



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А1620

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Протокол рішення уповноваженої
особи військової частини А1620
№ 2 від 6 жовтня 2023 р.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями

Шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26") ,
пневмогайковерт 1", для проведення заміни автомобільних шин на озброєні та військовій
техніці та їх подальшого ремонту ДК 021:2015: 31720000-9 Електромеханічне обладнання

Уповноважена особа за проведення процедури
закупівлі

мп

“6” жовтня 2023 р.



Дмитро Побережний

м. Одеса 2023

1. Загальні положення		
1	2	3
1	1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до: Закону України Про публічні закупівлі (зі змінами); Закону України Про оборонні закупівлі (зі змінами); Постанови КМУ від 12.10.22р. №1175 (зі змінами); Постанови КМУ від 11.11.22р. №1178 (зі змінами).
2	Інформація про замовника (Покупця) торгів:	
2.1	повне найменування:	Військова частина А1620, ЄДРПОУ 08502712
2.2	місцезнаходження:	65085, Одеська область, місто Одеса, вулиця Магістральна 37
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками, контактний телефон	Побережний Дмитро Олегович, тел. +38 063-700-53-67 fes1620@post.mil.gov.ua
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26"), пневмогайковерт 1" для проведення заміни автомобільних шин на озброєні та військовій техніці та їх подальшого ремонту ДК 021:2015: 31720000-9 Електромеханічне обладнання
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лоти не передбачено, закупівля здійснюється в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки товарів: склад Замовника (Покупця), м. Одеса, вулиця Магістральна 37, 65085. Кількість та обсяг закупівлі: Шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26"), – 1 (один) комплект. Пневмогайковерт 1" – 1 (один) комплект.
4.4	строк поставки товарів	до 10 листопада 2023 року
4.5	очікувана вартість закупівлі товарів, умови оплати	Очікувана вартість закупівлі товарів - 250 000,00 (двісті п'ятдесят тисяч гривень). Розрахунки за Товар здійснюються за умови проведення платежів Державною казначейською службою України згідно з чинним законодавством шляхом оплати поставленого та належним чином прийнятого Товару протягом 10-ти банківських днів.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно - правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6	Інформація про валюту	Валютою тендерної пропозиції є гривня.

7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації тендеру. особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів (формат pdf) з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність

		учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 3); - інформацією про необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; - Форма тендерної пропозиції (Додаток 1); - Лист-згода про підписання договору (Додаток 5); - Лист-згода на обробку персональних даних (Додаток 6). У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, Учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі одним файлом. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: а). Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). б) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. в) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. г) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). д) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. е) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на
--	--	--

		цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. є) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. ж) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. з) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). и) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). і) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. ї) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «pdf.», «jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на захищеному носії на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-
--	--	--

		якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації. 1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається
4	Строк, протягом якого тендерна пропозиція є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: – відхилити таку вимогу; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.

5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.	5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання (документи про рік виготовлення обладнання або рік введення в експлуатацію), матеріально-технічної бази та технологій, виробничого приміщення (документи на власність або оренду приміщень), автомобілю (документи на власність або оренду). 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме: - Копію «Витягу» з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; - Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (або відомості з ЄДРПОУ); - Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); - Копію паспорту (для фізичних осіб); - Копію свідоцтва про реєстрацію платника податків або копію витягу з реєстру платників податків; - Копія Статуту, засвідчена учасником (для юридичних осіб) та інші документи. 5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
---	--	---

		2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством
--	--	---

		країни реєстрації такого учасника; 14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. 5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, оприлюднити в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття
--	--	---

		заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. 5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України. 5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявності заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону. 5.8. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо. 5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону. Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику
--	--	---

		оригінали документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, Додатку №3. Відповідно до частини першої статті 5 Закону України “Про санкції”, закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних та фізичних осіб, щодо яких запроваджено санкції згідно Рішення РНБО від 28.04.2017 введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додаток № 2.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку залучення)	У разі залучення постачальником субпідрядника учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі, що містить повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання умов договору у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.
IV Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 20.10.2023 року Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.

		Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та тендерної документації.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
V Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна. Ціна пропозиції – це ціна Товару, який пропонуються до постачання (з ПДВ). ПДВ нараховується у випадках передбачених чинним законодавством. Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує поставити, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також усіх видів послуг, включаючи витрати на транспортування, страхування, з урахуванням вартості вантажних робіт у місцях завантаження, розвантаження продукції. Ціна тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються ПОКУПЦЕМ (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником; Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за

		умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотах. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини. аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що
--	--	---

		подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення. Переможцем відкритих торгів визнається учасник, який надав пропозицію, що відповідає вимогам Замовника, зазначеним в тендерній документації, та має найнижчу ціну за результатом аукціону, проведеного електронною системою закупівель.
2	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: <u>учасник процедури закупівлі:</u> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 цього Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 цього Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 цього Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону; - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; <u>переможець процедури закупівлі:</u> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у

		разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	1. Замовник відміняє відкриті торги у разі (згідно ст.32 Закону): 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. 2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом (у тому числі якщо була подана одна, яку відхилили); 2) учасники не подали жодної пропозиції на тендер у строк встановлений замовником згідно з Особливостями. 3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій цієї статті, чітко зазначено в тендерній документації. 4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі якщо: 1) немає подальшої потреби в закупівлі; 2) неможливо усунути порушення, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом порушень, які неможливо усунути; 3) скоротили видатки на здійснення закупівлі; 4) закупівля стала неможливою внаслідок непереборної сили. 5. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 6 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

		У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведений у Додатку № 4 до тендерної документації.
4	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладання договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи

«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається Учасником)

Ми, _____ (Назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері (торгах) на закупівлю за предметами шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26"); пневмогайковерт 1" для проведення заміни автомобільних шин на озброєні та військовій техніці та їх подальшого ремонту ДК 021:2015: 31720000-9 Електромеханічне обладнання, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на суму:

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ за одиницю виміру, грн.	ПДВ за одиницю виміру, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	(учасник зазначає назву пропонованого товару)					
Загальна вартість						

Загальна вартість пропозиції, грн., , _____
(вказати цифрами та прописом)

в т. ч. ПДВ - _____
(вказати цифрами та прописом)

1. Якщо за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції нас буде визначено переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, установленого вами. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції буде визначена переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно умов тендерної документації, та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі.

5. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше, ніж через 6 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Ми погоджуємось, що оплата буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі)

по предметів закупівлі: шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26"); пневмогайковерт 1" для проведення заміни автомобільних шин на озброєні та військовій техніці та їх подальшого ремонту (ДК 021:2015: 31720000-9 Електромеханічне обладнання).

Загальні вимоги

Якщо технічні специфікації, використані в тендерній документації, містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати такі посилання необхідними, обґрунтованими для більш точного опису предмету закупівлі та такими, що містять вираз "або еквівалент".

1. Вантажний шиномонтажний стенд із захопленням диска 14 "-26".

Шиномонтажний верстат для вантажних автомобілів — прилад, який дозволяє швидко виконувати операції по зняттю, віджиманню та встановленню гуми. Головна робоча характеристика шиномонтажних верстатів вантажних коліс — діаметр колеса, з яким може працювати прилад та ширина виробу.

Особливості шиномонтажного верстата:

Механізм фіксації з 4 універсальними затискними кулачками;
2 швидкості обертання, обертання у зворотній бік;
Гідравлічний привід з єдиним гідроагрегатом (надає механізму рух обертання і підйом затискного пристрою, а також консолі з монтажним інструментом);
Виносний пульт управління;
Гідравлічний привід з регулюванням тиску;
Рухлива інструментальна консоль;
Регулювання зусилля фіксації диска;
Шиномонтажний інструмент зі швидкою зміною положення.

Вимоги до шиномонтажного стенду:

Відповідає СЕ стандартам;

Електрична шафа зі ступенем захисту не нижче IP-60.

