**ДОДАТОК  3**

*до тендерної документації*

***При поданні пропозиції Учасник надає лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника із зазначенням про погодження з проектом договору. У разі непогодження Учасника з проектом договору Замовник може прийняти рішення відхилити таку пропозицію. Заповнення проекту договору не є обов’язковим.***

**ПРОЕКТ**

**Договір підряду №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на закупівлю робіт по об’єкту:**

**«Капітальний ремонт системи гарячого водопостачання з встановленням загальнобудинкового**

**приладу обліку в житловому будинку по вул. Максима Шимка, 14 в м. Вінниця. Коригування.»**

**м. Вінниця «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

**Комунальне підприємство Вінницької міської ради «Вінницяміськтеплоенерго»,** надалі іменується – **«Замовник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/-ий діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується – **«Підрядник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ліцензія \_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний запис \_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані – «**Сторони»** або окремо **«Сторона»**, керуючись чинним законодавством України, діючи добровільно, погодивши усі істотні умови цього договору та розуміючи наслідки його підписання, виконання і дії, уклали даний договір (надалі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**
	1. Підрядник зобов’язується на свій ризик виконати за завданням Замовника роботи, визначені у **п.1.2.** цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані роботи на умовах цього Договору.
	2. Роботи по об’єкту: «Капітальний ремонт системи гарячого водопостачання з встановленням загальнобудинкового приладу обліку в житловому будинку по вул. Максима Шимка, 14 в м. Вінниця. Коригування» за кодом **ДК 021:2015: 45300000-0 Будівельно-монтажні роботи**, Ідентифікатор закупівлі - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – надалі «Об’єкт», у відповідності до Договірної ціни з додатками (Додаток №1) та Технічних, якісних та кількісних характеристик (технічна специфікація) предмета закупівлі (Додаток №2), що додаються до Договору і є його невід’ємними частинами.
		1. **Адреса розташування Об’єкта**: вул. Максима Шимка, 14 м. Вінниця.
	3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені у Додатку №2 до Договору.
		1. **Результат роботи:** Якісне виконання робіт по об’єкту: «Капітальний ремонт системи гарячого водопостачання з встановленням загальнобудинкового приладу обліку в житловому будинку по вул. Максима Шимка, 14 в м. Вінниця. Коригування».
	4. Обсяги та об’єми замовлених Замовником робіт можуть бути змінені ним в залежності від потреб, наявності реального фінансування тощо, при цьому, до Замовника не застосовуватимуться будь-які міри та засоби впливу, фінансові санкції, покладання додаткової відповідальності або зобов’язань тощо. Замовник про відповідні зміни має повідомити Підрядника письмово.
	5. Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та/або документами дозвільного характеру.
2. **Строки виконання робіт**
	1. Підрядник розпочинає виконання робіт відповідно до заявки на виконання робіт. Термін виконання робіт становить 60 (шістдесят) календарних днів з моменту надання/надіслання заявки.
	2. Заявка Замовника може бути надана/надіслана Підряднику у паперовому вигляді (цінним листом з описом вкладення) та/або нарочно під розписку та/або на адресу електронної пошти (електронні адреси зазначені та погоджені у реквізитах Сторін). Заявка вважається угодженою Підрядником з моменту її надання/надіслання та/або отримання попередньої оплати Підрядником (у разі наявності такої).
	3. Заявки, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися Сторонами Договору. [Належним підтвердженням направлення Заявки та її отримання Стороною є звичайне технічне підтвердження Замовника про відправлення документу: звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо].
	4. Підрядник виконує Роботи Замовнику на свій ризик та особисто.
	5. Будівельний майданчик є підготовленим та переданим для виконання робіт з дня отримання заявки від Замовника.
	6. Строки виконання робіт можуть змінюватися за письмовим погодженням Замовника та після укладення відповідної додаткової угоди до Договору.
	7. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі Договірної ціни, плану фінансування.
3. **Ціна Договору**
	1. Ціна цього Договору є твердою, визначається на основі Договірної ціни з додатками (Додаток №1), що є невід’ємною частиною Договору, і складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(сума прописом),* в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (у разі наявності або «без ПДВ»).
		1. Оплата вартості Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника та вважається здійсненою з моменту списання суми безготівкових коштів з банківського розрахункового рахунку Замовника на банківський розрахунковий рахунок Підрядника.
	2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторінвиключно у випадках, визначених у Додатку №3 до цього Договору.
	3. Підрядник протягом 3-х робочих днів з дня появи необхідності уточнення ціни зобов’язаний письмово повідомити Замовника і приступити до виконання робіт лише після одержання відповідного дозволу на продовження робіт. Якщо Підрядник не зробить цього, він буде зобов’язаний виконати роботи без відшкодування додаткових витрат. Замовник прийме рішення уточнення договірної ціни і повідомить про нього Підрядника протягом 3-х робочих днів з дня одержання відповідного повідомлення.
	4. Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У такому випадку ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов’язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.
	5. Зміна ціни Договору має фіксуватися Сторонами шляхом укладання додаткової угоди до Договору, що є його невід’ємною частиною, в якій має бути зазначено підстави та обґрунтування для зміни ціни Договору.
4. **Права та обов’язки Сторін**
	1. **Замовник має право:**
		1. Відмовитися від прийняття та оплати закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання, і не можуть бути усунуті Підрядником, Замовником або третьою особою.
		2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
		3. Вносити зміни в проектно-кошторисну документацію.
