

Державне підприємство "Чернігівський науково-виробничий центр стандартизації метрології та сертифікації" іменованій надалі "Виконавець", що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі в.о.генерального директора Валентина БАКУМЕНКА, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Комунальний заклад "Сосницький навчально - реабілітаційний центр" Чернігівської обласної ради, далі іменованій "Замовник", в особі директора НРЦ Лілії САПРИКІНОЇ, діючого на підставі Статуту, з іншої сторони, що разом іменуються Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За завданням Замовника Виконавець виконує Замовнику роботи з перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, в обсязі та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Роботи з перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, здійснюються згідно з вимогами Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність". Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та оформлення її результатів від 08.02.2016 № 193, Переліку категорій законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що підлягають періодичній повірці від 04 червня 2015 року № 374 та нормативних документів у сфері законодавчо регульованої метрології.
- 1.3. Роботи виконуються за умови наявності у Замовника відповідної статті видатків у кошторисі підприємства (установи, організації).
- 1.4. Кількість законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, строк пред'явлення на повірку визначаються відповідно до встановлених міжповірочних інтервалів для категорій законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, заяв та/або графіків підприємств (установ, організацій).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість робіт за цим Договором визначається згідно із затвердженим Порядком "Вартість робіт з перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації", що повіряються ДП "Чернігівстандартметрологія", в якому зафіксована вартість перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації.
- 2.2. Усі додаткові витрати, пов'язані з виконанням конкретних метрологічних робіт, які не враховані у вартості робіт, визначених п. 2.1. Договору, зараховуються за погодженням із Замовником шляхом укладення додаткової угоди.
- 2.3. Ціна договору складає: 284 грн., ПДВ: 56,8 грн., всього: 340,8 грн., прописом: Триста сорок гривень 80 копійок, згідно рахунку(рахунків) і акту(актів) приймання- передачі виконаних робіт.
- 2.4. У разі збільшення витрат, що суттєво впливають на вартість метрологічних робіт в межах дії Договору, Виконавець повідомляє про це Замовника за 20 календарних днів у письмовій формі.
- 2.5. Фактична вартість виконаних робіт за цим Договором в цілому визначається виходячи із фактично наданого Виконавцем та прийнятого Замовником обсягу робіт узгодженої Сторонами вартості, але не може перевищувати суму, зазначену в п. 2.3. Договору.
- 2.6. Оплата послуг здійснюється Замовником за рахунок бюджетних коштів, відповідно до затвердженого кошторису в межах коштів, спрямованих на виконання метрологічних робіт (послуг), після виконання послуг протягом 20 робочих днів на підставі рахунка-фактури та акту приймання передачі наданих послуг, наданих Виконавцем.
- 2.7. Оплата робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів через установу банку.
- 2.8. Порядок і форма здійснення розрахунків можуть бути змінені за письмовою згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Замовник надає Виконавцю письмову заявку на проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації.
- 3.2. На підставі наданої письмової заявки, Замовнику надається рахунок для оплати робіт.
- 3.3. Виконавець зобов'язаний виконати перевірку законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, відповідно до умов даного Договору та нормативних документів у сфері законодавчо регульованої метрології.
- 3.4. Позитивні результати перевірки засвідчують відбитком повірочного тавра на засоби вимірювальної техніки чи записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів та /або оформлюють Свідоцтво про перевірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки.
- 3.5. Для засобів вимірювальної техніки, які визнані за результатами перевірки такими, що не відповідають установленим вимогам, оформлюють довідку про непридатність засобу вимірювальної техніки.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1. Прийом Замовником виконаних Виконавцем робіт оформлюється актом приймання-передачі виконаних робіт.
- 4.2. При наявності претензій з боку Замовника до якості виконаних робіт Сторони складають акт, у якому вказується характер неякісно виконаних робіт і строк усунення Виконавцем недоліків у неякісно виконаних роботах. Усунення недоліків у неякісно виконаних роботах здійснюється Виконавцем за власний рахунок.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Виконавець зобов'язується:
 - 5.1.1. Додержуватися критеріїв, відповідно до яких його було уповноважено.
 - 5.1.2. Посилатися на уповноваження тільки стосовно тих категорій засобів вимірювальної техніки, на проведення перевірки яких його уповноважено.
 - 5.1.3. Своєчасно виконувати роботи, передбачені умовами даного Договору.
 - 5.1.4. Забезпечити якість робіт відповідно до вимог нормативних документів у сфері законодавчо регульованої метрології.
- 5.2. Виконавець має право:
 - 5.2.1. Одержувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт по даному Договору.
 - 5.2.2. Одержувати за виконані роботи оплату в розмірі та у строки, передбачені даним Договором.
- 5.3. Замовник зобов'язується:
 - 5.3.1. Своєчасно подавати законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, на повірку.
 - 5.3.2. Подати законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, на повірку укомплектованими разом з необхідними допоміжними пристроями та на вимогу виконавця експлуатаційними документами, свідоцтвами про повірку в разі, якщо засоби вимірювальної техніки були повірені, або документами щодо оцінки відповідності.
 - 5.3.3. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для виконання робіт.
 - 5.3.4. Приймати виконані Виконавцем роботи, оплачувати їх у розмірі та строки, передбачені даним Договором незалежно від висновку перевірки.
 - 5.3.5. Підписати акт приймання-передачі виконаних робіт протягом 3 робочих днів та повернути його Виконавцю.
- 5.4. Замовник має право:
 - 5.4.1. Відмовитися від прийняття виконаних Виконавцем робіт, якщо виконані роботи не відповідають умовам даного Договору, і вимагати від Виконавця усунення недоліків власним рахунком.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і замовник несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку неякісно виконаних робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неякісно виконаних робіт.

