**ДОДАТОК 5**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. |
| **1.** | *Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій* | 1.1. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку довільної форми про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази.  1.2. На підтвердження наявності в Учасника зазначеного обладнання та матеріально-технічної бази Учасник надає:  - у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), оборотно-сальдова відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування;  - у разі залучення до виконання робіт механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо). Договори повинні бути належно оформлені, та укладені на строк, не менший ніж строк виконання робіт по предмету закупівлі. |
| **2.** | *Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | 2.1. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати довідку в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, наявність робітників основних будівельних професій для виконання заявленого обсягу робіт.  На підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, яка міститься в довідці, надаються копії наказів про призначення на посаду або наказів про сумісництво (при наявності) або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці.  До переліку обов’язкових посад, які мають бути наявні в учасника та включені до вищевказаної довідки відносяться:   * виконавець робіт (виконроб); * інженерно-технічні працівники (головний інженер та інженер з охорони праці); * робітники будівельних професій – не менше 8 (восьми) осіб.   Учасник обов’язково підтверджує наявність у штаті працівника на посаді сертифікованого інженера-проектувальника (кошторисника).  2.2. Кваліфікація спеціаліст(а)ів, що відповідатиме(уть) за охорону праці підтверджується додатково документом встановленого законодавством взірця (шляхом подання сканованих з оригіналу копій посвідчень та протоколів/витягів з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій, а саме: учасник повинен надати чинні документи з перевірки знань спеціалістів із загального курсу з охорони праці.  Кваліфікація інженера-проектувальника (кошторисника) підтверджується сканованою з оригіналу та/або завіреною копією діючого відповідного сертифікату.  Учасник в складі пропозиції повинен надати скан-копії посвідчень про проходження навчання робітників з пожежної безпеки. |
| **3.** | *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)* | 3.1. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати довідку в довільній формі про наявність в учасника виконання не менше одного аналогічного договору.  Аналогічним договором вважається договір (двосторонній або декілька сторонній), предметом якого є будівництво/реконструкція/капітальний ремонт об’єктів будівництва.  3.2. На підтвердження надати оригінал та/або копію аналогічного договору, що повністю виконаний, інформацію щодо якого вказано у довідці про виконання аналогічних договорів та копії актів, довідок форми КБ2в та КБ-3 до договору, що засвідчують факт виконання робіт повністю.  3.3. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати копію позитивного відгуку про виконання робіт за аналогічним договором вказаним у довідці.  Відгук повинен містити назву замовника, предмет закупівлі, мати посилання на договір, який виконувався, містити ідентифікатор закупівлі в системі Prozorro, та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.  Зазначений відгук має бути виданий не раніше 6 місяців з дати оголошення закупівлі. |
| **4.** | *Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю* | **Для юридичних осіб:**  - сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за останній звітний період,  - сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за останній звітний період;  - сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  - податкова декларація платника єдиного податку за останній звітній період.  Оборот за попередній рік суб’єкта господарювання повинен становити не менше очікуваної вартості закупівлі. Надати в складі тендерної пропозиції інформаційну довідку про оборот (обсяг чистого доходу) за попередній рік.  У випадку, якщо для Учасника законодавством не передбачено складання фінансової звітності, такий учасник, у складі своєї тендерної пропозиції подає пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання зазначених документів з посиланнями на відповідні нормативно-правові акти. |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*