

т. 1.3.6(18), ск

Договір підряду № 12/24

1214321/3122, 04
в міській канц
у

м. Бровари

«20» березня 2024 р.

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області (в подальшому «Замовник») в особі начальника РЕШЕТОВОЇ Світлани Ігорівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВ «ДК «МІДАС» в особі директора АЛАДІНА Ігоря Миколайовича (надалі «Підрядник»), що діє на підставі Статуту та є платником податку на загальних підставах, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду на виконання робіт (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання, своїми та/або залученими силами і засобами, за рахунок Замовника, в межах договірної ціни та відповідно до проектно-кошторисної документації і умов Договору, на свій ризик, виконати роботи на об'єкті: «**Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Броварського ліцею №4 ім. С.І. Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області по вул. Москаленка Сергія, 3-а в м. Бровари Броварського району Київської області**» **Коригування. Додаткові роботи.**

1.2. Сторони підтверджують, що даний Договір укладено керуючись підпунктом 8 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості).

1.3. Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (сертифікати, ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Підрядник також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору.

1.4. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи у відповідності до умов цього Договору.

1.5. Обсяги робіт можуть бути зменшені за взаємною згодою сторін залежно від реального фінансування видатків Замовника, і у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей.

2. Якість будівельних робіт

2.1. Підрядник зобов'язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів, якими регламентовано відносини у сфері будівництва, проектній документації та умовам Договору.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить: **5 548 461,68 грн. (п'ять мільйонів п'ятсот сорок вісім тисяч чотириста шістьдесят одна грн. 68 коп.), в тому числі ПДВ – 924 743,61 грн. (дев'яносто двадцять чотири тисячі сімсот сорок три грн. 61 коп.).** Договірна ціна є невід'ємною частиною цього Договору та наводиться в **Додатку 1** до Договору. Ціна даного Договору є динамічною.

3.2. Замовник проводить фінансування виконаних робіт згідно коштів (асигнувань), виділених сесією Броварської міської ради. Бюджетні зобов'язання виникають в межах Договірної ціни (ціни Договору) за наявності відповідних бюджетних асигнувань (згідно **Додатку 4** до цього Договору).

3.2.1. Сума фінансування на 2024 рік складає: **3 172 000 ,00 грн. (три мільйони сто сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок)**

2024
=1=

3.2.2. Сума фінансування на 2025 рік складає: **2 376 461,68 грн.** (два мільйони триста сімдесят шість тисяч чотириста шістдесят одна гривня 68 копійок).

4. Порядок проведення розрахунків

4.1. Оплата за виконані роботи здійснюється в безготівковому порядку, валютою платежу є гривня.

4.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших коштів, не заборонених законодавством, згідно Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №590, та інших чинних законодавчих актів України.

4.3. Замовник вправі здійснити оплату вартості виконаних робіт лише за наявності достатнього фінансування в межах Договірної ціни. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за цим Договором здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Розрахунки Замовник проводить поетапно за фактично виконані роботи протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3). Підрядник надає разом із формами КБ-2в, КБ-3 Замовнику документи, що підтверджують виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, та ін.).

4.5. З метою контролю за обсягами та вартістю виконання будівельних робіт, які включені до Актів виконаних робіт (Форма КБ-2в), **на вимогу Замовника**, Підрядник зобов'язується замовити перевірку обсягів та вартості виконаних робіт в державних спеціалізованих установах судових експертиз.

4.6. Підрядник надає Замовнику на підпис Акти виконаних робіт (Форма КБ-2в).

У разі вимоги Замовника щодо необхідності перевірки обсягу та вартості виконаних робіт, Акти виконаних робіт приймаються Замовником лише з відповідною відміткою про їх перевірку.

Акти виконаних робіт, на яких відсутня відмітка про їх перевірку (у разі такої вимоги), Замовником не приймаються та підлягають поверненню Підряднику без підпису.

4.7. У разі наявності на Актах виконаних робіт відмітки про їх перевірку, Замовник перевіряє реальність поданих Підрядником документів і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт або обґрунтовує причини відмови в їх підписанні протягом п'яти робочих днів з дня одержання.

