**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОСЛУГА»**

**ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| "ЗАТВЕРДЖЕНО"  РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ  ПРОТОКОЛ № 24  від «01» лютого 2024 року |
| УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.О. Свириденко |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ:**

**«Трактор колісний YTO NLX 1024 з причепом або еквівалент»**

**(код ДК 021:2015:** **16710000-5 - Мотоблоки)**

**ДЛЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

м. Прилуки – 2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015, №922-VІIІ (далі-Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Білецького-Носенка,7, м. Прилуки, Чернігівська область, 17500 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | – в.о. директора КП «Послуга» Прилуцької МР Трохименко Валентина Іванівна, тел. (066)8441712, e-mail: kpposluga@ukr.net  З організаційних питань:  - головний бухгалтер Котова Вікторія Сергіївна, тел. (066)8441712;  - економіст з бухобліку та аналізу господарської діяльності – Свириденко Катерина Олександрівна, тел. (066)8441712, 0992215635, e-mail: kpposlugakp@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з урахувнням особливостей, які передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Трактор колісний YTO NLX 1024 з причепом або еквівалент»*** ***згідно коду ДК 021:2015: 16710000-5 - Мотоблоки)*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється по предмету вцілому (Лот 1). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товарів: вул. Білецького-Носенка,7, м. Прилуки, Чернігівська область, 17500.  Більш детальна інформація в Технічних вимогах (Додаток 3) до тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 30 календарних днів з моменту отримання заявки Замовника. |
| 4.5 | очікувана вартість предмета закупівлі | **1 926 600,00 грн.** |
| 4.6 | інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Ціна, яка є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймається |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до доларів США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо можуть виконуватися та зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня** з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та **завантаження файлів із сканованими копіями нижчезазначених документів:**  1) інформації та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку, наведеного **у Додатку № 1** тендерної документації **(подається в окремому файлі);**  2) інформації щодо підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей відповідності учасника згідно переліку, наведеного у **Додатку № 1** тендерної документації;  3) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до пункту 6 цього розділу тендерної документації та **Додатку № 3,** до тендерної документації;  4) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, а/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  5) копія статуту або іншого установчого документа в останній редакції (для юридичних осіб).  У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» Учасник повинен надати на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція), лист у довільній формі з обов’язковим зазначенням коду доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція)).  6) витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів **(для учасників - нерезидентів України);**  7) інформація про субпідрядника (субпідрядників) **(в разі їх залучення у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)**;  8) інформація, яка містить відомості про учасника **(Додаток 2)**;  9) заповнений та підписаний учасником проєкт Договору згідно **Додатку 4**;  10) Заповнена, підписана та скріплена печаткою учасника торгів (за умови її використання) форма «Тендерна пропозиція» згідно **Додатку 5**;  11) Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (форма, наведена у **Додатку 6**).  12) Інформацію про підтвердження того, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів.  13) Довідка в довільній формі щодо застосування заходів захисту довкілля по предмету закупівлі.  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.**  **Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://czo.gov.ua/verify.**  **Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.**  **Документи, що вимагаються цією тендерної документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.**  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:**  *1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:*  *уживання великої літери;*  *уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;*  *використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;*  *зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;*  *застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;*  *написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).*  *2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.*  *3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.*  *4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).*  *5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.*  *6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.*  *7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.*  *8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.*  *9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  *10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).*  *11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*  *12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*  Опис та приклади формальних помилок,  відповідно до [п. 19 ч. 2 ст. 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1421) Закону:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці сленгових слів або технічних помилок*;  - недотримання  встановлених форм згідно Додатків  до цієї тендерної  документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*  - якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  - відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до [абз. 4 ст. 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#n15) Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник може визначити частину інформації, яка подається у складі тендерної пропозиції,  як конфіденційну, у тому числі таку що містить персональні дані. **Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до** [**ст. 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) **Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених** [**ст. 17**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) **Закону.**  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Учасником може бути заретушована інформація, що є конфіденційною (комерційна таємниця та/або персональні дані (відповідно до вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text)) у документах, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону. При цьому зміст документу не має бути спотворений.  Якщо документ, що вимагається Замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «[Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text)» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасником **надається лист-роз’яснення, в якому зазначається, де міститься така інформація**.  **Підготовка документів учасниками-нерезидентами:**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів або копію(-ії) роз`яснення(-нь) державних органів.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | |  | | --- | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно **Додатку №1** цієї тендерної документації, в якому визначена інформація про встановлені один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги Замовника до предмета закупівлі наведено у **Додатку № 3 до цієї тендерної документації**.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом “або еквівалент”.  У разі якщо ця документація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, таке посилання слід читати з виразом "або еквівалент".  Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:  Інформаційна довідка, складена у довільній формі про документальне підтвердження відповідності послуг вимогам тендерної документації може бути надане у формі пояснювальної записки та повинно мати детальний опис товару, що пропонується, згідно технічних вимог **Додатку №3,** Інші документи відповідно до вимог, визначених у цій тендерній документації та додатках до неї.  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ним товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт та послуг) | Не надається. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій**  **до 06.02.2024року 00 год. 00 хв.**  - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону;  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована виходячи із вимог до якісних та інших показників предмета закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості Товару. |
|  | Інша інформація | В разі наявності законодавчої вимоги, Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, свідоцтва (у тому числі атестаційні) та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  ***Повна оплата товару проводиться Замовником протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання накладної*** *шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника. Строк поставки товару 30 календарних днів з моменту отримання заявки Замовника.*  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерної несе учасник.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  *Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.*  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **На підтвердження того, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених в складі тендерної пропозиції необхідно надати:**  1) Гарантійний лист довільної форми яким підтверджено, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених:  - Законом України від 3 березня 2022 року №2116-IX «Про основні засади примусового вилучення в Україні об’єктів права власності Російської Федерації та її резидентів» (Російська Федерація – держава, яка рішенням Верховної Ради України відповідно до Резолюції Генеральної Асамблеї ООН 3314 «Визначення агресії» від 14 грудня 1974 року визнана державою-агресором і здійснює збройну агресію проти України);  - Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (згідно якої передбачено до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором, встановлено мораторій (заборону) на виконання дій, передбачених постановою);  - Постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 року №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну територію України товарів з Російської Федерації);  - Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну території України товарів, що походять з Російської Федерації відповідно до встановленого переліку).  2) Гарантійний лист довільної форми яким підтверджено, що на Учасника не розповсюджується дія Постанови Національного банку України від 24 лютого 2022 року №18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» (згідно якої передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь). |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
|  | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Проект договору викладено у **Додатку № 4** до цієї тендерної документації.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю **повинен надати**:  - **інформацію про право підписання договору** про закупівлю, у тому числі: рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість послуг, що є предметом правочину по даній закупівлі, перевищує 50 % вартості чистих активів переможця станом на кінець попереднього кварталу, або лист-пояснення, що вартість послуг не перевищує вищезазначену межу. (ця вимога стосується виключно переможця з організаційно-правовою формою: Товариство з обмеженою відповідальністю та Товариство з додатковою відповідальністю); рішення про вчинення значного правочину відповідно до ст.. 70 Закону України «Про акціонерні товариства» (ця вимога стосується для переможця, який є акціонерним товариством).  **- копію чинної ліцензії або документа** дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проекті договору, який наведений у **Додатку №4** цієї тендерної документації.  Згідно з пунктом 18 Особливостей умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