		4. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що робота виконується з відхиленнями від проектно-кошторисної документації, Замовник має право встановити Підряднику строк для усунення недоліків шляхом складання Акта про порядок та строки усунення недоліків (дефектів), а у разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника та застосувати відповідні штрафні санкції. Під відхиленнями від проектно-кошторисної документації Сторони розуміють невідповідність фактично виконаних робіт вимогам проектно-кошторисної документації.
		5. Вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів, перевірки якості прихованих робіт, і компенсації (шляхом утримання відповідних сум при розрахунках), якщо такою перевіркою встановлено порушення діючих норм і стандартів.
		6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.
		7. Відмовитися від цього Договору в будь-який час, без будь-яких наслідків та відповідальності для Замовника до закінчення роботи, виплативши Підряднику плату за якісно виконану частину роботи.
		8. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відставання від виконання робіт більше, ніж на 5 днів без об’єктивних причин та/або без погодження із Замовником.
		9. За своїм вибором вимагати безоплатного виправлення протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень умов цього Договору, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування Підрядником своїх витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за роботу, якщо інше не встановлено Договором чи в Додатках до Договору.
		10. Не приймати довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних робіт за формою КБ-2в та не здійснювати їх оплату в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів тощо).
		11. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності у роботі істотних відхилень від умов Договору або інших істотних недоліків.
		12. У будь-який час та без будь-яких наслідків та відповідальності для Замовника відмовитися від цього Договору.
	2. **Замовник зобов’язаний:**
		1. Прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до Договору, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відхилень від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них Підрядникові.
		2. Оплатити вартість робіт, виконаних якісно та належним чином, у строки та в розмірах, визначеними умовами Договору.
		3. Сприяти Підрядникові у виконанні Робіт в обсязі та у порядку, встановлених цим Договором.
	3. **Підрядник має право:**
		1. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників).
		2. Надавати Замовнику проміжні акти виконаних робіт.
		3. Достроково виконати роботи, передбачені умовами даного Договору.
	4. **Підрядник зобов’язаний:**
		1. Виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки роботи, зазначені у **п.1.2.** Договору, відповідно до проектно-кошторисної документації та Договірної ціни з додатками.
		2. Забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим **Розділом 10** цього Договору.
		3. Надати Замовнику документи, які підтверджують якість та відповідність придбаних матеріалів.
		4. Розробити та погодити із Замовником строки виконання робіт (графік виконання), в тому числі строки поставки матеріалів. Будь-які зміни строків виконання Робіт та поставки матеріалів повинні бути обґрунтовані Підрядником та узгоджені із Замовником.
		5. Придбати матеріали по номенклатурі і в обсягах, які необхідні для виконання будівельних робіт та забезпечити їх доставку на об’єкт будівництва, в тому числі їх транспортування на об’єкт Замовника.
		6. Передати по акту Замовнику демонтовані з об’єкту будівництва обладнання та матеріали та забезпечити їх транспортування у місце, погоджене Замовником.
		7. Усунути за свій рахунок усі дефекти, виявлені при здачі робіт Замовнику, а також в процесі експлуатації (в межах гарантійного терміну).
		8. Суворо виконувати вказівки Замовника щодо виконання Робіт.
		9. Письмово погоджувати із Замовником питання про залучення до виконання робіт третіх осіб (субпідрядників).
		10. Нести повну відповідальність перед Замовником за належне виконання робіт залученими субпідрядниками і за координацію їх діяльності.
		11. Вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна.
		12. Попередити Замовника в письмовій формі, в тому числі офіційним листом про виникнення необхідності проведення додаткових робіт та отримати погодження на їх виконання.
		13. Своєчасно попереджати Замовника про наявність обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості або надійності результату роботи.
		14. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.
		15. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.
		16. Дотримуватися вимог Постанови КМУ від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».
		17. Організувати та забезпечити виконання вимог законів України з охорони праці, протипожежних, санітарних та екологічних норм, що має бути підтверджено відповідними документами, в тому числі нарядами-допусками до роботи, а також нести повну юридичну, матеріальну та фінансову відповідальність за їх не виконання.
5. **Ризики знищення або пошкодження об’єкта будівництва**
	1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва з дня початку Робіт на об’єкті до його прийняття в експлуатацію Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов’язання, пов’язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 № 668 (далі по тексту – Загальні умови).
	2. У разі випадкового пошкодження Об’єкта ремонту до передачі його Замовнику Підрядник зобов’язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом 3-х днів повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об’єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підрядник може залучити до усунення пошкодження Об’єкту третіх осіб.
	3. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження Об’єкта будівництва внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого Договором строку введення в експлуатацію Об’єкта, а також у разі неможливості завершити роботи з інших причин, що не залежать від Замовника.
	4. Підрядник зобов’язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об’єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 2-х днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв’язку з появою цих обставин.
	5. Повідомлення про пошкодження Об’єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику негайно після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником за власні кошти у строки, узгоджені Сторонами, із урахуванням його складності й обсягів. Підрядник повідомить Замовнику про вжиті заходи протягом 3-х днів після усунення пошкодження.
6. **Забезпечення робіт (об’єкта будівництва) проектною документацією,**