4.8. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку, передбаченому Договором.

4.9. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються, за винятком встановленому чинним законодавством України.

4.10. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Підрядником, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.

4.11. Штрафні санкції передбачені розділом 8 цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.12. Замовник у разі тимчасового припинення будівництва з причин відсутності фінансування попереджає Підрядника, останній зобов'язується припинити роботи або виконувати їх за власний кошт, однак не вправі вимагати від Замовника оплати їх. Такі роботи можуть бути оплачені Замовником лише після відновлення фінансування.

4.13. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.14. Підрядник не вправі вимагати оплати:

- за невиконані роботи;

- за виконані роботи, які не визначені в договорі;
- за роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
- за неякісно виконані роботи.

4.15. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Підряднику органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з бюджету Броварської міської територіальної громади.

5. Робоча (проектна) документація

- 5.1. Забезпечення Робіт робочою (проектною) документацією покладається на Замовника.
- 5.2. Замовник передає Підряднику робочу (проектну) документацію у терміни, що визначені згідно графіку передачі робочої документації (**Додаток 3**).
- 5.3. Підрядник забезпечує зберігання креслень робочої документації та змін до неї на будівельному майданчику в службовому приміщенні та зобов'язаний надавати їх для користування Замовнику за його проханням у робочий час.
- 5.4. Робоча документація є власністю Замовника. При розірванні Договору Підрядник повертає робочу документацію Замовнику. Передача третім особам не дозволяється.
- 5.5. Зміна проектних рішень чи виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише за умови письмового дозволу Замовника за погодженням з проектантом. Роботи, виконані Підрядником без погодження з Замовником та проектантом, приводяться у відповідність з проектом за власний рахунок Підрядника і в зумовлені строки.

6. Виконання робіт

- 6.1. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та згідно Календарного графіка виконання робіт (**Додаток 2** до Договору).
- 6.2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.
- 6.3. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання робіт, передбачених цим Договором та додатками до нього, протягом 5-ти (п'яти) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.
- 6.4. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Календарного графіку виконання робіт. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин, передбачених п. 19 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою КМУ №668 від 01.08.2005 (зі змінами) та відповідно до пункту 19 Особливостей.
- 6.5. При несвоєчасному, за вини Підрядника, початку робіт чи відставанні від графіку більш як на 30 (тридцять) днів, Замовник письмово попереджає Підрядника, якщо протягом 10 (десяти) календарних днів від дати отримання письмового звернення не буде забезпечено суттєвих зрушень, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків.
- 6.6. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, Підрядник ставить перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.
- 6.7. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір.
- 6.8. Підрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за Договором.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника. У разі необхідності, для

досягнення відповідних цілей, вимагати від Підрядника залучання за рахунок Підрядника експертних організацій.

7.1.2. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

7.1.3. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

7.1.4. Перевіряти якість прихованих робіт.

7.1.5. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.

7.1.6. Узгоджувати у письмовому вигляді перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

7.1.7. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до предмету Договору, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

7.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

7.1.9. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.1.10. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3) у випадку відсутності надходження коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомляє Підрядника.

7.1.11. Замовник також має інші права передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.2. Замовник зобов'язується:

7.2.1. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

7.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 5-ти робочих днів або повернути Підряднику для виправлення. У разі вимоги Замовника щодо необхідності перевірки обсягу та вартості виконаних робіт, Акти виконаних робіт приймаються Замовником лише з відповідною відміткою про їх перевірку.

7.2.3. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.2.4. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

7.2.5. Забезпечити здійснення авторського та технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством України.

7.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.3. Підрядник має право:

7.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

7.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

7.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.

7.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

7.3.5. Має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.4. Підрядник зобов'язаний:

7.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, кошторисної документації, будівельних норм і правил, Календарного графіку виконання робіт та чинного законодавства України.