***Додаток №1***

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Інформація про досвід виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше одного) у вигляді довідки згідно форми «**Інформація про досвід виконання аналогічних договорів»**  1. Надати такий договір (копію договору).  1.2. Рекомендаційний лист від клієнта в довільній формі (відгук, тощо) щодо належного виконання аналогічного договору із зазначенням номеру, дати та предмету договору а також документ, що підтверджує виконання аналогічного договору (копію видаткової накладної).  \* ***Під аналогічним договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір про закупівлю за предметом закупівлі – трактора.*** |

**Інформація про досвід виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Покупець  Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника | № та дата укладеного договору | Найменування предмета закупівлі | Ціна договору, грн. |
|  |  |  |  |  |

**Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

*Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей*

**ДОВІДКА**

**про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 зі змінами, а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка (за наявності) прізвище, ініціали*

*\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Додаток №2***

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /   
П.І.Б. (для фізичних осіб):

Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /   
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /   
місце проживання (для фізичних осіб):

Адреса для листування, телефон, факс:

Банківські реквізити:

ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

***Додаток №3***

**«Трактор колісний YTO NLX 1024 з причепом або еквівалент»**

**(код ДК 021:2015: 16710000-5 - Мотоблоки)**

1.Об’єкт закупівлі Трактор колісний

1.1 Кількість – 1 одиниця;

1.2. Стан – новий, без первинної реєстрації, що не був у використані.

