

Відділ культури туризму та промоції Сколівської міської ради, в особі начальника **КРУШЕЛЬНИЦЬКОГО Володимира Івановича**, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони та **ФОП КРАВЧУК Ярослав Богданович**, що діє на підставі Свідоцтва, (далі – Виконавець) з другої сторони, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами надати у встановлений строк усі послуги, визначені кошторисною документацією, а Замовник - прийняти і оплатити їх.

1.2. Найменування послуги: **Поточний ремонт внутрішніх приміщень Сколівської школи мистецтв.**

1.3. Склад та обсяги послуг, що є предметом Договору, визначаються на підставі кошторисної документації.

1.4. Обсяги послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

2. Ціна договору

2.1. Ціна договору визначається по узгодженню сторін, є твердою і складає **195735,00 грн.** (сто дев'яносто п'ять тисяч сімсот тридцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно ДСТУ.

2.3. Закупівлі, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Виконавця.

2.4. Зміна договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками і оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

2.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.6. Затвердження кошторисної документації здійснює Замовник.

2.7. Замовник має право вносити зміни і доповнення в кошторисну документацію, склад і обсяг робіт у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Виконавця, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

2.8. Виконані з ініціативи Виконавця додаткові або непередбачені кошторисом договірної ціни послуги можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об'єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких послуг.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно Бюджетного Кодексу України. Фінансування послуг здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів. Оплата за виконані роботи проводиться по факту виконання робіт згідно акта виконаних робіт по формі № КБ-2в. Замовник здійснює оплату шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання акта виконаних робіт.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-приймки виконаних робіт по формі №КБ-2в, на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 та рахунку на оплату робіт.

3.3. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах відповідних бюджетних асигнувань, фінансові зобов'язання беруться Замовником в межах відповідних фактичних надходжень коштів до фонду.

3.4. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4. Виконання робіт.

4.1. Строк (термін) надання послуг/виконання робіт до **31.12.2024р..**

4.2. Виконавець розпочинає надання послуг з моменту підписання Договору.

4.3. Договір вважається виконаним після надання послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

4.4. Терміни надання послуг можуть бути змінені у разі:

а) обставин непереборної сили;

б) відсутність фінансування;

в) перегляду кошторисної документації.

4.5. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів надання послуг, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

4.6. Якщо відставання темпів надання послуг з вини Виконавця становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору у передбаченому договірними умовами порядку.

4.7. Перегляд термінів надання послуг оформлюється Додатковою угодою.

4.8. Виконавець надає послуги згідно з кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

4.9. До надання послуг Виконавець приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

4.10. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації.

4.11. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу виконання робіт.

4.12. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

4.13. Виконавець несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

5. Здавання і приймання послуг

5.1 Здавання-приймання послуг після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформляється по актам приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).

5.2. Якщо при здаванні-прийманні послуг будуть виявлені недоробки (дефекти), які виникли з вини Виконавця, Замовник **не підписує** акт приймання виконаних будівельних робіт.

5.3. При виявленні в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів), складається дефектний акт. В акті приводиться перелік дефектів, причини їхнього виникнення і термін їх усунення Виконавцем. Послуги по усуненню Виконавцем недоробок, Замовником не оплачуються.

Якщо Виконавець відмовився від складання дефектного акту та усунення недоробок (дефектів), дефектний акт оформляється Замовником із залученням інших фахівців, а послуги, вказані в актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) Замовником не оплачуються.

5.4. Після закінчення надання послуг по цьому договору і передачі їх Замовнику, Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг та можливості їх використання Замовником. Гарантійний термін якості наданих Виконавцем послуг без їх руйнування, аварій тощо на об'єкті (які виникли не з вини Замовника) та використання Замовником результатів цих послуг, складає 1 (один) рік. Відлік гарантійного терміну на послуги, надані Виконавцем за цим договором, розпочинається з дати підписання Замовником актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат наданих послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. За порушення та неналежне виконання договірних зобов'язань Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки.

6.3. За порушення термінів оплати виконаних робіт без поважних причин Замовник на вимогу

Виконавця сплачує на користь останнього пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості неоплачених робіт за кожен день затримки, передбаченому чинним законодавством, з врахуванням п. 4.4. Даного Договору.

