

ДОГОВІР № _____
про закупівлю товару

м. Київ

«_____» _____ 2024 року

Київська міська рада (далі – Замовник/Покупець), в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), з однієї сторони, та (для юридичних осіб) _____

_____ (вказати повне найменування сторони)
(далі – _____ Постачальник/Продавець), в особі _____

_____ (вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____

_____ (вказати: статуту, довіреності, положення тощо)
/ (для фізичних осіб – підприємців) фізична особа – підприємець _____ (вказати прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Постачальник/Продавець), реєстраційний номер облікової карти платника податків _____, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців _____ від _____, з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір № _____ (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику паливо рідинне (ДК 021:2015: 09130000-9 (Нафта і дистилати (бензин А-95) (далі – Товар) по бланках внутрішнього обігу Постачальника (далі – Паливна картка), в асортименті, кількості та за цінами, зазначеними у специфікації (додаток 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Товар в порядку та на умовах, вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових договорах, угодах тощо) до нього. Одиниця виміру Товару - літр.

Постачальник зобов'язується забезпечити збереження придбаного Замовником у Постачальника Товару, а Замовник зобов'язується своєчасно отримати Товар зі зберігання згідно з умовами, вказаними у цьому Договорі та додатках (додаткових договорах, угодах тощо) до нього.

1.2. Передача Товару за цим Договором здійснюється партіями: асортимент, кількість яких зазначена у Паливних картках.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків і потреби Замовника.

1.4. Товар повинен відповідати чинному Технічному регламенту щодо таких товарів, який діє на території України, що підтверджується паспортом якості Товару (заводу-виробника та/або ДСТУ, ТУ, ТР, прийнятими в Україні), мати сертифікат відповідності заводу-виробника (у разі якщо Товар підлягає сертифікації). Якщо Товар не підлягає сертифікації, надається копія довідки про те, що ця продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні.

1.5. Постачальник зобов'язується передати Замовнику всі наявні відомості про експлуатацію Товару, що поставляється.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), у тому числі ПДВ 20% _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.) / (для неплатників ПДВ) Ціна Договору становить _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), без ПДВ. В ціну Договору включається вартість послуг зберігання Товару, податок на додану вартість (зазначається для платників ПДВ) та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством України.

2.2. Ціна Договору складається з вартості усіх Товарів, що були передані (надані) Замовнику на підставі цього Договору. Вартість фактично поставленого Товару, яка вказується у видаткових накладних, розрахована в національній валюті України – гривні.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

2.4. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника після отримання видаткової накладної на Товар за умови бюджетного фінансування.

2.5. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у Замовника в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій відповідний реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника за затримку оплати не застосовуються.

2.7. Датою оплати вважається день зарахування перерахованих грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

3. ПОСТАВКА ТОВАРУ

3.1. Термін поставки Товару - протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Договору.

3.2. Право власності на Товар та усі ризики пошкодження чи втрати Товару переходять від Постачальника до Замовника з моменту підписання видаткової (-их) накладної (-их) на Товар. Ризик випадкової загибелі Товару переходить до Замовника з моменту одержання Товару на АЗС по Паливних картках.

Датою поставки Товару вважається дата підписання Сторонами видаткових накладних.

3.3. Постачальник зобов'язаний забезпечити зберігання придбаного Замовником Товару протягом 366 календарних днів з дати поставки (далі – строк зберігання). Видача Товару зі зберігання здійснюється на АЗС (автозаправні станції) згідно з переліком АЗС, який доводиться до відома Замовника шляхом розміщення та оновлення (змінюється в односторонньому порядку) Постачальником на Веб-сайті Постачальника або шляхом надання Замовнику в письмовій формі актуального переліку, чинного на дату вимоги. Строк зберігання придбаного Замовником Товару може коригуватися Сторонами протягом дії Договору, про що між Сторонами укладається відповідна додаткова угода до Договору.

3.4. Видача Товару Замовнику зі зберігання здійснюється до закінчення строку зберігання, лише після повної оплати вартості переданого Замовнику Товару, за умови фактичної наявності Товару на АЗС на момент звернення Замовника, шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Замовника, згідно з вимогами законодавства.

3.5. Для отримання Товару зі зберігання Замовник зобов'язаний пред'явити відповідні документи, технічні засоби, що підтверджують право на отримання Товару. Умови отримання/пред'явлення Замовником вказаних документів, технічних засобів, що підтверджують право Замовника на отримання Товару зі зберігання, умови видачі/припинення видачі Товару зі

зберігання узгоджуються Сторонами у додатках (додаткових договорах, угодах тощо) до цього Договору.

