**Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області**

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  від «15» грудня 2023 року  Уповноважена особа  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ШОСТАК Максим/**  підпис |

**ТЕНЕДРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ**

**ДК 021:2015 – код 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп’ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій)**

на потребу 2024 року

**Відкриті торги з особливостями**

*м. Лубни 2023*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 2.2 | місцезнаходження | 37500, Полтавська область, місто Лубни, вулиця П’ятикопа, 26 |
| 2.3 | посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа з питань публічних закупівель / начальник планово-економічного відділу КП «ЛЛІЛ» ЛМР - Максим Шостак  Україна, 37500, Полтавська обл., м. Лубни,  вул. П’ятикопа, 26  тел.: +380536162245  е-mail: shostakm57@gmail.com |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 – код 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп’ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій)**  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 3 до тендерної документації. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | В даній закупівлі поділ предмету закупівлі на лоти не передбачено.  Учасники подають свої тендерні пропозиції стосовно предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце поставки: **37500, Полтавська область, місто Лубни, вулиця П’ятикопа, 26**  Кількість (обсяг): ***згідно Додатку 3*** |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | Протягом 2024 року (до 31.12.2024р. включно)  Детальні умови та порядок поставки визначаються у договорі про закупівлю. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім  тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. **Замовник повинен протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, та шляхом завантаження документів, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, іншим вимогам тендерної документації, а саме:   1. інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації. 2. інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі що визначені пунктом 47 Особливостей, у відповідності до вимог, визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; 3. інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; 4. довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; 5. у разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; 6. документів, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиції є не керівник учасника; 7. інших документів та / або інформації, що  визначені тендерною документацією та додатками.   Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих Особливостей.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана  кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3. якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.   Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:   1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   **Приклади формальних помилок:**   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У випадку залучення учасником субпідрядників/співвиконавців, такий учасник повинен у тендерній пропозиції надати в довільній формі інформацію щодо повного найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **23.12.2023р.**  **(00.00 год.)**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Розкриття тендерних пропозицій | Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. |
| 3 | Інформація щодо застосування електронного аукціону | За обґрунтованим рішенням замовника ці відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону.  або  Ці відкриті торги будуть проведені із застосуванням електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що відсутні підстави для відмови в участі у закупівлі, передбачені пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, а саме: замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  У разі встановлення факту наявності підстав для відхилення відповідно до вищевказаного пункту 2 Постанови № 1178, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, визначені як тимчасово окуповані наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».   У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1. учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2. тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3. переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом направлення її на електронну адресу замовника, або поштою на фактичну адресу замовника, або шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель. У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надасть замовнику під час укладення договору про закупівлю відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю – замовник відхиляє пропозицію такого переможця на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції в бік зменшення без зменшення обсягу, або перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки, переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* | Довідка, складена у довільній формі, щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (П.І.П.; посада; кваліфікація; стаж роботи). А також:  - Учасник повинен гарантувати, що фахівець (фахівці), який здійснює опис обстеження має відповідний диплом про освіту та кваліфікаційну категорію за спеціальністю «Рентгенологія». На підтвердження надати завірену належним чином копію диплому та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії (спеціальність, серія, номер, дата, ким видано, категорія).  - Учасник повинен гарантувати, що описи обстеження будуть здійснювати фахівцем (фахівцями), який має загальний досвід роботи (стаж роботи) за спеціальністю не менше ніж 5 років. (Надати гарантійний лист у довільній формі з зазначенням стажу роботи).  - Учасник повинен гарантувати, що має згідно штатного розпису необхідну кількість фахівців для забезпечення безперебійного надання послуги згідно умов пропозиції. (Надати в довільній формі довідку про наявність фахівців).  Для суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб підприємців, які провадять свою діяльність самостійно в одній особі надати листа з відповідними даними. |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

*Форма 1*

**Довідка**

**про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **кваліфікація/необхідні знання/досвід** | **підтвердний документ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції у разі, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Замовник не вимагає підтвердження |

Замовником буде проведена перевірка відсутності підстав для відмови в участі за допомогою публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У випадку виявлення наявності підстав для відмови в участі замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме - учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей.