Технічні характеристики (не нижче):

Опис	Вантажний шиномонтажний стенд із захопленням диска 14 "-26"
Напруга живлення, В	380
Потужність двигуна, кВт	1.8
Розміри, мм	2100x1650x1230
Вага, кг	739

Внутрішнє захоплення диска	14 - 26 "
Максимальний діаметр колеса, мм	1600
Максимальна ширина колеса, мм	1000

Функціональні вимоги до вантажного шиномонтажного стенда із захопленням диска 14 "-26"

1. наявність підйомного ліфта з центральної підтримкою;
2. функціонування автоматичного підйомника коліс;
3. можливість регулювання зусилля фіксації диска;
4. регулювання тиску гідравлічного приводу;
5. робота шиномонтажного інструменту зі швидкою зміною положення;
6. відповідність СЕ стандартам;
7. можливість роботи 2-х швидкостей обертання, обертання у зворотну сторону;
8. наявність механізму фіксації з 4 універсальними затискними кулачками;
9. рухлива інструментальна консоль;
10. портативна консоль для безпечного управління процесом на відстані;

Технічні вимоги до вантажного шиномонтажного стенда із захопленням диска 14 "-26"

- механізм фіксації з 4 універсальними затискними кулачками;
- 2 швидкості обертання, обертання у зворотну сторону;
- гідравлічний привід з єдиним гідроагрегатом надає руху механізму обертання і підйому затискного пристрою, а також консоль з монтажним інструментом;
- виносний пульт управління;
- гідравлічний привід з регулюванням тиску;
- рухлива інструментальна консоль;
- регулювання зусилля фіксації диска;
- шиномонтажний інструмент зі швидкою зміною положення;
- відповідність СЕ стандартам;
- автоматичний підйомник коліс;
- портативна консоль для безпечного управління процесом на відстані;
- підйомний ліфт з центральної підтримкою;
- електрична шафа з ступенем захисту не нижче IP-60.

Комплектація вантажного шиномонтажного стенда із захопленням диска 14 "-26":

- верстат з гідравлічним приводом, універсальним затискачем та консоллю з монтажними/демонтажними інструментами 1 шт.;
- монтажна лопатка 1 шт.;
- виносний пульт управління 1 шт.;
- лещати-затискач для монтажу шин 1 шт.;

Технічні характеристики вантажного шиномонтажного стенда із захопленням диска 14 "-26" (не нижче):

Тип транспорту: автобуси, вантажний;
Потужність двигуна: 1.8 кВт;
Гарантія: 24 міс.;
Розміри: 2100x1650x1230 мм;
Вага: 739 кг;
Пакувальні розміри: 2100x1650x930 мм;
Напруга живлення: 380 В;

Внутрішнє захоплення диска: 14 - 26 ";
Максимальний діаметр колеса: 1600 мм;
Максимальна ширина колеса: 1000 мм;
Пневмовибух: Ні;
Auto Hook: Ні.

2. Пневмогайковерт 1"

Пневмогайковерт приєднувальний квадрат 1", з максимальним створюваним зусиллям 2983N/m, і швидкістю обертання 5500об/хв, з відводом повітря з нижньої частини ручки і шумоглушників.

Особливості пневмогайковерта:

Тип пневмогайковерта: прямий;
Тип патрона: квадрат 1;
Реверс: так;
Ударний механізм: подвійний молот;
Боковой вихлоп;
Додаткова рукоятка: так;
Внутрішній перемикач.

Технічні характеристики (не нижче):

Опис	Пневмогайковерт 1 “
Приєднувальний профіль	1 “
Витрата повітря	580 л/хв
Робочий тиск	6.2 Бар
Зусилля	2983 Нм
Кількість обертів	5500 об/хв
Шпиндель	Подовжений
Довжина	579 мм
Вхід повітря	½ “

Гарантійні зобов'язання

Гарантійний термін експлуатації в цілому становить 24 (двадцять чотири) місяці з дня постачання Товару до військової частини.

Протягом гарантійного терміну Постачальник безкоштовно проводить заміну або ремонт всіх елементів, які вийшли з ладу, при умові виконання Замовником правил керівництва з експлуатації.

- Гарантійні зобов'язання можуть бути припинені Постачальником в односторонньому порядку в наступних випадках:

- пошкодження пломб встановлених Постачальником та його.

