

ДОГОВІР № 8

м. Одеса

«01» березня 2023 р.

Фізична особа підприємець Сирота Євгенія Яківна, діюча на підставі виписки з єдиного державного реєстру, надалі іменується «**ВИКОНАВЕЦЬ**» та Департамент фінансів Одеської міської ради, далі «**ЗАМОВНИК**», в особі заступника Одеського міського голови – директора департаменту фінансів Одеської міської ради Бедрегі Світлани Миколаївни, діючої на підставі Положення, поймаєновані у подальшому Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В силу цього Договору **ВИКОНАВЕЦЬ** постачає, а **ЗАМОВНИК** замовляє **ПОЛІГРАФІЧНУ ПРОДУКЦІЮ** (СРV ДК 021:2015 КОД 22810000-1 паперові чи картонні реєстраційні журнали) далі **ПРОДУКЦІЯ**, за ціною, в асортименті та кількості відповідно до специфікації, яка є невід'ємною частиною цього договору.

1.2 **ВИКОНАВЕЦЬ** розробляє оригінал-макети **ПРОДУКЦІЇ** та передає їх на затвердження **ЗАМОВНИКУ**.

1.3 Вся **ПРОДУКЦІЯ** має бути виготовлена в суворій відповідності з ствердженням **ЗАМОВНИКОМ** оригінал-макетом.

2. Ціна Договору

2.1 Загальна сума Договору складає 24 130,00 грн.(Двадцять чотири тисячі сто тридцять грн.00коп.), без урахування ПДВ. КЕКВ 2210

2.2 **ЗАМОВНИК** оплачує **ПРОДУКЦІЮ**, яку постачає **ВИКОНАВЕЦЬ**, згідно видаткової накладної та специфікації (п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. № 2456-VI), протягом 10 календарнів днів після постачання продукції.

3. Доставка та документація

3.1 Приймання-здача **ПРОДУКЦІЇ** по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (видаткової накладної та специфікації).

3.2 При виникненні претензій по недопоставці **ПРОДУКЦІЇ** **ВИКОНАВЕЦЬ** повинен провести допоставку протягом 10 діб з дня отримання претензій.

3.3 **ЗАМОВНИК** здійснює отримання **ПРОДУКЦІЇ** згідно видаткової накладної та специфікації.

4. Якість

4.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** гарантує якість **ПРОДУКЦІЇ** згідно медико-технічних вимог, яка повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні товари.

5. Упаковка та маркування

5.1 **ПРОДУКЦІЯ** повинна відправлятися **ЗАМОВНИКУ** в упаковці, яка відповідає характеру **ПРОДУКЦІЇ** і захищає її від пошкоджень під час перевезення (доставки).

5.2 На упаковці повинно бути нанесено найменування **ПРОДУКЦІЇ** та її загальна кількість.

6. Гарантії

6.1 Виконавець гарантує якість **ПРОДУКЦІЇ** у термін, зазначений у медико-технічних вимогах.

6.2 Гарантії Виконавця не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.

7. Відповідальність сторін

7.1. За неналежне виконання зобов'язань за договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі заподіяні збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2 У випадку несвоєчасного постачання **ПРОДУКЦІЇ** **ВИКОНАВЕЦЬ** сплачує **ЗАМОВНИКУ** штрафну санкцію у розмірі не нижче облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від вартості не поставленої в термін **ПРОДУКЦІЇ**, за кожний день прострочення.

7.3 У випадку несвоєчасного оплати **ПРОДУКЦІЇ** **ЗАМОВНИК** сплачує **ВИКОНАВЦЮ** пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від суми, не оплаченої в термін згідно Договору, за кожний день прострочення.

7.4. У випадку постачання **ВИКОНАВЦЕМ** **ПРОДУКЦІЇ** неналежної якості, чи якості, що не буде відповідати умовам даного Договору, **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується за свій рахунок у плинні 7 календарних днів з дати одержання повідомлення замінити **ПРОДУКЦІЮ** неналежної якості на якісну, що відповідає умовам даного договору, чи повернути **ЗАМОВНИКУ** вартість поставленої неякісної **ПРОДУКЦІЇ**. У випадку прострочення заміни **ПРОДУКЦІЇ** неналежної якості на якісну **ВИКОНАВЕЦЬ** сплачує **ЗАМОВНИКУ** пеню, у розмірі не нижче облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від вартості заміної Продукції, за кожний день прострочення.

