлень.  картопля рання – 4290 кг |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **З дня укладання договору до 31.12.2022 року (включно)** |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України «Про санкції». Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим законом. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до США або Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції учасників та всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, складаються українською мовою, якщо інше не зазначено в цій тендерній документації та додатках до неї. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом, мові, учасник надає переклад цього документу.  У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти, тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу.  Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону **(Додаток 1)**;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям **(Додаток 2);**  - лист-згода на збір та обробку персональних даних **(Додаток3);**  - технічні, якісні та кількісні характеристики **(Додаток 4);**  - тендерна пропозиція **(Додаток 5);**  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору для юридичних осіб і копіями паспорту та ідентифікаційного коду/коду платника податків для фізичної особи-підприємця),  - проект договору **(Додаток 6);**  - інші документи, зазначені в тендерній документації та додатках до неї.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.  Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.) |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази учасника, необхідного для виконання умов договору з підтверджуючими документами про власність (оренду) автотранспорту.  2. Документи, що підтверджують можливість учасника щодо використання вказаного в інформаційній довідці транспорту протягом усього терміну дії договору про закупівлю, тобто до 31.12.2022р., технічні паспорти на власний транспорт та/або договори оренди або експедирування (суборенди з екіпажем), або інші документи, що підтверджують можливість використання автотранспорту протягом вказаного терміну. Якщо термін дії закінчується до 31.12.2022 р., то надати лист-гарантію щодо вчасного переоформлення даних договорів.  3. Довідка в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, зокрема учасник повинен підтвердити наявність водія, який буде залучений до поставки товару, що є об’єктом конкурсу.  До довідки додається скан-копія особистої санітарної книжки (з чинним медоглядом водія, який буде супроводжувати постачання предмету закупівлі, скан-копії водійських посвідчень водія, лист-згода на обробку персональних даних осіб, чиї персональні дані надаються  4. Інформація про виконання аналогічних договорів:  а) інформаційна довідка із зазначенням назви, адреси, телефонів замовників або підприємств, установ, яким постачався аналогічний товар, вказавши назву предмету закупівлі, суми договорів, строку виконання договорів за 2020-2021р.р.;  б) копія аналогічного договору разом із копіями документів, що підтверджують факт його виконання  в) позитивний лист-відгук про постачання аналогічного товару від попередніх замовників за 2020-2021р.р  *Аналогічними договорами вважається договори за аналогічним кодом закупівлі. У разі відсутності інформації щодо підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, Учасник повинен надати лист з поясненням відсутності ненаданих документів.*  Інформація може надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена**.(Додаток2)**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456)  Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **Учасник** надає у складі тендерної пропозиції інформацію в довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, а саме наступне:  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами **5, 6, 12 і 13** частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише **переможцем** процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону .  5.3. **Переможець процедури** закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)  статті 17 Закону :  5.3.1. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 2, 3,8,13 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка в довільній формі, що підтверджує відсутність такої підстави.  5.3.2. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ  5.3.3. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ  5.4.4 На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ  Всі документи цього Розділу у відповідності до ст. 20 Закону надаються в електронному вигляді шляхом підвантаження відповідних файлів в електронній системі закупівель. Інформація підвантажується у вигляді кольорових скан-копій, виготовлених з оригіналів відповідних документів. Згідно ст. 255 Цивільного кодексу України якщо строк встановлено для вчинення дії, вона може бути вчинена до закінчення останнього дня строку. Отже, документи цього Розділу мають бути подані замовнику у вказаний вище спосіб у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.  5.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника **(Додаток 1)** |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Поставка товару здійснюється безпосередньо в кожен заклад окремо, транспортом постачальника, невеликими партіями, у відповідності до заявки замовника. При поставці Товару Постачальник зобов’язаний одночасно з накладними на Товар надати Замовнику повний комплект завірених належним чином копій усіх чинних супроводжувальних документів на Товар, що підтверджують його походження, якість, та наявність яких вимагається чинним законодавством України.  Інформація щодо необхідних технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі зазначена у **Додатку 4** до цієї тендерної документації. |
| **7. Інформація про субпідрядника**  **(у випадку**  **закупівлі робіт)** | Не вимагається. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **15.07.2022 р**.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться відповідно до частини першої статті 28 Закону.  Критерієм оцінки тендерних пропозицій є критерій "Ціна" - 100%.  Ціна в тендерній пропозиції вказується учасниками з врахуванням усіх необхідних витрат, зокрема, транспортні витрати, вантажні роботи та інші. ПДВ враховується відповідно до статті 197 Податкового кодексу України, Постанови КМУ від 22.11.2004р. №1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах", Постанови КМУ від 02.02.2011р. №116 "Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість".  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначеної замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. |
| **2. Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Ціна на товар, який пропонується учасником, встановлюється в національній валюті України - гривні і включає: вартість Товару, тари, вартість зберігання товару, вартість перевезення та монтажу Товару, всі податки, збори, інші обов'язкові платежі, що встановлені українським законодавством, у тому числі ПДВ.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Вимога замовника щодо застосування печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. |
| **3. Відхилення**  **тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 цього Закону;  не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **4. Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно додатку 4 до тендерної документації;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю згідно додатку 4 до тендерної документації.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **5. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій згідно Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 року № 710 «Про затвердження переліку формальних помилок» та п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України "Про публічні закупівлі"**[**від 25.12.2015 р. № 922-VIII.**](https://ips.ligazakon.net/document/t150922?utm_source=buh.ligazakon.net&utm_medium=news&utm_campaign=LZtest&utm_content=cons01&_gl=1*ffufrv*_ga*MTEyMzQ3MjU0OS4xNjEzMDIxODQ0*_ga_DTFQWX6QG5*MTYyMzM5MTAyMC4xLjAuMTYyMzM5MTAyMC4w&_ga=2.21408569.386851112.1623391021-1123472549.1613021844) | 5.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  5.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  5.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  5.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  5.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  5.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  5.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  5.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  5.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  5.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  5.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1059) статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах [першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1592) та [другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1595) цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1595) цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2. Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.  2.4. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  2.5. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмета закупівлі.  У складі цієї тендерної документації в **Додатку 6** замовником поданий проект договору про закупівлю з зазначенням змін його умов (проект договору є складовою та невід’ємною частиною цієї тендерної документації). |
| **4. Істотні умови,**  **які обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1 Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статей 41 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Проект договору про закупівлю не є остаточним і вичерпним та може бути доповнений і скоригований під час укладання договору. |
| **5.Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1 У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону. |
| **6.Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додатки:**