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для переможців)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник не вимагає документального підтвердження, оскільки це публічна інформація, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічна інформація, що є доступною в електронній системі закупівель |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа – учасник процедури закупівлі незнятої чи непогашеної судимості не має. |
| Абзац 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі, після оприлюднення в електронній системі закупівель документів/інформації, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та надання яких передбачено Додатком 2 до тендерної документації, накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП).

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями, або не наклав КЕП/УЕП після оприлюднення таких документів в електронній системі закупівель, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 – код 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп’ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1. | Опис однієї анатомічної ділянки безконтрастного КТ-обстеження пацієнта | послуга | 3000 |
| 2. | Опис однієї анатомічної ділянки контрастного КТ-обстеження пацієнта | послуга | 3000 |

**Документи та інформація для підтвердження відповідності технічним, якісним вимогам та вимогам оголошення запропонованого предмета закупівлі**

**1.** Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі предмета закупівлі повинні відповідати: Основам законодавства України про охорону здоров'я, Державним санітарним правилам і нормам «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я від 04.06.2007р. № 294, наказу Міністерства охорони здоров’я від 28.11.1997р. № 340 «Про удосконалення організації служби променевої діагностики та променевої терапії», постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2019р. №285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики» та вимогам національних, та/або міжнародних стандартів.

**2.** У складі пропозиції Учасник повинен надати **письмову згоду** щодо спроможності надання замовленої кількості опису обстежень незалежно від часу та частоти виникнення випадків, при яких воно потребується ***(гарантійний лист надається Учасником у складі пропозиції).***

**3.** Учасник повинен надати послуги, зокрема: в обумовлений із Замовником час, а саме надати заключення протягом 2 (двох) годин в разі надання Замовником Пацієнту ургентної допомоги та протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин в разі надання Замовником пацієнту допомоги в плановому порядку. Учасник повинен надати Замовнику посилання на онлайн (офлайн) платформу для взаємодії, забезпечити Замовнику можливість здійснення контролю виконання замовлень на онлайн (офлайн) платформі з наданням відповідного доступу, отримувати від Замовника обстеження пацієнта, шляхом завантаження на онлайн (офлайн) платформу електронної копії КТ-обстеження пацієнта в форматі DICOM, надавати опис обстеження з накладенням КЕП (кваліфікаційного електронного підпису) відповідального лікаря Виконавця в форматі pdf по кожному завантаженому КТ-обстеженні, розмістити опис обстеження на онлайн (офлайн) платформі з доступом Замовнику для перегляду та завантаження. ***(гарантійний лист надається Учасником у складі пропозиції).***

**4.** Учасник повинен забезпечити безперервність надання висновків протягом 7 календарних днів на тиждень, цілодобово ***(гарантійний лист надається Учасником у складі пропозиції).***

**5.** Наявність у Виконавця онлайн (офлайн) платформи для організації передачі замовлень на підготовку опису обстежень, завантаження електронної копії КТ-обстеження пацієнта в форматі DICOM та передачі результатів наданих послуг. **(*Надати копії документів, що підтверджують право використання онлайн (офлайн) платформи: свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір та/або документи на придбання програмного продукту, та/або договори (ліцензійний або субліцензійний) на використання програмного продукту.*** *Документи мають містити інформацію, що онлайн (офлайн) платформа/ програмне забезпечення призначене за технічними характеристиками для організації передачі замовлень на підготовку опису обстежень, завантаження електронної копії КТ-обстеження пацієнта в форматі DICOM та передачі результатів наданих послуг.)*

**6.** Опис надається Виконавцем, з накладенням КЕП (кваліфікаційного електронного підпису) відповідального лікаря Виконавця в форматі pdf, по кожному завантаженому КТ-обстеженні.

**7.** Опис розміщується на онлайн (офлайн) платформі з доступом Замовнику для перегляду та завантаження.

**8.** Документи для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**-** Учасник повинен гарантувати, що фахівець (фахівці), який здійснює опис обстеження має відповідний диплом про освіту та кваліфікаційну категорію за спеціальністю «Рентгенологія».На підтвердження надати завірену належним чином копію диплому та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії (спеціальність, серія, номер, дата, ким видано, категорія)**.**

**-** Учасник повинен гарантувати, що описи обстеження будуть здійснювати фахівцем (фахівцями), який має загальний досвід роботи (стаж роботи) за спеціальністю не менше ніж 5 років. **(*Надати гарантійний лист у довільній формі з зазначенням стажу роботи*).**