8. Випадки звільнення від відповідальності (форс-мажор)

8.1 Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем не виконавчої сторони, подібних стихійному лиху, воєнним діям, торговому ембарго, втручанням з боку влади, громадським безпорядком (далі «форс-мажор») та не обмеженим ними, а також недофінансуванням.

8.2 Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань Договору.

8.3 Якщо форс-мажор триває понад 6 місяців, то кожна із Сторін має право розірвати цей Договору в частині не поставленого товару без обов'язку відшкодування збитків іншій стороні.

8.4 Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою Палатою відповідної сторони.

9. Арбітраж, законодавство, що застосовується

9.1 Всі суперечки, які можуть виникнути із контракту чи з приводу контракту Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. В тому випадку, якщо Сторони не можуть самостійно дійти згоди, спір пропонується передати на розгляд суду.

10. Поправки до Договору

10.1 Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само розірвання Договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіреним підписом і печаткою.

11. Загальні положення

11.1 Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, примірники є рівно автентичними.

11.2 Договір набирає чинності з дати його підписання представниками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, а у частині грошових зобов'язань до повного виконання.

12. Додаткові умови розірвання Договору

12.1 Договору може бути достроково розірваний:

- коли у зв'язку із специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба у даної ПРОДУКЦІЇ;
- у випадку необґрунтованого підвищення цін на ПРОДУКЦІЮ з боку ВИКОНАВЦЯ.

13. Реквізити і підписи сторін

13.1 **ВИКОНАВЕЦЬ:** ФО-П Сирота Є.Я. Україна, м.Одеса вул. Троїцька, 20,
Р/с UA783052990000026001044911221
МФО 328704 Банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
свідоцтво 344373 ЗКПУ 1527500820
Тел.(048)701-25-41

13.2 **ЗАМОВНИК:** Департамент фінансів Одеської міської ради
65029, Україна, м. Одеса вул. Жуковського, 13,
UA 588201720344220212000036566 в ДКСУ у м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02315044
Тел.(048) 731-02-69

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець



Є.Я.Сирота

ЗАМОВНИК:

Заступник Одеського міського голови -
директор Департаменту фінансів ОМР



С.М. Бедрега

Специфікація до договору №

від "01" березня 2023 р.

№№	Продукція	Од. вим.	Кільк.	Вартість без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції (100 аркушів, тверда обкладинка) Формат А4	шт.	20	480,00	9 600,00
2	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції (50 аркушів, тверда обкладинка) Формат А4	шт.	20	430,00	8 600,00
3	Журнал обліку громадян (20 аркушів, м'яка обкладинка) Формат А4	шт.	5	390,00	1 950,00
4	Журнал постанов на військовий облік (50 аркушів, м'яка обкладинка) Формат А5	шт.	1	290,00	290,00
5	Журнал реєстрації (обліку) договорів (50 аркушів, м'яка обкладинка) Формат А4	шт.	1	290,00	290,00
6	Журнал пустографок (вертикальні) (50 аркушів, м'яка обкладинка) Формат А4	шт.	5	390,00	1 950,00
7	Журнал пустографок (вертикальні) (30 аркушів, м'яка обкладинка) Формат А4	шт.	5	290,00	1 450,00
				Разом	24 130,00
				ПДВ	0,00
				Усього	24 130,00

Замовник

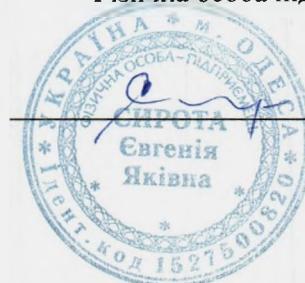
Заступник Одеського міського голови - директор департаменту фінансів



С.М. Бедрега

Виконавець

Фізична особа підприємець



Є.Я. Сирота