Документальне підтвердження відповідності та інші вимоги

Учасник торгів, на підтвердження відповідності запропонованого товару вимогам тендерної документації, у складі тендерної пропозиції повинен надати наступні документи, видані виробником/виробнику товару та завірені печаткою виробника товару (на печатці повинна бути зазначено повна назва виробника товару), що є предметом закупівлі:

- Паспорта на обладнання.
- Документи з експлуатації обладнання.
- Сертифікати відповідності обладнання.
- Гарантійні документи на обладнання (надані виробником).

Учасник торгів у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист щодо наявності можливості та здійснення: навчання у строк, що не перевищує 20 днів з дня підписання договору, уповноважених представників Замовника (не більше 4-х) з належної експлуатації парко-гаражного обладнання, можливості гарантійного обслуговування та ремонту обладнання, що закуповується, гарантійного супроводження на весь гарантійний строк експлуатації обладнання, післягарантійне обслуговування та ремонт.

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ
ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:
 - підтвердження відповідності (перелік документів, що вимагається від Учасника);
 - інформаційна довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності), у якій зазначається інформація щодо наявності в Учасника відповідної матеріально - технічної бази, яка є у власності Учасника, чи така, що використовується Учасником на договірних засадах.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
 - 2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:
 - 3.1. Позитивний лист-відгук від попередніх Замовників. Відгук повинен бути належно оформлений із зазначенням дати і номера договору, та інформації про належне (неналежне) виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків.

Замовник зазначає вимоги, встановлені статтею 17 Закону та визначає перелік документів, що підтверджують відповідність учасників таким вимогам

№ п/п	Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо:	Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче	Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, таку інформацію:
1.	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. <i>реєстр за посиланням – https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ (знаходиться на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</i>
2.	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було	На підтвердження відсутності підстав, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. <i>реєстр за посиланням – https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ (знаходиться на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</i>

	притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону)		
3.	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника.	На підтвердження відсутності підстав, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності). Замовник самостійно перевіряє таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері Державних закупівель»).
4.*	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника.	Довідка у вигляді електронного документу із КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ .

5.*	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її використання).	Довідка видана Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ МВС, управлінь МВС України областях, місті Києві у вигляді електронного документу із КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ .
7.	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її використання).	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. Відкритий реєстр за посиланням - https://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)
8.	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) (п. 9 ч. 1.ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її використання). У разі відсутності інформації в реєстрі-надається інформація з поясненням причин її відсутності.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі - http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch на офіційному сайті Мін'юсту. Переможець не подає інформацію.
9.*	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи	1. Довідка у вигляді електронного документу із КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що

	проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (п. 12 ч. 1.ст. 17 Закону)	учасника та печаткою (у разі її використання).	службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ 2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
10.*	Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (п. 13 ч. 1.ст. 17 Закону)	Інформація про відсутність підстави, надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її використання).	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель, <i>про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.</i> <i>У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.</i>
11.*	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну	На підтвердження відсутності підстав, учасник подає інформацію в довільній формі за	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі

	пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (ч. 2 ст. 17 Закону)	підписом уповноваженої особи учасника.	виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.
--	--	--	---

**Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої](#) та [частиною другою](#) цієї статті. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.*

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України "Про доступ до публічної інформації"](#) та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої](#) та [частиною другою](#) цієї статті.

У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](#) статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у [частині першій](#) статті 17 Закону.

** Примітка:*

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також містити відбитки печатки (вимога щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством);

б) Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї Тендерної Документації у складі пропозиції тендерних торгів, але не передбачені чинним законодавством України для юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. При цьому такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу, або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.

- в) У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.*
- г) Скановані копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими тобто такими, що унеможлиблює подвійне тлумачення документу.*

Договір № ____/2023
про закупівлю товару

м. Одеса

« ____ » _____ 2023 р.

ПОКУПЕЦЬ: Військова частина А1620 в особі командира військової частини А1620 Олексія РИБ'ЯНЦЯ, що діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.97 № 300, з однієї сторони, і ПОСТАЧАЛЬНИК: _____ в особі що діє на підставі _____ (Статуту для юридичних осіб або Свідоцтва про реєстрацію фізичної особи-підприємця — для фізичних осіб) уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Найменування Товару: «Шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26") та Пневмогайковерт 1 ДК 021:2015: 31720000-9 Електромеханічне обладнання».