**Технічні характеристики** **Трактор колісний з додатковим навісним обладнанням.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технічні та якісні характеристики товару, що є предметом закупівлі** | | **Підтвердження виконання умов Учасником** |
|  | Рік випуску/стан не раніше 2023 року/  новий, без первинної реєстрації |  |
| **Двигун** | |  |
| Дизельний двигун з механічним управлінням системи вприскування палива | |  |
| 2.1 | Тип двигуна - 4-х тактний атмосферний |  |
| 2.2 | Спосіб сумішоутворення - безпосередній вприск |  |
| 2.3 | Номінальна потужність від 2200 до 2300 об/хв. |  |
| 2.4 | Потужність двигуна (кВт/к.с.) до 76/до 102 |  |
| 2.5 | Робочий об'єм двигуна до 5,6 дм3, що відповідає екологічним нормам не менші ніж ЄВРО-2 |  |
| 2.6 | Тип повітряного фільтра – сухий, з предочистником та датчиком забруднення |  |
| 2.7 | Паливний бак не менше 147 л |  |
| **Трансмісія** | |  |
| 2.8 | Тип приводу – 4х4 |  |
| 2.9 | Примусове включення переднього приводу |  |
| 2.10 | Передній міст балочного типу |  |
| 2.11 | Задній міст для надважких умов з планетарними редукторами, диференціалом, що блокується |  |
| 2.12 | Зчеплення LUK однодискове, подвійної дії або дводискове, сухе, фрикційне з механічним управлінням |  |
| 2.13 | Механічна синхронізована коробка передач, обладнана механічним синхронним реверсом з заднім мостом фланцевого типу |  |
| 2.14 | Кількість передач: не менше 12F/4R реверс |  |
| 2.15 | Кут повороту коліс – не більше 550 |  |
| 2.16 | Радіус повороту (м) – не більше 4,7 |  |
| **Гідравлічна система** | |  |
| 2.17 | Має бути обладнана гідророзподільником з механічним управлінням |  |
| 2.18 | Кількість пар гідровиводів – не менше 3 |  |
| 2.19 | Продуктивність гідросистеми загальна дм³/хв. – від 45 до 60 |  |
| 2.20 | Задня навісна система - 3-х точкова 2 категорії з механічним управлінням, обладнана функціями силового, позиційного, плаваючого, змішаного регулювання, вантажопідйомністю не менше від 2900 до 3600 кг із зчіпним пристроєм, що регулюється по висоті та швидкозачепами тяг ЗНС |  |
| **Задній вал відбору потужності** | |  |
| 2.21 | Двошвидкісний режим (об/хв.) відповідно – не менше 540/1000 |  |
| 2.22 | Номінальна потужність (к.с./кВт) –до 104/ до 78 |  |
| **Компресор** | |  |
| 2.23 | Пневмопривід гальм причера не менше 1-го контуру |  |
| **Електрообладнання** | |  |
| 2.24 | Напруга, V – не більше 12 |  |
| 2.25 | Акумулятор, Ач – не менше 120 |  |
| 2.26 | Стартер потужністю кВт – не менше 3,2 |  |
| 2.27 | Електрообладнання, що встановлено під кабіною та двигун повинні бути захищені від потрапляння води та намерзання льоду |  |
| **Кабіна та місце оператора:** | |  |
| 2.28 | Має бути обладнана вентиляцією, кондиціонером |  |
| 2.29 | Оглядовість – не менше 360° |  |
| 2.30 | Обладнана:  кондиціонером, обігрівачем, комбінована приборна панель рідкокристалічна з відображенням швидкості, сонцезахисна шторка на лобовому склі |  |
| **Освітлення** | |  |
| 2.31 | Попереду:  -не менше 2 фари дорожнього освітлення,  -не менше 2 лед фари робочого освітлення |  |
| 2.32 | Позаду:  - не менше 2 лед фари робочого освітлення |  |
| **Габаритні розміри:** | |  |
| 2.33 | Довжина, мм – від 4100до 4400 |  |
| 2.34 | Висота, мм – від 2700 до 2900 |  |
| 2.35 | Ширина, мм – до 2400 |  |
| 2.36 | Агротехнічний просвіт, мм – до 470 |  |
| 2.37 | Загальна вага (кг) – до 4600 |  |
| **Гарантія** | |  |
| 2.38 | Гарантія не менше 1 рік або 1000 м. г |  |
| **Причіп тракторний 2ПТС-4,5 або еквівалент** | |  |
| 2.39 | Повна маса причепу не більше 6300 кг |  |
| 2.40 | Вантажопідйомність не менше 4500 кг |  |
| 2.41 | Площа підлоги платформи не менше 10,7 м2 |  |
| 2.42 | Об’єм кузова з основними бортами не менше 5,2 м3 |  |
| 2.43 | Довжина вантажної платформи не менше 4460 мм |  |
| 2.44 | Ширина вантажної платформи не більше 2400 мм |  |
| 2.45 | Висота основних бортів причіпа не менше 500 мм |  |
| 2.46 | Висота надставних бортів не менше 500 мм |  |
| 2.47 | Кут перекидання платформи не менше 50 град. |  |
| 2.48 | Висота навантаження по підлозі не більше 1160 мм |  |
| 2.49 | Висота навантаження по основним бортам не більше 1800 мм |  |
| 2.50 | Розмір шин не менше 10.0/75-15,3 |  |
| 2.51 | Розвантаження причепу на 3-ри сторони на бокові сторони та назад |  |
| 2.52 | Підйомний механізм платформи телескопічний гідроциліндр |  |
| 2.53 | Гарантія на причіп не менше 6 місяців |  |