**-** Учасник повинен гарантувати, що має згідно штатного розпису необхідну кількість фахівців для забезпечення безперебійного надання послуги згідно умов пропозиції. **(*Надати в довільній формі довідку про наявність фахівців*).**

Пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам документації.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

***ДОГОВІР***

***про закупівлю послуг № \_\_\_\_\_\_***

**м. Лубни «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ рік**

***ЗАМОВНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(надалі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

***ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом по тексту при спільному згадуванні іменовані **«**Сторони**»**, а кожна окремо **– «**Сторона**»,** відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 19.04.2020 № 922-VIII, ст. 627 Цивільного кодексу України, з урахуванням Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір про закупівлю послуг **(**надалі **–** «Договір»**)** про нижченаведене:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець на умовах визначених даним Договором зобов’язується власними силами і засобами, на свій ризик надати у 2024 році послуги згідно потреб Замовника, а замовник – прийняти і оплатити послуги за кодом: **ДК 021:2015: 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп‘ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій).** (надалі – Послуги), в кількості згідно Специфікації, яка є невід’ємною частиною Договору (Додаток №1), в порядку та на умовах, що визначені цим Договором, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити якісно надані Виконавцем Послуги, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, їх обсягу, технічних та інших вимог міститься у Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.[[1]](#footnote-1)\*

1.4. Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування Замовника.

**ІІ. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Якість Послуг повинна відповідати вимогам чинного законодавства України, поданій тендерній пропозиції, умовам цього Договору та звичайним вимогам, що застосовуються до такого виду Послуг в цивільному обороті, а також відповідати засобам технічного регулювання (технічним умовам, регламентам, кодексам усталеної практики, регіональним, державним, національним стандартам).

2.2. Виконавець усуває недоліки неякісно наданих Послуг за власні кошти.

2.3. У разі надання неякісних Послуг або надання Виконавцем Послуг не в повному обсязі Замовник має право за своїм вибором:

1) Односторонньо відмовитись від Договору шляхом його дострокового розірвання і застосовувати до Виконавця санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків;

2) вимагати безоплатного усунення недоліків;

3) нарахувати штрафні санкції Виконавцю згідно умов Договору;

4) застосувати до Виконавця оперативно-господарські санкції згідно умов Договору.

2.4. Виконавець повинен:

- гарантувати, що фахівець (фахівці), який здійснює опис обстеження має відповідний диплом про освіту;

- гарантувати, що описи обстеження будуть здійснюватися фахівцем (фахівцями), який має загальний досвід роботи (стаж роботи) за спеціальністю не менше ніж 5 років (сумарно);

- забезпечити безперервність опису обстежень (у випадку хвороби, відпустки тощо відповідного фахівця, здійснити його заміну). Фахівець, який буде здійснювати заміну, повинен мати відповідну освіту.

**ІIІ. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. **Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Оплата фактично наданих Послуг за цим Договором здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг (далі – Акт).

3.3. Датою оплати вважається дата надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України.

**ІV. ПОРЯДОК та строки НАДАННЯ ПОСЛУГ**

* 1. Завдання Виконавцю направляються Замовником за допомогою професійної платформи для взаємодії за посиланням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Замовник завантажує на онлайн (офлайн) платформу Виконавця електронну копію КТ-обстеження (в форматі DICOM) Пацієнта та супровідної документації. Електронна копія обстеження повинна містити інформацію про ургентний випадок чи планове обстеження Пацієнта.

Опис надається Виконавцем, з накладенням КЕП (кваліфікаційного електронного підпису) відповідального лікаря Виконавця в форматі pdf, по кожному завантаженому КТ-обстеженні, та розміщується на онлайн (офлайн) платформі з доступом Замовнику для перегляду та завантаження.

* 1. Виконавець з моменту отримання обстеження зобов’язаний надати заключення протягом 2 (двох) годин в разі надання Замовником Пацієнту ургентної допомоги та протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин в разі надання Замовником Пацієнту допомоги в плановому порядку.
  2. Здавання-приймання Послуг здійснюється з моменту підписання Акту.
  3. Виконавець зобов’язаний скласти та надати (направити) на адресу Замовника, протягом 5 (п’яти) днів після надання Послуг, що є предметом цього Договору, два примірники підписаного Виконавцем Акта.
  4. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акта розглядає його, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписує такий Акт, з яких один примірник повертає Виконавцю.
  5. Замовник має право повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати в разі неналежного оформлення його Виконавцем (відсутність підписів, печатки тощо) на доопрацювання.
  6. Місце надання Послуг –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.***
  7. Необґрунтоване зупинення надання Послуг з ініціативи Виконавця не допускається.