1.2 ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити ПОКУПЦЮ товар, зазначений у Специфікації, що є невід'ємною частиною цього договору (Додаток №1), а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується прийняти товар та оплатити його на умовах Даного Договору. Номенклатура, асортимент, кількість товару, який ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується передати ПОКУПЦЮ, зазначається у Специфікації.

1.3 Істотною умовою Договору є можливість зменшення ПОКУПЦЕМ обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією Товару. У цьому випадку ПОКУПЕЦЬ у 10 - денний строк від дати отримання інформації про зменшення бюджетних призначень письмово повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА про зменшення обсягів закупівлі, на підставі чого Сторони укладають додаткову угоду відповідно до п. 11.1 цього Договору.

1.4 Місце постачання товару: склад ПОКУПЦЯ.

1.5 Договір укладено відповідно до ПКМУ від 11 листопада 2022 року №1275, Рішенням Одеської міської ради №1446-VIII від 04.08.2023р.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ

2.1 Якість товару, його тара та упаковка, маркування повинні відповідати вимогам технічної документації.

2.2 У разі виявлення недоліків під час приймання Товару щодо якості, року виготовлення, комплектності, тари (упаковки) та умовам, зазначеним у п.2.1. цього Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК замінює Товар на такий, що відповідає вимогам, встановленим у п. 2.1. Договору протягом 5 днів, але не пізніше строку поставки Товару визначеного у Специфікації Товару. Заміна здійснюється з оформленням акту заміни поставленого Товару (форма – Додаток №4 до Договору).

Витрати на Відвантаження недоброякісного Товару, а також на його заміну відносяться на рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

2.3 Гарантійний строк експлуатації (зберігання) неякісного Товару при цьому продовжується на час, витрачений на заміну Товару ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

2.4 Постачання товару здійснюється до 30 листопада 2023 року.

2.5 Одержувачем товару є військова частина А1620 (далі — Вантажоодержувач), м. Одеса, вулиця Магістральна, 37.

2.6 Товар поставляється в упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами, технічними умовами.

2.7 Транспортування товару здійснюється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

2.8 Перехід права власності та ризиків на Товар відбувається після розвантаження на склад та передачі його в розпорядження вантажоодержувача Покупця.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ

3.1 Документи на товар, які ПОСТАЧАЛЬНИК повинен передати ПОКУПЦЮ: видаткову накладну, акт прийому – передачі товару.

3.2 Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється на складі Вантажоодержувача в присутності представників ПОСТАЧАЛЬНИКА та представників ПОКУПЦЯ.

3.3 Відповідальний виконавець за договором бере безпосередню участь у прийомі товару, перевіряє його якість та кількість та погоджує його за актом прийому-передачі товару.

3.4 Приймання товару оформляється видатковою накладною та актом прийому-передачі, який підписується представниками ПОКУПЦЯ та ПОСТАЧАЛЬНИКА при прийманні товару та затверджується командиром військової частини А1620. Належним чином оформлений акт прийому-передачі є підтвердженням приймання товару (форма - додаток №2 до Договору).

3.5 Товар, який поставлений з порушенням умов цього Договору не вважається прийнятим. Витрати, які при цьому виникають, несе ПОСТАЧАЛЬНИК.

3.6 Датою виконання зобов'язань по постачанню продукції є дата підписання ПОКУПЦЕМ акту прийому-передачі (форма-додаток №2 до Договору).

3.7 Покупець має право відмовитись від прийняття Товару, що не відповідає умовам цього Договору, якщо виправлення недоліків на місці неможливе, або вимагати його заміну на якісний протягом строку, зазначеного у п. 2.3 цього Договору.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

4.1 Загальна вартість товару (сума Договору) за цінами, визначеними у специфікації, становить: _____.

4.2 У випадку перевищення суми договору, сума перевищення оплаті не підлягає.

4.3 Ціни на товар залишаються незмінними до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

4.4 Вартість тари, упаковки, витрати, пов'язані з перевезенням товару на склад Вантажоодержувача, витрати пов'язані з обміном документацією та листуванням включено до загальної вартості товару.

