

ДОГОВІР ПІДРЯДУ
на виготовлення проектної документації № 22-11-23

смт. Красне

22 листопада 2023 року

с

Фізична особа-підприємець **Владики Юрія Ярославовича**, який є платником єдиного податку 5% і діє на підставі Свідоцтва та у відповідності з кваліфікаційним сертифікатом, серія АР № 000701 (надалі іменується "Підрядник"), з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області «Красненська міська лікарня» (КНП «Красненська МЛ») (надалі іменується "Замовник"), в особі в.о. директора **Замроза Володимира Степановича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей Договір підряду на виготовлення проектної документації (надалі іменується "Договір") про наступне.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ДК 021:2015:71320000-7: Послуги з інженерного проектування

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами, за завданням Замовника і за його рахунок розробити проектно-кошторисну документацію, (надалі - проектна документація) на наступний об'єкт: **«Капітальний ремонт частини приміщення паліативного відділення КНП «Красненська МЛ» в смт.Красне по вул. Золочівська,10 Львівської області»** (надалі - Об'єкт) і здати виконані проектні роботи (надалі – роботи) а Замовник зобов'язується прийняти роботи та оплатити їх.

1.2. Замовник передає Підряднику завдання на проектування та інші вихідні дані, необхідні для розробки проектної документації, що передбачені ДБН А.2.2-3-2014 "Склад та зміст проектної документації на будівництво" протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

1.2.1. Завдання на проектування може бути підготовлене за дорученням Замовника Підрядником. У цьому разі завдання стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.3. Підрядник приступає до виконання робіт за цим Договором не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Замовника передбачених п. 1.2. цього Договору документів.

1.4. Підрядник зобов'язаний виконати роботи, визначені цим Договором за нормативний термін проектування, із свого матеріалу і своїми засобами.

1.5. Підрядник гарантує якість виконаних робіт згідно з ДБН А.2.2-3-2014 "Склад та зміст проектної документації на будівництво".

1.6. Погодження проектної документації у відповідних службах (інстанціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування) та/або консультування Замовника під час реалізації проекту (освоєння виконаних проектних робіт) здійснюється Підрядником лише за окремим договором.

2. РОЗМІР ОПЛАТИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт за цим Договором включає відшкодування витрат Підрядника, плату за виконані ним роботи та становить **84427,00 грн.** (вісімдесят чотири тисячі чотириста двідцять сім грн. 00 коп. в т.ч. Єдиний податок 5%).

2.2. Вартість робіт оплачується Замовником Підряднику в повній сумі не пізніше 10 (десяти) банківських днів після виконання Підрядником своїх зобов'язань за цим Договором та підписання Сторонами Акту здачі-приймання проектної документації.

2.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником у безготівковому порядку в національній валюті України, шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Підрядника.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник зобов'язаний:

- 3.1.1. за нормативний термін проектування виготовити проектну документацію;
- 3.1.2. забезпечити якість виконуваних робіт згідно з ДБН, а також згідно з вимогами Замовника, вказаними у завданні на проектування;
- 3.1.3. повідомити Замовника про готові для прийому роботи;
- 3.1.4. оформити відповідно до чинного законодавства документи, оформлення яких відноситься до компетенції Підрядника та які необхідні для здачі виконаних робіт;

3.2. Підрядник має право:

- 3.2.1. отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 3.2.2. у разі порушення Замовником умов цього Договору Підрядник має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання всіх або частини своїх зобов'язань за Договором чи перенести виконання своїх зобов'язань до моменту усунення Підрядником вказаних порушень.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- 3.3.1. вчасно передати Підряднику завдання на проектування та документи, вказані у п. 1.2. цього Договору, всіляко сприяти Підряднику у виконанні робіт;
- 3.3.2. в обумовлені цим Договором строки проводити оплату виконуваних робіт;
- 3.3.3. відшкодувати Підрядникові додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних для проведення робіт внаслідок обставин, що не залежать від Підрядника;
- 3.3.4. не пізніше 10 (десяти) календарних днів після отримання від Підрядника повідомлення про завершення виконання робіт та Акту здачі-приймання проектно-кошторисної документації прийняти виконані роботи або направити Замовнику мотивовану відмову від прийняття з зазначенням недоліків.
- 3.3.5. використовувати проектну документацію, одержану від Підрядника, лише для цілей, встановлених Договором, не передавати проектну документацію іншим особам і не розголошувати дані, що містяться у ній, без згоди Підрядника.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. у будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів (строків) їх виконання не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника. Призначити та уповноважити особу, відповідальну за ведення нагляду за ходом і якістю Робіт, що виконуються Підрядником що надаються Підрядником;
- 3.4.2. за письмовою згодою Підрядника вносити зміни до завдання на проектування до початку виконання робіт;
- 3.4.3. вимагати виправлення недоліків у виконаних роботах, якщо Підрядник припустився відхилень від умов цього Договору та/або завдання на проектування, які погіршили результат робіт;

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1. Після завершення робіт Підрядник передає Замовнику чотири примірники проектної документації.
- 4.2. Приймання виконаних робіт оформляється Актом здачі-приймання проектно-кошторисної документації. Підписанням вказаного Акту Замовник підтверджує факт одержання проектної документації.
- 4.3. Замовник зобов'язується не пізніше 3 (трьох) календарних днів після отримання від Підрядника повідомлення про завершення виконання робіт та Акту здачі-приймання проектно-кошторисної документації прийняти виконані роботи або направити мотивовану відмову від прийняття з зазначенням недоліків. Зауваження Замовника повинні містити обґрунтування на підставі чинних норм, які регулюють дану сферу діяльності, інакше не враховуються Підрядником, а роботи вважаються прийнятими Замовником.

4.4. У разі, якщо Замовник протягом строку, вказаного у п.4.2. Договору не надішле Підряднику підписаного Акту здачі-приймання проектно-кошторисної документації та не надішле мотивованої відмови від прийняття виконаних робіт, роботи вважаються прийнятими Замовником.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору Сторона несе відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку. В такому випадку термін виконання зобов'язань переноситься на термін дії вищевказаних обставин та їх наслідків.

6.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміється непереборна сила.

6.3. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана письмово протягом 24 годин з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін дії і закінчення форс-мажорних обставин, а також вжити всіх заходів для зменшення збитків другої Сторони.

6.5. Якщо вищевказані обставини тривають більше двох календарних місяців, кожна із Сторін вправі припинити подальше виконання своїх зобов'язань по Договору. В таких випадках жодна із Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків.

6.6. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України за місцем виникнення форс-мажорних обставин.

6.7. Сторона, яка прострочила виконання своїх зобов'язань до моменту настання форс-мажорних обставин або несвоечасно повідомила про їх настання, не вправі посилається на наявність цих обставин, якщо тільки неповідомлення, в свою чергу, не було наслідком непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до повного його виконання.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. ПОВІДОМЛЕННЯ

9.1. Будь-яке повідомлення або вимога будь-якої із Сторін за Договором вважається здійсненим належним чином у разі, якщо воно складене у письмовій формі українською мовою та передане

наручно під розписку про одержання Стороні (представнику іншої Сторони), надіслане факсом за номером, вказаним у розділі 11 Договору (разом із звітом про відправку факсимільного повідомлення), надіслане поштою цінним листом (з повідомленням про вручення та з описом про вкладене) або передане кур'єром (з квитанцією про доставку та описом про вкладене) за адресою Сторони, вказаною у розділі 11 Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються негайно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Комунальне некомерційне підприємство Красненської селищної ради Золочівського району Львівської області «Красненська міська лікарня» 80560 Львівська область смт. Красне, вул. Золочівська, 10 Р/р № 533052990000026002001027368 Р/р № UA463052990000026002001027368 в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 ЄДРПОУ 43919770  	Фізична особа-підприємець Ю.Владика 80560 Львівська область, Буський район смт. Красне, вул. Золотий Лан, 3 Р/р № UA363052990000026004001026747 в Буському відділенні ЗГРУ АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 код ЄДРПОУ 2424107355   / Ю. ВЛАДИКА /
--	---