Учасник при формуванні ціни повинен врахувати усі витрати на поставку з урахуванням усіх платежів, які можуть бути ним понесені у ході виконання договору про закупівлю.

Всі написи на елементах керування обладнання (піктограми) повинні бути виконані на українській мові.

Строк поставки товару: протягом 30 календарних днів з моменту отримання заявки Замовника.

**Вся технічна документація повинна бути на українській мові.**

Під час поставки товару учасник повинен надати всі супроводжуючі документи, у тому числі документи для реєстрації у відповідних уповноважених на такі дії органах.

Учасник надає гарантійний лист: Гарантійний термін на трактор має бути не меншим ніж 12 місяців або 1000 мото годин в залежності від того, що настане раніше **(надати гарантійний лист).**

Учасник надає гарантійний лист: Гарантійний термін на причіп має бути не менше ніж на 6 місяців **(надати гарантійний лист).**

Учасник забезпечує передпродажну підготовку, введення техніки в експлуатацію та навчання обслуговуючого персоналу за місцезнаходженням Замовника (вартість цих робіт враховується в ціну пропозиції учасника). **На підтвердження Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції відповідний гарантійний лист**.

Сервісне обслуговування предмету закупівлі, запропонованого Учасником, повинно здійснюватися відповідними сервісними центрами, сертифікованим виробником або його офіційним представником. Учасник забезпечує здійснення технічного нагляду, гарантійного (сервісного) обслуговування техніки протягом гарантійного терміну експлуатації протягом терміну гарантійного обслуговування. **На підтвердження Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції відповідний гарантійний лист із зазначенням служби по обслуговуванню запропонованого обладнання (із зазначенням його адреси та контактних номерів телефонів).**

Наявність сервісного обслуговування обладнання, **про що Учасник у складі тендерної пропозиції надає відповідну інформацію у довільній формі)**.

Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним предмету закупівлі у кількості, терміни та на умовах, що визначені цією документацією та пропозицією Учасника. **На підтвердження Учасник повинен надати відповідний гарантійний лист.**

У разі, якщо товар, запропонований на торги, не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови поставки, тендерна пропозиція може бути відхилена.

Якість запропонованого товару має відповідати якості, що заявлена в технічній специфікації замовника **(учасник повинен надати заповнену таблицю відповідності із вказанням конкретних технічних параметрів запропонованого товару).**

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати документальне підтвердження (оригінал або копію документа) того, що система управління якістю організації Учасника перевірена та відповідає вимогам стандартів ДСТУ ISO 9001:2018 або ISO 9001:2015 стосовно торгівлі, ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів;

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати копію документу (атестат про акредитацію тощо), який підтверджує належну сферу акредитації такого органу з сертифікації.

**Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вимогам, підлягає відхиленню.**

***Примітка: у деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу “або еквівалент”.* *При пропозиції Учасника еквіваленту зазначеного товару за Предметом закупівлі, обов’язкове надання підтвердження, що запропонований еквівалент відповідає вимогам Замовника, тобто не гірше за технічними та якісними характеристиками.***

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою»***

***Додаток №4***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю товару**

м. Прилуки “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник), з другої Сторони (надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), **враховуючи Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів від 12.10.2022 № 1178,** уклали цей договір про закупівлю (надалі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику у власність товар - **«Трактор колісний YTO NLX 1024 з причепом або еквівалент» (код ДК 021:2015: 16710000-5 - Мотоблоки) -** кількість, ціна товару та інша інформація щодо товару та технічної документації до нього наведені в Специфікації, яка є Додатком № 1 до цього Договору (далі - Товар), а Покупець зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах Договору.

1.2. Договір укладено за результатами проведення процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями за предметом **«Трактор колісний YTO NLX 1024 з причепом або еквівалент» (код ДК 021:2015: 16710000-5 - Мотоблоки)**, за результатами закупівлі згідно оголошення №UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом даного Договору, є власністю Постачальника і вільний від будь-яких зобов’язань, прав на нього у будь-яких третіх осіб.

1.4. Право власності у Замовника на поставлений товар виникає з моменту передання товару за актом приймання-передачі (Додаток №2 до цього Договору).

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом даного Договору відповідає нормам чинного законодавства, чинними нормативно-правовим актам і нормативним документам щодо показників якості упаковки, маркування, транспортування, приймання і зберігання Товару.

2.2. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати діючим ДСТУ, ГОСТ, технічним умовам виробника, а також має засвідчуватись документом підтверджуючим якість Товару, а саме: сертифікат відповідності або декларація відповідності або паспорт виробника, що надається при поставці Товару.

2.3. Якість, кількість та комплектність Товару перевіряється Постачальником до поставки його Замовнику та під час приймання Товару Замовником.

2.4. Уповноваженими представниками Сторін перевіряються: зовнішній стан, наявність маркування, відповідність виду та якості Товару даним зазначеним у супровідних документах щодо якості і безпеки Товару на маркувальних ярликах, товарних етикетках.

2.5. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару якщо Товар пошкоджений, з пошкодженою упаковкою (якщо така передбачена), без маркування та етикеток, не відповідає вимогам якості.

2.6. Постачальник забезпечує передпродажну підготовку, введення товару в експлуатацію та навчання обслуговуючого персоналу на базі Замовника проводять за рахунок коштів Учасника.

2.7. Постачальник несе відповідальність за всі недоліки поставленого Товару.

2.8.  Гарантія на трактор становить не менше не меншим ніж 12 місяців або 1000 мото годин в залежності від того, що настане раніше; гарантійний термін на причіп має бути не менше ніж на 6 місяців; гарантійний строк обчислюється з дати поставки Товару.

2.9. Протягом строку гарантійного обслуговування Постачальник гарантує роботу Товару у відповідності з характеристиками. Постачальник забезпечує виїзд мобільної сервісної бригади для усунення поломок на базі Замовника.

2.10. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки (дефекти, у тому числі приховані недоліки, несправність) Товару або останній стане не придатний для використання за своїм призначенням не з вини Замовника, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути всі виявлені недоліки шляхом заміни дефектного Товару новим Товаром належної якості або за вибором Замовника шляхом відновлення належної якості Товару (ремонту) протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту направлення Замовником повідомлення Постачальнику на його електронну адресу, в якому зазначається про виявлені недоліки поставленого Товару, включаючи опис такого дефекту. Постачальник не має права посилатися на неотримання або неможливість отримання електронного повідомлення.

2.11. Для встановлення недоліків (дефектів, несправності) Товару або його не придатності для використання за своїм призначенням протягом гарантійного строку, Замовник має право звернутися в ТПП України або в будь-яку іншу незалежну компетентну (експертну) організацію, висновок такої організації є обов’язковим для Сторін.

2.12. У разі встановлення у висновку залученої організації факту щодо невідповідної якості (несправності) Товару та за умови відсутності вини Замовника у виявлених обставинах, Постачальник додатково зобов’язаний відшкодувати Замовнику всі витрати по залученню такої організації.

2.13. Гарантійний строк для Товару, що був замінений замість дефектного, починається з моменту поставки нового Товару належної якості.

2.14. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними матеріальними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Замовник має право за своїм вибором:

1) відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми;

2) вимагати заміни товару.

Вимоги щодо заміни, безоплатного усунення недоліків Товару і відшкодування збитків пред’являються до Постачальника (ст. 678 ЦКУ).

2.15. Постачальник повертає кошти за товар з істотними недоліками, або виконує його заміну впродовж 10 робочих днів після відправлення відповідного повідомлення Покупцем на електронну адресу Постачальника, чи адресу за його місцезнаходженням, визначеному в ЄДРПОУ на дату відправлення.

**3. УМОВИ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів з моменту отримання заявки Замовника, за адресою: **17500, вул. Білецького Носенка, буд.7, місто Прилуки, Чернігівська область**.