**матеріалами та устаткуванням**

* 1. Забезпечення робіт (об’єкта будівництва) проектною документацією покладається на Замовника із врахуванням нормативних документів.
	2. Замовник має право ініціювати внесення змін у проектну документацію.
	3. Забезпечення робіт (об’єкта будівництва) матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник.
	4. Обладнання, устаткування і матеріали для робіт повинні бути замовлені та поставлені на об’єкт Замовника згідно із проектно-кошторисною документацією.
	5. Підрядник забезпечує матеріалами та устаткуванням, рік виготовлення яких не раніше 2022 року, але не більше року з дня поставки матеріалів, устаткування.
	6. Підрядник забезпечує використання нового устаткування, що має сертифікати відповідності вимогам чинних нормативних документів (ДБН, ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ТУ У, ISO 9001-2001).
1. **Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**
	1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.
	2. Погодження залучення субпідрядників, що виконують роботи, здійснюється Замовником до дати підписання Договору. Замовник має право відмовити у залученні запропонованого Підрядником субпідрядника.
	3. У випадку залучення Підрядником до виконання робіт субпідрядників, Підрядник залишається відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.
2. **Залучення до виконання робіт робочої сили**
	1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 №668 (далі – Загальні умови).
	2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідних інструктажів тощо.
	3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації, порушень трудової дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки тощо.
3. **Організація виконання робіт**
	1. Організація виконання робіт повинна відповідати нормам та правилам, встановленим для технології виконання робіт, що замовляються згідно умов цього Договору.
	2. Замовник передає Підряднику проектну документацію.
	3. Підрядник зобов’язується щомісячно (до 3-го числа наступного за звітним) поінформувати про стан виконання Робіт.
	4. Підрядник забезпечує виконання робіт відповідно до строків виконання робіт згідно з **Розділом 2** цього Договору. У випадку відставання від виконання Робіт згідно встановлених строків більше ніж на 5 (п’ять) робочих днів, Підрядник зобов’язаний уточнювати та погоджувати зміни строків із Замовником.
	5. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом одного дня з дня їх виникнення. Замовник протягом 1-го дня з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.
	6. Підрядник повинен в день надання Замовнику акту приймання виконаних будівельних робіт надати також технічну документацію, а саме: виконавчу документацію; протоколи випробувань і вимірювань обладнання та устаткування; протоколи (акти) пусконалагоджувальних робіт проектного обладнання; паспорта, сертифікати відповідності на обладнання, устаткування та матеріали; іншу технічну документацію згідно вимог чинних нормативних документів.
	7. Підрядник за власний рахунок повинен провести випробування трубопроводів на щільність та герметичність з оформленням відповідних актів.
	8. Підрядник зобов’язаний протягом 3-х днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і, у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.
	9. Інші зобов’язання Сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.
4. **Порядок здійснення Замовником контролю**

**за якістю робіт і матеріальних ресурсів**

* 1. Технічний нагляд за виконанням робіт буде здійснювати Замовник або фізична чи юридична особа, уповноважена Замовником на надання цих послуг.
		1. Уповноваженим представником Замовника на час виконання Договору є - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. Уповноваженим представником Підрядника на час виконання Договору є - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Підрядник забезпечує відповідність якості Робіт та матеріальних ресурсів, що виконуються/поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації, вимогам і нормам виробника та цьому Договору.
	3. Замовник протягом усього часу виконання робіт по цьому Договору має право безперешкодно контролювати процес виконання Робіт, якість виконуваних Робіт та використовуваних Підрядником матеріалів, як по кожному окремому етапу їх виконання, так і у цілому.
	4. У разі допущення Підрядником відхилення від умов цього Договору та/або виявлення інших недоліків у Роботах, їх результатах та/або матеріалах, Замовник має право призупинити роботи, скласти Акт про порядок усунення недоліків (дефектів) із залученням представників Підрядника.

У разі відмови Підрядника від підписання Акта про усунення недоліків (або неприбуття Підрядника на вимогу Замовника для складання такого Акта), Замовник має право повністю зупинити виконання робіт та залучити до складання Акта про усунення недоліків незалежну організацію в односторонньому порядку. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) робочих днів після складання, при цьому виявлені Замовником дефекти або недоліки мають бути усунуті Підрядником за власний рахунок та власними силами протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту відправлення відповідного повідомлення Підряднику (якщо інше не зазначено у додатках до Договору або у Акті про порядок усунення недоліків). При цьому, відповідальність за зупинення робіт по роботах, визначених **п.1.2.** даного Договору, несе Підрядник.