3.6. Замовник зобов'язується отримати Товар зі зберігання протягом строку зберігання, який визначений цим Договором.

3.7. У випадку прострочення Замовником здійснення оплати поставленого Товару, Постачальник має право вимагати повернення неоплаченого в строк Товару, а Замовник зобов'язаний повернути такий Товар. Повернення Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної видаткової накладної на повернення Товару. Право власності на Товар переходить від Замовника до Постачальника з дати підписання накладної на повернення Товару.

3.8. У випадку неотримання Замовником зі зберігання оплаченого Товару протягом строку зберігання, Постачальник має право вимагати повернення (у власність Постачальника) такого Товару, а Замовник зобов'язаний повернути такий Товар. Повернення Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної накладної на повернення Товару (при цьому Сторони укладаються відповідну додаткову угоду до Договору). Якщо Товар, що повертається Постачальнику, був оплачений Замовником, Постачальник повертає Замовнику оплачені за Товар кошти (при цьому Сторони укладаються відповідну додаткову угоду до Договору). Право власності на Товар, повернений Замовником Постачальником, переходить від Замовника до Постачальника з дати двостороннього підписання накладної на повернення Товару.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Приймати Товар, поставлений згідно з видатковою накладною. Підписувати видаткову накладну та повертати другий примірник Постачальнику протягом 5-ти банківських днів з дня отримання від Постачальника.

4.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений Товар.

4.1.3. Своєчасно отримувати Товар зі зберігання (протягом строку зберігання).

4.1.4. На вимогу Постачальника проводити звірку взаєморозрахунків та підписувати акт звірки взаєморозрахунків між Сторонами.

4.1.5. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору та додатків, додаткових договорів, угод тощо до цього Договору.

4.1.6. Дотримуватися погоджених Сторонами умов отримання, використання документів, технічних засобів, що підтверджують право Замовника на отримання Товару зі зберігання та умов видачі/припинення видачі Товару зі зберігання.

4.1.7. Надати представнику Постачальника довіреність, видану та оформлену на свого представника відповідно до чинного законодавства, або інші підтверджуючі повноваження документи, для підписання видаткових накладних.

4.1.8. Виконувати інші зобов'язання, що передбачені цим Договором, додатками, додатковими договорами, угодами тощо до Договору.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати та вимагати поставку Товару, видачу Товару зі зберігання у строки, встановлені цим Договором.

4.2.2. Отримати документи, технічні засоби, що підтверджують право Замовника на отримання Товару зі зберігання в порядку, встановленому цим Договором, додатками, додатковими договорами, угодами тощо до цього Договору.

4.2.3. Вимагати від Постачальника проведення звірки взаєморозрахунків.

4.2.4. У випадку невиконання зобов'язань Постачальником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

4.2.5. Інші права, передбачені Договором та додатками, додатковими договорами, угодами тощо до цього Договору.

4.3. Постачальник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

4.3.2. Забезпечити видачу Товару зі зберігання у строки та в порядку, встановленими цим Договором, додатками, додатковими договорами, угодами тощо до цього Договору.

4.3.3. Забезпечити відповідність якості Товару умовам цього Договору.

4.3.4. Надавати Замовнику видаткові накладні, які підтверджують здійснення поставок Товару.

4.3.5. Надавати Замовнику документи, технічні засоби, що підтверджують право Замовника на отримання Товару зі зберігання в порядку, встановленому цим Договором, додатками, додатковими договорами, угодами тощо до цього Договору.

4.4. Постачальник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

4.4.2. В односторонньому порядку вносити зміни в перелік АЗС, на яких здійснюється відпуск Товару зі зберігання.

4.4.3. Припинити видачу зі зберігання Товару без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Замовника, у випадках:

- порушення Замовником строку (терміну) оплати грошових зобов'язань перед Постачальником.

- порушення Замовником передбачених умовами Договору зобов'язань щодо своєчасного підписання та/або надання видаткових накладних та інших документів.

- пред'явлення документів, технічних засобів, що підтверджують право Замовника на отримання Товару зі зберігання, що містить в собі очевидні ознаки підробки або втрати чинності.

- припинення строку дії Договору.

- закінчення строку зберігання Товару.

- виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін.