**Додаток 1** Перелік документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у частинах першій та другій статті 17 Закону.

**Додаток 2** Кваліфікаційні критерії «Документи для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям та вимогам згідно статті 16 Закону.

**Додаток 3** Згода на обробку персональних даних.

**Додаток 4** Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**Додаток 5** Тендерна пропозиція.

**Додаток 6** Проект Договору (з додатками).

**ДОДАТОК 1**

**ДОКУМЕНТИ,   
НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ   
УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Учасник-переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель такі документи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 закону) в разі, якщо: | Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче |
| 1. | Відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація в довільній формі про те, що підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», відсутні. |
| 2. | Службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто, згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення , пов’язаного з корупцією (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація в довільній формі про те, що підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», відсутні. |
| 3. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону) | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ |
| 4. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону) | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ |
| 5. | Учасника процедури закупівлі визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформація в довільній формі про те, що підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», відсутні. |
| 6. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону) | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ |
| 7. | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону) | Довідка, що видана, Державною податковою службою України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733 **автоматично формується в електронній системі закупівель** в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  У випадку, якщо довідка автоматично не сформувалася в електронній системі закупівель або така довідка містить інформацію про наявність у учасника заборгованості, що не відповідає дійсності, учасник надає отриману ним довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, чинну на дату подання такої довідки або документ про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), передбачений законодавством країни реєстрації такого учасника.  У випадку якщо в учасника наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, надається відповідний документ щодо вчинення таких заходів.  У разі, якщо в учасника наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та у Реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу наявна інформація про здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості, надання документу щодо вчинення заходів щодо розстрочення і відстрочення заборгованості не вимагається. |

