

м. Бориспіль

«22» Березня 2023 року

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради (далі – ЗАМОВНИК), в особі начальника управління Корніяки Миколи Миколайовича, що діє на підставі Положення затвердженого рішенням міської ради від 07 лютого 2008 року № 3088-25-V, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Белов Олександр Юрійович, що діє на підставі факту державної реєстрації в якості фізичної особи-підприємця, про що в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зроблено запис № 2 069 000 0000 038786 від 06.02.2017 року, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, у строки, обумовлені в цьому Договорі, виконання проектної документації (стадія «ТЕО») по об'єкту: «Реконструкція системи водопостачання в с. Велика Стариця, Бориспільського району, Київської області», за кодом ДК 021:2015-71320000-7 – Послуги з інженерного проектування, (далі – проектні роботи).
- 1.2. Роботи виконуються згідно з Завданням на проектування («Додаток 1»), державними будівельними нормами, правилами та розцінками на проектно-вишукувальні роботи, вихідними даними, наданими ЗАМОВНИКОМ.
- 1.3. Склад робіт та строки виконання робіт визначаються Планом – Графіком на проведення проектних робіт («Додаток 4»), який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.4. Результатом робіт, визначених в п.1.1, п.1.2. Договору є – проектно-кошторисна документація стадії «ТЕО» оформлена в відповідно до чинного законодавства з переліком заходів необхідних для забезпечення, об'єктними та локальними кошторисами на будівельні і проектні роботи.
- 1.4. Виконавець приступає до виконання проектних робіт за Договором не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання Договору Сторонами та отримання від ЗАМОВНИКА Завдання на проектування.
- 1.5. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані відповідно до п.1.1 роботи в порядку, передбаченому цим Договором.
- 1.6. За необхідності залучення до виконання робіт спеціалізованих проектних організацій, ВИКОНАВЕЦЬ залучає в процесі проектування такі організації на умовах субпідряду за погодженням з Замовником.

2. Договірна ціна

- 3.1. Ціна Договору є динамічною та визначається Кошторисом на проектні роботи («Додаток 2») та Протоколом узгодження договірної ціни («Додаток 3»), які є невід'ємною частиною цього Договору і становить:
 - вартість проектних робіт: 49932,50 грн. (Сорок дев'ять тисяч дев'ясот тридцять дві грн. 50 коп.) без ПДВ.
- 3.2. Вартість робіт може бути змінена за згодою Сторін в наступних випадках:
 - при внесенні змін в об'єми і склад робіт, якщо змінились Вихідні дані для виконання робіт;
 - при зміні діючих норм, цін, податків, зборів, обов'язкових платежів і інших умов, які впливають на формування вартості робіт, що виконуються.

3. Строки виконання робіт

- 3.1. Строк виконання проектних робіт в повному обсязі у відповідності до Календарного графіку на проведення проектних робіт, як визначено умовами Договору.
- 3.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:
 - внесення змін у завдання на проектування;
 - потреби у додаткових обсягах робіт, які не були враховані проектною документацією;

- необхідності усунення недоліків робіт, що виникли в наслідок невідповідності встановленим вимогам до проектної документації;

- в залежності від обсягів реального фінансування.

3.3. Датою, яка підтверджує закінчення виконання ВИКОНАВЦЕМ повного обсягу робіт за цим договором, є дата підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт відповідно до Договору в повному обсязі, але не пізніше 31.12.2023 року.

3.2. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується :

4.1.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.1.2. Письмово погоджувати із Замовником питання щодо залучення визначених субпідрядних організацій до виконання робіт.

4.1.3. Попередньо узгоджувати із ЗАМОВНИКОМ пропонувані до застосування при проектуванні будівельні матеріали, конструкції, обладнання, та відповідно до завдання на проектування.

4.1.4. Додержуватись вимог, що містяться у вихідних даних, наданих для проектування, і має право відступати від них лише за наявною письмовою згодою з боку ЗАМОВНИКА.

