

Договір на сервісне обслуговування №2403___/1

м. Вінниця

01 березня 2024 р.

ЗАМОВНИК: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ", в особі директора Трет'якова Максима Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа-підприємець Мартинів Наталія Михайлівна, яка діє на підставі державної реєстрації, та має статус платника єдиного податку 3 групи, з іншої сторони, разом іменовані СТОРОНИ, уклали даний договір, надалі "Договір", про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе виконання робіт "Комплекс послуг з технічної підтримки та просування сайту kvd.vn.ua" (далі - Послуги).

2. Порядок сервісного обслуговування

2.1 Надання Послуг здійснюється як віддалено (через мережі передавання даних, телеметрії чи будь-якими іншими технічними засобами на вибір фахівців ВИКОНАВЦЯ), так і на місці в присутності представника ЗАМОВНИКА.

2.2 ЗАМОВНИК зобов'язаний виділити для зв'язку з ВИКОНАВЦЕМ і для оформлення необхідної документації відповідальну особу.

2.3 ЗАМОВНИК має право викликати представників ВИКОНАВЦЯ в усіх випадках погіршення якості роботи чи повної зупинки програмно-апаратних комплексів через несправність. Представник ВИКОНАВЦЯ зобов'язаний взяти на виконання замовлення не пізніше 1 години з моменту надання такого замовлення.

2.4 ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ матеріали, необхідні для виконання робіт в рамках надання Послуг, засобами миттєвого зв'язку через Інтернет-комунікатори або телефоном, або іншими засобами за домовленістю.

2.5 ЗАМОВНИК надає витратні матеріали та запчастини придбані за власні кошти.

2.6 ЗАМОВНИК зобов'язаний виконувати всі вказівки фахівця ВИКОНАВЦЯ з правильної експлуатації та збереження програмно-апаратних комплексів. ЗАМОВНИК зобов'язаний виконувати правила експлуатації, запропоновані заводом-виготовлювачем апаратів і технічних засобів. У випадку порушення даного пункту Договору ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за роботу апаратів та технічних засобів.

2.7 Порядок, кількість та обсяг виконання робіт в рамках надання Послуг обирається ВИКОНАВЦЕМ на власний розсуд з метою досягнення максимальної ефективності.

3. Вартість обслуговування, порядок розрахунків

3.1. Розрахунковим періодом при наданні Послуг є один місяць.

3.2. Вартість надання Послуги в рамках одного розрахункового періоду становить 4490,00 грн. (чотири тисячі чотириста дев'яносто грн. 00 коп.). Загальна кількість розрахункових Послуг складає — 10 (десять). Загальна вартість надання Послуг за даним Договором складає 44900,00 грн. (сорок чотири тисячі дев'ятсот грн. 00 коп.).

3.3. Розрахунки за Договором проводяться на підставі Акту виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ. Розрахунки здійснюються ЗАМОВНИКОМ протягом 10 банківських днів з дати укладання Акту виконаних робіт.

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити надання Послуги в разі невиконання ЗАМОВНИКОМ п.3.3 даного Договору, попередньо повідомивши про це ЗАМОВНИКА у будь-якій формі (з використанням електронної пошти, факсимільного повідомлення, телефонного зв'язку тощо). Подібна дія не звільняє ЗАМОВНИКА від оплати боргу, а недопоставлені послуги не підлягають компенсації.

3.5. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку ВИКОНАВЦЕМ в разі порушення строків та порядку оплати послуг (п.п. 3.1.-3.3.) з письмовим попередженням іншої Сторони не менше, ніж за 10 календарних днів. Розірвання Договору не звільняє ЗАМОВНИКА від сплати нарахованих обов'язкових платежів за спожиті послуги.

 Мартинів Н.М./

4. Порядок здачі робіт

- 4.1. Щомісячно ВИКОНАВЕЦЬ надсилає ЗАМОВНИКУ Акти виконаних робіт (наданих послуг).
- 4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний повернути ВИКОНАВЦЮ належним чином завірений Акт виконаних робіт в строк до 5-ти робочих днів з дати надсилання ВИКОНАВЦЕМ відповідного Акту. Якщо протягом п'яти робочих днів після надсилання відповідного Акту ЗАМОВНИК не повернув належним чином завірений Акт та не пред'явив у письмовому вигляді своїх претензій ВИКОНАВЦЕВІ, то Послуги вважаються виконаними в повному обсязі та належної якості. Претензії надсилаються ВИКОНАВЦЕВІ рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто в строк до 5 робочих днів з дати виникнення претензії.
- 4.3. Підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг) Замовником, а рівним чином, неповернення Акту у встановлений в п. 4.2. строк, означає відсутність претензій до кількості, якості, ціни та вартості наданих послуг.

5. Конфіденційність

- 5.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, визначену Сторонами як "конфіденційна".
- 5.2. Конфіденційною визнається вся інформація, доступ до якої може бути отриманий кожною із Сторін при виконанні умов даного Договору.
- 5.3. Надання такої інформації третім особам можливо тільки після надання письмового дозволу іншою Стороною, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 5.4. З метою виконання умов ЗУ "Про захист персональних даних" № 2297-VI від 01.06.2010 р., ЗАМОВНИК добровільно надає свою безумовну згоду на обробку ВИКОНАВЦЕМ будь-яких персональних даних ЗАМОВНИКА, які стали відомими в результаті правових відносин. ЗАМОВНИК погоджується, що ВИКОНАВЕЦЬ не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди ЗАМОВНИКА для передачі персональних даних ЗАМОВНИКА до будь-якої особи, пов'язаної з ВИКОНАВЦЕМ відносинами контролю. ЗАМОВНИК зобов'язується при зміні його персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі ВИКОНАВЦЯ уточнену інформацію та подавати копію оригіналів відповідних документів для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів. ЗАМОВНИК повністю розуміє, що вся надана інформація про ЗАМОВНИКА, є персональними даними та погоджується з тим, що такі дані зберігаються у ВИКОНАВЦЯ для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського Кодексу України для реалізації ділових відносин між сторонами. Права ЗАМОВНИКА регламентуються ст. 8 ЗУ "Про захист персональних Даних".

6. Форс-мажор і звільнення від відповідальності

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин форс-мажору, що виникли після укладання даного Договору та які Сторони не могли передбачити.
- 6.2. Під обставинами форс-мажору розуміють обставини непереборної сили, такі, як стихійні природні лиха, пожежі, катастрофи, аварії, поломка на супутнику тощо, що безпосередньо перешкоджають одній із Сторін виконувати свої зобов'язання або призводять до псування (втрати) майна, безпосередньо пов'язаного з виконанням зобов'язань по даному Договору.
- 6.3. Згідно даного Договору обставинами форс-мажору вважаються також нормативні акти органів державної влади, що безпосередньо впливають на діяльність ВИКОНАВЦЯ або ЗАМОВНИКА по даному Договору.
- 6.4. Сторона, що опинилася в умовах форс-мажору, зобов'язана негайно, протягом 5 (п'яти) робочих днів, сповістити про це іншу Сторону відповідним листом. За вимогою Сторони, Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажору, повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком Торгово-промислової Палати України або рішення відповідного органу.
- 6.5. У випадку порушення умов п. 6.4 інша Сторона має право не визнавати наявності обставин форс-мажору.

7. Врегулювання розбіжностей

- 7.1. Всі суперечки та розбіжності, які могли б виникнути з Договору та при його виконанні, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.2. Якщо Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, такі розбіжності передаються на розгляд до господарського суду у відповідності з чинним законодавством України.

7.3 За невиконання (неналежне виконання) зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.4 У випадку порушення строків оплати, згідно п. 3.3., 3.4. даного Договору ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати, а ЗАМОВНИК зобов'язується сплатити на користь ВИКОНАВЦЯ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

7.5 В разі прострочення оплати понад 30 календарних днів ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати, а Замовник зобов'язується сплатити на користь ВИКОНАВЦЯ штрафні санкції в розмірі 100% загальної суми простроченої понад 30 календарних днів заборгованості. В разі виникнення підстав щодо сплати штрафних санкцій у відповідності до даного пункту ВИКОНАВЕЦЬ надсилає ЗАМОВНИКУ відповідну Вимогу щодо сплати таких санкцій, в якій зазначається сума заборгованості та нарахованих штрафних санкцій у відповідності до умов Договору. Відповідна Вимога надсилається ВИКОНАВЦЕМ на реквізити ЗАМОВНИКА, вказані в Договорі та/або Додатках до нього, рекомендованим листом з повідомленням про вручення та описом вкладення або кур'єром з врученням. В разі повернення вказаного рекомендованого відправлення з Вимогою в зв'язку з протермінуванням строків отримання або відмовою отримання Замовником цього відправлення, Вимога вважається доведеною до відома ЗАМОВНИКА.

7.6 В разі порушення строків виконання робіт (надання послуг) ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення понад 90 календарних днів з дати виникнення прострочення.

7.7 Виплата штрафу, пені не звільняє Сторони від виконання обов'язків за даним Договором.

7.8 Нарахування пені за прострочення Сторонами виконання своїх обов'язків по даному Договору зупиняється через 12 (дванадцять) місяців від дня, коли зобов'язання повинно бути виконане.

8. Термін дії договору

8.1. Сторонами встановлено, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, відповідно до п.3 ст.631 Цивільного Кодексу України. Договір набуває чинності з дати підписання і діє з 01 березня 2024р. по 31 грудня 2024р. включно, але в будь-якому разі до повного виконання ЗАМОВНИКОМ фінансових зобов'язань.

8.2. Дострокове розірвання Договору можливе в наступних випадках:

8.3.1. У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ порядку і термінів оплати (пунктів 3.1-3.3 цього Договору);

8.3.2. За згодою Сторін;

8.3.3. За рішенням суду.

8.3. Дострокове розірвання Договору по п. 8.3.2. можливо не раніше, ніж через 30 (тридцять) календарних днів з моменту (дати) направлення письмового повідомлення про таке розірвання іншій Стороні.

8.4. Дострокове розірвання Договору не звільняє ЗАМОВНИКА від сплати обов'язкових платежів по даному Договору.

8.5. Для розірвання договору ЗАМОВНИК повинен подати запит на офіційному бланку підприємства/організації з печаткою та підписом ЗАМОВНИКА.

9. Інші умови договору

9.1. Договір укладений в письмовій формі українською мовою в двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Додатки до даного Договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

9.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише у випадку, якщо вони вчиненні у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

9.4. Після підписання Сторонами нового Додатку, всі попередні Додатки, які суперечать його положенням втрачають чинність.

9.5. Всі питання, що не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.7. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів (відомостей) Сторін, їх установчих або паспортних документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адреси


Мартинів Н.М./


Трет'яков М.С./

місцезнаходження або проживання/перебування, найменування та інше. У випадку зміни будь-якою зі Сторін будь-яких своїх реквізитів, вказаних в розділі 9 даного Договору, а також при змінах, пов'язаних з реорганізацією, Сторона зобов'язана невідкладно, але в строк не більше 5 (п'яти) робочих днів письмово сповістити про це іншу Сторону. До моменту отримання повідомлення про зміну реквізитів, всі письмові та електронні повідомлення, відправлені на дійсні на момент відправки реквізити, Сторонами беззаперечно вважаються доставленими в повному обсязі.

9.8. Сторони беззаперечно визнають юридичну правомірність правочинів, вчинених із застосуванням кваліфікованого електронного підпису.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Кожна із Сторін засвідчує і гарантує іншій Стороні, що на момент підписання Сторонами даного Договору:

10.1.1. На Сторону не поширюється дія економічних санкцій (далі Санкції): Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими;

10.1.2. Сторона не співпрацює і не вступає в відносини контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

10.1.3. Сторони повністю приймають відповідальність за дотримання гарантій і вимог даного розділу Договору і зобов'язуються надати дозвільні документи уповноважених офіційних органів у разі здійснення операції з особами, на яких поширюються законодавчі обмеження.