**ДОДАТОК 2**

**Перелік документів,**

**які вимагаються для підтвердження**

**відповідності пропозиції учасника вимогам замовника**

І. Інформація про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази учасника, необхідного для виконання умов договору з підтверджуючими документами про власність (оренду) автотранспорту.  1.2. Документи, що підтверджують можливість учасника щодо використання вказаного в інформаційній довідці транспорту протягом усього терміну дії договору про закупівлю, тобто до 31.12.2022р., технічні паспорти на власний транспорт та/або договори оренди або експедирування (суборенди з екіпажем), або інші документи, що підтверджують можливість використання автотранспорту протягом вказаного терміну. Якщо термін дії закінчується до 31.12.2022 р., то надати лист-гарантію щодо вчасного переоформлення даних договорів. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, зокрема учасник повинен підтвердити наявність водія, який буде залучений до поставки товару, що є об’єктом конкурсу.  До довідки додається скан-копія особистої санітарної книжки (з чинним медоглядом водія, який буде супроводжувати постачання предмету закупівлі, скан-копії водійських посвідчень водія, лист-згода на обробку персональних даних осіб, чиї персональні дані надаються |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 3.1. Інформація про виконання аналогічних договорів:  а) інформаційна довідка із зазначенням назви, адреси, телефонів замовників або підприємств, установ, яким постачався аналогічний товар, вказавши назву предмету закупівлі, суми договорів, строку виконання договорів за 2020-2021р.р.;  б) копія аналогічного договору разом із копіями документів, що підтверджують факт його виконання  в) позитивний лист-відгук про постачання аналогічного товару від попередніх замовників за 2020-2021р.р  *Аналогічними договорами вважається договори за аналогічним кодом закупівлі. У разі відсутності інформації щодо підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, Учасник повинен надати лист з поясненням відсутності ненаданих документів.*  Інформація може надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена**.** |

**- Довідка у довільній формі** про те, що запропонований учасником товар буде поставлено із врахуванням екологічних вимог, що викладені в законі України від 25 червня 1991р №1264-ХII “Про охорону навколишнього природного середовища”, а також розроблених відповідно до нього Земельного, Водного, Лісового кодексів, Законів “Про охорону атмосферного повітря”, “Про відходи”, “Про поводження з радіоактивними відходами” та передбачати усі заходи спрямовані із захисту довкілля.

**- Гарантійний лист та документи**, які підтверджують, що технічні, якісні, кількісні показники предмета закупівлі відповідають встановленим стандартам та нормативно-правовим актам діючим в Україні. Під час виробництва та експлуатації товару, що є предметом закупівлі, необхідним є застосовування заходів із захисту довкілля. Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля. Агрегати, машини та механізми, що використовуються для постачання товарів та надання відповідних послуг, за технічними і функціональними характеристиками повинні відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля, їх експлуатація повинна здійснюватись відповідно до вимог чинного природоохоронного законодавства. З метою підтвердження застосовування заходів із захисту довкілля. Учасник, у складі тендерної пропозиції, надає гарантійний лист (у довільній формі).

**-Довідка про країну походження товару.**

**-Гарантійний лист на продаж (реалізацію)** товару у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни.

Примітка: **обов'язково до виконання учасниками**

1) документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття тендерної пропозиції Учасника, тобто, термін дії їх не повинен закінчитися;

2) усі документи, які учасник готує самостійно (довідки, листи тощо) повинні мати вихідний номер, дату, підпис уповноваженої особи та печатку учасника;

3) учасники надають в електронному вигляді будь-які документи, скановані з оригіналів (наприклад, сканований документ з оригіналу технічного паспорту на приміщення, сканована з оригіналу інформаційна довідка).

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень його Статуту та КВЕДів, необхідних ля виконання умов договору:

1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

1.2. Копія виписки або витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

1.3. Документ, підтверджуючий повноваження особи, яка уповноважена підписувати договір (виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента; довіреність керівника та інше).

1.4. Довідка в довільній формі з даними паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник, для підтвердження того, що він не має заборгованості по сплаті податків, зборів і обов’язкових платежів – довідка в довільній формі

3. Сканована довідка (витяг, тощо) з органу державної фіскальної (податкової) служби, що свідчить про форму оподаткування Учасника, згідно з Податковим Кодексом України.

4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку.

**ДОДАТОК 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управління освіти Конотопської

міської ради

Сумської області

Щодо дозволу на обробку

персональних даних

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VІ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Керівник підприємства, або уповноважена на ці дії особа, підпис, прізвище, ініціали*

**ДОДАТОК 4**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля (картопля рання)**

Опис предмета закупівлі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Технічні, якісні характеристики товару** |
|  | Картопля рання | кг | 4290 | Добірна картопля повинна бути очищеною від землі сухим способом. Зовнішній вигляд - клубні цілі, чисті, здорові, сухі, непророслі, не зів’ялі, однорідні за формою та кольором, зрілі.  У дитячому харчуванні не використовуються: зів’ялі бульби з невеликими зморшками, бульби, пошкоджені сільськогосподарськими шкідниками, бульби, пошкоджені хворобами, ржавою (залізистою) плямистістю, паршою чи оспорозом, мокрою, сухою, кільцевою, ґудзиковою гниллю та фітофторою,бульби з виростками, наростами, позеленілі,бульби підморожені, запарені, з ознаками «задухи». Повинна бути однорідної форми та кольору. Клубні зрілі, округло-овальної форми діаметром не менше 45мм. Наявність землі, прилиплої до бульб не більше1%. |

Продукція, що постачається в заклади освіти повинна, відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія повинна супроводжуватись документами (товаро-транспортними накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку).