4.4.4. У випадку невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

4.4.5. Збільшити строки зберігання Товару з наданням Замовнику, при необхідності, нових документів, технічних засобів, що підтверджують право Замовника на отримання Товару зі зберігання.

4.4.6. Інші права, передбачені Договором та додатками, додатковими договорами, угодами тощо до цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. За несвоєчасну або неналежну поставку Товару (поставку Товару неналежної якості) Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення від вартості непоставленого Товару.

5.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

6.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно: ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь,

нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо); непередбачуваними діями / бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно: страйк, локаут, дія суспільного / іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення воєнного стану, комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо); умовами, регламентованими відповідними рішеннями й актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно: ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту / імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

6.4. Неповідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання / несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

6.5. Збитки, отримані Сторонами під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та через дію таких обставин, компенсації не підлягають.

6.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

6.7. До моменту дострокового припинення (розірвання) Договору Замовник зобов'язаний провести повний розрахунок з Постачальником за переданий (отриманий) Товар. Невиконання цього обов'язку позбавляє Замовника права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку та не звільняє Замовника від обов'язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

6.8. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Замовника від проведення оплати за Товар, який був йому переданий (наданий) до моменту виникнення обставин непереборної сили.

6.9. Постачальник не відповідає за втрату або пошкодження Товару Замовника, що відбулося внаслідок обставин непереборної сили та не зобов'язаний повернути зі зберігання/компенсувати вартість втраченого/пошкодженого за таких умов Товару Замовника.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів і консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його двостороннього підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, а в частині розрахунків за поставлений Товар – до повного виконання розрахунків.

8.2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом строку дії Договору.

8.3. До моменту припинення Договору Сторони зобов'язані провести повний взаєморозрахунок, за результатами здійснених транзакцій і фактичних оплат.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни та доповнення до Договору погоджуються Сторонами, оформлюються у письмовій формі та набувають чинності з моменту їх двостороннього підписання Сторонами.

9.2. Сторони зобов'язуються у триденний строк повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження або банківських реквізитів. У разі неповідомлення Сторони у встановлений строк повідомлення або сплата, відправлені на вказані у Договорі (незмінені) реквізити та адреси місцезнаходження, є належними.

9.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором.

9.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, протягом 20 (двадцяти) календарних днів після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати її розгляду.

9.5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання Договору або в разі неодержання відповіді у встановлений строк, з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

9.6. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності цим рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

9.7. Договір може бути достроково розірвано Замовником в односторонньому порядку з письмовим повідомленням Постачальника про дату розірвання Договору в таких випадках:

9.7.1. Якщо Постачальник у встановлені Договором строки не приступив до виконання зобов'язань із поставки Товару або виконує їх із порушенням обумовлених Договором строків. При цьому Замовник в односторонньому порядку має право відмовитися від Договору в повному обсязі чи частково та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання цього Договору.

9.7.2. Якщо зобов'язання з поставки Товару будуть виконуватися неналежним чином, тобто всупереч вимогам Господарського кодексу України або Цивільного кодексу України, інших актів цивільного законодавства, а за відсутності таких умов і вимог – відповідно до інших вимог, що зазвичай ставляться, Замовник має право призначити Постачальнику строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Постачальником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання Договору.

9.8. У випадку зменшення обсягу закупівлі Товару відповідно до потреб Замовника, зміни бюджету та фінансування Замовник має право в будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від Договору, виплативши Постачальнику плату за документально підтверджену поставку Товару, пов'язану із вчиненням дій щодо виконання Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови Договору не повинні змінюватися після його підписання, якщо інше не буде передбачено додатковими угодами, підписаними обома Сторонами.

10.2. Усі домовленості Сторін, що будь-яким чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за Договором, або пов'язані з

його виконанням, оформлюються у письмовій формі, підписуються обома Сторонами і становлять невід'ємну частину Договору.

10.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.4. У процесі взаємодії в межах цього Договору в усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

11.1.1. Додаток 1. Специфікація.

11.1.2. Додаток 2. Умови використання паливних карток.

11.1.3. Додаток 3. Акт приймання-передачі паливних карток (зразок).

11.1.4. Додаток 4. Акт приймання-передачі Товару на зберігання (зразок).