* 1. Якщо Підрядник не забезпечить виконання вимоги, визначеної у **п.10.4** Договору, чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення про усунення недоліків (дефектів) власними силами із залученням третіх осіб із подальшим відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.
	2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні Роботи підлягають виправленню Підрядником, а неякісні матеріали – заміні на вимогу Замовника негайно із інформуванням письмово Замовника про це.
	3. Підрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 (три) робочі дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати.
1. **Приймання-передача закінчених робіт (об’єкта ремонту)**
	1. Передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актом приймання виконаних будівельних робіт (Акт виконаних робіт).
	2. Акт приймання виконаних будівельних робіт надається Підрядником Замовнику не пізніше 10 робочих днів до моменту закінчення строку виконання робіт, зазначеного у **п.2.1.** Договору.
	3. Підрядник повинен в день надання Замовнику акту приймання виконаних будівельних робіт надати також усю виконавчу та технічну документацію, зазначену у **п.9.6.** Договору.
	4. Предмет підряду повинен бути наданий Замовнику у вигляді готового об’єкта до експлуатації.
	5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об’єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживе необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією таких витрат за рахунок Підрядника, та/або може застосувати до Підрядника штрафні санкції, передбачені у **п.14.3.** Договору, як міру відповідальності за неякісно виконані роботи та не оплачувати їх.
	6. Замовник зобов’язується підписати надані Підрядником 2 (два) екземпляри Акта приймання виконаних будівельних робіт не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту надання їх оригіналів Замовникові Підрядником і у вищезазначений строк надати один підписаний екземпляр Акта приймання виконаних будівельних робіт Підряднику або надати у вищезазначений строк мотивовану відмову від підписання цього Акта. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторони в строк не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати одержання Підрядником мотивованої відмови Замовника підписують протокол, який містить перелік істотних недоліків і строки їх усунення. Підрядник зобов’язаний за власний рахунок усунути такі недоліки у вказаний Замовником строк. Прийняття виконаних Робіт та підписання відповідного Акта приймання виконаних будівельних робіт Замовником здійснюється після усунення всіх недоліків.
	7. У термін 3 (трьох) робочих днів після підписання Акта приймання виконаних будівельних робіт Підрядник зобов’язаний надати Замовнику залишки матеріалів, звіт про використання матеріалу.

1. **Проведення розрахунків за виконані роботи**
	1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов та умов Договору на підставі Актів виконаних робіт за формою КБ-2в та КБ-3 за фактично виконані об’єми робіт, при наявності відповідної технічної документації, зазначеної у **п.9.6.** Договору.
	2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником протягом 365 календарних днів з моменту підписання Сторонами Актів виконаних робіт.
	3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику не пізніше 3 (трьох) робочих днів після виконання робіт або за 5 (п’ять) робочих днів до завершення звітного періоду (проміжні Акти виконаних робіт). Замовник зобов’язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.
	4. Оплата виконаних робіт проводиться Замовником у безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування коштів згідно з банківськими реквізитами Підрядника, зазначеними в даному Договорі.
	5. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.
	6. Замовник має право затримати платежі за роботи, виконані Підрядником, у таких випадках:
		1. Під час виконання Підрядником робіт, Замовником виявлені недоліки (дефекти) та/або які не усунуті Підрядником в терміни, визначені Договором відповідно до **п.10.4.** та **п.13.5.1.** даного Договору.
		2. Ненадання або надання наступних документів із помилками та/або з прострочкою: актів приймання виконаних будівельних робіт також технічну документацію, а саме: виконавчу документацію; протоколи випробувань і вимірювань обладнання та устаткування; протоколи (акти) пусконалагоджувальних робіт проектного обладнання; паспорти, сертифікати відповідності на обладнання, устаткування та матеріали; іншу технічну документацію згідно вимог чинних нормативних документів згідно вимог чинних нормативних документів.
		3. Припинення фінансування по даному Договору.
	7. У разі оплати Замовником завищених обсягів та вартості виконаних робіт, виявлених контролюючими органами, Підрядник зобов’язаний забезпечити безумовне повернення таких коштів.
2. **Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об’єкта)**

**та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

* 1. Підрядник повинен виконати Замовнику Роботи якісно та кваліфіковано, з дотриманням вимог законодавства. Відносини Сторін, пов’язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об’єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положенням Загальних умов.
	2. Гарантійний термін експлуатації обладнання, складає не менше 5 (п’яти) років з моменту введення об’єкта в експлуатацію, що підтверджується відповідним Актом.
	3. Підрядник гарантує належну якість виконаних робіт та можливість експлуатації об’єкта відповідно до Договору протягом не менше 10 (десяти) років з дати введення об’єкта в експлуатацію.
	4. Підрядник гарантує повне і якісне виконання робіт згідно Договору, в тому числі пусконалагоджувальних робіт, що підтверджуються відповідним Актом, який фіксує безперервну роботу обладнання протягом 72 годин з моменту початку тестування, а також гарантує надання технічної допомоги, консультації під час експлуатації обладнання, своєчасне оформлення документації.
	5. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник повідомить про це Підрядника і запросить його для складання Акта про порядок усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання Акта незалежну організацію, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3-х робочих днів після складання.
		1. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту відправлення відповідного повідомлення Підряднику, якщо інший строк не погоджено Сторонами або не зазначено у Акті про порядок усунення недоліків. При цьому кінцевий розрахунок Замовником не здійснюється до усунення недоліків/дефектів.
		2. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника та/або застосувати до Підрядника штрафні санкції, передбачені у **п.14.3.** Договору, за неякісно виконані роботи.
1. **Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань по Договору.**
	1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором. Види порушень та санкції за них, установлені Договором.
	2. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 1% (одного відсотка) від ціни Договору, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 20 (двадцять) днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 50% (п’ятдесят відсотків) від вказаної ціни Договору.
	3. За порушення умов щодо якості виконання робіт, обладнання (в тому числі і в період гарантійного строку), Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 40% (сорока відсотків) від ціни неякісно виконаних робіт, обладнання та зобов’язується усунути такі недоліки протягом строку погодженого Сторонами.