Товар повинен бути придатним для приготування страв дитячого харчування.

В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув.

Водії що супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів, дійсних на дату постачання.

Поставка товару має здійснюватись автотранспортом Учасника в кожний заклад освіти. У разі виникнення нагальної потреби, поставка продукції може бути змінена в залежності від реальних потреб у межах одного календарного дня від дати замовлення, за погодженням.

Продукція повинна транспортуватися у спеціалізованому транспорті з дотриманням вимог відповідного холодового режиму. Автотранспорт повинен проходити періодичну дезінфекцію у відповідності з вимогами чинного законодавства.

Умови поставки:

виключно в обсягах, зазначених у заявках навчальних закладів, які підпорядковані Замовнику;

поставка не пізніше одного робочого дня з моменту одержання відповідної заявки від закладів освіти, які підпорядковані Замовнику.

1. Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам якості.

2. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

3. Товар повинен мати маркування, що ідентифікує партію, до якої належить харчовий продукт, інформацію про відсутність ГМО, супроводжуватись експертними висновками (протоколами).

4. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання.

Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам стосовно предмету закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:

- позитивний Акт складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти.

- позитивний Акт  складений за результатами державного контролю  у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР.

- копію Акту перевірки транспортного засобу, складеного за результатами планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами (без недоліків чи невідповідностей) з інформацією, що даний транспортний засіб може забезпечити належні температурні умови перевезення саме для цього виду харчового продукту;

- експертні висновки (протоколи) лабораторних досліджень лабораторій, акредитованих відповідно до стандартів ISO/IEC 17025, ДСТУ ISO 17025, в т.ч. на показники мікробіологічної безпеки та показники якості згідно технічних регламентів виготовлення.

- копію експлуатаційного дозволу на виробничі потужності (якщо учасник не є виробником надати скан-копію експлуатаційного дозволу виробника, стосовно предмету закупівлі) та підтвердження про реєстрацію оператора ринку.

- скан-копію декларації виробника та/або сертифікат якості;

- скан-копію експлуатаційного дозволу Учасника (якщо учасник не є виробником надати скан-копію експлуатаційного дозволу виробника, стосовно предмету закупівлі.)

За якість та безпечність продукції постачальник відповідає до кінця терміну її використання. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості, складу та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує постачальник. В разі встановлення невідповідності продукції заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення продукції постачальнику та у подальшому розірвання існуючого договору на постачання продукції.

Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування передбаченого чинним законодавством продукція не приймається. Товар, що постачається повинен мати необхідні сертифікати якості виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України

Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник замінить товар своїми силами і за свій рахунок протягом 8 годин

Картопля має бути урожаю 2022 року.

**ДОДАТОК 5**

**ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

(Учасник може надати довідку-відомості про учасника за зразком наведеним нижче, або за формою підготовленою Учасником)

Ознайомившись з пакетом документації торгів, ми:

Повне найменування/прізвище, ім’я по батькові Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма/система оподаткування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце реєстрації Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подаємо заявку на участь у процедурі закупівлі код **ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля (картопля рання),** згідно з технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі встановленими стандартами та нормативно-правовими актами діючими в Україні.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару, що пропонує Учасник | Один. вим. | Кількість | Ціна за одиницю з ПДВ, (якщо Учасник платник ПДВ)/без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ). | Загальна ціна пропозиції (вартість) з ПДВ (якщо Учасник платник ПДВ)/ без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ) |
| 1 | Картопля рання | кг | 4290 |  |  |
|  | **Всього (загальна вартість тендерної пропозиції) словами:** | | | |  |

1. До моменту обрання нас переможцем торгів, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас буде обрано переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цим Договором (умови, які передбачені в нашій пропозиції) та Тендерною документацією.

2. Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та вимоги Договору.

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми погоджуємося з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та зобов’язуємося виконати всі вимоги, передбачені тендерною документацією.

6. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

**ДОДАТОК 6**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Конотоп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Управління освіти Конотопської міської ради, в особі начальника Король Олени Олександрівни, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові товари, зазначені в специфікації, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару – код **ДК 021:2015: 03210000-6 – Зернові культури та картопля (картопля рання)**

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товарів, робіт чи послуг**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар , якість якого відповідає технічним вимогам замовника.

2.2. Під час зберігання і транспортування товару Постачальником до місця поставки повинен дотримуватись необхідний для даного товару температурний режим та використовуватись спеціалізований транспорт, який зазначено учасником в тендерній документації.

2.3. У разі поставки неякісного товару Постачальник повинен здійснити заміну і поставку товару належної якості протягом одного робочого дня з дати отримання відповідної претензії від Замовника. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості, несе Постачальник.

2.4. Якість товару повинна відповідати державним стандартам, Закону України «Про захист прав споживачів», а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія повинна супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку товару, ветеринарною довідкою).

2.5. Товар повинен відповідати вимогам замовника, викладеним в тендерній документації.

2.6. Постачальник гарантує якість товару упродовж терміну встановленого виробником і зазначеного на упаковці товару. Якщо, упродовж гарантійного терміну придатності, виявиться, що товар не відповідає умовам цього Договору, Постачальник змінює товар на якісний за власний рахунок.

2.7. За якість та безпечність продукції постачальник відповідає до кінця терміну її використання. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості, складу та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує постачальник. В разі встановлення невідповідності продукції заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення продукції постачальнику та у подальшому одностороннє розірвання існуючого договору на постачання продукції у строк 5-ти днів, з моменту виявлення невідповідностей.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору з/без ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.). Фінансові зобов’язання виникають в межах кошторисних призначань.

3.2. Ціна договору розподіляється між загальним та спеціальним фондом та може бути перерозподілена у зв’язку з виробничою необхідністю.

3.3. Ціна договору визначається в межах кошторисних призначень загального та спеціального фонду.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) протягом 30 банківських днів;

4.2. До рахунка додається видаткова накладна.

**V. Поставка тов****арів**

5.1. Поставка товарів здійснюється до 31 грудня 2022 р, партіями по потребі, згідно замовлення, яке передається постачальнику напередодні поставки.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів - Підпорядковані управлінню освіти заклади по м. Конотоп, с. Підлипне, (окремо в кожен заклад).

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари, згідно з видатковою накладною;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Відмовитися від прийняття, якщо якість поставлених товарів не відповідає умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Постачальником взятих на себе зобов’язань за Договором.

6.2.6. Розірвати договірні зобов’язання в односторонньому порядку у разі відмови Постачальника від виконання умов Договору.

6.2.5. Всі зміни і доповнення до істотних умов даного Договору можуть вноситись шляхом підписання окремих додаткових угод, які є невід’ємними частинами договору.

6.3. Постачальнок зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Учасник має право:

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 днів до моменту розірвання.

6.4.4. Забезпечити постачання товару належної якості у строки, встановлені цим Договором.

6.4.5. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов Договору

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1% вартості товарів, з яких допущено порушення.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються виконавчим комітетом міської ради.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2022 р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови договору**

11.1. Умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

11.2.Зміни та доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідальної додаткової угоди, або чинному законодавстві. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

11.3. Даний договір складено українською мовою в двох примірниках по одному примірнику для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.5 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов’язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених Законом.

**XII. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація - додаток № 1 до договору.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

|  |  |
| --- | --- |
| Управління освіти Конотопської міської ради Сумської області |  |
| 41600 м. Конотоп, вул. Жарікова,12 |  |
| р/р UA988201720344250005000027901 | р/рUA |
| Державна казначейська служба України |  |
| МФО 837013 | МФО |
| ЄДРПОУ 02147902 | ЄДРПОУ |
| Начальник |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Король | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток№1

до договору № \_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару, що пропонує Учасник | Один. вим. | Кількість | Ціна за одиницю з ПДВ/без ПДВ | Загальна ціна пропозиції (вартість) з ПДВ/без ПДВ |
| 1 | Картопля рання | кг | 4290 |  |  |
|  | **Всього (загальна вартість тендерної пропозиції) словами:** | | | |  |

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

|  |  |
| --- | --- |
| Управління освіти Конотопської міської ради Сумської області |  |
| 41600 м. Конотоп, вул. Жарікова,12 |  |
| р/р UA988201720344250005000027901 | р/рUA |
| Державна казначейська служба України |  |
| МФО 837013 | МФО |
| ЄДРПОУ 02147902 | ЄДРПОУ |
| Начальник |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Король | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |