

Договір №5
про порядок висвітлення діяльності Стрийської міської Централізованої бібліотечної системи друкуванням засобом масової інформації — «Гомін волі. Стрий»

м. Стрий

04 травня 2023 року

Сторони договору — ТОВ «Часопис «Гомін волі» засновник газети «Гомін волі. Стрий», в особі директора Пилипів Ольги Василівни, що діє на підставі Статуту, надалі Виконавець, з однієї сторони, та Стрийська міська Централізована бібліотечна система в особі директора Цукун Тарити Василівни, що діє на підставі Статуту, надалі — Замовник, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни

1.1. Висвітлення діяльності Замовника — отримання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність Замовника, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу цих органів.

1.2. Офіційна інформація Замовника — офіційна документована інформація, створена в процесі діяльності Замовника, яка доводиться до відома населення в порядку, встановленому Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

2. Предмет і мета договору

2.1. Предметом цього Договору є порядок одержання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність Замовника, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу цього органу, а також обсяг, форми і методи оприлюднення відомостей про діяльність Замовника в межах квот газетних площ та виділених для цього коштів.

2.2. Цей Договір укладений для регламентації прав та обов'язків Сторін у процесі висвітлення роботи Замовника в газеті «Гомін волі. Стрий» з метою якнайповнішого задоволення потреб громадян у питанні інформаційного забезпечення.

2.3. Виконавець зобов'язується висвітлювати діяльність Замовника відповідно до умов цього Договору та додатків до нього, а Замовник своєчасно оплачувати вартість наданих послуг.

2.4. Загальна сума договору становить 10500,00 (десять тисяч п'ятсот) гривень. Без ПДВ. ДК 021:2015:798200008. «Послуги, пов'язані з друком». *Інформаційні послуги, у тому числі, збирання та розповсюдження інформаційної продукції, крім інформації, що надходить з засобів масової інформації.*

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Права та обов'язки Виконавця:

3.1.1. Має право висвітлювати всі аспекти діяльності Замовника, створювати та поширювати інформацію, авторські матеріали роз'яснювального характеру про діяльність Замовника, зокрема інтерв'ю.

3.1.2. Зобов'язаний надавати Замовнику газетну площу для розміщення матеріалів про його діяльність згідно з чинними розцінками.

3.1.3. Зобов'язаний якісно, на високому професійному рівні виконувати замовлення щодо висвітлення діяльності Замовника.

3.2. Права та обов'язки Замовника:

3.2.1. Надавати Виконавцю інформацію про свою діяльність, необхідну для опублікування (розпорядження, звіти, оголошення, привітання з нагоди державних свят тощо).

3.2.2. Повідомляти Виконавця про проведення заходів не пізніше, ніж за три дні до їхнього проведення в усній або письмовій формі (у виняткових випадках за день).

3.2.3. Забезпечувати журналістам вільний доступ до інформації, крім випадків, передбачених Законами України.

3.2.4. Сприяти творчим працівникам Виконавця у проведенні дослідження і аналізу діяльності Замовника.

3.2.5. Не чинити на редакцію газети та її творчих працівників будь-якого тиску і не втручатися в їхній творчий та виробничий процеси.

3.2.6. Не чинити перешкод в отриманні творчими працівниками редакції інформації про діяльність Замовника.

3.2.7. Зобов'язаний проводити оплату за надану газетну площу для розміщення матеріалів відповідно до виставлених рахунків та актів виконаних робіт.

4. Умови, строки висвітлення та порядок оплати

4.1. Загальна вартість послуг Виконавця, наданих Замовнику, за умов цього Договору визначається в межах коштів, передбачених у бюджеті на висвітлення діяльності Замовника.

4.2. Замовник у межах коштів, визначених п. 4.1 цього Договору, формує замовлення на висвітлення своєї діяльності у газеті «Гомін волі. Стрий» щодо: — публікування офіційної інформації — публікування звітів, репортажів, інших інформаційних матеріалів, інформування про наради, семінари, інші заходи.

4.3. Замовник замовляє (письмово або усно) публікування офіційних матеріалів, звітів, репортажів, інших оперативних інформаційних матеріалів не пізніше ніж за три дні до виходу чергового числа газети (у виняткових випадках за день), а публікації, що потребують детальнішої розробки (інтерв'ю, статті), — не

пізніше ніж за п'ять днів до виходу газети. Оголошення, повідомлення, привітання з нагоди державних і професійних свят Замовник подає не пізніше як за два дні до виходу газети.

4.4. Замовник здійснює оплату відповідно до наданої газетної площі для розміщення матеріалів згідно з діючими розцінками за 1 см², а саме:

– 1-а сторінка – 6,00 грн / см²;

– всі інші сторінки – 5,00 грн / см².

4.6. Сторони підписують акти виконаних робіт та кошторис вартості вказаних робіт за звітний місяць, які надаються Замовнику не пізніше ніж 10 числа наступного місяця.

4.7. Замовник здійснює оплату щомісяця шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з його виставленими рахунками та актами виконаних робіт протягом 5 робочих днів.

4.8. У разі відсутності оплати за надані послуги після закінчення терміну оплати Виконавець має право припинити висвітлення діяльності Замовника, вимагати відшкодування заборгованості та збитків.

4.9. У разі неналежного виконання Виконавцем умов Договору Замовник має право припинити оплату визначених послуг.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6. Форс-мажорні обставини.

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання будуть зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

6.2. Під обставинами непереборної сили розуміється: пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії без оголошення війни, державний переворот, зміни в законодавстві, неможливість друку газет з вини енергогенеруючих чи підприємств електропостачання, підприємств поліграфії, розповсюджувачів друкованих ЗМІ.

6.3. У разі настання обставин непереборної сили Сторони негайно повідомляють одна одну.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Термін дії Договору – з моменту підписання Сторонами і до 31 грудня 2023 року.

7.2. Жодна зі сторін немає права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це іншої Сторони.

7.3. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а якщо досягти домовленості неможливо – в судах України, згідно з чинним законодавством.

7.4. Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожного Учасника, що мають однакову юридичну силу.

7.5. У разі зміни поштової адреси, банківського рахунку або інших реквізитів сторона Договору повідомляє іншу рекомендованим листом у триденний термін.

7.6. У разі реорганізації Учасників цього Договору умови цього Договору обов'язкові для їхніх правонаступників.

7.7. Якщо жодна зі сторін не заявила в письмовій формі про припинення або зміну умов угоди за 1 місяць до закінчення терміну Договору, вона вважається продовжена на такий же термін і на таких же умовах, які були передбачені угодою.

7.8. Зміни та доповнення до Договору мають бути оформлені в письмовій формі за погодженням сторін.

8. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Часопис «Гомін волі»

вул. Б.Хмельницького, 43, тел. (03245)5-35-04

ЄДРПОУ 20773885

р/р: UA253257960000026008301955704

у ФЛОУ АТ «Ощадбанк» МФО 325796

Директор /  Д.М.Шпильків

ЗАМОВНИК:

Стрийська міська централізована
бібліотечна система

вул. Шевченка, 63 м. Стрий

ЄДРПОУ 11415269 т. (097) 825131

р/р UA 98810112034410003000038408

у Стрийській міській бібліотечній адм.

МІСЬКА

Centralized

Директор /  Т.В.Чурун