10.2. Сторони зобов'язуються виконувати цей Договір і вести пов'язану з ним діяльність відповідно до найвищих стандартів ділової етики і нетерпимості до шахрайства, хабарництва та корупції:

10.2.1. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватися і забезпечити дотримання всіх законів, які повинні застосовуватися, включно з законами про протидію корупції та хабарництву, відмиванню капіталів і економічних санкцій (далі «Антикорупційне законодавство»), (i) своїм персоналом (далі Персонал): керівники, члени органів управління, службовці, співробітники Сторони Договору, а також будь-хто з осіб, які на працюють Сторону або діють від її імені (наприклад: агенти, брокери, дистриб'ютори, субпідрядники, учасники спільного підприємства) також, як і (ii) її дочірніми підприємствами і Персоналом цих дочірніх підприємств.

10.2.2. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (реального або потенційного) при укладенні та протягом дії цього Договору, і повідомляти один одному про наявність або потенційну можливість виникнення конфлікту інтересів негайно, як тільки Стороні стало про них відомо.

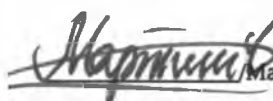
10.2.3. Кожна Сторона стверджує і гарантує, що ні Персонал Сторони, ні пов'язані особи Сторони не є державними службовцями або працівниками урядового апарату відповідної країни або будь-якої державної служби чи відділу; особою політичної партії; особою, яка офіційно працює на уряд, близьким родичем кого-небудь з перерахованих вище осіб, і зобов'язуються повідомити негайно, як тільки виникне даний факт.

10.2.4. Кожна із Сторін (включно з її Персоналом) приймає на себе зобов'язання під час дії цього Договору не пропонувати, не давати, не обіцяти або узгоджувати надання представникам іншої Сторони або їх близьким особам (в тому числі Персоналу іншої Сторони), прямо або побічно будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, іншої вигоди, яку обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав (неправомірна вигода), з метою отримання, надання чи стимулювання до отримання / надання неправомірних / необґрунтованих переваг на свою користь.

10.2.5. Сторона не використовуватиме кошти і / або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримки будь-якої діяльності, яка може порушити Антикорупційне законодавство.

10.2.6. Кожна із Сторін зобов'язується надати іншій Стороні письмову інформацію про всі види наданої ділової гостинності (наприклад, ділові подарунки, ділові заходи та інші види в рамках загальноприйнятого розуміння ділової гостинності) представникам іншої Сторони, вартістю понад затвердженого ліміту ділової гостинності іншої Сторони на дату укладення цього Договору.

10.3. У разі порушення Стороною (включаючи її Персонал) своїх зобов'язань, тверджень, гарантій, обов'язків, які вказані в даному розділі цього Договору, інша Сторона має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо письмово повідомивши про це, і вимагати відшкодування


Мартинів Н.М./


Трет'яков М.С./

заподіяних їй іншою Стороною збитків, шкоди, штрафів та комісій.

10.4. У разі виявлення фактів або підозр про порушення умов даного Антикорупційного застереження в процесі виконання цього Договору, Сторони зобов'язуються повідомляти один одному про наявність або потенційну можливість виникнення порушень, як тільки Стороні стало про них відомо.

11. Реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ФОП Мартинів Н.М. Юридична адреса: 23203, Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Гуменне, вул. Мічуріна, буд. 18 Поштова адреса: 23203, Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Гуменне, вул. Мічуріна, буд. 18 Телефон/факс: (099) 33 20 888 р/р UA373052990000026000006109180 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299 ЄДРПОУ 3052603987 Система оподаткування: платник єдиного податку III групи	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" Юридична адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, буд. 21 Поштова адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, буд. 21 Телефон/факс: (0432) 67-12-85, 67-12-88 р/р UA90302076000002600000300409185 МФО 302078 ЄДРПОУ 05484155 Система оподаткування: неприбуткова організація
ФОП Мартинів Н.М. (Підпис)	Директор Трет'яков М.С. (Підпис) М.П.



 Мартинів Н.М./

 Трет'яков М.С./