11.1.5. Додаток 5. Перелік осіб, уповноважених Замовником на отримання Товару за Договором з використанням Паливної картки.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

код ЄДРПОУ 22883141

р/р № UA458201720344270001000054084

в ДКСУ у місті Києві

тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),

(044) 202-70-44 (70-04)

Не є платником податку на прибуток

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____

Код ЄДРПОУ / ЄДР _____

р/р UA _____

БАНК _____

тел.: _____, email: _____

ПН: _____ Свід-во: _____

Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату

Київської міської ради

_____ / Фізична особа – підприємець
(посада)

_____ Є. В. Ситніченко

МП

_____ ініціали, прізвище

МП / БП

Додаток 1
до Договору № _____
від «__» _____ 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	К-ть	Ціна, грн, без ПДВ*/ грн, з ПДВ	Сума, грн, без ПДВ*/ грн, з ПДВ
1	Бензин А-95	літр	11 880		
Всього, грн, без ПДВ*: / Всього, грн, з ПДВ:					
у тому числі ПДВ**:					

* зазначається неплатниками ПДВ

** для неплатників ПДВ не зазначається та рядок видаляється

Всього на суму: _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), у тому числі
ПДВ 20% _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.) / Всього на суму: _____, _____
гривень (_____ грн _____ коп.), без ПДВ (для неплатників ПДВ).

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у місті Києві
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-70-44 (70-04)
Не є платником податку на прибуток

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____
Код ЄДРПОУ / ЄДР _____
р/р UA _____
БАНК _____
тел.: _____, email: _____
ПН: _____ Свід-во: _____
Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

_____ Є. В. Ситніченко
МП

_____ / Фізична особа – підприємець
(посада)

_____ ініціали, прізвище
МП / БП

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ПАЛИВНИХ КАРТОК

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ТА ПОГОДЖЕНІ СТОРОНАМИ

1.1. Договір – зазначений в преамбулі Договір про закупівлю товару, укладений між Постачальником/Продавцем та Замовником/Покупцем, разом з додатковими договорами (додатковими угодами), додатками, специфікаціями та іншими документами, підписаними Сторонами у зв'язку з виконанням умов Договору, а також Загальними умовами обслуговування покупців, які становлять його невід'ємну частину.

1.2. Загальні умови обслуговування покупців - викладені в електронній формі на Веб-сайті Постачальника умови, які є невід'ємною частиною Договору і визначають порядок та умови користування Паливною картою, Особистим кабінетом Покупця, здійснення Голосової авторизації, СМС інформування, користування системою Call-Center та інші умови обслуговування покупців. Підписанням Договору Покупець підтверджує, що ознайомився з Загальними умовами обслуговування покупців та зобов'язується дотримуватися їх положень при виконанні Договору, а також положень кожної наступної нової (зміненої) редакції Загальних умов обслуговування покупців.

1.3. Паливна картка (ПК) - пластикова картка, яка передається в користування Покупцеві і з використанням якої Покупець чи інша особа (Пред'явник ПК), які правомірно володіють нею, можуть отримувати Товар на АЗС. Паливній картці присвоюється ідентифікаційний номер (нанесений на ПК) і код доступу (ПН-код). Паливна картка не є платіжним засобом. Порядок та умови користування Паливною картою викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;

1.4. ПН-код ПК - персональний код доступу, який присвоюється кожній Паливній картці, використання якого дає можливість ініціювати проведення Транзакцій. ПН-коди присвоюються (вводяться) Покупцем на POS-терміналі по кожній отриманій Паливній картці, після чого Паливна картка стає придатною для використання з метою проведення Транзакцій. Присвоєні ПН-коди ПК не є відомими Продавцеві. Детальні умови присвоєння ПН-коду ПК викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;

1.5. Правомірне володіння ПК - будь-яке володіння та користування Паливною картою будь-якою особою з моменту її видачі Покупцеві та до моменту Блокування ПК в Процесінговому центрі;

1.6. Пред'явник ПК - особа, що перебуває у трудових відносинах з Покупцем, якій Покупець передав Паливну картку і тим самим уповноважив її на вчинення дій по отриманню Товарів з використанням Паливної картки від імені та за рахунок Покупця. Сторони погоджуються вважати, що кожен, хто пред'являє Паливну картку, є уповноваженим представником (повіреном) Покупця на отримання Товару за Договором, отримання чеків POS-терміналу. Покупець гарантує, що Пред'явник ПК ознайомлений з порядком та умовами користування ПК. Перелік осіб, уповноважених Покупцем на отримання Товару за Договором з використанням Паливної картки, наведений у додатку 5 до Договору, що є його невід'ємною частиною;

1.7. Авторизація ПК - надання Процесінговим центром тощо дозволу (погодження) на проведення ініційованої Покупцем (Пред'явником ПК) Транзакції - операції передачі Товарів (видачі товарів зі зберігання) з використанням конкретної Паливної картки. В процесі Авторизації ПК здійснюється перевірка ініційованої Транзакції на відповідність наявному залишку доступних Товарів на Рахунку Покупця, які можуть бути передані (видані зі зберігання) та правильність введення ПН-коду;

1.8. Блокування ПК - операція, що проводиться в Процесінговому центрі, в результаті проведення якої, Паливна картка не може використовуватися для ініціювання і проведення Транзакцій. Блокування ПК здійснюється в момент внесення відповідної інформації в Процесінговий центр і вважається завершеним з моменту підтвердження Процесінговим центром

виконання такої операції. Детальні умови блокування ПК викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.

1.9. АЗС - автозаправна станція/комплекс Експлуатанта АЗС зі спеціально встановленим обладнанням – POS-терміналом, на якій здійснюється передача (видача зі зберігання) Продавцем Товарів з використанням Паливних карток. Перелік АЗС розміщується та оновлюється (змінюється в односторонньому порядку) Продавцем на Веб-сайті тощо Продавця. На вимогу Покупця, йому може надаватися перелік АЗС в електронній формі, чинний на дату вимоги.

1.10. Оператор АЗС - працівник АЗС, який приймає Паливну картку та здійснює відпуск Товарів на АЗС;

1.11. Товар(и) - нафтопродукти, що визначені в Договорі;

1.12. Транзакція - операція з видачі (відпуску) Покупцю зі зберігання Товарів, які були попередньо придбані Покупцем у Продавця за цим Договором, яка здійснюється на АЗС з використанням Паливної картки, при умові правильного введення ПІН-коду та попередньої Авторизації ПК;

1.13. Процесінговий центр (ПЦ) - апаратно-програмний комплекс, який використовується Продавцем для: маршрутизації та обробки авторизаційних запитів, Авторизації ПК, обліку Товарів, проданих Покупцю, в тому числі таких, що знаходяться на зберіганні у Продавця та переданих (виданих зі зберігання) Покупцю з використанням Паливних карток, обліку розрахункових операцій Покупця, визначення сум заборгованості, нарахування штрафних санкцій, Блокування Паливних карток та здійснення інших операцій обробки інформації, у зв'язку з виконанням умов Договору;

1.14. POS-термінал - електронне обладнання встановлене на АЗС, призначене для зчитування даних Паливних карток, передачі авторизаційних запитів в Процесінговий центр, здійснення операцій відпуску (повернення зі зберігання) Товарів шляхом використання Паливних карток та роздрукування інформаційних чеків (чеків POS-терміналу);

1.15. Чек POS-терміналу - письмовий обліковий документ POS-терміналу, який засвідчує факт здійснення Транзакції з використанням конкретної Паливної картки, ідентифікаційний номер якої зазначений в такому документі. Сторони вважають чек POS-терміналу достатнім та належним доказом факту відпуску (видачі зі зберігання) Покупцеві Товарів, які вказані в чеку POS-терміналу.

1.16. Голосова авторизація - процедура погодження відпуску (видачі зі зберігання) Товарів у випадку, коли Паливна картка не зчитується POS-терміналом. Порядок та умови здійснення Голосової авторизації викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.

1.17. Рахунок Покупця - збережена в Процесінговому центрі сукупність облікових записів про здійснені Покупцем Транзакції, розрахунки за Товари, суми заборгованості, штрафних санкцій, кількість та асортимент придбаних та отриманих зі зберігання Товарів тощо.

На рахунку Покупця міститься також інформація про кількість оплачених Покупцем Товарів, в т. ч. закріплених за кожною Паливною карткою. Покупець самостійно визначає кількість оплачених Товарів, які закріплюються за конкретними ПК, і які можна отримати з використанням конкретної ПК. Рахунок Покупця є місцем віртуального обліку Товарів, а не місцем фактичного зберігання Товарів.

1.18. Веб-сайт Продавця - вузол мережі Інтернет, за яким закріплена адреса: _____ або інша повідомлена Покупцю; набір зв'язаних між собою інформаційних онлайнових ресурсів, призначених для перегляду через мережу Інтернет за допомогою спеціальних програм, - браузерів;

1.19. Call-Center - система комунікації з Покупцем, через яку Покупцю забезпечується можливість Блокування ПК, зняття Блокування ПК, отримання інформації щодо залишку доступних для отримання Товарів на Рахунку Покупця тощо. Порядок та умови користування підтримкою Call-Center викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;

1.20. Особистий кабінет Покупця - система віддаленого доступу Покупця до окремо визначених параметрів (умов) договірної співпраці, користування якою здійснюється Покупцем через Веб-сайт Продавця. Порядок та умови користування Особистим кабінетом Покупця викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;

1.21. СМС інформування - спосіб комунікації з Покупцем з метою оперативної передачі йому даних про Транзакції, стан Рахунку Покупця, Блокування ПК та надання іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору. Порядок та умови здійснення СМС інформування викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;

1.22. Експлуатант АЗС - організація, яка експлуатує АЗС і на виконання договірних відносин з Продавцем, забезпечує передачу (видачу зі зберігання) Товарів Покупцям з використанням Паливних карток. Товари, отримані Покупцем від Експлуатанта АЗС, що підтверджується Чеками POS-терміналу, вважаються отриманими зі зберігання згідно з умовами Договору;

1.23. Порогове значення балансу – визначена Покупцем грошова сума оплати, що обліковується на Рахунку Покупця, при досягненні якої Покупцю надходить СМС (SMS) повідомлення.

1.24. Звітний період - календарний місяць;

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ПАЛИВНИХ КАРТОК, А ТАКОЖ ТОВАРІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ПАЛИВНИХ КАРТОК

2.1. Отримання поставлених згідно з умовами Договору Товарів Покупцем зі зберігання здійснюється з використанням ПК через Пред'явників ПК.

2.2. З метою належного виконання Покупцем умов Договору щодо отримання зі зберігання Товарів Продавець на період дії Договору забезпечує Покупця технічними засобами - Паливними картками в необхідній Покупцю кількості. Паливні картки є власністю Продавця. Покупець не набуває права власності на отримані Паливні картки, не вправі використовувати їх в інших цілях, не пов'язаних з виконанням Договору і зобов'язується повернути Паливні картки після припинення Транзакцій за цим Договором.

2.3. Передача ПК Покупцю здійснюється на підставі заявки Покупця. Факт передачі ПК Покупцю підтверджується відповідним Актом приймання-передачі ПК, що підписується Сторонами та становить невід'ємну частину Договору (зразок наведений у додатку 3 до Договору).

2.4. Покупець несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування Паливною картою, нерозголошення ПІН-кодів ПК, а також за здійснення будь-яких Транзакцій з використанням отриманих ПК в період Правомірного володіння ПК. Покупець самостійно врегульовує свої відносини з Пред'явниками ПК, щодо використання отриманих ПК та ПІН-кодів до них для здійснення Транзакцій.

2.5. З метою належного виконання своїх зобов'язань щодо зберігання Товарів Покупця та видачі їх Покупцю зі зберігання, Продавець самостійно залучає необхідну кількість Експлуатантів АЗС. Сторони погодили, що Товар вважається виданим Покупцю зі зберігання по Договору в тих випадках, коли передачу (видачу зі зберігання) Товарів було здійснено Експлуатантом АЗС, інформація про якого може зазначатися в Чеках POS-терміналу чи касових чеках (чеках реєстраторів розрахункових операцій АЗС).

2.6. Товар, придбаний Покупцем за Договором, передається Продавцю для забезпечення його зберігання згідно з актом приймання-передачі Товару на зберігання, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін в 2-х примірниках, який є невід'ємною частиною Договору (зразок наведений у додатку 4 до Договору). Продавець може змішувати Товар одного роду та однієї якості, що переданий йому для забезпечення зберігання Покупцем. Продавець в праві без згоди Покупця використовувати Товар, переданий йому для забезпечення зберігання, у власній господарській діяльності.

2.7. Передача (відпуск) зі зберігання Товарів Покупцю здійснюється Продавцем (Експлуатантом АЗС) цілодобово (за винятком технічних перерв) на АЗС, шляхом використання встановленого на АЗС POS-терміналу АЗС, при умові: пред'явлення ПК Покупцем (Пред'явником ПК) та введення правильного ПІН-коду та Авторизації ПК в Процесінговому центрі.