**V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

***5.1. Замовник зобов'язаний:***

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

5.1.2. Прийняти виконані (надані) Послуги згідно з актом наданих послуг відповідно до умов даного договору.

5.1.3. Виконувати належним чином зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

5.1.4. Інші обов'язки: підтвердити факт надання Послуг підписом особи, що здійснює приймання Послуг, у Акті.

***5.2. Замовник має право:***

5.2.1. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору або у випадках передбачених законом.

5.2.2. Достроково, без відшкодування збитків Виконавцю, розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором щодо строків та якості Послуг, письмово повідомивши про це Виконавця цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в р. XV Договору, за 20 календарних днів до дати розірвання. Договір є достроково розірваним після спливу 20-денного строку, який відраховується з моменту отримання Виконавцем письмового повідомлення від Замовника про дострокове розірвання цього Договору, якщо таке повідомлення до спливу зазначеного строку не буде відкликано.

5.2.3. Контролювати надання Виконавцем Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

5.2.5. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність реквізитів, підписів тощо) або у разі наявності будь-яких інших недоліків.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

***6.1. Виконавець зобов'язаний:***

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам Договору.

6.1.3. Одержати всі необхідні дозволи, сертифікати, ліцензії, необхідні для надання Послуг та самостійно нести витрати, пов’язані з їх отриманням.

6.1.4. У разі надання Послуг неналежної якості, або при виявлені недоліків наданих послуг Виконавець зобов’язується усунути недоліки за власний рахунок

6.1.5. У відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства відшкодувати завдані Замовнику збитки.

6.1.6. Забезпечити виконання персоналом правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки, Правил технічної експлуатації обладнання, дотримання правил виробничої дисципліни та громадського порядку при наданні Послуг.

6.1.7. При неможливості (з поважних причин) в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом скерування на адресу останнього письмово відповідного повідомлення з обґрунтуванням поважності причин неможливості надання послуг.

6.1.8. Дотримуватися принципу конфіденційності щодо інформації про стан здоров'я, факту звернення за медичною допомогою, видів і результатів медичних обстежень та оглядів, встановленого діагнозу та інших медичних відомостей, інтимного та сімейного життя Пацієнта.

***6.2. Виконавець має право:***

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані (виконані) Послуги.

6.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, попередньо письмово повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів.

**VІI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, не передбачених умовами Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством.

7.2.Порушення зобов’язань за даним Договором є підставою для застосування штрафних санкцій та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка штраф, пеня), а також понад штрафні санкції, відшкодовує завдані Замовнику збитки у відповідності з пунктом 7.6. Договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

7.4. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Виконавця за Договором:

7.4.1. За порушення строків надання Послуг за Договором, стягується пеня у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких Послуг;

7.4.2. За надання Послуг неналежної якості стягується штраф в розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг.

7.5. Для стягнення штрафних санкцій, Замовником надсилається Виконавцю претензія з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 7.4.1., 7.4.2., даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в розділі XV Договору у строки встановлені у претензії Замовником, а якщо такі строки не встановлено, то Сторони погоджуються, що пеня сплачується щоденно, штраф – у 30 денний строк з моменту отримання листа. У випадку якщо Виконавець не отримає листа з будь-яких причин, то Сторони погодилися, що обов’язок сплати штрафних санкцій виникає у 15-денний строк з моменту повернення цінного листа з описом вкладення Замовнику.

7.6. Крім сплати штрафних санкцій, Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором. Для стягнення збитків Замовник надсилає Виконавцю претензію з вимогою щодо сплати завданих збитків цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в розділі XV Договору на умовах та в строки встановлені даним договором, а у випадку, якщо такі умови договором не передбачені – Виконавець відшкодовує завдані збитки у 30-денний термін з моменту отримання претензії, якщо не доведе, що завдані збитки стались не з вини Виконавця. У випадку якщо Виконавець не отримає листа з будь-яких причин, то Сторони погодилися, що обов’язок відшкодування виникає у 30-денний строк з моменту повернення цінного листа з описом вкладення Замовнику.