4.5 Розрахунки за товар здійснюються шляхом оплати поставленого та належним чином прийнятого товару протягом 10 –т и банківських днів в межах асигнувань 2023 бюджетного року після надання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ПОКУПЦЮ в установленому порядку наступних документів:

- видаткової накладної - 4 прим.,

- акту прийому – передачі товару - 4 прим.(форма - додаток № 2 до Договору)

за умови надходження бюджетних коштів на рахунок військової частини А1620 за кодом надходжень КПКВ2101020 КЕКВ 3110 код видатків 080/6 (спеціального фонду) в межах асигнувань 2023 бюджетного року.

4.6 ПОКУПЕЦЬ має право повернути рахунки ПОСТАЧАЛЬНИКУ без оплати у випадку:

- при перевищенні ціни товару та суми договору, визначеної згідно з п.п. 4.1, 4.2, 4.3 цього Договору;

- при наданні документів на оплату після закінчення бюджетного 2023 року у разі прострочення з вини ПОСТАЧАЛЬНИКА строку постачання Товару;

- при направленні рахунків на оплату без надання всіх необхідних документів, передбачених п. 4.4. цього Договору або у випадку неналежного оформлення таких документів (відсутність підпису, печатки, невідповідності акту формі, наведений у додатку № 2 до Договору тощо.)

4.7 Після виконання Договору (або по факту його припинення) Сторони протягом 30 (тридцяти) діб проводять звірку розрахунків з підписанням акту документальної звірки розрахунків, який є підтвердженням взаємного виконання зобов'язань за договором (форма - додаток № 3 до Договору).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) товару ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) товару.

5.2 За порушення строків поставки товару або його заміни відповідно до п 2.2 2.3, 2.4 цього договору ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ пеню у розмірі 0,1% від вартості товару, стосовно якого допущено прострочення постачання, за кожний день прострочення, а за порушення строків поставки товару понад 30 діб, з ПОСТАЧАЛЬНИКА додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості непоставленого товару.

Штраф та пеня за порушення строку постачання товару не нараховується з дати фактичної поставки товару (затвердження відповідного документу).

5.3 За відмову від поставки з ПОСТАЧАЛЬНИКА стягується штраф у розмірі 10% вартості непоставленого товару.

5.4 Товар постачається ПОКУПЦЮ в будь-якому випадку незалежно від сплати неустойки.

5.5 Сторони домовилися, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодування ПОКУПЦЕМ за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на індекс інфляції за відповідний період прострочення. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль) процентів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1 Прийняти поставлений Товар згідно з актами.

6.1.2 Своєчасно та в повному обсязі провести оплату Товару відповідно до умов Договору.

6.2 Покупець має право:

6.2.1 Зменшити обсяги закупівлі Товару на загальну суму Договору в залежності від реального фінансування видатків на цілі, передбачені Специфікацією Товару. Покупець у 10-денний строк з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень на цілі, передбачені умовами Договору, письмово повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА про зменшення обсягу закупівлі Товару, у такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.2 Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором

6.2.3 У разі невиконання зобов'язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, істотних порушень умов Договору, а також в інших випадках встановлених законом або Договором, в

односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це у 20-денний строк.

6.3 ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

6.3.1 Здійснити постачання Товару в строки, відповідно до умов цього Договору

6.3.2 Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3 Здійснювати транспортування Товару своїми силами та засобами до пункту постачання.

6.3.4 Здати Товар та підписати акти прийому відповідно до умов цього Договору.

6.4 ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі одержати оплату за поставлений Товар в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.4.2 Достроково поставити Товар.

6.4.3 У разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ, достроково розірвати Договір, повідомиш про це ПОКУПЦЯ у 10-денний строк.

6.5 Сторони наділені іншими правами та обов'язками відповідно до умов цього Договору.

7. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо вони трапились внаслідок дій непереборної сили (форс-мажорних обставин) або випадку, що безпосередньо вплинули на його виконання.

7.2 Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосуванню яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

7.3 Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, рішення органів влади, які унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором, та інші.

7.4 Сторона, що потрапила під дію форс-мажорних обставин або випадку і виявилась, в наслідок цього, нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону.