Неякісно виконаними також вважаються роботи, результат яких не відповідає **п.1.3.1.** Договору (в тому числі і у гарантійний період), та за які з Підрядника стягується штраф у розмірі, передбаченому даним пунктом Договору.

* 1. У разі порушення строків усунення недоліків, виявлених Замовником, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в Акті про усунення недоліків (у разі складання такого), Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 5% від ціни неякісно виконаних робіт за кожен день прострочення.
	2. У разі порушення інших строків/термінів Підрядником за цим Договором, за умовами якого не передбачена відповідальність, Підрядник за вимогою Замовника сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості цього Договору за кожен день прострочення.
	3. У разі безпідставної відмови від виконання зобов’язань за цим Договором Підрядник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 30% від ціни Договору. Безпідставною відмовою від виконання зобов’язань по даному Договору Сторонами вважається випадок, коли Підрядником не розпочато виконання робіт, визначених **п.1.2** цього Договору, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту направлення/надіслання Заявки та/або порушення інших погоджених строків виконання робіт, передбачених **п.4.4.4.** Договору.
	4. У випадку зупинення виконання робіт з вини Підрядника по роботах/об’єкту будівництва, визначених/-ого у **п.1.2** даного Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,05% від ціни Договору за кожен день простою.
	5. У разі невиконання зобов’язань Підрядником, при наявності авансового платежу по Договору, Підрядник повертає Замовнику грошові кошти, перераховані за Договором (попередня оплата) протягом 3-х робочих днів з дати вимоги Замовника з урахуванням індексу інфляції та сплачує 14 % річних за увесь час користування грошовими коштами Замовника (чужими грошовими коштами). У разі дії обставин непереборної сили, Сторона вправі в установленому порядку розірвати Договір. При цьому Підрядник повертає Замовнику кошти (попередню оплату/аванс) протягом 3-х робочих днів з дати направлення Замовником вимоги Підряднику.

У випадку несвоєчасного повернення Підрядником суми фактично виплаченої попередньої оплати (авансу), Замовник має право стягнути з Підрядника пеню у розмірі 1% (одного відсотка) суми такої попередньої оплати (авансу) за кожен день прострочення.

* 1. У випадку ненадання або надання наступних документів із помилками та/або з прострочкою: актів приймання виконаних будівельних робіт також технічної документації, а саме: виконавчої документації; протоколів випробувань і вимірювань обладнання та устаткування; протоколів (актів) пусконалагоджувальних робіт проектного обладнання; паспортів, сертифікатів відповідності на обладнання, устаткування та матеріали; іншої технічної документації згідно вимог чинних нормативних документів, - Підрядник повинен на вимогу Замовника сплатити штраф в розмірі 10% (десять відсотків) від ціни Договору за кожен такий випадок.
	2. У випадку, якщо органами податкової служби (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової карти Замовника як платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Підрядника, зменшені податкові витрати Замовника на ціну робіт/послуг, придбаних у Підрядника, донараховані Замовнику податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, та, це буде **пов’язано з:**
* анулюванням (відміною) державної реєстрації Підрядника;
* виключенням Підрядника із реєстру платників податку на додану вартість (в тому числі анулювання свідоцтва платника ПДВ);
* відмовою/зупиненням у реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних;
* господарськими відносинами Підрядника та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в актах перевірки органів державної податкової служби чи рішенні (постанові) суду;
* неналежним чином ведення бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов’язкової податкової звітності;
* встановленням податковим органом чи судом недійсності (в тому числі нікчемності) угоди, що підписана між Замовником та Підрядником чи Підрядником та його контрагентом;
* стягненням на користь держави всього отриманого Замовником по недійсній угоді, що підписана між Підрядником та Замовником, **то:**

Підрядник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної Претензії про відшкодування збитків оплатити грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнено на користь держави отримане по угоді, що визначене недійсною (далі – Виплата).

У випадку невиконання Підрядником своїх зобов’язань, що зазначені в даному пункті Договору, Замовник має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

У випадку, якщо акт (дії) органа податкової служби чи рішення суду (на підставі яких виникли зобов’язання по Виплаті) в подальшому будуть визнанні незаконними і відмінені (повністю або частково), Замовник зобов’язується повернути Підряднику отримані від нього в якості Виплати грошові кошти в відповідній сумі (пропорційно, в залежності від того, в якій частині акт/дії/рішення визнані незнаними, відмінені, змінені). При цьому, якщо з Замовника фактично були утримані в бюджет суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, то повернення Підряднику грошових коштів здійснюється лише після їх фактичного отримання Замовником із бюджету та тільки в розмірі суми, поверненої з бюджету.