4.1.5. Усунути за свій рахунок допущені з його вини всі недоліки у проектній документації, які будуть виявлені ЗАМОВНИКОМ при її прийманні, погоджені або в процесі виконання будівельних робіт, з узгодженням строків виконання виправлень, а також відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки, викликані недоліками проекту.

4.1.6. При розробленні проектної документації та кошторисів несе відповідальність та забезпечує :

- відповідність архітектурним та містобудівельним вимогам;

- відповідальність вимогам чинних нормативних документів та державним будівельним нормам;

- захист навколишнього середовища та екологічну безпеку;

- експлуатаційну надійність;

- ефективність використання коштів.

4.1.7. Здійснювати супровід виконаного проекту за вимогами ЗАМОВНИКА.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право :

4.2.1. За письмовим погодженням із ЗАМОВНИКОМ залучити до виконання робіт субпідрядні організації, які мають відповідні ліцензії, сертифікати, тощо, і забезпечити координацію їх діяльності, залишаючись при цьому відповідальними перед ЗАМОВНИКОМ за виконання робіт субпідрядними організаціями.

4.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані роботи.

4.2.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

4.2.4. На інші права, пов'язані з виконанням цього Договору, а також передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими законодавчими актами України.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язується :

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи відповідно до умов цього Договору.

4.3.2. Приймати виконані роботи згідно з актом приймання – передавання виконаних робіт.

4.3.3. Сприяти в отриманні об'єктивних вихідних даних, необхідних для розробки проектної документації та технічних умов на приєднання.

4.3.4. Сприяти в доступі до об'єкту з метою проведення ВИКОНАВЦЕМ обстеження об'єкту, збору необхідних вихідних даних.

4.3.5. Надавати пояснення в усній чи письмовій формі за запитом ВИКОНАВЦЯ під час виконання робіт, передбачених цим Договором.

4.4. ЗАМОВНИК має право :

4.4.1. Здійснювати контроль за строками, відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт.

4.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ, письмово повідомивши про це його у строк не меншу ніж за 15 робочих днів.

4.4.3. У випадку дострокового виконання робіт прийняти і оплатити виконані роботи.

4.4.4. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість (договірну ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

4.4.5. Повернути акт та/або рахунок ВИКОНАВЦЮ без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення, згідно з пунктів 11.3. та 12.5. цього Договору та у разі відсутності печаток, підписів, тощо.

4.4.6. На інші права, пов'язані з виконанням цього Договору, а також передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими Законодавчими актами України.

5. Забезпечення виконання зобов'язань за договором

5.1. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором здійснюється відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації на закупівлю послуги визначеної даним Договором.

6. Забезпечення прав власності і конфіденційності

6.1. ЗАМОВНИК є одноосібним власником результатів робіт, виконаних та оплачених за умовами цього Договору.

6.2. Зобов'язання щодо конфіденційності, передбачені цим Договором, не поширюються на випадки надання інформації державними органами згідно з установленою законодавством України процедурою.

7. Контроль та якість робіт

7.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується забезпечити якісне виконання доручених йому робіт. ВИКОНАВЕЦЬ повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам нормативної документації України передбаченої для даного виду робіт.

7.2. Якість проектної документації повинна відповідати вимогам законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил, нормативним, технічним та іншим вимогам.

7.3. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість виконаних робіт державним будівельним нормам України щодо складу та змісту проектної документації на будівництво, затверджених відповідним наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує відповідність виконаних робіт.

8. Робоча сила

8.1. ВИКОНАВЕЦЬ повинен комплектувати повний склад працівників, необхідних для виконання робіт відповідно до Договору, та забезпечити, щоб це були особи, що володіють відповідною кваліфікацією і досвідом.

8.2. ВИКОНАВЕЦЬ повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

9. Залучення субпідрядних організацій

9.1 ВИКОНАВЕЦЬ за письмовою згодою ЗАМОВНИКА, залучає для виконання окремих робіт субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності.