6.3. У випадку порушення Замовником строків розрахунків за Договором Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення, крім випадків, коли таке порушення відбулося через невиконання Виконавцем строків і умов, передбачених даним Договором.

6.4. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторону, яка порушила зобов'язання від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором, або Сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язання.

6.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежає виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це викликане обставинами непереборної сили - причинами, що знаходяться поза сферою контролю такої сторони, а саме: стихійне лихо, військові дії, страйки та локауті, втручання владних структур та інші обставини на період їх дії. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором через вплив на неї обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 3 календарних днів з дати (моменту) їх настання. У разі припинення дії обставин непереборної сили Сторона повинна негайно поновити виконання своїх зобов'язань за Договором. Якщо вказані обставини будуть перешкоджати виконанню цього Договору протягом 2-х місяців з моменту їх виникнення, кожна із сторін вправі відмовитись від подальшого виконання Договору без звернення до господарського суду. Обставини непереборної сили мають бути засвідчені регіональною Торгово-промисловою палатою.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути з Договору або у зв'язку з його виконанням, мають вирішуватися Сторонами шляхом переговорів.

7.2. Спир, неурегульований Сторонами, підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

7.3. Взаємовідносини між Сторонами, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

8.2. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії даного Договору.

9. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони домовились, що текст Договору, будь-які матеріали, відомості та інформація, що пов'язана з цим Договором, є конфіденційними. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність та не розголошувати конфіденційну інформацію, за винятком попередньої згоди іншої Сторони, випадків, коли конфіденційна інформація підлягає поширенню відповідно до законодавства України, а також для виконання умов цього Договору.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Договір складено в двох оригінальних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

10.2. У випадку зміни юридичної адреси, банківських реквізитів, Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про зміну протягом 10 робочих днів з дня набуття чинності відповідними змінами шляхом направлення листа, підписаного уповноваженими особами та скріпленого печаткою.

10.3. Виконавець має скласти та зареєструвати податкову накладну відповідно до Податкового кодексу України.

10.4. Підписання цього Договору Сторонами засвідчує їх згоду на оприлюднення відомостей щодо використання публічних коштів відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів".

10.5. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства щодо запобігання і протидії корупції. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором Сторони не здійснюють і не будуть вчиняти будь-яких дій, що суперечать вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад "Сосницький навчально - реабілітаційний центр" Чернігівської обласної ради
16100, Чернігівська обл., м. Сосниця, вул. Покровська 1
Р/р 33 820 17 20 344 25 000 3 0000 43 10 4

МФО 420172
код ЄДРПОУ 05266524
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ №
ІПН
тел./факс Тел.: 0465521672

Директор НРЦ
Лілія САПРИКІНА

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство "Чернігівський науково-виробничий центр
стандартизації, метрології та сертифікації"
14005, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 110-а
Р/р UA883223130000026009000012007 в АТ "УКРЕКСІМБАНК" М.КІЇВ

МФО 322313
код ЄДРПОУ 02568377
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100100512
ІПН 025683725267
тел./факс Тел.: 727039, 676353
E-mail: dpcsm@chemcsm.com.ua
В.о. генерального директора
Валентин БАКУМЕНКО



*ДК од: 2015: 5044 0000 - 2 - Точує з ринку і технічного
обслуговування виробничих, виробувальних і контро-
льних приміщів*