* 1. За незабезпечення збереження інформації, що стала відома Підряднику у зв’язку з укладанням/виконанням Договору та стосується предмета Договору й інформації про КП ВМР «Вінницяміськтеплоенерго», в результаті чого така інформація стала відома третім особам, за винятком осіб/випадків, визначених чинним законодавством України, інша Сторона Договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від ціни Договору за кожний випадок такого незабезпечення збереження інформації понад відшкодування у повному розмірі збитків.
	2. За несвоєчасне виконання своїх грошових зобов’язань за цим Договором Замовник зобов’язується сплатити Підряднику на його вимогу суму боргу з урахуванням 0,001% (нуль цілих одна тисячна) відсотка річних від простроченої суми (ст. 625 ЦК України).
	3. Сторони домовилися, що для вимог про стягнення з Підрядника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) застосовується строк позовної давності 3 (три) роки.
	4. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Підрядником зобов’язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.
	5. Збитки, завдані під час виконання зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.
	6. Штраф сплачується Підрядником Замовнику шляхом перерахування коштів на його поточний рахунок впродовж 7 (семи) банківських днів з моменту одержання письмової вимоги Замовника з повідомленням про суть порушеного зобов’язання.
	7. Сплата штрафу не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.
	8. Сторони домовились, що ціна Договору може бути зменшена на суму штрафних санкцій, передбачених цим Договором, шляхом направлення відповідного повідомлення іншій Стороні. Ціна вважається зменшеною в день відправлення такого повідомлення відповідній Стороні.
	9. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

* одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов’язання другою Стороною;
* відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;
* відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;
* одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).
	+ 1. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені **п.14.19.** цього Договору.
		2. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.
1. **Внесення змін у Договір та його розірвання.**
	1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов.
	2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.
	3. Замовник має право в односторонньому порядку без будь-яких наслідків та фінансової відповідальності розірвати Договір, надіславши Повідомлення Підряднику у випадках, визначених у **п.п.4.1.6., 4.1.7., 4.1.8., 4.1.12., 14.6.,** а також у випадках:

а) коли Підрядник прострочив та/або не розпочав виконання робіт протягом 14-ти календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

б) виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

в) допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених строків на 5 днів.

Договір вважається розірваним з моменту відправлення Замовником відповідного Повідомлення Підряднику.

* 1. Підрядник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Замовнику, у разі прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом і зобов’язаний це зробити, якщо Замовник протягом 30 днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин (недоліків наданих ресурсів, тощо), які загрожують життю та здоров’ю людей чи призводять до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог.
	2. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо Замовник не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності, протягом 10-ти днів.
	3. У разі розірвання Договору у зв’язку з визначеними умовами в **п.15.3** Договору, Підрядник протягом 3-х днів після прийняття відповідного рішення за Актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування. Замовник оплатить Підряднику протягом 30 робочих днів після підписання Акта вартість прийнятих робіт, матеріалів, устаткування. Підрядник протягом 5 робочих днів відшкодує Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред’явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов’язань.
1. **Строк дії Договору.**
	1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки відповідно до Договору. Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами та діє **до** **«31» грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором.
	2. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони. Зазначені зміни до Договору набирають чинності з дати вручення/отримання листа і не потребують укладення додаткового договору.
	3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
	4. Дія Договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% (двадцяти) відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
	5. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі виконання Робіт, можуть бути здійсненні у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.
2. **Прикінцеві положення**
	1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах.
	2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, дозволів та погоджень, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
	3. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Договору, які є його невід’ємною частиною.
	4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством та умовами цього Договору (Додаток №3).
	5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.
	6. Кожна зі Сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів, зазначених у **Розділі 21** Договору.
	7. У разі зміни податкового статусу або зазначених в **Розділі 21** Договору реквізитів кожна зі Сторін зобов’язана повідомити іншу Сторону про такі зміни протягом 5-ти робочих днів із дня виникнення таких змін. Невиконання зазначеної вимоги звільняє Сторону Договору, яка не знала та не могла знати про зазначені зміни, за будь-які негативні наслідки неповідомлення про зміни іншою Стороною.
	8. Всі повідомлення та/або вимоги, які направляються Сторонами одна одній згідно даного Договору, повинні бути складені у письмовій формі та/або в електронній формі і будуть вважатися належним чином поданими, якщо вони надіслані цінним листом з описом вкладення та/або доставлені кур’єром на адресу іншої Сторони та/або мають звичайне технічне підтвердження про відправлення документа.
3. **Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**
	1. Жодна із Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь-якого з її зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
	2. Використане у **п.18.1.** Договору поняття дії обставин непереборної сили означає випадки, які виникли після укладання Договору незалежно від волі та бажання Сторін (Сторони), не піддаються їх розумному контролю, є надзвичайними та невідворотними, наприклад, але не обмежуючись цими, такі випадки, як аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, оголошена та неоголошена війна, блокада, ембарго, випадки громадянської непокори працівників або будь-які закони, декларації, норми, вказівки та декрети, що видані державними органами та знаходяться під їх контролем.
	3. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна про настання таких обставин невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону, а також у п’ятнадцятиденний термін з дати настання форс-мажорних обставин надіслати поштою (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) зареєстроване повідомлення, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом держави.