2.8. Передача Товарів Покупцю (Пред'явнику ПК) зі зберігання на АЗС здійснюється лише після повної оплати вартості поставленого Покупцю Товару, за умови фактичної наявності Товарів на момент проведення Транзакції. Передача Товарів Покупцю (Пред'явнику ПК) здійснюється шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Покупця, згідно з вимогами законодавства.

2.9. Покупець зобов'язується отримати Товар зі зберігання у термін (строк зберігання), визначений згідно з умовами Договору.

2.10. Продавець зобов'язується забезпечити повернення Покупцю Товару зі зберігання лише у термін (строк), визначений згідно з умовами Договору.

2.11. Кожна Транзакція по передачі (відпуску) Товарів зі зберігання Покупцю підтверджується Чеками POS-терміналу.

2.12. Детальну інформацію про стан окремих параметрів Рахунку Покупця, про здійснені Покупцем Транзакції, в тому числі у формі інформаційних звітів, Покупець може отримати через Особистий кабінет Покупця.

2.13. При виникнення розбіжностей даних про здійснені Покупцем Транзакції, Сторони керуються даними, відображеними у Процесінговому центрі Продавця, які додатково можуть підтверджуватися Чеками POS-терміналу.

2.14. Сторони домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань за цим Договором, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова Продавця (Експлуатанта АЗС) у передачі Товарів Покупцю зі зберігання у випадку їх фактичної відсутності на відповідній АЗС чи проведення ремонту/реконструкції АЗС, відсутності електроживлення, зливу нафтопродуктів із бензовоза, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній АЗС, перебоїв у технічних засобах обліку Транзакцій тощо.

2.15. У випадку виникнення в Покупця сумнівів щодо відповідності якості Товару вимогам, зазначеним в Договорі, він зобов'язаний повідомити Продавця про необхідність перевірки якості Товару. Відбирання проб Товару здійснюється на відповідній АЗС _____ (ТМ продавця) не пізніше наступної доби з моменту отримання Покупцем Товару на цій АЗС, виключно з паливно-роздавальної колонки і лише в присутності представника Продавця або представника регіональної Торгово-промислової палати (ТПП) (у випадку відсутності представника Продавця), про що складається відповідний акт. Проби направляються в погоджену Сторонами акредитовану лабораторію для перевірки відповідності якості Товару. Витрати на проведення лабораторних досліджень Товару несе Сторона, яка ініціює їх проведення. В разі виявлення в процесі лабораторних досліджень невідповідності якості Товару вимогам, зазначеним у Договорі, Продавець оплачує Витрати на проведення лабораторних досліджень та зобов'язаний замінити неналежної якості Товар протягом трьох робочих днів з моменту отримання Продавцем паспорту якості акредитованої лабораторії.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Сторони погодили, що Загальні умови обслуговування покупців, які викладені на Веб-сайті тощо Продавця і є невід'ємною частиною Договору, можуть змінюватися Продавцем в односторонньому порядку. Про внесення змін в Загальні умови обслуговування покупців Продавець зобов'язується повідомляти Покупця за 5 календарних днів до дати набуття ними чинності шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті Покупця. Змінена (нова) редакція Загальних умов обслуговування покупців розміщується на Веб-сайті тощо Продавця взамін попередньої редакції та є обов'язковою для застосування Сторонами при виконанні Договору. У випадку не погодження Покупця зі змінами, внесеними Продавцем до Загальних умов обслуговування покупців, Покупець має право припинити придбання Товарів за Договором. Продовження здійснення Покупцем Транзакцій, придбання Товарів після внесення Продавцем змін до Загальних умов обслуговування покупців, вважається погодженням Покупця з такими змінами Загальних умов обслуговування покупців.

3.2. У випадку виникнення суперечностей між умовами Договору та Загальними умовами обслуговування покупців пріоритет у застосуванні надається умовам Договору.

4. Цей додаток набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, складено у двох примірниках однакової юридичної сили, по одному для кожної із Сторін.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

код ЄДРПОУ 22883141

р/р № UA458201720344270001000054084

в ДКСУ у місті Києві

тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),

(044) 202-70-44 (70-04)