9.2. ВИКОНАВЕЦЬ надає підтвердження ЗАМОВНИКУ про наявність у субпідрядної організації ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.

9.3 ВИКОНАВЕЦЬ при визначенні субпідрядника повинен враховувати його можливість роботи з дотриманням загальної договірної ціни до Договору між ПІДРЯДНИКОМ та ЗАМОВНИКОМ з урахуванням чинних нормативних документів з ціноутворення.

9.4. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між ЗАМОВНИКОМ і субпідрядником.

10. Виконання робіт та контроль за якістю робіт і матеріальних ресурсів

10.1. ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує виконання робіт згідно з Календарним графіком їх виконання («Додаток 4»), який він надає для узгодження ЗАМОВНИКУ при підписанні Договору, який включає перелік основних етапів робіт та відповідний період їх виконання.

10.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний уточнювати Календарний графік виконання робіт у випадках: зміни плану фінансування протягом 10 (десяти) днів після підписання додаткової угоди до Договору, що враховує ці зміни;

якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 30 днів.

Одночасно із уточненням графіка виконання робіт ВИКОНАВЕЦЬ, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою ЗАМОВНИКА розробляє заходи з усунення відставання робіт.

10.3. ВИКОНАВЕЦЬ повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини ВИКОНАВЦЯ, протягом 5 (п'яти) днів з дня їх виникнення. ЗАМОВНИК протягом 5 днів з дня одержання повідомлення від ВИКОНАВЦЯ надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

11. Проведення розрахунків

11.1. Розрахунки за фактично виконані роботи здійснюються на підставі акту приймання-передачі виконаних робіт, підписаних уповноваженими представниками сторін. Термін оплати за виконані роботи може бути перенесено у разі відсутності бюджетного фінансування ЗАМОВНИКА.

11.2. ВИКОНАВЕЦЬ визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає з супровідним листом їх для підписання ЗАМОВНИКУ. ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати подані ВИКОНАВЦЕМ документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання. Оплата виконаних робіт здійснюється після підписання документів ЗАМОВНИКОМ, перевірки складу документів та підписання відповідальною особою, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

11.3. До актів приймання-передачі виконаних робіт додаються: накладні, перелік виданої проектної документації. У разі виникнення необхідності в ЗАМОВНИКА отримання від ВИКОНАВЦЯ додаткових документів, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний надати такі документи.

11.4. Остаточний розрахунок здійснюється після підписання уповноваженими особами сторін акту приймання-передачі виконаних робіт у повному обсязі.

11.5. З метою недопущення зростання дебіторської заборгованості, розрахунки здійснюються за фактично виконані роботи та наявності коштів на рахунках ЗАМОВНИКА, про що останній в письмовому вигляді повідомляє ВИКОНАВЦЯ.

12. Умови виконання і порядок передачі і приймання проектних робіт

12.1. Передача ЗАМОВНИКУ виконаних та належним чином оформлених робіт здійснюється згідно Акту приймання-передачі виконаних робіт, які готує ВИКОНАВЕЦЬ у двох примірниках та надає на узгодження ЗАМОВНИКУ із супровідним листом.

12.2. Приймання, оцінка та затвердження ЗАМОВНИКОМ проектно-кошторисної документації здійснюється згідно з вимогами чинних норм, правил, чинного законодавства України та цього Договору.

12.3. ЗАМОВНИК протягом 10 (десяти) робочих днів після одержання документації та акта приймання-передачі виконаних робіт зобов'язаний розглянути їх та передати ВИКОНАВЦЮ підписаний акт або надати письмову мотивовану відмову від приймання робіт з посиланням на невиконані пункти цього Договору. У випадку необґрунтованого ухилення ЗАМОВНИКА від підписання акту, в тому числі за відсутності мотивованої відмови від прийняття робіт протягом 10 робочих днів, підписаний ВИКОНАВЦЕМ акт приймання-передачі виконаних робіт вважається рівнозначним акту, підписаному представниками обох Сторін.