Належним доказом наявності зазначених вище обставин та їх тривалості є сертифікати, що видаються відповідно Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом держави.

Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

* 1. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання зобов’язань за Договором відкладається на той час, протягом якого будуть діяти такі обставини.
	2. У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором, і у цьому випадку жодна із Сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору.

* 1. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищезазначену обставину, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежного виконання зобов’язань за цим Договором.
1. **Антикорупційні застереження**
	1. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими користувачами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов’язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
	1. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов’язується повідомити протягом 3 (трьох) діб про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

* 1. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
	2. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.
	3. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.
	4. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.
1. **Додатки до Договору**

Додаток № 1. Договірна ціна з додатками.

Додаток № 2. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі (технічна специфікація).

Додаток № 3. Порядок змін умов Договору про закупівлю.

1. **Реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Комунальне підприємство Вінницької****міської ради «Вінницяміськтеплоенерго»** 21021, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 13ЄДРПОУ 33126849номер рахунку за стандартом IBANUA 983204780000000026009278920в АБ «УКРГАЗБАНК»МФО 320478Св-во платника податку № 01853975Інд. податковий № 331268402280тел.(факс) (0432) 55-16-55ел. пошта: office@vmte.vn.ua  **Посада уповноваженої особи** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Б. П.**  | **ПІДРЯДНИК:**  |

**Додаток № 2 до договору**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ**

**ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

**Робіт по об’єкту**

**«Капітальний ремонт системи гарячого водопостачання з встановленням загальнобудинкового приладу обліку в житловому будинку по вул. Максима Шимка, 14**

**в м. Вінниця. Коригування»**

**І. Загальні положення**

1.1. Проведення монтажних та пусконалагоджувальних робіт приладів обліку гарячої води. Встановлення необхідного програмного забезпечення на лічильники ГВП (при необхідності на модеми). Виведення інформації з лічильників на центральний диспетчерський пункт та службу обліку. Тестування приладів обліку протягом 72 годин з оформленням відповідних актів вводу.

Підтвердженням виконання цього завдання є введення в експлуатацію підрядною організацією (*надалі Підрядник*) приладів обліку гарячої води з підписанням актів Замовником та Підрядником.

Для виконання обліку гарячої води і теплової енергії об'єкту, застосовується 2-х канальний теплолічильник з автономним живленням та ультразвуковими витратомірами на трубопроводі гарячої води та на зворотному циркуляційному трубопроводі і термоперетворювачами опору в трубопроводі гарячої води та на зворотному циркуляційному трубопроводі (лічильник типу Ергомера-125.АА-А4а-DN32/В1/05/1,6МПа/1500С/Лт/ DN32/В1/05/1,6МПа/1500С/Лт –И0- Д0-Т2- І0-RS232 або аналог Теплолічильник повинен відповідати ТЕХНІЧНОМУ РЕГЛАМЕНТУ, що ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 163 та ДСТУ EN1434-1,2,3,4,5,6:2014.

 Похибка вимірювання витрати в діапазоні від 0,1Qmax до Qmax не більше 1,0%.

 1.2. Глибина архівів не менше :

* погодинний 1900 годин (79діб);
* добовий 365діб.
* місячний 40 місяців
* технологічний архів (хвилина або секунда) — не менше 4800 записів.

 1.3. Забезпечити наявність функції вимірювання температури холодної води або передбачити автоматичний перехід температурної константи з літнього періоду +15°C (15.04-15.10) на зимовий +5°C(15.10-15.04) у відповідності до Наказу Міністерства палива та енергетики України 14.02.2007 № 71 Пункт 7.2.42. Передбачити можливість підключення комунікаційних пристроїв, сумісних стандарту DCE Device DB9 Female відповідно до ЕIA/ТIA-232.

 1.4. Забезпечити функцію вимірювання та реєстрації технологічних параметрів (тиску) в автоматизованому режимі без додаткового джерела живлення (ДСТУ EN1434-6:2014).

1.5. Для передачі інформації з лічильників на центральний диспетчерський пункт та службу обліку застосовується термінал з автономним живленням типу «Ергомера- 261» з GSM-модулем або аналог з довжиною кобеля до виносної антени 10м.

1.6. Ступень захисту витратоміра ІР68, обчислювача ІР66, що має бути не гірше за вимог Пункту 6.1.3 ДСТУ EN1434-1:2014 у відповідності до ДСТУ EN 61010-1.

 Обчислювачі лічильника та GSM-модуль розмістити у захисній приладній шафі.

 Діаметри витратомірних дільниць та кількість приладів обліку ГВП наведенні у проектно-кошторисній документації.

 **ІІ. Вимоги до виконання робіт та їх якості.**

2.1. Будівельні, монтажні та інші роботи повинні бути виконані у відповідності із проектною документацією та вимогами ДБН, ДСТУ та діючих норм та стандартів.