3.2. Датою поставки (передачі) Товару та переходу права власності на Товар є дата фактичного отримання Товару та необхідних супровідних документів Замовника від Постачальника за умови належно оформленої та підписаної Сторонами видаткової накладної.

3.3. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту прийняття Товару Замовником.

3.4. Поставка Товару здійснюється в упаковці (пакуванні, тарі), яка повинна відповідати вимогам, зазначеним у Нормативно-технічних документах, згідно яких виготовлено Товар та умов Договору. Упаковка (тара) не повертається Постачальнику. Упаковка у будь-якому випадку повинна бути придатна для транспортування Товару, і такою, що відповідає встановленим в Україні стандартам та/або технічним умовам і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, схоронність Товару під час транспортування, розвантаження та зберігання. Товар повинен бути поставлений способом, що забезпечує збереження Товару під час транспортування. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

3.5. Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до вимог транспортування, зазначеним у Нормативно-технічних документах, згідно яких виготовлено Товар та умов Договору.

3.6. Приймання Товару здійснюється представником Замовника відповідно до вимог чинного законодавства України у присутності представника Постачальника.

3.7. Замовник приймає Товар при наявності у Постачальника встановлених нормативно-правовими актами України та цим договором супровідних документів.

3.8. При поставці Товару Постачальник повинен надати вантажну митну декларацію або аналогічний документ, який підтверджує законність ввезення товару на митну територію України у випадку, якщо Товар не українського виробництва.

3.9. Приймання Товару за кількістю та якістю у випадках, які не врегульовані Договором, здійснюється Покупцем відповідно до вимог чинного законодавства України.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Ціна Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. До вартості Товару за даним Договором, включається вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки (транспортування) Товару до місця поставки, вартість страхування, завантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника, пов’язані з виконанням цього Договору.

4.3. Повна оплата товару проводиться Замовником протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання накладної та отримання товару шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. При здійсненні оплати за Товар, посилання в платіжному документі на номер та дату даного Договору є обов’язковим.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Постачальник зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно доставити, встановити (налаштувати) і передати у власність Замовника Товар за супровідними документами.

5.1.2. Надати Замовнику документи на Товар, передбачені цим Договором.

5.2. Замовник зобов’язаний:

5.2.1. Прийняти та оплатити Товар згідно з умовами цього Договору.

5.2.2. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання Товару, негайно інформувати про це Постачальника.

5.3. Постачальник має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі порушення зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з поставки Товару, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення, від вартості непоставленого/несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення більш ніж 20 календарних днів, додатково сплачує штраф у розмірі 7 % (відсотків) від вказаної вартості.

6.3. У разі поставки Товару неналежної якості та/або некомплектного Товару, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % від суми замовленого Товару та відшкодовує Замовнику всі понесені ним збитки.

6.4. У разі порушення гарантійних зобов`язань, передбачених Договором, Постачальник сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% (відсотків) від вартості Товару, по якому порушено гарантійні зобов’язання.

6.5. Замовник має право відмовитися від Товару неналежної якості.

6.6. Сторона, яка порушила умови даного Договору, зобов’язана відшкодувати нанесені нею збитки іншій Стороні.

6.7. Сторонами досягнуто згоду, що в випадку порушення Постачальником зобов’язань за цим Договором, Замовник може в односторонньому порядку застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником. Про застосування такої оперативно-господарської санкції Замовник повідомляє Постачальника відповідним повідомленням/листом із зазначенням строку її застосування. Оперативно-господарська санкція вважається застосованою з дати, визначеної у такому повідомленні/листі.

6.8. Сторонами досягнуто згоду, що застосовування такої оперативно-господарської санкції не є дискримінацією Постачальника та/або дискримінаційною умовою по відношенню Постачальника/Учасника/Переможця у розумінні  Закону України "Про публічні закупівлі".

6.9. Сторони узгодили умову, що затримка перерахування  Постачальнику коштів з боку казначейства виключає вину Замовника в порушенні зобов'язань, і підстави для спеціальної компенсаційної відповідальності, яка встановлена [ст. 625 ЦК](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/an_843697/ed_2016_11_02/pravo1/T030435.html?pravo=1#843697)У (3 % річних та інфляційні втрати).

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності одна перед одною за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням чи дією обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, пожежі, дій / актів державних органів, що унеможливлюють виконання договору та які неможливо було ні передбачити, ні уникнути і які підтверджуються документами, виданими компетентними органами.

7.2. Сторона, для якої виконання зобов’язань стало неможливим через дію обставин непереборної сили, повинна повідомити письмово іншу Сторону про настання та наступне припинення дії обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань по даному Договору у 5- денний строк з моменту настання кожної події.

