

ДОГОВІР № 45
про закупівлю товару

м. Київ

«28» 04 2023 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі в.о. начальника Бойко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 р. за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180) (далі – Покупець), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Укрбланковидав», в особі директора Дерев'янка Катерини Іванівни, яка діє на підставі Статуту (далі – Продавець), з іншої сторони, разом – Сторони, на підставі на підставі Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року № 1178, уклали цей Договір про закупівлю товару (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується поставити Покупцю Товар – **Конверт поштовий формату С4 (229х324 мм), СКЛ (самоклеючий зі стрічкою), крафт 120 г/м², з розширенням (ДК 021:2015:30190000-7 – «Офісне устаткування та приладдя різне»).**

1.2. Назва, кількість, ціна Товару вказані в Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Найменування Товару, одиниці виміру Товару, кількість Товару, ціна найменування та загальна вартість Товару вказуються у видатковій накладній на Товар.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2. Якість Товару

2.1. Продавець зобов'язується поставити Товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУ (ТУ, ISO, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо), іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством України для даного виду Товару.

2.2. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами Договору, та/або поставки Товару, що не відповідає Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар прийнятий та/або оплачений Покупцем – вимагати заміни неналежного Товару. У такому разі Продавець зобов'язаний замінити неналежний Товар протягом строку, зазначеного у відповідній вимозі Покупця.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить **2 998 грн. 80 коп. (дві тисячі дев'яносто дев'ять гривень 80 копійок), в тому числі ПДВ 499 грн. 80 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять гривень 80 копійок).**

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку № 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна на Товар, що постачається, встановлюється в національній валюті України та вказується у видатковій накладній, які підписуються Сторонами.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Покупець здійснює оплату Товару на підставі видаткової накладної шляхом перерахування коштів на рахунок Продавця.

4.2. Усі рахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

4.3. Оплата Товару здійснюється Покупцем протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної.

4.4. У разі затримки фінансування Покупця, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Покупцем коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.5. Приймання Товару здійснюється в присутності уповноважених представників Покупця та Продавця, шляхом підписання представниками Сторін видаткової накладної, оформленої належним чином.

4.6. Оплата здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Покупця.

5. Поставка Товару

5.1. Поставка Товару Продавцем Покупцю здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Договору.

5.2. Місце поставки Товару – Україна, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16.

5.3. Отримувачем Товару є Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві.

5.4. Доставка Товару здійснюється транспортом Продавця (транспортні витрати включаються до ціни Договору).

5.5. Зобов'язання Продавця щодо поставки Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Покупця за його адресою та підписання Покупцем видаткової накладної.

5.6. Поставка (передача) Товару здійснюється в присутності уповноважених представників обох Сторін за адресою Покупця, Продавець надає Покупцю видаткову накладну на Товар та всю супровідну документацію на Товар, згідно вимог чинного законодавства України.

5.7. При виникненні претензій по некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Продавець повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання претензій від Покупця.

5.8. Розвантаження Товару, занесення до приміщення Покупця, підйом/спуск на поверх здійснюється силами Продавця.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Оплатити поставлений Товар у розмірах та в терміни, які встановлені цим Договором;

6.1.2. Прийняти поставлений Товар в кількості, комплектації та якості відповідно до умов цього Договору;

6.1.3. Призначити відповідальних працівників, що будуть співпрацювати із Продавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.4. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Продавця усією необхідною інформацією;

6.1.5. В разі необхідності повідомити Продавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації,

необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Продавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів;

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів;

6.2.2. За своєю вимогою бути проінформованим Продавцем щодо всіх етапів поставки Товару;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання відповідної Додаткової угоди до Договору;

6.2.4. Повернути документи без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації від Продавця щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Продавцем порушено вимоги вказані в Договорі;

6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та в строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Призначити відповідальних фахівців, які будуть співпрацювати із Покупцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням цього Договору;

6.3.3. Інформувати Покупця про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.4. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони документів, передбачених умовами цього Договору;

6.3.5. Повідомляти Покупця про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Покупець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, тощо;

6.3.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар відповідно до умов цього Договору;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 10 (десять) календарних днів;

6.4.3. На дострокову поставку Товару за обов'язковою попередньою домовленістю з Покупцем;

6.4.4. Вимагати від Покупця оплатити Товар, який був фактично поставлений ним у строки, порядку та відповідно до умов цього Договору.

6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання застосовуються штрафні санкції, якщо інше не передбачено законом чи договором, у таких розмірах:

7.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару;

7.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строки дії таких обставин підтверджуються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом державної влади України, до компетенції якого відноситься визначення форс-мажорних обставин.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір про закуплю товару укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України, та з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

10.2. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє по **31.12.2023 року** включно, але у будь-якому разі до повного розрахунку та виконання гарантійних зобов'язань.

10.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати

Договір.

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

11.1.3. У разі якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах 11.1.1.-11.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2.4. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

11.2.5. Покупець засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

11.2.6. Продавець засвідчує, що він є платником податку на загальних підставах.

12.2.7. У разі реорганізації установи, всі права та обов'язки переходять правонаступнику.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємними частинами Договору є:

- Додаток № 1 – «Специфікація».

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Покупець:

Головне управління Пенсійного фонду
України в м. Києві

Юридична адреса:
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368
банківські реквізити:
р/р UA283226690000025606307208000
в філії ТББВ № 10026/0159
Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»

Продавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Укрбланковидав»

01004, м. Київ,
вул. Велика Васильківська, 8
Код ЄДРПОУ 36002620
р/р UA883808050000000026001436187
в АТ «Райффайзен банк Аваль» м. Київ
МФО 380805
ПІН 360026226599
№ свід. 100129620
Тел.: (044) 290-85-07
Ел. адреса: tender@ukrblank.kiev.ua



В.о. начальника

Олена БОЙКО



Директор

Катерина ДЕРЕВ'ЯНКО

М.П.

Наст. дир. - [signature]
Заст. дир. - [signature]
[signature]
[signature]
[signature]

Додаток № 1
до Договору № 45
про закупівлю товару
від «28» 09 2023 р.

Специфікація

№ з/п	Назва та характеристики Товару	Од. виміру	К-ть	Ціна за одиницю, грн., (з ПДВ)	Загальна сума, грн., (з ПДВ)
1.	Конверт поштовий формату С4 (229х324 мм), СКЛІ (самоклеючий зі стрічкою), крафт 120 г/м ² , з розширенням	шт.	714	4,20	2 998,80
Всього без ПДВ:					2 499,00
ПДВ:					499,80
Всього з ПДВ:					2 998,80

Покупець:

Головне управління Пенсійного фонду
України в м. Києві

Юридична адреса:
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368
банківські реквізити:
р/р UA283226690000025606307208000
в філії ТБЕВ № 10026/0159
Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»

Продавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Укрбланковидав»

01004, м. Київ,
вул. Велика Васильківська, 8
Код ЄДРПОУ 36002620
р/р UA883808050000000026001436187
в АТ «Райффайзен банк Аваль» м. Київ
МФО 380805
ПІН 360026226599
№ свід. 100129620
Тел.: (044) 290-85-07
Ел. адреса: tender@ukrblank.kiev.ua

В.о. начальника

М.П.

Олена БОЙКО

Директор

М.П.

Катерина ДЕРЕВ'ЯНКО



Згодом скан. сканувати
Водостійко О. С.