**Оголошення**

 **для проведення спрощеної закупівлі**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» ТОР**

1.2.місцезнаходження замовника: **вул.Рєпіна, 11, м. Тернопіль, 46020**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **14054198**

1.4.категорія замовника: **Юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територальної громади, зазначені в п. 3 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробувань**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Додатку № 2 до оголошення**.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга** **вул. Рєпіна, 11, м. Тернопіль**

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **1 послуга**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **вул.Рєпіна, 11, м. Тернопіль****, Тернопільська обл.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **грудень 2022 року.**

6. Умови оплати: **після оплата**

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **130000.00(Сто тридцять тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \***Визначається електронним майданчиком автоматично**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: **Визначається електронним майданчиком автоматично**

10. Перелік критеріїв оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури є ціна (питома вага критерію-100%) з ПДВ.**

10.1. Методика оцінки пропозицій: **100%**

11. Розмір забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **Не вимагається**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) : **Не вимагається**

12. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **Не вимагається**

12.1. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **Не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **650,00 грн**

14. Джерело фінансування: **Кошти НСЗУ**

15. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками – **з усіх питань, пов`язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, та кількісних характеристик звертатися до уповноваженої особи Машталяр Ірини Ярославівна, тел.+380352246291, електрона адреса:** **mastalarira@ukr.net****Інша інформація:**

*Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.*

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).**

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання/**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не

зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

 **1. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

*1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;*

*2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;*

*3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;*

*4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.*

**2. Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

*1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;*

*2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;*

*3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.*

***2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

*1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;*

*2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.*

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

*Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:*

*замовником* ***протягом одного робочого дня*** *з дня прийняття замовником відповідного рішення;*

*електронною системою закупівель* ***протягом одного робочого дня*** *з дня* ***автоматичної*** *відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.*

*Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.*

**3. Строк укладання договору:**

*Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі* ***не пізніше ніж через 20 днів*** *з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.*

*Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.*

**4. Порядок укладення договору, його умови***.*

*Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цього Оголошення (окремим файлом) Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.*

*Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати Замовнику два примірники договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання двох примірників цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (****Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо****: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).*

*Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній*

*валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.*

*Документи повинні бути надані до моменту початку аукціону, в електронному вигляді у форматі \*PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.*

*У разі відсутності в Учасника цінової пропозиції або документа, передбаченого оголошенням про закупівлю або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, Учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документа ніж зазначеного в оголошенні разом з копією документа, який містить відповідні відомості.*

*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.*

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі \* PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 Форма цінової пропозиції

Додаток 2 Технічні (якісні) вимоги до товару

Додаток 3 - Кваліфікаційні вимоги

Додатку 4 - Проект Договору

\*зміни згідно із Законом № 1530-IX від 03.06.2021