7.7. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Виконавця за Договором:

7.7.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником, із звільненням його від відповідальності за це – у разі порушення Виконавцем умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку надання послуг та строків їх виконання;

7.7.2. Відмова від оплати за зобов'язанням Замовника, якщо послуги виконані Виконавцем неналежним чином та з порушенням строків їх надання;

7.7.3. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, за неналежне виконання ним умов Договору.

7.8. За несвоєчасну оплату наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми наданих послуг за кожний день прострочення. Інші заходи відповідальності, у тому числі 3% річних за користування чужими коштами та інфляційні витрати, до Замовника не застосовуються.

7.9. Замовник не несе відповідальності за невиконання Договору у разі неперерахування коштів Замовнику Державною казначейською службою, або перерахування до державного бюджету згідно ст. 57 Бюджетного кодексу України.

7.10. Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов’язань в натурі.

**VІIІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
  2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.
  3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війна, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі як замерзання моря, проток, портів тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення державних органів влади.
  4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем і виникло після укладення цього Договору. Підтвердженням форс-мажорних обставин є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України (або її регіональними відділеннями).
  5. Строк виконання зобов’язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.2., 8.3., на час, протягом якого останні будуть діяти, але не більш ніж протягом одного місяця.
  6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати зобов’язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з дати їх настання, у письмовій формі, шляхом надсилання цінного листа з описом вкладення, повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж п'ять днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону правових підстав не виконувати положення даного Договору.
  7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.2., 8.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна із Сторін буде вправі достроково розірвати Договір повністю і, в такому випадку, ні одна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов`язуються, при цьому, протягом місяця провести остаточні взаєморозрахунки, за фактично наданий обсяг послуг за Договором.

**ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі неможливості досягнення згоди Сторона, чиї права і законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав та інтересів звертається до іншої Сторони з письмовою претензією.
  2. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги Заявника порушник зобов’язаний задовольнити. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законі інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться її задовольнити, Сторона, права якої або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду. Сторони погодилися, що усі вимоги до форми та змісту претензії встановлені ст. 222 Господарського кодексу України.
  3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором за 20 календарних днів до дати розірвання. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.
  4. Цей договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
  5. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.
  6. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

10.2. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку, про що укладається додаткова угода.

10.3. Продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг можливе також у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин.

10.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.5. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках на 10 арк., кожен, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10.6. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього, будуть вважатися недійсними.

**ХІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Істотні умови цього Договору можуть бути зміненими після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, у випадках:

11.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

11.1.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, за умови зміни ціни складових предмета закупівлі.

11.1.3. Продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Підтвердженням факту наявності обставин непереборної сили є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України (або її регіональний відділеннями) про підтвердження форс-мажору. Підтвердженням правомірності факту затримки фінансування витрат Замовника є бухгалтерські документи, які доводять, що протягом визначеного умовами строку дії договору не було можливості здійснити повне або часткове фінансування предмета Договору.

11.1.4. Погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

11.1.5. Зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

11.1.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін (ці показники, повідомлені засобами масової інформації з посиланням на Держкомстат України, є офіційними та можуть використовуватися для проведення перерахунків грошових сум);

11.1.7. зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів,

11.1.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.1.9. При цьому, порядок зміни ціни встановлений в п.п. 11.2.-11.6. Договору.

11.2. Сторони погодились, що зміна істотних (основних) умов договору здійснюється виключно за взаємною згодою сторін та лише у випадках, передбачених п.п. 10.2., 11.1. Договору, про що укладається відповідна додаткова угода. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.3. Сторони погодились, що Сторона, ініціююча зміну істотних умов Договору повинна надати документальне підтвердження обставин, які вона вважає підставою для внесення відповідних змін до Договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторони погодились, що Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити істотні умови Договору, виключно з підстав, зазначених у п.п. 10.2., 11.1. Договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором, із наданням проєкту додаткової угоди, за 10 календарних днів до дати внесення змін.