12.4. У випадку мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від приймання робіт. Сторони складають двосторонній акт про виявленні недоліки та строки їх виконання. Для складання

двостороннього акту ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний прибути протягом трьох робочих днів з дня отримання мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від приймання робіт. У разі неприбуття ВИКОНАВЦЯ в зазначений час, ЗАМОВНИК має право скласти акт в односторонньому порядку. В акті відображаються виявлені недоліки із зазначенням строків їх усунення в кожному конкретному випадку в залежності від характеру недоліків.

Усунення виявлених недоліків здійснюється ВИКОНАВЦЕМ за власних рахунків. Акт про приймання-передачі виконаних робіт підписується ЗАМОВНИКОМ після усунення всіх виявлених недоліків.

12.5. До акту приймання-передачі проектно-кошторисної документації ВИКОНАВЕЦЬ додає:

- проектну документацію в 4-х примірниках на паперових носіях та в електронному вигляді з застосуванням програмних продуктів: для надання проектної документації (в т.ч. креслень схем тощо) – в форматі узгодженому між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ;

- проектно-кошторисну документацію на паперових носіях та в електронному вигляді - в програмному комплексі АВК (з урахуванням останніх змін в нормативній базі);

12.6. ЗАМОВНИК підписує та передає ВИКОНАВЦЮ один примірник акту приймання передачі проектно-кошторисної документації.

12.7. У випадку дострокового виконання робіт ЗАМОВНИК має право достроково прийняти та оплатити виконані роботи.

12.8. Якщо в процесі виконання робіт з'ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого виконання обумовлених цим Договором робіт, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний негайно зупинити їх виконання та письмово повідомити про це ЗАМОВНИКА у 10-ти денний термін після припинення виконання вищезгаданих проектних робіт. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 5-ти денний термін з дати надходження письмового повідомлення ВИКОНАВЦЯ розглянути питання про доцільність і напрями подальшого продовження виконання робіт. У разі прийняття письмового двостороннього рішення про припинення подальшого виконання робіт складається відповідний двосторонній Акт з визначенням фактично понесених витрат ВИКОНАВЦЯ, які підлягають компенсації.

12.9. При виконанні усіх робіт за цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний дотримуватись вимог, що містяться в вихідних даних для проектування, а також усіх інших нормативних документів та цього Договору і має право відступити від них тільки за письмовою згодою Замовника.

12.10. ВИКОНАВЕЦЬ при розробці проектної документації забезпечує:

- відповідність діючим нормативним документам;
- відповідність проектних рішень вихідним даним та дозвільним документам;
- експлуатаційну надійність та безпечність об'єкту проектування;
- відповідність обсягу та якості робіт умовам цього Договору.

13. Обставини непередбаченої сили

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором на період надзвичайних обставин, якщо це виконання стало наслідком цих обставин, а саме стихійного лиха, війни. У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час таких обставин.

13.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у пункті 13.1. цього Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом трьох робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилається надалі на вищезазначені обставини.

13.3. Доказом дії обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, виданий відповідним компетентним органом.

12. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів

12.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються статтею 231 Господарського кодексу України, положеннями Загальних умов, інших, нормативних документів, що регулюють ці питання.

12.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за порушення строків здачі розробленої проектно-кошторисної документації, яке сталося з його вини, та сплачує на користь Замовника пеню у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення зобов'язання, від вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт за кожний день прострочення, але не більше 20% (двадцяти відсотків) вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт.

12.3. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань з даним Договором, якщо воно сталося у зв'язку з діями або бездіяльністю Замовника, наслідком яких стало невиконання Замовником своїх власних зобов'язань за даним Договором перед Виконавцем.

12.4. ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань і у таких сумах:

за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату виконаних робіт, інших платежів) сплачує неустойку, розмір якої обчислюється від несплаченої суми, визначеної із урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки Національного банку України, збільшеної у 2 рази, за кожний день прострочення.