7.5 Якщо обставини, зазначені у пунктах 7.1.-7.4. цього Договору, будуть продовжуватись більше, ніж 14 днів, то кожна з Сторін буде вправі розірвати Договір. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

7.6 Сторони домовились, що належним доказом обставин, зазначених у п.п. 7.1 - 7.4 є документи, які це підтверджують, що видані компетентними органами, з вказівкою терміну дії форс-мажорних обставин. Термін виконання обов'язків за цим договором продовжується на строк існування таких обставин, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього договору.

8. НАБРАННЯ ДОГОВОРОМ ЧИННОСТІ

8.1 Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

8.2 Договір укладено на ____-ти арк. в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1 - для ПОСТАЧАЛЬНИКА, 1 - для ПОКУПЦЯ.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Договір діє з дня його підписання та до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань, але не пізніше ніж до 31.12.2023 року включно.

9.2 Строк дії Договору продовжується до завершення або скасування воєнного стану, оголошеного Указом президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні». У разі продовження воєнного стану дія Договору автоматично продовжується на період продовження воєнного стану, але не пізніше ніж до 31.12.2023 року включно.

10. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1 Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору чи з його приводу, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

10.2 У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір буде розглядатись у відповідному господарському суді України.

11. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Доповнення та зміни до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які підписуються сторонами цього Договору та додаються до тексту як невід'ємні його частини.

11.2. Про зміну адреси або розрахункових реквізитів Сторони зобов'язані негайно, не пізніше 3-х діб, сповістити одна одну у письмовій формі.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Сторони домовилися, що у разі порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, порядку постачання товару, строків та інших істотних умов цього Договору, ПОКУПЕЦЬ, в односторонньому порядку, має право:

відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов'язання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ за цим Договором;

відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

12.2. Жодна з сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором без згоди на це з іншої сторони.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1 Невід'ємною частиною Договору є такі Додатки:

Додаток №1 - Специфікація Товару;

Додаток №2 - Акт прийому-передачі товару (форма);

Додаток № 3 - Акт про виконання умов та документальної звірки розрахунків (форма);

Додаток № 4 – Акт заміни поставленого товару (форма).

13.2 Форми Додатків №2, №3 та №4 погоджені Сторонами, претензій до їх оформлення немає.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

14.1 ПОКУПЕЦЬ: Військова частина А1620.

Платник: військова частина А1620, 65085, м. Одеса, вулиця Магістральна 37

р/р UA_____ в ДКС м. Київ

МФО 820172

код за ЄДРПОУ № 08502712

12.2. ПОСТАЧАЛЬНИК: _____

Банківські реквізити: П/р: _____ в _____

ПН _____

ЄДРПОУ _____

Юридична адреса: _____

Телефон _____

ПОКУПЕЦЬ

Командир військової частини А1620

полковник Олексій РИБ'ЯНЕЦЬ

"____" _____ 2023 р.

ПОСТАЧАЛЬНИК

МП

МП

Форма договору з додатками на загальну суму _____ грн (*прописом*) з ПДВ, в тому числі ПДВ _____ (*прописом*)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник автомобільної служби логістики військової частини А1620

майор

Дмитро Побережний

Помічник командира з правової роботи – начальник юридичної групи військової частини А1620

майор юстиції

Артур Журавльов

Кошторисні призначення та в наявності

Начальник фінансово-економічної служби – помічник командира військової частини А1620

майор

Олексій Данчинов

Додаток № 1
до Договору № ____/2023
від “ ____ ” _____ 2023 року

Специфікація товару
(Код за ДК 021:2015 – 35740000-3 — Симулятори бойових дій)

№з/ п	Найменування	Од. виміру	К-ть	Ціна за одиницю з ПДВ, грн	Сума з ПДВ, грн
1	Шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26")	к-кт	1		
2	Пневмогайковерт 1"	к-кт	1		
Всього з ПДВ, грн					
В тому числі ПДВ, грн					

ПОКУПЕЦЬ
Командир військової частини А1620
полковник Олексій РИБ'ЯНЕЦЬ
" ____ " _____ 2023 р.

МП

ПОСТАЧАЛЬНИК

МП

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А1620
полковник Олексій РИБ’ЯНЕЦЬ
_____._____.2023

АКТ
прийому-передачі товару
(Форма)

Цей акт укладено уповноваженими представниками

Покупця : Комісія військової частини А1620 що діє на підставі наказу №__ від _____ року.