2.2. Встановлення приладів обліку гарячої води та теплової енергії повинно бути виконано в зазначені в договорі терміни.

2.3. В обов’язки Підрядника входить виконання всього комплексу будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт по встановленню приладів обліку ГВП та теплової енергії. із забезпеченням якості виконання робіт і дотримання гарантійних зобов’язань.

 **ІІІ. Обов’язки Підрядника.**

3.1. Підрядник повинен:

- виконати будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту підписання договору сторонами;

- придбати необхідні матеріали та комплектуюче обладнання згідно відомостей ресурсів та в обсягах, необхідних для виконання будівельно-монтажних робіт та забезпечити їх доставку згідно графіку на об’єкти будівництва та збереження до моменту завершення робіт і передачею вузлів обліку Замовнику;

- виконати повний комплекс робіт по встановленню обладнання у відповідності з розробленою проектно - кошторисною документацією;

- надати Замовнику повний комплект документів на українській мові (паспорти, сертифікати, інструкції тощо), які підтверджують відповідність технічних характеристик та якісних показників обладнання, контрольно - вимірювальних приладів та застосованих матеріалів і комплектуючих;

- виконати повний обсяг робіт, включаючи пусконалагоджувальні роботи та контрольну передачу інформації з лічильника гарячої води і теплової енергії, відповідно до термінів виконання робіт зазначених у графіку. Будь-які зміни термінів виконання робіт або постачання комплектуючих та матеріалів повинні бути обґрунтовані Підрядником та узгоджені з Замовником у письмовому вигляді;

- організувати та забезпечити на об’єкті будівництва виконання вимог Закону України з охорони праці, дотримання протипожежних, санітарних та екологічних норм, що повинно бути підтверджено наявністю та веденням необхідної документації, зокрема інструкція з охорони праці, наряди- допуски тощо, а також нести в повному обсязі юридичну, матеріальну та фінансову відповідальність згідно діючого законодавства за їх не виконання;

- передати Замовнику після завершення робіт повний комплект виконавчої документації;

- усунути протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту відправлення повідомлення за свій рахунок всі дефекти, виявленні при здачі робіт Замовнику, якщо інший термін не погоджений сторонами.

 **ІV. Гарантійні зобов’язання Підрядника.**

Гарантійний термін на виконані будівельно-монтажні роботи повинен складати не менше 10 років. Гарантійний термін експлуатації на обладнання та комплектуючі, які постачаються Підрядником становить не менше 5 років. Відлік гарантійного терміну починається з дати приймання в експлуатацію та підписанням Замовником відповідного акту. Рік виготовлення арматури, контрольно-вимірювальних приладів та інших комплектуючих повинен бути не раніше 2022 року, але не більше року з дня поставки матеріалів, устаткування. У разі виявлення дефектів або недоліків протягом гарантійного терміну на виконані будівельно-монтажні роботи, обладнання, матеріали або комплектуючі Підрядник за письмовою згодою Замовника зобов’язаний усунути такі дефекти протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту відправлення відповідного повідомлення Підряднику або в інші терміни за згодою Замовника. Перелік дефектів або порушень визначається дефектним актом за підписами сторін.

 **V. Здача та приймання вузла обліку в експлуатацію.**

Після тестування приладів обліку протягом 72 годин вузол обліку гарячої води і теплової енергії приймаються в експлуатацію зі складанням та підписанням Замовником відповідного акту. Після завершення повного комплексу робіт по улаштуванню вузла обліку Підрядник зобов’язаний передати замовнику виконавчу документацію, зокрема:

* протоколи випробувань і вимірювань обладнання та устаткування;
* протоколи (акти) пусконалагоджувальних робіт проектного обладнання;
* паспорта та інструкції по експлуатації на контрольно-вимірювальні прилади;
* паспорта на запірну арматуру та інше обладнання;
* сертифікати відповідності на матеріали та комплектуючі;
* акти приймання виконання будівельних робіт форми КБ-2, КБ-3;
* іншу технічну документацію згідно вимог чинних нормативних документів.

 **VI. Реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Комунальне підприємство****Вінницької міської ради****«Вінницяміськтеплоенерго»**21021, м. Вінниця, вул.600-річчя, 13номер рахунку за стандартом IBAN UA 983204780000000026009278920у ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»МФО 320478, ЄДРПОУ 33126849ІПН 331268402280Свідоцтво № 01853975Тел./факс (0432) 55-16-55E-mail: office@vmte.vn.ua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ | **ПІДРЯДНИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток № 3 до договору**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Порядок змін умов Договору про закупівлю**

1. Пропозицію щодо внесення змін до умов Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.
2. Пропозиція щодо внесення змін до умов Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до умов Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
3. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін умов Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.
4. Зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.
5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків»:
6. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
7. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.
8. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг (обрати необхідне) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
9. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
10. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
11. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
12. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **Комунальне підприємство Вінницької****міської ради «Вінницяміськтеплоенерго»** |  |
| **/Посада уповноваженої особи/****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.Б.П./** | **/Посада уповноваженої особи/****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.Б.П./** |