12.5. Стороні зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей внесення змін в умови Договору тощо.

13. Внесення змін у Договір та його розірвання

13.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди до Договору, яка є її невід'ємною частиною і має силу, якщо вона підписана уповноваженими на те особами Сторін.

13.2. ВИКОНАВЕЦЬ може розірвати Договір за таких обставин:

13.2.1. відсутність коштів для фінансування Робіт;

13.2.2. відставання з вини ВИКОНАВЦЯ від строків виконання робіт більш ніж на 1 місяць, що підтверджується двосторонніми Актами;

13.3. При затримці платежів більш ніж на три місяці ВИКОНАВЕЦЬ має право розірвати Договір.

13.4. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінилися, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

13.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

13.6. У разі порушення строків завершення виконання Робіт не з вини ВИКОНАВЦЯ, на підставі обґрунтованих подань ВИКОНАВЦЯ переглядає ці строки, про що укладається додаткова угода.

14. Строк дії договору

14.1. Цей договір набирає чинності з моменту підпису повноваженими представниками сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань.

14.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

15. Інші умови договору

15.1. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки стосовно Договору без письмового узгодження Сторін.

15.2. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням.

15.3. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

15.4. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

15.5. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додаткових угодах, які складаються в письмовій формі, підписуються сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

15.6. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

15.7. Сторони зобов'язуються під час виконання цього Договору зберігати конфіденційність відносно даних, що надаються кожною з них іншій Стороні у зв'язку з цим Договором, не відкривати та не розголошувати інформацію, пов'язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

15.8. Жодна сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди Сторін.

15.9. ДОГОВІР укладено у 2 примірниках по одному для кожної СТОРОНИ на 12-ти пронумерованих сторінках.

15.10. Додатками, як невід'ємна частина до цього договору, є:

Додаток №1 Завдання на проектування.

Додаток №2 Кошторис на проектування.

Додаток № 3 Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток № 4 Календарний графік виконання робіт.

16. Юридичні адреси та банківські реквізити СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету
Бориспільської міської ради
08301. м. Бориспіль,
вул. Київський Шлях, 72,
тел. (04595)6-18-28
код ЄДРПОУ 36359583
р/р _____
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

Юридична адреса: 04213, Україна,
м. Київ просп. Героїв Сталінграду,
буд.44,
кв. 23
Р/р UA193052990000026007035009834
МФО 305299
ФІЛІЯ «Розрах.Центр» АТ КБ
«Приватбанк»
м. Київ
ЄДРПОУ 2926203234
т.+38066-731-30-17

СТОРОНИ зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

ЗАМОВНИК:


Корніяка М. М.

ВИКОНАВЕЦЬ:


Бєлов О.Ю.

ПОГОДЖУЮ:
ФОП Белов О.Ю.



О.Ю. Белов

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету
Бориспільської міської ради



Начальник управління М.М. Корніяка

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

№ п/п	Перелік необхідних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1	2	3
1	Назва об'єкту і виробнича програма	«Реконструкція системи водопостачання в с. Велика Стариця, Бориспільського району, Київської області»
2	Підстава для проектування	Рішення сесії № від
3	Вид будівництва	Реконструкція
4	Джерело фінансування	Кошти місцевого бюджету (замовника)
5	Дані про генерального замовника	Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради 08301. м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, тел. (04595)6-18-28 код ЄДРПОУ 36359583
6	Дані генерального проектувальника	ФОП Белов О.Ю. Юридична адреса: 04213, Україна, м. Київ просп. Героїв Сталінграду, буд.44, кв. 23
7	Дані про генерального підрядника	Визначається на підставі тендерних торгів
8	Термін початку будівництва	2023 р.
9	Стадійність проектування	Стадія «ТЕО»
10	Топографо-геодезична зйомка та інженерно-геологічні вишукування	Надає замовник
11	Вихідні дані про особливі умови будівництва	Замовник надає проектувальнику топографо-геодезичну зйомку М1:2000, паспорта на свердловини або іншу архівну інформацію де відображено технічні дані про свердловину та інші об'єкти системи водопостачання. Замовник надає у складі вихідних даних за наявності аналізу води, схеми, паспорта та інші креслення, які зберігаються з минулих років та стосуються системи водопостачання.
12	Основні архітектурно-планувальні вимоги щодо об'єкта	Проектування водопровідних колодязів ДБН А.2.5-74:2013. Глибина закладання згідно із ДБН В.2.5-75:2013 та ДБН А.2.5-74:2013. Водопровідні колодязі прийняти з збірних залізобетонних елементів.
13	Черговість будівництва	Не вимагається
14	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та установленого строку експлуатації	Згідно розрахунку.

15	Необхідність виконання проектної документації і декількох варіантах	<i>Не потрібно</i>
16	Потужність або характеристика об'єкта	<i>Згідно діючих норм</i>
17	Вимоги до благоустрою майданчика	<i>Згідно діючих норм</i>
18	Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів	<i>Не потрібно</i>
19	Необхідність виконання демонстраційних матеріалів	<i>Не потрібно</i>
20	Необхідність виконання перед-проектних і науково-дослідних робіт та їх обсяг	<i>Не потрібно</i>
21	Технологічні дані об'єкту будівництва	<i>Відсутні</i>
22	Дані про оцінку технічного стану існуючих будівельних споруд, мереж та обладнання	<i>Надаються замовником</i>
23	Вимоги щодо розроблення розділу „Оцінка впливів на навколишнє середовище”	<i>Згідно діючих норм</i>
24	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	<i>Згідно діючих норм</i>
25	Вимоги до розроблення спеціальних заходів та інженерно-технічних цивільної оборони	<i>Немає</i>
26	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту	<i>Згідно діючих норм</i>
27	Мова на якій розробляється проектна документація	<i>Українська</i>
28	Вид та кількість примірників документації що передаються «Замовнику»	<i>Чотири примірники на папері та на електронному носії</i>

Головний інженер проекту



Белов О.Ю.

КОШТОРИС
на проєктні роботи
«Реконструкція системи водопостачання в
с. Велика Стариця, Бориспільського району, Київської області»
стадія "ТЕО"

(найменування об'єкта будівництва, стадії проєктування, виду проєктних або вишукувальних робіт)

Найменування проєктної організації:
Найменування організації замовник:

ФОП Белов О.Ю.
Головне управління житлово-
комунального господарства
виконавчого комітету Бориспільської
міської ради

Число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості (А+БХ)*К ₁ ;2*К _О	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Водозабори з підземних джерел (свердловин) продуктивністю, м ³ /год.: від 25 до 200 м ³ /ч <i>Розрахунковий показник 15, (1 м³/год.)</i>	Розд. 49, табл. 2, п. 1 k=0.27 - стадія "Проєкт" k=0.6 - стадія проєктування (ДСТУ БД. 1.1-7:2013) - "ТЕО" k=0.6-коэф. на роботи k=1.0-Водопостачання і каналізація (ДСТУ БД. 1.1-7:2013 таблиця Ж. 1) k=29.7-ДСТУ БД. 1.1-7:2013 таблиця Ж. 3, п. 1 (проєктні роботи)	(3283,0 + 23,22 * (0,4 * 25,0 + 0,6 * 15,0)) * 0,27 * 0,6 * 0,6 * 1,0 * 29,7	10751,11
2	Водовід при підземному (наземному) прокладанні та витратах від 300 до 1000 м ³ /год. довжиною, км: від 1 до 10 <i>Розрахунковий показник 1, (1 км)</i>	Розд. 49, табл. 3, п. 1 k=0.43 - стадія "Проєкт" k=0.6 - стадія проєктування (ДСТУ БД. 1.1-7:2013) - "ТЕО" k=1.0-Водопостачання і каналізація (ДСТУ БД. 1.1-7:2013 таблиця Ж. 1) k=29.7-ДСТУ БД. 1.1-7:2013 таблиця Ж. 3, п. 1 (проєктні роботи)	(1405,0 + 752,4 * 1,0) * 0,43 * 0,6 * 1,0 * 29,7	16531,29
3	Водонапірні башти з металевим баком і стовбуром зі збірних залізобетонних елементів висотою 24м і місткістю м ³ : від 50 до 100 <i>Розрахунковий показник 20, (1 м³)</i>	Розд. 49, табл. 17, п. 1 k=0.41 - стадія "Проєкт" k=0.6 - стадія проєктування (ДСТУ БД. 1.1-7:2013) - "ТЕО" k=1.0-Водопостачання і каналізація (ДСТУ БД. 1.1-7:2013 таблиця Ж. 1) k=29.7-ДСТУ БД. 1.1-7:2013 таблиця Ж. 3, п. 1 (проєктні роботи)	(2671,0 + 13,41 * (0,4 * 50,0 + 0,6 * 20,0)) * 0,41 * 0,6 * 1,0 * 29,7	22650,10
	Разом, грн.			49932,50
	Разом по кошторису, грн.			49932,50
	Всього, грн.			49932,50

Всього за кошторисом

Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять дві грн. 50 коп.

Керівник проєктної організації

Белов О.Ю.
(прізвище)

М.П.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни
на виконання проектних робіт (стадія «ТЕО») по об'єкту
«Реконструкція системи водопостачання в с. Велика Стариця,
Бориспільського району, Київської області».

м. Бориспіль

«___» _____ 2023 р.

Ми, що нижче підписалися,

Фізична особа-підприємець Белов Олександр Юрійович, (надалі - Виконавець) з одного боку, та Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради, в особі начальника управління Корніяки Миколи Миколайовича, з другої сторони, а разом – «Сторони», підтверджуємо досягнену домовленість про розмір договірної ціни на виконання проектної документації (стадія «ТЕО») по об'єкту: «Реконструкція системи водопостачання в с. Велика Стариця, Бориспільського району, Київської області», що складає:

49932,50грн (Сорок дев'ять тисяч дев'ясот тридцять дві грн. 50 коп.) без ПДВ.

Цей протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків між сторонами за договором.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради
08301. м. Бориспіль,
вул. Київський Шлях, 72,
тел. (04595)6-18-28
код ЄДРПОУ 36359583
р/р _____
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

Юридична адреса: 04213, Україна,
м. Київ просп. Героїв Сталінграду,
буд.44,
кв. 23
Р/р UA193052990000026007035009834
МФО 305299
ФІЛІЯ «Розрах.Центр» АТ КБ «Приватбанк»
м. Київ
ЄДРПОУ 2926203234
т.+38066-731-30-17

ЗАМОВНИК:


_____ Корніяка М.М.

ВИКОНАВЕЦЬ :


_____ Бєлов О.Ю.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

№ п/п	Назва робіт за договором і основних етапів його виконання	Термін виконання:	Розрахункова ціна, грн.
1	2	3	4
1	Розробка проектної документації (стадія «ТЕО») по об'єкту «Реконструкція системи водопостачання в с. Велика Стариця, Бориспільського району, Київської області».	90 днів з моменту отримання всіх необхідних вихідних даних та діє до 31.12.2023 р.	49932,50 грн (Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять дві грн. 50 коп.).Без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету
Бориспільської міської ради
08301. м. Бориспіль,
вул. Київський Шлях, 72,
тел. (04595)6-18-28
код ЄДРПОУ 36359583
р/р _____
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

Юридична адреса: 04213, Україна,
м. Київ просп. Героїв Сталінграду,
буд.44,
кв. 23
Р/р UA193052990000026007035009834
МФО 305299
ФІЛІЯ «Розрах.Центр» АТ КБ «Приватбанк»
м. Київ
ЄДРПОУ 2926203234
т.+38066-731-30-17

ЗАМОВНИК:


Корніяка М.М.

ВИКОНАВЕЦЬ:


Белов О.Ю.