- 7.4.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт, приймається згідно Настанови з визначення вартості будівництва від 01.11.2021 №281.
- 7.4.3. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на об'єкті, здійснює необхідні заходи по забезпеченню пожежної безпеки, охорони довкілля.
- 7.4.4. Завчасно, у строк не менше 10-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.
- 7.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3. У разі вимоги Замовника щодо необхідності перевірки обсягу та вартості виконаних робіт, Акти виконаних робіт приймаються Замовником лише з відповідною відміткою про їх перевірку.
- 7.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 7.4.7. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 7.4.8. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченій цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 7.4.9. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника.
- 7.4.10. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
- 7.4.11. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 7.4.12. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.
- 7.4.13. Після закінчення всіх робіт протягом 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.
- 7.4.14. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію та за необхідності паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, інше.
- 7.4.15. Підрядник гарантує якість закінчення робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 7.4.16. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.
- 7.4.17. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.
- 7.4.18. Підрядник повинен дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт, та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів,

придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

8. Відповідальність сторін

8.1. Порухення зобов'язань за Договором підряду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором підряду.

8.2. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

8.3. За порушення строків Календарного графіку виконання робіт чи введення в експлуатацію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну від суми невиконаних робіт.

8.4. У випадку, якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше 30 (тридцяти) днів, то Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У даному випадку Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт (вправі односторонньо розірвати з ними Договір), не звільняючи його від відповідальності, що впливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

8.5. За несвоєчасне звільнення будівельного майданчика Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 1 000,00 грн. за кожен день затримки, а після 30 дня – додатково штраф в розмірі 25 000,00 грн.

8.6. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань за Договором.

8.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

8.9. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі їх Замовнику.

8.10. Підрядник несе відповідальність за організацію і дотримання його працівниками або субпідрядниками, санітарних норм, протипожежних вимог, правил охорони праці, природоохоронних заходів, складування, зберігання матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт, розташування техніки, експлуатацію техніки і обладнання.

9. Ризики Сторін

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

9.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, а Замовник протягом 2 (двох) робочих днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторонами будуть внесені відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

9.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом доби після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом доби після усунення пошкодження.

10. Гарантійні строки якості закінчених робіт

10.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

10.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт визначених у Договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта не менше 10 років (по кожному виду робіт - гарантійний термін відповідно до нормативно – правових актів, якими регламентовано відносини у сфері будівництва). Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта будівництва розпочинається з дати прийняття об'єкта в експлуатацію.

10.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкта будівництва, капітального/поточного ремонтів) недоліків (дефектів), Замовник протягом 10-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його для складання дефектного акта та встановлення порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

10.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

10.5. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

10.6. Підрядник зобов'язується за власний рахунок усунути недоліки та дефекти, що були виявлені протягом гарантійного строку, в строки, визначені у відповідному акті (вимозі).

10.7. Якщо Підрядник не забезпечить усунення у визначені строки виявлених недоліків та дефектів, він несе перед Замовником відповідальність передбачену чинним законодавством.

11. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

11.2. Сторони визнають та підтверджують, що даний Договір укладається під час дії воєнного стану на території України та не можуть посилається на обставини непереборної сили, які існували на час підписання Договору, як підставу неможливості виконання договірних зобов'язань та звільнення від відповідальності.

11.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили та дії форс-мажорних обставин, зобов'язана не пізніше ніж протягом 7 днів із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити у письмовій формі або шляхом електронного листування (e-mail вказані в реквізитах Сторін) іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

11.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними органами.

11.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

12. Оперативно-господарські санкції

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості виконаних Робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Підрядника dkmidas@ukr.net з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

13. Внесення змін у Договір та його розірвання

13.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності після її підписання уповноваженими особами Сторін. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та пунктом 19 Особливостей.

13.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

13.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.4. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

13.5. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

13.5.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

13.5.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

13.5.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

13.5.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

13.5.5. Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання.

13.5.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

13.5.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

13.5.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.

13.6. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

14. Строк дії договору

14.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності після його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до **31 грудня 2025 року**, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. В частині виконання гарантійних зобов'язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.