7.3 Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4 Достатнім доказом настання і тривалості обставин непереборної сили будуть довідки Торгово - промислової палати України або документи іншого компетентного органу.

7.5 Якщо обставини непереборної сили діятимуть більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін має право на одностороннє розірвання договору, направивши іншій Стороні письмове повідомлення про це не пізніше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Сторони повинні за необхідності провести взаємні розрахунки: Замовник – оплатити Постачальнику вартість фактично поставленого Товару, Постачальник – повернути Замовнику кошти, сплачені ним за Товар, який не було поставлено.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Спори між Сторонами, що виникають в процесі виконання умов Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Спори по яким не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**9 ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Умови цього Договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладенням додаткових угод, що після підписання стають невід’ємними частинами цього Договору.

9.2. Всі повідомлення, необхідні для виконання цього Договору, вважаються належно переданими, якщо вони передані на адресу електронної пошти іншої Сторони, зазначеної у цьому Договорі (електронна пошта Замовника kpposluga@ukr.net, електронна пошта Постачальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та вважаються отриманими іншою Стороною у день передачі.

9.3. Сторона, яка ініціює внесення змін у Договір письмово звертається до іншої Сторони з пропозицією внести зміни не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати внесення змін. Прийняття таких змін іншою Стороною підтверджується шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

9.4. Умови цього Договору можуть бути змінені лише за згодою Сторін у порядку визначеному законодавством України, з урахування особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

9.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, а саме:

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

9.5.7. Застосування Сторонами зазначених у п. 9.5 підстав для зміни істотних умов договору здійснюється за погодженням Сторін та виключно у випадку можливості застосування таких підстав у кожному конкретному випадку із врахуванням предмету даного договору, та за умови надання Стороною, яка ініціює зміни, документального підтвердження існування таких підстав.

9.6. У випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником умов цього Договору, своїх зобов’язань, встановлених цим Договором, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання договору. Повідомлення про розірвання договору направляється на електронну пошту Постачальника, вказану у цьому Договорі. Договір вважається розірваним з дати, що вказана в повідомленні та не потребує укладення додаткової угоди.

9.7. В разі дострокового розірвання цього Договору, незалежно від підстав, Замовник зобов’язаний здійснити розрахунок за фактично отриманий товар.

9.8. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку не позбавляє Замовника права застосувати штрафні санкції, встановлені цим Договором та/або законом.

**10. ДІЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання представниками Сторін та діє по **31.12.2024 року**, але в будь-якому разі до повного його виконання, а в частині гарантійних зобов’язань – до закінчення гарантійного строку на поставлений Товар.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Договір укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Підписавши Договір, Сторони відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” (далі - Закон), надають одна одній однозначну беззастережну згоду на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, що виникають у зв’язку з укладенням та виконанням цього Договору, а також підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону, а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог Закону, включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами Закону.

11.3. Сторони повністю дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

11.4. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Постачальника заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

11.5. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

11.6. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної зі Сторін.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором третій особі без згоди іншої Сторони.

11.8. При зміні своєї назви, адреси, розрахункових, податкових та інших реквізитів, які стосуються даного Договору, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну письмово протягом 5 календарних днів від дати настання таких змін.

11.9. Замовник є платниками податку на прибуток на загальних умовах Згідно Закону Україну «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» «Виконавець» є платником єдиного податку третьої групи зі ставкою у розмірі 2 відсотків, Постачальник є платником податку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.10. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог ПК України з адміністрування ПДВ, в тому числі вимоги щодо складання, оформлення та порядку своєчасної реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - ЄРПН). Якщо в результаті невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін вказаних зобов'язань інша Сторона позбувається права на формування податкового кредиту ПДВ, (у тому числі по податковим накладним, не зареєстрованим в ЄРПН, або зареєстрованих з порушенням вимог) та/або позбавлена інших прав, наданих ПК України у зв'язку з формуванням податкового кредиту ПДВ, така потерпіла Сторона має право застосувати до іншої Сторони штраф, який розраховується за формулою: сума ПДВ у податковій накладній, податковий кредит по якій неможливо сформувати, помножена на коефіцієнт 1,25. Такий штраф, сплачується Стороною протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання обґрунтованої вимоги іншої Сторони *(включається у договір у випадку якщо переможець є платником ПДВ).*

11.11.Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

11.12. Невід’ємними додатками до даного договору є:

Додаток №1 Специфікація;

Додаток №2 Акт приймання-передачі Товару.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони даного договору зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав та зобов’язань за цим Договором.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь - якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ним можливостей.