Не є платником податку на прибуток

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____

Код ЄДРПОУ / ЄДР _____

р/р UA _____

БАНК _____

тел.: _____, email: _____

ПН: _____ Свід-во: _____

Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату

Київської міської ради

_____ / Фізична особа – підприємець
(посада)

_____ Є. В. Ситніченко
МП

_____ ініціали, прізвище
МП / БП

****Акт приймання-передачі паливних карток
(зразок)**

Акт приймання-передачі паливних карток									
ПОГОДЖЕНО:									
_____					_____				
посада					посада				
МП _____ (ініціали, прізвище)					МП _____ (ініціали, прізвище)				
м. Київ					«__» _____ 202__ року				
Київська	міська	рада	(далі	–	Замовник/Покупець),	в	особі		
_____, з однієї сторони, та									
(для юридичних осіб)									
(вказати повне найменування сторони)									
(далі	–	Постачальник/Продавець),			в	особі			
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)									
/	(для	фізичних	осіб	–	підприємців)	фізична	особа	–	підприємець
(вказати прізвище, ім'я, по батькові)									
(далі – Постачальник), реєстраційний номер облікової карти платника податків _____, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців _____ від _____, з другої сторони (далі разом – Сторони), склали цей акт приймання-передачі (далі – Акт) до Договору № _____ про таке:									
1. За цим Актом Продавець передає у користування Покупцю паливні картки в кількості _____ (прописом) штук(-и).									
№ п/п	Номер Паливної картки								
1									
2									
2. Усі перелічені паливні картки передані в запакованих конвертах, пошкоджень упаковки не виявлено.									
3. Підписання цього Акту є підставою для активації паливних карток.									
4. Цей Акт приймання-передачі паливних карток становить невід'ємну частину Договору.									
5. Цей Акт приймання-передачі паливних карток складено у двох примірниках однакової юридичної сили, по одному для кожної із Сторін.									
Передав: _____ (посада) / фоп _____ (П.І.Б.)									
_____ (підпис)									
Прийняв: _____ (посада) _____ (П.І.Б.)									
_____ (підпис)									

****складається і підписується Сторонами окремий акт**

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у місті Києві
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-70-44 (70-04)
Не є платником податку на прибуток

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____
Код ЄДРПОУ / ЄДР _____
р/р UA _____
БАНК _____
тел.: _____, email: _____
ІПН: _____ Свід-во: _____
Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

_____ Є. В. Ситніченко
МП

_____ / Фізична особа – підприємець
(посада)

_____ ініціали, прізвище
МП / БП

Додаток 4
до Договору № _____
від «__» _____ 2024 року

****Акт приймання-передачі Товару на зберігання
(зразок)**

Акт № _____					
приймання-передачі нафтопродуктів на зберігання					
Місце складання: м. Київ		«__» _____ 2024 року			
Договір № _____		від _____			
Ми, партнери за договором:					
Зберігач (Продавець): _____					
Поклажодавець (Покупець): Київська міська рада					
підписали цей Акт про наступне - Поклажодавець передав, а Зберігач прийняв для подальшого зберігання нафтопродукти марки та в кількості, що наводяться нижче:					
№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн	Загальна вартість, грн
1	Бензин А-95	літр	15 000		
Всього:					
Прописом: _____					
Цей Акт складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.					
Передав: _____		_____			
(посада)		(П.І.Б.)			
_____		_____			
(підпис)					
Прийняв: _____		_____			
(посада) / фоп		(П.І.Б.)			
_____		_____			
(підпис)					

****складається і підписується Сторонами окремий акт**

ЗАМОВНИК

Київська міська рада
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у місті Києві
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-70-44 (70-04)
Не є платником податку на прибуток

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____
Юридична / поштова адреси _____
Код ЄДРПОУ / ЄДР _____
р/р UA _____
БАНК _____
тел.: _____, email: _____
ПІН: _____ Свід-во: _____
Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

_____ С. В. Ситніченко
МП

_____ / Фізична особа – підприємець
(посада)

_____ ініціали, прізвище
МП / БП

Додаток 5
до Договору № _____
від «__» _____ 2024 року

Перелік
осіб, уповноважених Замовником на отримання Товару
за Договором з використанням Паливної картки

№ п/п	ПІБ	Посада	Зразок підпису
1			
2			
3			
4			

ЗАМОВНИК
Київська міська рада
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у місті Києві
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
(044) 202-70-44 (70-04)
Не є платником податку на прибуток

ПОСТАЧАЛЬНИК
_____/ Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____
Код ЄДРПОУ / ЄДР _____
р/р UA _____
БАНК _____
тел.: _____, email: _____
ІПН: _____ Свід-во: _____
Є платником _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

_____ Є. В. Ситніченко
МП

_____/ Фізична особа – підприємець
(посада)

_____ ініціали, прізвище
МП / БП