14.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

15. Антикорупційне застереження

15.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

15.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

16. Інші умови Договору

16.1. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

16.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів. У разі зміни назви, місця реєстрації, номера банківського рахунку та інших реквізитів, Сторона, у якій відбулися такі зміни, зобов'язана негайно повідомити про це другу Сторону у письмовій або усній формі, але, у будь-якому випадку, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту змін у реквізитах Сторін.

16.3. У випадку неможливості виконання в строк своїх зобов'язань по цьому Договору з будь-яких причин, Сторона, яка не може виконати в строк свої зобов'язання, повинна негайно повідомити про загрозу порушення строків іншу Сторону, з метою мінімізації збитків іншої Сторони.

16.4. Обмін інформацією між Сторонами може проводитися безпосередньо або із застосуванням телефонного, телеграфного, факсимільного зв'язку, шляхом листування або по електронній пошті brovaru-ugkg@meta.ua.

Якщо інше не передбачено умовами Договору, усі повідомлення Сторін будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони відправлені:

- нарочним (датою отримання вважається дата відмітки сторони-одержувача про вручення на копії відповідної кореспонденції), або
- цінним/рекомендованим листом (датою отримання вважається дата поштової відмітки сторони-одержувача про вручення на примірнику поштового повідомлення), або
- кур'єрською поштою (датою отримання вважається дата відмітки про вручення у кур'єрському листі), або
- по електронній пошті зазначеній в Договорі, або - по факсу.

Сторони домовилися, що якщо строк надання відповіді на письмове звернення (лист, тощо) однієї сторони до іншої не врегульований цим Договором, то вважається, що Сторона повинна надати відповідь (погодження) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання звернення (листа), яке потребує відповіді.

16.5. Підписуючи цей Договір, Сторони засвідчують повне розуміння його тексту, у тому числі – підстав виникнення, змісту, розміру, строків та умов виконання передбачених ним зобов'язань, та відсутність будь-яких заперечень щодо нього. З моменту укладання цього Договору усі попередні домовленості Сторін щодо окремих його аспектів та положень, що містяться в протоколах намірів, попередніх угодах, листуванню тощо, припиняються.

16.6. Даний Договір складено у 2 (двох) оригінальних примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

16.7. В усьому іншому, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.8. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

16.9. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

16.10. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

16.11. На момент укладення цього договору Підрядник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

16.12. Замовник не є платником податку на додану вартість.

Договір містить 10 (десять) сторінок та додатки.

Додатки, що є невід'ємною частиною Договору :

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Календарний графік виконання робіт (Додаток 2)
- Графік передачі робочої документації (Додаток 3)
- Графік фінансування (Додаток 4).

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області

Юр. адреса: 07400 м. Бровари Київської області, вул. Героїв України, 15.

Факт. адреса: 07400, м. Бровари Київської області, бульвар Незалежності, 4а

ЄДРПОУ 26146617

р/р UA548201720344211031400021772

ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Тел. (04594)6-04-13

e-mail: brovary-ugkg@meta.ua

Начальник управління

Світлана РЕШЕТОВА

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ДК «МІДАС»

07400 м. Бровари Київської області, вул. Героїв України, 26.

ЄДРПОУ 39394222

МФО 380526

р/р UA448201720355319117000705164

в Державна Казначейська Служба України

р/р UA433805260000026008001284979

АТ «КБ «ГЛОБУС»

e-mail: dkmidas@ukr.net

Тел. т. (04594) 6-01-97

Директор

Ігор АЛАДІН

Замовник Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області
(назва організації)

Підрядник ТОВ "ДК "МІДАС"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво "Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Броварського ліцею №4 ім. С.І. Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області по вул. Москаленка Сергія, 3-а в м. Бровари Броварського району Київської області" Коригування. Додаткові роботи, що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: динамічна.
Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 20 березня 2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	3994,77574 751,45204 3217,76327 25,56043 394,56805	3994,77574 751,45204 3217,76327 25,56043 394,56805	- - - - -	
2						
3						
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	