11.5. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну істотних умов Договору, у п’ятиденний строк, який обчислюється з наступного дня після одержання пропозиції, повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.6. Сторони дійшли згоди, що належним способом повідомлень Сторін одна одну, про все, що стосується внесення змін до даного Договору, є надсилання цінного листа з описом вкладення, передача письмових повідомлень уповноваженим представникам сторін із проставленням відповідної відмітки на другому екземплярі повідомлення, надсилання листів засобами електронного або факсимільного зв’язку. При цьому засобами електронного зв’язку є електронний лист, надісланий із електронної поштової скриньки, зазначеної Замовником у п. 12.1. Договору на електронну поштову скриньку Виконавця, зазначену у п. 12.1. Договору.

11.7. У разі зміни істотних умов Договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо ціни, предмета, строків виконання тощо.

**XІІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. Відповідальна особа Замовника з питань виконання умов Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідальна особа Виконавця з питань виконання умов Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.2. Відповідно до частини другої статті 207 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що цей Договір, усі додаткові угоди до нього, усі Специфікації до нього, інші додатки до нього обов’язково скріплюються печатками Сторін.

12.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін з дотриманням пункту 12.2. цього Договору. Усі додаткові угоди, специфікації, додатки до цього Договору, укладені з дотриманням вказаних вимог, становлять його невід’ємну частину.

12.4. У випадку зміни підписанта, поштових чи банківських реквізитів Сторона, у якої відбулися такі зміни, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в 10-ти денний строк з дня такої зміни.

12.5. Зміст Договору викладено українською мовою. Сторони засвідчують, що зміст Договору (його умови, пункти) їм зрозумілий. Сторони підтверджують, що цей Договір спрямовано на реальне настання правових наслідків, обумовлених ним.

12.6. Сторони дійшли згоди, що належним способом повідомлень Сторін одна одну, про все, що стосується виконання даного Договору, є надсилання цінного листа з описом вкладення, передача письмових повідомлень уповноваженим представникам сторін із проставленням відповідної відмітки на другому екземплярі повідомлення, надсилання листів засобами електронного або факсимільного зв’язку.

12.7. Договір є нікчемним в разі наявності обставин визначених ст.ст. 215, 236 ЦК України та у разі настання наступних обставин відповідно до статті 43 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

12.8. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов’язки, які були покладені на них за Договором, переходять до їх правонаступників.

12.9. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.10. Відносини за цим Договором вважаються закінченими після повного виконання взаємних зобов’язань і проведення розрахунків.

12.11. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій особі.

12.12. Податковий статус Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.13. Податковий статус Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.14. Сторони надають згоду на обробку та зберігання їх персональних даних з метою реалізації відносин, які складаються між Сторонами в ході виконання умов Договору та з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин відповідно до чинного законодавства України. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, передані відповідно до умов цього Договору, отримані, використовуються і передаються відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, інша сторона не несе відповідальність за таке порушення.

**XIII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб із тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

13.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

• надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

• надання будь – яких гарантій;

• прискорення існуючих процедур;

• інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

13.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

13.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

13.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь–яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів із дати письмового повідомлення.

13.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**ХIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1.1 *Специфікація (Додаток 1)*

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ЛУБЕНСЬКА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  37500, Полтавська обл., м. Лубни, вул. П’ятикопа, 26  ЄДРПОУ 01999388  ІПН 019993816189  р/р UA 653314670000026006302843874  р/р UA 603314670000026005303843874  ТВБВ № 10016/0226 ФПОУ АТ  «Державний Ощадний банк України»   |  | | --- | | **Директор** | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сухопар Л. І.** | | МП ПІП | | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток №1**

**до Договору про закупівлю послуг**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р. № \_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

*\*назва послуги, код ДК*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування послуги*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\*\**** | ***Загальна вартість, грн*** |
| ***1.*** |  |  | ***3000*** |  |  |
| ***2.*** |  |  | ***3000*** |  |  |
| ***Загальна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (СУМА ПРОПИСОМ) з ПДВ.*** | | | | | |
| ***ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.*** | | | | | |

\*\* якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ».