ПОСТАЧАЛЬНИКА _____,
які склали цей акт про те, що поставлений товар в кількості: _____
відповідно до Договору постачання товару № ____/2023 від «__» _____ 2023р. комісією
Покупця перевірені, при цьому встановлено, що якість товару підтверджується відповідними
документами. Товар отримано на загальну суму _____

№з/ п	Найменування	Од. виміру	К-ть	Ціна за одиницю з ПДВ, грн	Сума з ПДВ, грн
1	Шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26")	к-кт	1		
2	Пневмогайковерт 1"	к-кт	1		
Всього з ПДВ, грн					
В тому числі ПДВ, грн					

Голова комісії: _____
(посада, в/звання, підпис, ім'я, прізвище)

Члени комісії: _____
(посада, в/звання, підпис, ім'я, прізвище)

(посада, в/звання, підпис, ім'я, прізвище)

(посада, в/звання, підпис, ім'я, прізвище)

Здав: _____
(посада, підпис, ім'я, прізвище)

Прийняв: _____
(посада, в/звання, підпис, ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А1620

полковник Олексій РИБ'ЯНЕЦЬ

"__" _____ 2023 р.

МП

ЗАТВЕРДЖУЮ

МП

АКТ

виконання умов та документальної звірки взаєморозрахунків
за поставлений товар за договором від ____ № ____/2023 між військовою частиною А1620 та
_____ станом на _____ року

Показники	По обліку в/ч А1620		По обліку _____		Примітка
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	
Сальдо на					
Сальдо на					

Сальдо на користь _____ у сумі _____ грн.

Сторони підтверджують виконання ними умов договору від ____ № ____/2023 в повному обсязі.

Бухгалтер в/ч А1620: _____

Начальник фінансово-економічної служби в/ч А1620 м-р

Олексій ДАНЧИНОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А1620

полковник Олексій РИБ'ЯНЕЦЬ

" ____ " _____ 2023 р.

МП

ЗАТВЕРДЖУЮ

МП

АКТ
заміни поставленого Товару
(ФОРМА)

від ____ . ____ .20 ____ р. № ____

Цей акт складено представником ПОСТАЧАЛЬНИКА: _____ з однієї
сторони та представником ПОКУПЦЯ _____ з іншої сторони про те, що
відповідно до пункту 3 Договору від ____ ____ 2023р № ____/2023, проведено заміну
нижчепереліченого несправного Товару

з/п	Найменування несправного Товару	Рік виготовлення	Категорія	Одиниця виміру	Заводський №	Причина несправності	Примітка

на справний.

з/п	Найменування справного Товару	Рік виготовлення	Категорія	Одиниця виміру	Заводський №	Примітка

ВИСНОВОК:

Кількісні та якісні показники заміненого Товару перевірено комісією ПОКУПЦЯ
(військової частини) візуально та на підставі наданих ПОСТАЧАЛЬНИКОМ документів.

Акт складено в 3 примірниках:

Прим. №№ 1,2 – ПОКУПЦЮ;

Прим. № 3 – ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

Від ПОКУПЦЯ

Від ПОСТАЧАЛЬНИКА

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

(Представник постачальника, підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

“ ____ ” _____ 20 ____ року

**Лист-згода
про підписання договору**

(Назва Учасника), в особі _____ уповноваженої на підписання договору про закупівлю, погоджуємося з тим, що у разі акцепту нашої пропозиції всі основні технічні вимоги (Додаток № 2) і основні умови Договору, які зазначені у Додатку № 4, будуть включені Замовником та нашою стороною до договору про закупівлю «Шиномонтажний стенд для вантажних автомобілів (14"-26") та Пневмогайковерт 1 ДК 021:2015: 31720000-9 Електромеханічне обладнання та зобов'язуємося виконувати їх відповідно до вимог цього договору.

Підпис та М.П. Учасника*

Додаток № 6

*Подається у наведеному нижче вигляді,
Учасник не повинен відступати від даної форми*

Уповноваженій особі із закупівель

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (Зі змінами) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

Дата _____

(ПІБ)

(підпис)