Оригінал 1.02

1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації Кошти на покриття ризиків Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом по Розділу I Податок на додану вартість Всього по Розділу I Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар Витрати на придбання та доставку устаткування на будову Разом по Розділу II Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову Всього по Розділу II Всього договірної ціна (p.I + p.II)	4389,34379	4389,34379	-
8	Розрахунок N10		187,26638	187,26638	-
9	Розрахунок N11		47,10790	-	47,10790
10	Розрахунок N12		-	-	-
11	Розрахунок N13		4623,71807	4576,61017	47,10790
12			-	-	-
13	Розрахунок N14		4623,71807	4576,61017	47,10790
			924,74361	-	924,74361
14			5548,46168	4576,61017	971,85151
			-	-	-
			-	-	-
			-	-	-
			5548,46168		

Керівник підприємства
(організації) замовника

С.І. Решетова

Бюро технічного нагляду за виконанням робіт
Київської області
№ 26146617

Керівник генеральної
підрядної організації

І. М. Аладін

«ІКМ ЛАС»
Ідентифікаційний код
39394222

С.І. Решетова

Додаток №2 до Договору № 12/24

від «20» березня 2024 р

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник управління будівництва,
житлово - комунального господарства,
інфраструктури та транспорту
Броварської міської ради Броварського
району Київської області

Світлана РЕШЕТОВА

М.П.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ТОВ «ДК «МІДАС»

Ігор АЛАДІН

М.П.



КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

«Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Броварського ліцею №4
ім. С.І. Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області по вул.
Москаленка Сергія, 3-а в м. Бровари Броварського району Київської області»

Коригування. Додаткові роботи

№ п/п	Найменування робіт	Обсяг робіт		2024 рік				
		Од. вим.	Кіль-сть.	Березень		Квітень		
1	Земляні роботи	м3	422,11					
2	Допоміжні споруди	м2	490,46					
3	Будівельні роботи захисної споруди цивільного захисту	м2	317,00					
4	Внутрішнє оздоблення	м2	452,00					

Handwritten signature: Тетяна Т.О.

Додаток 3до Договору № 12/24від 20 березня 2024 р**Графік передачі робочої документації**

Перелік частини проектної документації, що підлягає передачі	Термін передачі (день, місяць, рік)	Інші умови
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Броварського ліцею №4 ім. С.І. Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області по вул. Москаленка Сергія, 3-а в м. Бровари Броварського району Київської області. Коригування . Додаткові роботи. (Робочий проект)	<u>20 березня 2024 р.</u> <u>- 22 березня 2024 р.</u>	

Замовник:

**Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту
Броварської міської ради Броварського району Київської області**

Начальник управління
Світлана РЕЩЕТОВА

**Підрядник:**

ТОВ «ДК «МІДАС»

Директор
Ігор АЛАДІН



Додаток 4

до Договору № 12/24

від 20 березня 2024 р.

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ

Найменування будови	Фінансування на 2024 рік (грн.)	Фінансування на 2025 рік (грн.)
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Броварського ліцею №4 ім. С.І. Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області по вул. Москаленка Сергія, 3-а в м. Бровари Броварського району Київської області. Коригування . Додаткові роботи.	3 172 000,00	2 376 461,68

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-
комунального господарства,
інфраструктури та транспорту
Броварської міської ради Броварського
району Київської області

Юр. адреса: 07400 м. Бровари Київської
області, вул. Героїв України, 15.

Факт. адреса: 07400, м. Бровари Київської
області, бульвар Незалежності, 4а
ЄДРПОУ 26146617

р/р UA548201720344211031400021772

ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Тел. (04594) 6-04-13

e-mail: brovary-ugkg@meta.ua

Начальник управління

Світлана РЕШЕТОВА



ПІДРЯДНИК:

ТОВ «ДК «МІДАС»

07400 м. Бровари Київської області,
вул. Героїв України, 26.

ЄДРПОУ 39394222

МФО 380526

р/р UA448201720355319117000705164

в Державна Казначейська Служба України

р/р UA433805260000026008001284979

АТ «КБ «ГЛОБУС»

e-mail: dkmidas@ukr.net

Тел. м. (04594) 6-01-97

Директор

Ігор АЛАДІН

