**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи

№ ­­­­­­­­ 401 від «09» серпня 2022 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Тубольцева/**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:**

Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради

40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13

код 05519480

підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**

ДК 021:2015 "92140000-4 Послуги з показу відеопродукції" (послуги з показу відеопродукції щодо діяльності Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради)

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** Згідно Додатку 1, Додатку 2.

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

Докладно – у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

вул. 20 років Перемоги, буд 13, м.Суми, Сумська область, Україна, 40021

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**: до 31.12.2022 року

**6. Умови оплати:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| **надання послуг** — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт виконання, акт надання послуг | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості послуги здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом | 15 | Банківські | 100 |

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі**: : 149 449,00 грн. (сто сорок дев’ять тисяч чотириста сорок дев’ять гривень 00 копійок), з ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** 15.08.2022 р. до 15:00 год

**9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** 18.08.2022 р. до 15:00 год.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** «Ціна» - єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**не вимагається.

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі**: 1 % або 1 494,49 грн

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);

3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП.

Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами), а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами);

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) та ч. 7 ст. 33 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

**4. Порядок укладення договору, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами), умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 3 цього оголошення та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.

**5. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

**6. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

* уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа.

6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

13. Інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

Допущення учасником формальних помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 – Інша інформація

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток 3 – Проект договору

Додаток 4 - Форма цінової пропозиції

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Заповнена форма цінової пропозиції, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання) відповідно до Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, Переможець перед підписанням договору надає оновлену цінову пропозицію відповідно до результатів аукціону. |
| 2 | Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців |
| 3 | Копія паспорту (1-5 сторінки, 6 сторінки, якщо вона заповнена та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб,  фізичних осіб-підприємців. |
| 4 | Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу, або опису з кодом дозволу перевірки Статуту на веб-сайті Міністерства юстиції України. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту. |
| 5 | Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (автотранспорту (власний або орендований), наявності складських приміщень, тощо). |
| 6 | Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| 7 | Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про виконання аналогічного договору (не менше одного договору) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. В складі пропозиції учасник також надає не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатками та специфікаціями до договору), а також копії/ю документів/у (копію видаткової накладної та/або оригінал листа-відгуку контрагента) на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці.  Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.  Аналогічним договором вважається договір на надання послуг по ДК 021:2015 «92140000-4 Послуги з показу відеопродукції» або послуг, яка є предметом закупівлі. |
| 8 | Для визначення повноважень щодо підпису документів пропозиції учасника (юридичної особи) закупівлі та/або договору за результатами проведення закупівлі надати: протокол (або виписку з протоколу) засновників, а також копію наказу про призначення, або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору. \*  Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу |
| 9 | Гарантійний  лист від Учасника про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| 10 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі або погоджений проект Договору згідно Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 11 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. Документ має бути зі всіма додатками.  У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ не є обов’язковим для надання послуг, Учасник надає лист-пояснення щодо ненадання у зв’язку з цим ліцензії. |
| 12 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати найменування Замовника) господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і п.4. ч.1. ст.236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам оголошення.* |
| 13 | Гарантійний лист, за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі використання) про відповідність якості послуг, заявлених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі |
| 14 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». |
| 15 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  - Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид (назва) послуги | послуги з показу відеопродукції щодо діяльності Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради |
| Обсяг послуги | за погодженням із Замовником до 31.12.2022 року |
| Загальна кількість хвилин трансляції | 91 хвилина (орієнтовно) |
| Формат послуги | Новини, актуальні репортажі, офіційні звернення та коментарі посадових осіб, трансляція наданих Комунальним некомерційним підприємством «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради відеоматеріалів |
| Тематичне спрямування | Компетентна та професійна, об’єктивна та неупереджена підготовка інформаційних матеріалів щодо роботи Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради. |
| Хронометраж одного матеріалу | за погодженням із Замовником |
| Періодичність | Відповідно до замовлення Комунальним некомерційним підприємством «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради відеоматеріалів |
| Трансляція інформаційних матеріалів | Prime-time трансляція виготовлених телевізійних матеріалів |
| Вид мовлення | Багатоканальне мовлення (згідно ліцензії) |
| Територія розповсюдження програм | Регіональне (м.Суми та прилеглі території) |
| Відповідність інформаційної діяльності чинному законодавству | Надавач послуг повинен мати Ліцензію Національної ради України з питань телебачення та радіомовлення.  Технічний та змістовний рівень виготовлення та трансляції телевізійних інформаційних матеріалів має відповідати нормам, стандартам та вимогам, передбаченим чинним законодавством України в інформаційній галузі |
| Додаткові вимоги | Оперативне забезпечення відеозйомки суспільно значущих актуальних коментарів, подієвих сюжетів, офіційних звернень та заяв щодо роботи Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради  Ефективна комунікація з керівництвом закладу щодо оперативного запису коментарів фахівців з актуальних питань.  Можливість виїжджати (за півгодини) на зйомки будь-якого часу доби.  Можливість проводити декілька зйомок одночасно.  Можливість випуску відеоматеріалів в ефір в день проведення зйомок.  Можливість ведення архіву створеного матеріалу та на вимогу Замовника надавати записи підготовлених та оприлюднених інформаційних матеріалів.  Можливість проводити прямі трансляції. |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання інформаційних послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Суми | «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |

**Замовник: Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради,** в особі директора Домінас Валентини Михайлівни, що діє на підставі Статуту, та

**Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, надалі – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги з показу відеопродукції щодо діяльності Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради (ДК 021: 2015 - 92140000-4 Послуги з показу відеопродукції) (далі по тексту – «інформаційні послуги») код за на умовах, передбачених даним Договором.

* 1. 1.2. Замовник зобов'язується оплачувати вищезазначені послуги Виконавця відповідно до умов, визначених даним Договором.
  2. 1.3. Кількість, перелік, час та періодичність надання інформаційних послуг Замовнику вказується у Додатку №1 до даного Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**
   * 1. 2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Розмістити інформаційні передачі, репортажі, рекламно-інформаційні ролики (далі по тексту – «інформаційні матеріали»), за умови надання Замовником інформаційних матеріалів відповідно до умов Договору.

2.1.2. За запитом Замовника надавати йому інформацію щодо виконання своїх зобов‘язань по розміщенню інформаційних матеріалів в ефірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у вигляді ефірної довідки.

2.1.3. Виготовляти за письмовим або усним дорученням Замовника інформаційні матеріали на підставі наданої Замовником інформації, на умовах зазначених в цьому Договорі.

* 1. 2.2. Виконавець має право:
     1. 2.2.1. Запитувати та одержувати від Замовника одночасно з замовленням на надання послуг дані, необхідні для підготовки інформаційних матеріалів.
     2. 2.2.2. Відмовити Замовнику у наданні послуг в разі ненадання Замовником даних, вказаних в пункті 2.2.1 даного Договору, та у випадку вимог Замовника виготовити та/або розмістити інформаційні матеріали, які не відповідають чи суперечать вимогам чинного законодавства України.
     3. 2.2.3. Відмовити Замовнику у наданні послуг у разі невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених розділом 4 даного Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**
   1. 3.1. Замовник зобов'язується:
      1. 3.1.1. Своєчасно забезпечувати Виконавця необхідними для надання послуг інформаційними матеріалами, що мають бути розміщені в ефірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за цим Договором. Якість і зміст інформаційних матеріалів повинні відповідати встановленим технічним вимогам та формату мовлення компанії, тривалість інформаційних матеріалів не повинна перевищувати хронометраж, зазначений у медіаплані.
      2. 3.1.2. Не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів до початку розміщення, надати Виконавцю відповідну інформацію, якщо за дорученням Замовника інформаційні матеріали виготовляються Виконавцем.
      3. 3.1.3. Надати Виконавцю, без попереднього запиту та до початку розміщення інформаційних матеріалів в ефірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, копію відповідного сертифікату, ліцензії, дозволу або іншого документу, встановленого чинним законодавством, якщо Товари та/або Послуги, що рекламуються, підлягають обов`язковій сертифікації та/або якщо їх виробництво/ надання/ розповсюдження в будь-якій формі потребує спеціального дозволу, ліцензії та ін.
      4. 3.1.4. Узгодити з Виконавцем інформаційні матеріали або відхилити їх (з обов’язковим зазначенням зауважень) протягом одного робочого дня після їх отримання.

3.1.5. Сплачувати послуги Виконавця відповідно до умов даного Договору.

3.1.6. Забезпечити відповідність змісту інформаційних матеріалів вимогам чинного законодавства України.

3.1.7. Прийняти надані Виконавцем послуги та підписати Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) або дати обґрунтовану письмову відмову від прийняття послуг протягом трьох календарних днів з моменту надання Замовнику Виконавцем відповідного Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Знайомитись з ходом виконання робіт за даним Договором, вносити свої пропозиції щодо підготовки інформаційних матеріалів.

3.2.2. Відхиляти проекти інформаційних матеріалів, що виготовляються Виконавцем, з наступним наданням відповідних письмових пояснень та зауважень. У випадку невмотивованого відхилення Замовником виготовлених Виконавцем інформаційних матеріалів, Виконавець не розміщує такі матеріали до повного врегулювання питання, при цьому Виконавець звільняється від відповідальності за нерозміщення (порушення строків розміщення) інформаційних матеріалів.