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

***Додаток 5***

***Перелік документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та іншим вимогам Замовника***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Перелік документів, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, зазначених у статті 16 Закону** | |
| **1.1.**  **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.Довідка, складена у довільній формі, щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (П.І.П.; посада; кваліфікація; стаж роботи). А також:  **-** Учасник повинен гарантувати, що фахівець (фахівці), який здійснює опис обстеження має відповідний диплом про освіту та кваліфікаційну категорію за спеціальністю «Рентгенологія».На підтвердження надати завірену належним чином копію диплому та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії (спеціальність, серія, номер, дата, ким видано, категорія)**.**  **-** Учасник повинен гарантувати, що описи обстеження будуть здійснювати фахівцем (фахівцями), який має загальний досвід роботи (стаж роботи) за спеціальністю не менше ніж 5 років. **(*Надати гарантійний лист у довільній формі з зазначенням стажу роботи*).**  **-** Учасник повинен гарантувати, що має згідно штатного розпису необхідну кількість фахівців для забезпечення безперебійного надання послуги згідно умов пропозиції. **(*Надати в довільній формі довідку про наявність фахівців*).**  Для суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб підприємців, які провадять свою діяльність самостійно в одній особі надати листа з відповідними даними. |
| **2. Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону** | |
| **2.1.** Надати інформацію про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції визначеною вимогами частини першої (крім пункту 13) та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системи закупівель. | |
| **3. Документи на підтвердження інших вимог Замовника** | |
| **3.1. Підтвердження статусу платника податків**: | **1.** Для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ, (скановану копію оригіналу або копії завіреної нотаріально), або скановану копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість завірену (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014р.).  - для не платників податку на додану вартість – оригінал листа учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків.  **2.** Для платника єдиного податку - витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку, (скановану копію оригіналу або копії завіреної нотаріально) або листа про відсутність реєстрації платника податку;  **або:**  – скановану копію оригіналу заяви про право застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності на наступний рік, завірену підписом та печаткою учасника  ***Надається документ який відповідає статусу платника податків.*** |
| **3.2. Згода на використання персональних даних** | **1.** Лист-згода на користування персональними даними Учасника та/або його представників згідно **Додатку 7.** |
| **3.3. Копії документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю** | **1.** ***Для юридичних осіб:*** Скановані копіюпротокольного рішення учасників (акціонерів, власників) або наказу про призначення керівника або довіреність на підписанта договору (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі, якщо підписант договору довірена особа).  ***Для******суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб підприємців:*** сканкопію **паспорту** (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі ІD-картки) або іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», що посвідчує його особу*) та* **ідентифікаційного коду**на підписанта договору. Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.  *Замовником не забороняється накладання водяних знаків на паспортні дані та ІПН учасника у тендерній пропозиції.* |
| **3.4. Провадження учасниками підприємницької діяльності:** | 1. ***Скановану копію завірену печаткою чинної редакції (оригіналу) Статуту чи іншого установчого документа*** (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких) **або**:  - ***листа-пояснення про відсутність установчого документу***, в якому вказати на підставі чого провадиться господарська діяльність.  **або:**  - ***лист від учасника*** в довільній формі в якому обов’язково зазначається ***код доступу*** за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)).  **або:**  ***- опису документів,*** що надаються юридичною особою державному реєстратору, із зазначенням коду доступу. |

Учасники несуть відповідальність за достовірність наданих відомостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

***Додаток №6***

**Учасник повинен надати інформацію про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції, визначених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».**

Надати інформацію про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції визначеною вимогами частини першої (крім пункту 13) та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системи закупівель.

***Додаток №7***

**Уповноваженій особі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) даємо(ю) згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

## ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ\*

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлітоварів:

**ДК 021:2015 – код 85140000-2 — Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги з розшифрування, опису та інтерпретації даних досліджень мультизрізової комп’ютерної томографії із застосуванням телемедичних технологій)** відповідно до Додатку 2 до тендерної документації та інших вимог Замовника:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет закупівлі | Один. виміру | К-сть | Ціна без ПДВ, грн. | ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
|  | *Вказати найменування послуги, що пропонується* |  |  |  |  |  |  |
| Вартість пропозиції: сума (*прописом*) грн. у т.ч. ПДВ: число грн. | | | | | | | |

Вивчивши тендерну документацію та Додаток 2 тендерної документації на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції:

1. Цією тендерною пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в Додатку 3 тендерній документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмеженні в прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в єдиній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана переможною беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в єдиній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надати замовнику документи відповідно **Додатку 2** тендерної документації.

*Посада підпис уповноваженої особи Учасника прізвище, ініціали*

**\*** подається Учасником на фірмовому бланку

***\*\*Ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки)***

1. \* якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством України. [↑](#footnote-ref-1)