**ДОГОВІР**

**про закупівлю товарів**

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

 **Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації** в особі начальника управління Сінкевич І.Ф., що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.12.2020 № 612, (далі - ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - ПРОДАВЕЦЬ), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується передати у власність ПОКУПЦЮ «Захищені носії ключової інформації (токени)», класифікація за ДК 021:2015: 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання, (ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 Комп’ютерне обладнання) (надалі- Товар), найменування, кількість, ціна якого зазначено в Специфікації (Додаток до Договору), що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. ПРОДАВЕЦЬ повинен передати Покупцеві Товар, передбечений цим Договором, якість якого відповідає вимогам чинного законодавства України і буде працездатним протягом гарантійного строку.

2.2. ПРОДАВЕЦЬ несе відповідальність за якість Товару та приймає претензії щодо якості продукції протягом 14 робочих днів з моменту передачі Товару ПОКУПЦЮ.

2.3. При виявленні виробничих дефектів у Товарі при його отриманні, ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується його замінити або повернути ПОКУПЦЕВІ його вартість зазначену у Специфікації протягом 10 (десяти) банківських днів.

2.4. Гарантійний термін Товару складає 12 (дванадцять) місяців.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) з ПДВ, крім того ПДВ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), а разом без/з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_копійок).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та в інших випадках за взаємною згодою Сторін.

**VI. СТРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

4.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний передати ПОКУПЦЕВІ Товар протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Сторонами цього Договору.

4.2. Право власності на Товар переходить до ПОКУПЦЯ з моменту його отримання та підписання представником ПРОДАВЦЯ видаткової накладної, що засвідчують факт поставки вказаного Товару.

4.3. Приймання-передача Товару здійснюється за адресою:

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42 каб. 511 (Централізована бухгалтерія управління культури Голосіївської районної вмісті Києві державної адміністрації).

 4.4. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок ПРОДАВЦЯ.

**V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за отриманий Товар проводяться ПОКУПЦЕМ по видатковій накладній шляхом безготівкового перерахування відповідної суми коштів на розрахунковий рахунок ПРОДАВЦЯ.

5.2. Оплата Товару проводиться ПОКУПЦЕМ у національній грошовій валюті України на поточний рахунок ПРОДАВЦЯ протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів після отримання Товару за умови наявності фінансування та в межах відповідних бюджетних призначень.

5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання ПОКУПЦЕМ коштів на свій реєстраційний рахунок.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

6.1.1. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за фактично поставлений Товар, з урахуванням п.5.3.

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг та номенклатуру Товару на загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути видаткову накладну ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутності печатки, підписів тощо);

6.2.4. У разі невиконання зобов'язань ПРОДАВЦЕМ ПОКУПЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПРОДАВЦЯ за 14 календарних днів до розірвання;

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки та на місце, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості Товару, який постачається, ПРОДАВЕЦЬ зобов’язаний повідомити ПОКУПЦЯ у строк, не пізніше ніж за 48 годин.

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ ПРОДАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПОКУПЦЯ у строк за 14 календарних днів до розірвання.

**VII. В****ІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день порушення умов Договору.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на те органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх

шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, в частині фінансових зобов’язань – до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1 Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток).

**XII. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. Покупець не є платником податків.

12.3. Продавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XIІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОКУПЕЦЬ: ПРОДАВЕЦЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління культури** **Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42UA648201720344240007000077930в ГУ ДКСУ у м. Києві, код 37413541Начальник управління \_\_\_\_\_\_\_ І.Ф. Сінкевич  |  |

Додаток до Договору

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва товару** | **Од.****вим.** | **Кіль-ть** | **Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.)** | **Ціна за одиницю товар з ПДВ (грн.)** | **Сума всього****(грн) з ПДВ** |
| Централізована бухгалтерія управління культури Голосіївської районної вмісті Києві державної адміністрації (просп. Голосіївський, 42 каб. 511) |
| 1 | Токен USB АВТОР SecureToken-338M | шт | 3 |  |  |  |
| Разом без ПДВ |  |  |  |  |  |
| ПДВ 20% |  |  |  |  |  |
| Разом з ПДВ |  |  |  |  |  |

**ПОКУПЕЦЬ: ПРОДАВЕЦЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління культури****Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42UA648201720344240007000077930в ГУ ДКСУ у м. Києві, код 37413541Начальник управління\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Ф. Сінкевич  |  |