3.2.3. У разі бажання Замовника та можливості Виконавця можливе збільшення раніше затвердженого об’єму ефірного часу. У випадку домовленості щодо збільшення об’єму ефірного часу Сторони переглядають вартість послуг за даним Договором. Відповідні зміни обов’язково оформлюються Додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1. **СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. 4.1. Вартість послуг за даним договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.
   2. 4.2. Оплата за надані Виконавцем послуги здійснюється після надання послуг на підставі рахунку, виставленого Виконавцем, та акту наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця протягом 15-ти банківських днів.
   3. 4.3. Оплата здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
   4. 4.4. Днем оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

**ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

* 1. 5.1. Документом що підтверджує надання Виконавцем послуг за даним Договором належним чином є Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг), який підписується уповноваженими на це відповідним чином представниками Сторін.
  2. 5.2. Замовник протягом трьох календарних днів з дати одержання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) зобов’язаний направити Виконавцю підписаний та скріплений печаткою Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) або обґрунтовану відмову від приймання наданих послуг. Якщо відмова не надана Замовником в обумовлені строки, надані послуги вважаються прийнятими, наданими Виконавцем належним чином, якісно та в повному обсязі.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.
   2. 6.2. У випадку порушення строків оплати Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день відстрочки платежу.
   3. 6.3. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених розділом 4 даного Договору, Виконавець має право відмовити Замовнику у наданні послуг.
   4. 6.4. У випадку ненадання Замовником всіх необхідних даних для підготовки інформаційних матеріалів або відмови Виконавця від надання послуг згідно пунктів 2.2.2. та 2.2.3. даного Договору, Виконавець не несе відповідальності за порушення своїх обов’язків щодо виготовлення інформаційних матеріалів.
   5. 6.5. У разі виявлення Замовником невідповідності інформаційних матеріалів наданим даним, Виконавець повинен усунути виявлені недоліки за свій рахунок, за винятком випадків, коли причиною виникнення недоліків стало невиконання своїх зобов’язань Замовником.
   6. 6.6. У разі відсутності з боку Замовника зауважень та/або заперечень щодо змісту інформаційних матеріалів в процесі ознайомлення з ходом виконання робіт Виконавцем або невикористання Замовником такого права ознайомлення, Замовник не в праві відмовитись від прийняття послуг з підстав невідповідності інформаційних матеріалів наданим ним даним.
   7. 6.7. Замовник несе повну відповідальність за зміст інформаційних матеріалів, також як і за всі претензії до Виконавця, що можуть виникнути внаслідок трансляції інформаційних матеріалів Замовника.
2. **ФОРС-МАЖОР**
   1. 7.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо невиконання стало наслідком обставин нездоланної сили, що знаходяться поза сферою контролю та не залежать від волі та бажання Сторін, зокрема: повені, пожежі, землетруси й інші природні явища; припинення роботи передавачів чи ретрансляторів і мереж електропостачання; а також війна, воєнні дії чи дії державних органів, що перешкоджали виконанню Сторонами, прийнятих на себе зобов’язань по даному Договору.
   2. 7.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони діють згідно чинного законодавства України, повідомивши про їх виникнення іншу Сторону у триденний строк.
3. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. 8.1. Сторони зобов’язуються вирішувати будь-який спір шляхом переговорів.
   2. 8.2. За умов неможливості вирішити спір зазначеним вище шляхом, спір може бути передано для вирішення до суду по підсудності, що визначена чинним законодавством України.
4. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. 9.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року.
5. **ПОРЯДОК ЗМІНИ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**
   1. 10.1. Зміна або розірвання Договору допускається за згодою Сторін, за рішенням суду, в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
   2. 10.2. Зміна або розірвання Договору оформлюється Додатковою угодою до Договору, що підписується та скріплюється печатками Сторін.
   3. 10.3. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем. Про одностороннє розірвання Договору Замовник зобов’язаний письмово повідомити Виконавця. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 7 календарних днів з моменту направлення Замовником Виконавцю письмового повідомлення про розірвання Договору.

10.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою і частиною шостою статі 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.7. Замовник надає згоду використовувати персональні дані надані Виконавцю з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р.

Замовник та Виконавець повністю розуміють, що вся інформація про представників Сторін за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Виконавця та/або Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та ЗУ «Про захист персональних даних» № №2297-VI від 01.06.2010 р. права Представника регламентуються ст.8 ЗУ «Про захист персональних даних». Підпис на цьому документі Виконавця та інших його Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. 11.1.Будь-які повідомлення, заяви, попередження, претензії повинні бути виконані в письмовій формі і вручені під розписку, або надіслано цінним листом.
   2. 11.2. Якщо будь-яке положення цього Договору втрачає чинність, стає недійсним або незаконним з будь-яких обставин, це не впливає на чинність будь-якого або всіх інших положень цього Договору.

11.3. У разі настання вищезазначеного випадку Сторони укладають додаткову угоду до Договору з метою приведення положень Договору у відповідність із законодавством України.

* 1. 11.4. Всі доповнення та зміни до даного Договору мають силу, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на це відповідним чином представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.
  2. 11.5. Додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.
  3. 11.6. У разі зміни місцезнаходження та/або реквізитів, Сторони повинні повідомити про таку зміну іншу Сторону у десятиденний строк.
  4. 11.7. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до чинного законодавства України.
  5. 11.8. Замовник є платником ПДВ.
  6. 11.9. Після підписання даного Договору всі попередні домовленості, листування, попередні угоди або протоколи про наміри, що суперечать його умовам, втрачають чинність.
  7. 11.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
  8. 11.11. Представники Сторін, що підписують цей Договір, гарантують наявність всіх необхідних повноважень для укладання та виконання цього Договору.
  9. 11.12. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою та підписаний у двох, які мають однакову юридичну силу, однаковий текст та зміст, по одному примірнику для кожної із Сторін.

1. **ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

12.1 Замовник, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” надає згоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на використання його персональних даних з метою забезпечення реалізації договірних та інших відносин, що виникають у ході виготовлення та розміщення в ефірі телевізійного каналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ інформаційних передач та репортажів, відповідно до чинного законодавства. При зміні персональних даних Замовник зобов’язується надати у триденний термін уточнену підтверджену інформацію.

12.2. Сторони надають одна одній згоду на використання персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року, а також згоду на використання та оприлюднення інформації щодо договірних відносин між Сторонами згідно з Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» № 183-VIII від 11.02.2015 р.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець: | Замовник: |
|  | **Комунальне некомерційне підприємство**  **«Центральна міська клінічна лікарня»**  **Сумської міської ради**  40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13  код ЄДР 05519480,  ІПН 055194818190 (платник ПДВ)  р/р UA508201720344380001000025893  Держказначейська служба України м.Київ  р/р UA603375460000026003055036770  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  тел./факс (0542) 701-301, 701-307 ,701-349 |
|  | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Домінас** |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Додаток № 1 до Договору про надання телевізійних послуг

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м. Суми «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради,** іменоване надалі «**Замовник**», в особі директора Домінас Валентини Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі іменується «**Виконавець**», що здійснює діяльність на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (разом – «Сторони»), уклали цю Специфікацію про наступне:

1. Виконавець надає, а Замовник приймає і оплачує такі послуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  без ПДВ, грн. | Ціна за одиницю,  з ПДВ, грн. | Вартість без ПДВ, грн. | Вартість з ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| УСЬОГО без ПДВ | | | | | |  |  |
| ПДВ (20%) | | | | | |  |  |
| УСЬОГО з урахуванням ПДВ | | | | | |  |  |

2. Вартість послуг за цією Специфікацією складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*прописом*), у тому числі ПДВ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. .**

3. Строк надання послуг: з моменту підписання Договору, додатком до якого є ця Специфікація, до 31.12.2022.

4. Термін оплати: протягом 15 банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту прийняття –передачі наданих послуг.

5. Решта умов Договору залишаються без змін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Комунальне некомерційне підприємство**  **«Центральна міська клінічна лікарня»**  **Сумської міської ради**  40021, м. Суми, вул. 20 років Перемоги, 13  код 05519480  ІПН 055194818190 (платник ПДВ)  р/р UA508201720344380001000025893  Держказначейська служба України м.Київ  р/р UA 603375460000026003055036770  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» , МФО337546  тел./факс (0542) 701-301, 701-307 | **Виконавець:** |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Домінас** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Надається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

**Форма цінової пропозиції**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

Дата та номер оголошення про заплановану закупівлю, оприлюдненого згідно Закону «Про публічні закупівлі»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник: **Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Сумської міської ради**

Найменування предмета закупівлі або його частини: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши оголошення про проведення спрощеної закупівлі (з додатками) на виконання зазначеного замовлення, ми згодні *підписати договір* на його виконання за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична, поштова) Учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи пропозиції Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Строки надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. | Вартість без ПДВ, грн | Вартість з ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом** | | | | |  |  |
|  | **в тому числі ПДВ** | | | | |  |  |

**Керівник організації – учасника**

**закупівлі або інша уповноважена (посадова) особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*

*\***Ця вимога не стосується осіб, які не використовують печатки, згідно з чинним законодавством*