7. Розірвання договору

7.1. Замовник може розірвати договір з таких причин:

відсутність коштів для фінансування послуг;

виявлення недоцільності використання коштів для отримання послуг за договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проекті;

банкрутство Виконавця;

затримки з вини Виконавця дати початку надання послуг більш, ніж на 5-ть робочих днів від встановленої дати, відповідно до календарного графіку виконання робіт;

відставання з вини Виконавця від календарного графіку виконання робіт за надані послуги більш, ніж на 10-ть робочих днів;

неодноразове порушення Виконавцем державних стандартів, будівельних норм і правил, вимог кошторисної документації й інших причин;

непідписання Виконавцем дефектного акту виявлених в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів) та не усунення цих недоробок (дефектів);

невиконання Виконавцем вимог Замовника про видалення з місця надання послуг особи, яка є працівником Виконавця, не відповідає потрібній кваліфікації, порушує громадський порядок, не дотримується трудової і технологічної дисципліни відповідно до чинного законодавства.

7.2. Виконавець може розірвати договір, якщо термін передачі (надання) місця надання послуг затримано Замовником на 5-ть робочих днів та більше;

7.3. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10-ть робочих днів до вступу його в дію.

7.4. Укладений договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

8. Загальні положення

8.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Замовником і Виконавцем та діє до 31 грудня 2024 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором

8.2. Зміни та доповнення до цього договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані сторонами.

8.3. Договір складений у двох оригінальних примірниках, один з яких знаходяться у Замовника, другий у Виконавця.

8.4. У випадках, не передбачених договором, сторони керуються чинним законодавством.

9. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник:

Виконавець:

Відділ культури туризму та промоції
Сколівської міської ради

ФОП Кравчук Я.Б

Юридична адреса: 82600, Львівська обл.,
Стрийський р-н, м.Сколе, вул.Д.Галицького, 56
ЄДРПОУ 43983427

Юридична адреса: 82600, Львівська обл.,
Стрийський р-н, м.Сколе, вул.Лисенка, б.6 кв.1
ІПН 3277205298

р/р UA188201720344250002000150693

р/р UA893257960000026002500599213

в ДКСУ в м.Києва

АТ «ОЩАДБАНК»

МФО 820172

Тел.: (03251) 2-13-61

Начальник

ФОП

Володимир КРУШЕЛЬНИЦЬКИЙ

Ярослав КРАВЧУК



Замовник

Відділ цивільної інфраструктури та промисловості

Підрядник

ДОН Крайсер Л.Б.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт внутрішніх приміщень Сколевіської школи мистецтв., що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 26.02.2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.			
			всього	у тому числі:		
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1		Прямі витрати, у тому числі	126,41036	126,41036	-	
	Розрахунок N1	Заробітна плата				
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	81,85885	81,85885	-	
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	44,55151	44,55151	-	
2	Розрахунок N4	Загальнобудівничі витрати	-	-	-	
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	46,56450	46,56450	-	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	
		Разом	172,97486	172,97486	-	
7	Розрахунок N9	Прибуток	8,60021	8,60021	-	
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	4,37318	-	4,37318	
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-	
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-	
		Разом (ч.ч 1-10)	185,94825	181,57507	4,37318	

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	9,78675	-	9,78675
	Разом договірна ціна		195,73500	181,57507	14,15993
	Всього договірна ціна		195,73500		



Керівник підприємства
(організації) замовника

В. М. Кушнір



Керівник генеральної
підприємств

В. М. Кушнір



УКРАЇНА

СКОЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ПРОМОЦІЇ

НАКАЗ

26.02.2024

м. Сколе

№ 6

*Про затвердження
кошторисної документації*

З метою організації проведення Поточного ремонту внутрішніх приміщень
Сколівської школи мистецтв

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити кошторисну документацію по. проєкту «Поточний ремонт внутрішніх приміщень Сколівської школи мистецтв», на суму 199,021 тис. грн..
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Володимир КРУШЕЛЬНИЦЬКИЙ

Відділ культури та спорту м. Львів
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 199,021 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

"№" лютого 2024р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Поточний ремонт внутрішніх приміщень Сколівської школи мистецтв.

Складений за поточними цінами станом на 26.02.2024 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Поточний ремонт внутрішніх приміщень Сколівської школи мистецтв. Разом по главі 2: Разом по главах 1-7: Разом по главах 1-8: Разом по главах 1-9:	172,978 172,978 172,978 172,978	- - - -	- - - -	172,978 172,978 172,978 172,978
2	Настанова [4.34]	Глава 12. Проектні, вишукувальні роботи, експертиза та авторський нагляд Вартість проектних робіт Разом по главі 12: Разом по главах 1-12:	- 172,978	- -	3,119 3,119 3,119	3,119 3,119 176,097

1	2	3	4	5	6	7
	Настанова [4.38] Настанова [4.39]	Кошторисний прибуток (П) Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) Разом Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі: - Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Всього по зведеному кошторисному розрахунку	8,600 - 181,578 - - 181,578	- - - - -	- 4,373 7,492 9,951 9,951 17,443	7 8,600 4,373 189,070 9,951 199,021

Керівник проєктної організації

Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)

Керівник відділу

М.С. Губа

