

**Договір № 64
поставки продукції**

м. Запоріжжя

«28» 09 2023 року

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району, в особі голови районної адміністрації Вербовщука Євгена Григоровича, що діє на підставі Положення про районну адміністрацію від 07.12.2022 №76, надалі іменується «**Замовник**», з однієї сторони, і

Фізична особа-підприємець Пустинник Вікторія Володимирівна, надалі – «**Постачальник**», що діє на підставі Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.06.2022 №2010350000000162152, з іншої Сторони, разом Сторони, уклали даний Договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується продати (передати у власність) Замовника належну Постачальнику Продукцію, а Замовник зобов'язується прийняти Продукцію згідно супровідних документів та оплатити її вартість на умовах цього Договору.

1.2. Предметом Договору є наступна Продукція: ДК 021:2015 код 33710000-0 Парфуми, засоби гігієни та презервативи (Мило господарське 72% 200г, мило туалетне), згідно Додатку 1 (Специфікація) до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

2. Якість Продукції

2.1. Постачальник повинен поставити Продукцію Замовнику, якість якої та якість матеріалів та сировини виготовлення цієї Продукції повинна відповідати стандартам та нормам, що передбачені діючим законодавством України для даного виду Продукції.

2.2. Продукція повинна бути новою, повністю придатною до використання та такою, що не перебувала в експлуатації, умови її зберігання та транспортування не були порушені, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення.

2.3. В разі виявлення дефектів (недоліків) Продукції, Постачальник зобов'язаний здійснити заміну бракованої Продукції протягом 5 робочих днів з дня поставки Продукції.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить 8685,00грн.(Вісім тисяч шістсот вісімдесят п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2 Ціна Продукції згідно Договору включає в себе вартість упакування та доставки Продукції до місця поставки, всі обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником та всі інші витрати Постачальника, пов'язані з виконанням цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. За наявності бюджетних асигнувань, оплата за поставлену Продукцію здійснюється Замовником впродовж двадцяти робочих днів з моменту отримання фінансування на її закупівлю на підставі належним чином оформленої видаткової накладної, наданої Постачальником при оформленні поставки.

4.2. Розрахунки здійснюються відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Моментом здійснення оплати вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

4.4. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Постачальника. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів передачі (поставки) продукції, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Постачальника.

5. Поставка Продукції

5.1. Поставка Продукції здійснюється за заявками Замовника, які надаються Постачальнику письмово/електронною поштою та у телефонному режимі, у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати надання Замовником відповідної заявки.

5.2. Поставка Продукції здійснюється Постачальником за адресою: м. Запоріжжя, вул. Седова, буд. 5.

Строк поставки Товару - з дати укладання договору до 01.12.2023.

5.3. Перехід права власності на Продукцію відбувається після її фактичної передачі на підставі належно оформлених первинних документів Замовнику, але в будь-якому разі виключно після належного прийняття Замовником Продукції по якості, комплектності та кількості.

5.4. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Продукції до моменту передачі її Замовнику.

5.5. Приймання-передача Продукції за цим Договором здійснюється Сторонами у відповідності до чинних нормативних актів, з урахуванням особливостей, передбачених даним Договором.

Відповідальна особа зі сторони Замовника, визначена уповноваженою для взаємодії з Постачальником, яка здійснює організацію контролю за виконанням договору та прийняттям Продукції – начальник загального відділу районної адміністрації міської ради.

5.6. У випадку виявлення невідповідності поставленої Продукції вимогам щодо її кількості, якості, комплектності або іншим вимогам передбаченим цим Договором, Замовник має право зупинити приймання Продукції та надати (направити) Постачальнику письмове обґрунтування (повідомлення) із вказанням причин неприйняття Продукції.

Повідомлення має бути направлено за допомогою засобів поштового, факсимільного або електронного зв'язку за реквізитами, визначеними у відповідному розділі Договору.

5.7. Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 10 робочих днів з моменту направлення Замовником відповідного повідомлення Постачальнику, здійснює за свій рахунок постачання недопоставленої або заміну невідповідної Специфікації Продукції.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

- ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором;
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди; письмово повідомивши про це Постачальника за 15 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні;
- контролювати виконання Постачальником умов цього Договору щодо належної поставки Продукції;
- повернути документи Постачальнику, без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення;
- в односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Продукції та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши Постачальника про необхідність внесення змін до Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлену Продукцію належної якості;
- приймати поставлену Продукцію відповідно до умов цього Договору;
- належним чином виконувати умови цього Договору.

6.3. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлену Продукцію належної якості;
- на дострокову поставку Продукції за погодженням із Замовником.

6.4. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку Продукції у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити поставку Продукції, якісні та кількісні характеристики якої відповідають умовам Договору;
- замінити за свій рахунок Продукцію, щодо якої виявлені дефекти, які не були встановлені під час приймання Продукції та які не пов'язані з її неправильним зберіганням, в порядку та у строки, погоджені із Замовником;
- надати Замовнику всі необхідні документи для прийому Продукції;
- належним чином виконувати умови цього Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.4. Порушення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

7.5. За порушення строків поставки Продукції Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості непоставленої/невчасно поставленої Продукції за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, а за прострочення понад 30 днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.6. За порушення умов зобов'язання щодо якості Продукції (постачання неякісної, дефектної продукції, яка не відповідає умовам цього Договору) Постачальник сплачує штраф у розмірі 10 відсотків вартості неякісної Продукції.

7.7. Замовник звільняється від відповідальності за недотримання строків оплати у разі відсутності фінансування предмету закупівлі.

7.8. За несвоєчасну оплату Договору через відсутність фінансування, дії або бездіяльність органів Казначейства або банківських установ Замовник не сплачує штрафні санкції.

7.9. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.10. Збитки завдані одній Стороні невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню іншою Стороною, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

8. Гарантійні зобов'язання

8.1. Постачальник гарантує, що Продукція відповідає вимогам нормативно-правових актів, стандартам та нормам, встановленим для Продукції, що замовляється відповідно до умов цього Договору.

8.2. Постачальник гарантує, що Продукція нова, належить йому на праві власності та не є предметом будь-якого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

10. Вирішення спорів

10.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і діє до 31.12.2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Закінчення строку діє Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. Порядок внесення змін та розірвання договору

12.1. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, які оформлюються належним чином.

12.2. Одностороння зміна або відмова від виконання зобов'язань не допускається, окрім випадків, передбачених Законом або Договором, коли внесення змін або розірвання Договору можливе в односторонньому порядку на умовах, визначених Законом або Договором.

12.3. Розірвання Договору здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

12.4. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору, або за рішенням суду.

12.5. Сторони визначили, що Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадках:

- невиконання або неналежного виконання умов Договору Постачальником;
- зменшення або відсутності коштів на фінансування предмету закупівлі;
- виявленні Замовником подальшої недоцільності поставки Продукції.

Якщо Замовник прийняв рішення про розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

12.6. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Постачальнику вартість фактично поставленої Продукції належної якості на дату розірвання даного Договору.

12.7. У випадку розірвання Договору з вини Постачальника, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

12.8. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Інші умови

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього

Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін.

13.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору чинні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

13.5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.6. Замовник є неприбутковою організацією, фінансується з бюджету міста.

13.7. Постачальник має статус платника єдиного податку.

13.8. Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.

13.9. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.10. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

14. Додатки

14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:
- Додаток № 1 – Специфікація.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

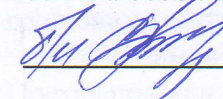
15.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець Пустиннік Вікторія Володимирівна

69071, м. Запоріжжя,
вул. Балкова, 4.
п/р UA793133990000026005040208547
у відділенні АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Код РНОКПП (ІПН) 2771910400
Платник єдиного податку 2 група
тел. +38 (096) 275-31-30
E-mail: fopvictoriapustynnik@gmail.com

Фізична особа-підприємець

 **Вікторія ПУСТИННІК**

МП

ЗАМОВНИК:

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району

69035 м. Запоріжжя,
вул. Седова, буд. 5
т. (061) 236-33-60, 236-33-50
ЄДРПОУ: 37573115
р/р UA158201720344290013000078436
Держказначейська служба України м.Київ

E-mail: reception.voznra@zp.gov.ua

Голова районної адміністрації

 **Свєген ВЕРБОВЩУК**

МП



Додаток №1
до Договору № 64
"28" 09 2023 р.

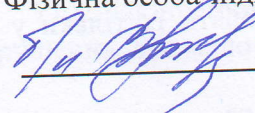
СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Один. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Мило господарське 72% 200г	од	300	20,22	6066,00
2	Мило туалетне	од.	194	13,50	2619,00
Разом без ПДВ:					8685,00

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець Пустиннік
Вікторія Володимирівна

Фізична особа-підприємець


Вікторія ПУСТИННИК
МП

ЗАМОВНИК:

Районна адміністрація Запорізької міської
ради по Вознесенівському району

Голова районної адміністрації


Євген ВЕРБОВЩУК
МП