12.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь - яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання та підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.6. Сторони цього Договору визначають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції

12.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Замовник**  Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області  м. Прилуки, вул.Білецького-Носенка,7;  Код в ЄДРПОУ 36979569,  р/р UA 2730529900000260050063001541  в АТ КБ Приватбанк, місто Дніпро  ІПН 369795625256 , Св. ПДВ №100287751  тел.: бухгалтерія 0668441712  Е-Mail: kpposluga@ukr.net  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

***Додаток№1***

***до Договору №\_\_\_\_\_про закупівлю від \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.***

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Замовник: Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Повне найменування Товару зі змінним обладнанням** | **Од. виміру** | **Кіл-сть** | **Країна походження Товару** | **Загальна вартість,**  **грн. без ПДВ** |
| 1. |  |  | 1 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ | | | | |  |

Всього на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп./без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Замовник**  Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області  м. Прилуки, вул.Білецького-Носенка,7;  Код в ЄДРПОУ 36979569,  р/р UA 2730529900000260050063001541  в АТ КБ Приватбанк, місто Дніпро  ІПН 369795625256 , Св. ПДВ №100287751  тел.: бухгалтерія 0668441712  Е-Mail: kpposluga@ukr.net  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

*Сума пропозиції має враховувати всі витрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.*

*Якщо учасник не є платником ПДВ - зазначається «без ПДВ».*

*Зазначені в цьому проекті договору умови, не є остаточними і вичерпними, можуть бути доповнені і скориговані Замовником до укладання договору з учасником-переможцем в залежності від специфіки, предмету договору, результатів тендеру, інших особливостей конкретного договору.*

***Додаток№2***

***до Договору №\_\_\_\_\_про закупівлю від \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.***

**Акт приймання-передачі**

**товару**

СТОРОНИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – **«Постачальник»**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та

**Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області** (надалi – «Замовник») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, уклали цей акт про наступне:

1.Постачальник передав Замовнику, а Замовник прийняв у власність наступний трактор з причіпом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Об’єкт | Технічний стан | Вартість, грн |  |
| Транспортний засіб, марка, модель |  |  | 1 од. |

2. Сторони не мають претензій одна до одної з приводу стану технічного стану трактора та причепа, його комплектності і вартості.

3. Цей Акт прийому-передачі складено в двох автентичних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Замовник**  Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області  м. Прилуки, вул.Білецького-Носенка,7;  Код в ЄДРПОУ 36979569,  р/р UA 2730529900000260050063001541  в АТ КБ Приватбанк, місто Дніпро  ІПН 369795625256 , Св. ПДВ №100287751  тел.: бухгалтерія 0668441712  Е-Mail: kpposluga@ukr.net  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

***ДОДАТОК №5***

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» подається на фірмовому бланку Учасника у разі його наявності у вигляді, наведеному нижче.**

**Учасник не повинен відступати від даної форми.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про учасника процедури закупівлі 1 | |
| Повне найменування учасника |  |
| Категорія підприємства: (суб’єкт мікропідприємництва, мале, середнє, велике) |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| Поточний рахунок IBAN |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Тел, електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |
| Цінова тендерна пропозиція | |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: «Трактор колісний YTO NLX 1024 з причепом або еквівалент» (код ДК 021:2015: 16710000-5 - Мотоблоки).

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму (сума цифрами та прописом)\_ гривень (з ПДВ (у разі, якщо є платником ПДВ), з тарою, витратами на завантаження продукції в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами), в тому числі ПДВ (у разі, якщо є платником ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума цифрами та прописом) гривень за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару (марка, модель, виробник, країна походження товару) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна з ПДВ, грн | Вартість з ПДВ, грн |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ, грн | | | | |  |
| ПДВ, грн | | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн | | | | |  |

\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше 20 дня з дня прийняття рішення.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури  закупівлі або інша уповноважена посадова  особа | (підпис) | (П.І.П.) |

УВАГА!

Вартість цінової тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).

***ДОДАТОК №6***

**ЗГОДА**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, ,

(Прізвище, ім’я та по-батькові повністю)

відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Тренінговому центру прокурорів України на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері публічних закупівель, участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка яких є необхідною згідно Закону України «Про публічні закупівлі», Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 та інших норм чинного законодавства України. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про публічні закупівлі».

Зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» я ознайомлений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали