**Сільське комунальне підприємство «Добробут-М»**

##### *ЗАТВЕРДЖЕНО*

**Протоколом**  **уповноваженої особи**

09 лютого 2024 №10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мирослава Мироняк

##### 

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(нова редакція від 09.02.2024)**

по процедурі

**ВІДКРИТІ ТОРГИ (з урахуваннями Особливостей)**

на закупівлю товару

**КОД ЄЗС ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти (бензин А-95, дизельне паливо)**

**2024 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
|  | 1 | 2 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування зі змінами та доповненнями (далі — Особливості).Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Особливостях та інших вищенаведених нормативних актах. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Сільське комунальне підприємство «Добробут-М»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Грушевського,70, с.Микуличин, Надвірнянський район, Івано-Франківська обл., 78590** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Фахівець з публічних закупівель,**  **уповноважена особа: Мироняк Мирослава Іванівна,**  **тел. (098) 967-81-10**  **e-mail: dobrobut\_mykulychyn@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **КОД ЄЗС ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти (бензин А-95, дизельне паливо)** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути надані тендерні пропозиції | 4.2.1. Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачено. Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки:**  вул. Грушевського,70, с.Микуличин, Надвірнянський район, Івано-Франківська обл., 78590  Кількість та обсяг закупівлі згідно з Додатком №1 до ТД. |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту укладення договору та до 31.12.2024 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах (з урахуванням вимог, зазначених в абзацах 2, 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами).  5.2.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  5.3.Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1.Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті  України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. 7.3.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.4. Тендерні пропозиції, підготовлені учасниками, разом з усіма документами у їх складі, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, завірений учасником або бюро перекладів або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше **за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації  та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох робочих днів** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як **на чотири дні.**  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
|  | **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) або удосконаленого електронного підпису, та завантаження файлів у форматі PDF з дотриманням вимог частини 3 статті 12 Закону з:  1.1.1. Інформація про відсутність підстав, значених у пункті 47 Особливостей шляхом заповнення форм про відсутність підстав для відхилення через електронний майданчик Прозорро.  1.1.2. Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  1.1.3. Статут (зі змінами у разі їх наявності) або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із зазначеним кодом доступу до останньої редакції установчих документів або інший установчий документ (для юридичних осіб). У випадку, якщо установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі потребує затвердження такого договору або надання дозволу на укладення органом юридичної особи, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, Учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати договір про закупівлю або надавати дозвіл на його укладання у разі визначення учасника переможцем та укладення з ним договору про закупівлю, згоди з проектом договору, який викладений у Додатку 3 до тендерної документації та зобов’язання затвердити договір про закупівлю або надати дозвіл на його укладення (для юридичних осіб).  1.1.4. Свідоцтво платника ПДВ/Витяг з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або свідоцтво про право сплати єдиного податку чи витяг з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.  1.1.5. Паспорт (у разі якщо учасником є фізична особа – підприємець) – скануються сторінки, де вказано прізвище, ім’я та по батькові, дата народження, місце проживання особи, а також ким виданий документ та дата його видачі.  1.1.6. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру або реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі якщо учасником є фізична особа-підприємець)  1.1.7. Лист-погодження з проектом договору про закупівлю (Додаток 3)  1.1.8. Погодження із технічним завданням відповідно до Додатку 1 тендерної документації, підписане та скріплене печаткою учасника (у разі наявності).  1.1.9. Дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності, якщо таке передбачено чиним законодавством України\*\*\*.  \*\*\*у разі, якщо даний вид господарської діяльності не підлягає ліцензуванню та отриманню спеціальних дозволів/декларацій, то учасник надає лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.  1.1.10. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - документи, що підтверджують повноваження керівника(копія протоколу установчих/загальних зборів або витяг з протоколу установчих/загальних зборів або копія рішення засновника та наказ/розпорядження про призначення або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності);  - у разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме документи тендерної пропозиції підписує не керівник а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати документи тендерної пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати документи тендерної пропозиції  1.1.11. Довідка в довільній формі про надання згоди на обробку персональних даних та додержання вимог Закону України «Про захист персональних даних».  1.1.12. Довідку про наявність в учасника досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів не менше одного (надати в складі пропозиції копію аналогічного договору з усіма додатками, змінами та доповненнями).  1.1.13. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  1.2. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованих документів придатних для машинозчитування, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів. Усі документи, що завантажуються учасником через електронний майданчик повинні бути відсканованими на кольоровому сканері у PDF форматі. Якщо документ, поданий учасником являється багатосторінковим, то потрібно створити багатосторінковий PDF файл.  1.3. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.1.10 цієї документації.  1.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.5. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.6.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.7.Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  1.8.Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  1.9. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених діяльністю Учасника або законодавством для Учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, Учасник надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **2.1. Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не передбачено** |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  -відхилити таку вимогу;  -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені у пункті 47 Особливостей.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим у пункті 47 Особливостей** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям за ст. 16, а саме:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  5.3.Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі наявності підстав, які передбачені у пункті 47 Особливостей.  5.4.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.6. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п. 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п. 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абз. 16 п. 47 Особливостей.  5.7.Переможець надає документи визначені в додатку 2 до тендерної документації  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими даним пунктом подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби-плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація визначена у додатку 1 до тендерної документації  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації.  **не вимагається** |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. закупівля товару. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –   **14.02.2024 року, 00:00 год.**  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 39 Особливостей.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% (відсоток) від очікуваної вартості закупівлі. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.4. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553),абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551)частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. |
| **2** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 2.1. Замовник **відхиляє** тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1**) учасник процедури закупівлі**:  -підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  -є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція**:  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  2.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  2.3.Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 3.1.Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  3.2.Перелік формальних помилок, згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:  3.3.Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки ніж перелічені вище. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **4** | **Інша інформація** | 4.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  4.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  4.3. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  4.4.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  4.5.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  4.6. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  4.7.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  4.9.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  4.10. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  4.11.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  4.12. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  4.13. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1.Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49.  2.4. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та зазначено в Додатку 3 тендерної документації.;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  3.4. Умови, визначені у проекті договору, можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1.Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом  4.2.Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.  4.3.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».  4.4. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п. 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Загальні вимоги:

1. Обсяги та предмет закупівлі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Кількість, літр** |
| 1 | Бензин А-95 | 3000 |
| 3 | Дизельне паливо | 40000 |

1. Відпуск товарів як на автозаправних станціях, так і шляхом відпуску по талонах (бланках–дозволах) або картах, або скрейтч-картах, що є підставою для відвантаження нафтопродуктів з всіх АЗС учасника. Заправка автотранспорту здійснюється відповідно до потреб Замовника.
2. Наявність не менше 2 (двох) АЗС на відстані не більше 15 км від вул.Грушевського,70 с.Микуличин Івано-Франківської області.
3. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил прийому товару (сировини), наявність сертифікатів відповідності (якості).
4. На запропонований товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.
5. Якість товару має відповідати вимогам документації та діючим в Україні нормам, щодо якості зазначених у цій документації товарів.
6. Термін дії талонів (бланків–дозволів) або карт, або скрейтч-карт, повинен становити не менше 3 місяців.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника з відбитком печатки Учасника (у разі її використання)***

*\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».*

**На підтвердження відповідності предмету закупівлі вимогам тендерної документації учасник у складі пропозиції повинен надати:**

1. Сертифікати відповідності та Паспорти якості на товар, що пропонується, дійсні на дату розкриття пропозиції.

2. Учасник у складі пропозиції надає оригінал документу (сертифікат тощо), який згідно з ДСТУ 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)/ ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT)  «Система управління якістю» підтверджує впровадження системи управління якістю в Учасника, як суб’єкта господарювання – юридичної особи стосовно торгівлі (оптової чи роздрібної) пальним (паливом), виданий акредитованим уповноваженим органом у сфері сертифікації, а також надає копію документу (атестат про акредитацію тощо), який підтверджує належну сферу акредитації такого органу з сертифікації.

3. **Довідку** (у довільній формі), якою Учасник гарантує, що Товар є таким, що не має негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

4. Документ що підтверджує впровадження системи менеджменту екологічного управління впровадженої Учасником з метою забезпечення захисту від техногенних ризиків при поставці товару, виданого акредитованим органом відповідно до чинного законодавства України.

5. виключено.

6. Довідку у довільній формі про наявність не менше 2-ох (двох) АЗС на відстані не більше 15 км від вул.Грушевського,70 с. Микуличин Івано-Франківської області (вказати місцезнаходження і графік роботи) із зазначенням схеми - маршруту руху транспортних засобів, підписана уповноваженою посадовою особою Учасника та скріплена його печаткою (в разі її використання)

**На підтвердження надати**:

- У разі якщо Учасник є власником АЗС/АЗК в складі пропозиції надаються копії документів, якими підтверджується право власності на АЗС/АЗК з гарантійним листом щодо заправки автотранспорту Замовника.

- У разі наявності в Учасника договорів оренди/суборенди на АЗС/АЗК – надаються копії договорів, укладених між Учасником та власником/орендарем АЗС/АЗК, з оригіналом листа від власника або орендаря АЗС/АЗК з гарантією безумовного, цілодобового та безперебійного здійснення відпуску пального на АЗС/АЗК за талонами зразка Учасника. Лист повинен містити назву та місцезнаходження кожної АЗС/АЗК та зразок копії (або оригіналів) талонів, за якими буде здійснюватися заправлення автотранспорту Замовника.

- **Документи, що надаються виключно учасниками, які здійснюють перепродаж паливних карток/ талонів:** копію(-ї) відповідного(их) договору(-ів) укладених(-ого) між учасником та власником (емітентом) паливних карток/талонів, на поставку (продаж) паливних карток\талонів учаснику та оригінал листа від власника (емітента) паливних карток/талонів, що підтверджує чинність наданого договору(-ів) та підтверджує права учасника здійснювати реалізацію паливних карток/талонів стороннім організаціям. Лист повинен бути виданий на адресу Замовника та містити зразок паливних карток/талонів, за якими буде здійснюватися відпуск палива на АЗС, містити ПІБ та номер телефону уповноваженої особи, що його підписала та посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі щодо якої подається тендерна пропозиція учасника.

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав, визначених пункту 47 Особливостей\***

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  стосовно керівника учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, за посиланням  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених п. 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення керівника учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. |
| **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **4.** | Довідка у довільній формі, що підтверджує відсутність факту притягнення керівника учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності за вчинення  злочину, пов’язаного з використанням дитячої праці *(довідка про несудимість є підтвердженням).* |

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначеним пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*\*Учасники нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації.* *Такі документи надаються разом із нотаріально завіреним у встановленому порядку перекладом. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Проєкт ДОГОВОРУ**

с.Микуличин «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Сільське комунальне підприємство «Добробут-М»** (в подальшому поіменоване як Покупець) в особі директора Маджарина Юрія Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому поіменоване як Продавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як Сторони, уклали цей договір про таке (надалі – Договір):

**1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ**

**ТА ПОГОДЖЕНІ СТОРОНАМИ**

1.1. Договір - цей Договір купівлі-продажу товарів, укладений між Продавцем та Покупцем, разом з додатковими договорами (додатковими угодами), додатками, специфікаціями та іншими документами, підписаними Сторонами у зв’язку з виконанням умов цього Договору;

1.2. АЗС - автозаправна станція/комплекс Експлуатанта АЗС зі спеціально встановленим обладнанням, на якій здійснюється видача Товарів зі зберігання Покупцю. Перелік АЗС розміщується та оновлюється (змінюється в односторонньому порядку) Продавцем на сайті Продавця. На вимогу Покупця, йому може надаватися засобами електронної комунікації перелік АЗС, діючий на дату вимоги.

1.3. Оператор АЗС - працівник АЗС, який приймає талони та здійснює відпуск Товарів на АЗС;

1.4. Товар(и) - паливо-мастильні матеріали (нафтопродукти), реалізація яких здійснюється на АЗС з використанням талонів. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість, ціна, вартість товару визначено цим Договором;

1.5. Чек - фіскальний чек, який засвідчує факт здійснення Транзакції з використанням конкретного талону. Сторони вважають Чек достатнім та належним доказом факту відпуску (видачі зі зберігання) Покупцеві Товарів, які вказані в Чеку.

1.6. Робочий день - день (з 00:00 по 24:00 год.), дата якого не припадає на святковий чи неробочий день (субота, неділя, інший день, офіційно встановлений Продавцем як неробочий);

1.7. Експлуатант АЗС - організація, яка експлуатує АЗС і на виконання договірних відносин з Продавцем, забезпечує передачу Товарів Покупцям з використанням талонів. Товари, отримані Покупцем від Експлуатанта АЗС, що підтверджується Чеками, вважаються виданими зі зберігання згідно умов цього Договору;

1.8. Звітний період - календарний місяць.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Продавець зобов’язується передавати у власність (поставляти) Покупцеві Товари, а Покупець зобов’язується приймати Товари та оплачувати їх вартість, в порядку та на умовах, вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових угодах) до нього. Відповідно до умов цього Договору Продавець зобов’язується забезпечити збереження придбаного Покупцем у Продавця Товару (зокрема з залученням Експлуатантів АЗС), а Покупець зобов’язується своєчасно отримати Товар зі зберігання з використанням талонів згідно умов вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових угодах) до нього. Отримання Товарів Покупцем зі зберігання здійснюється з використанням талонів через Пред’явників талонів.

2.2. Товарами за цим Договором є:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кількість, л. | Ціна, грн. з ПДВ | Вартість, грн. з ПДВ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всього\*, грн. з ПДВ |  |

\*Включає послуги зберігання Товарів.

2.3. З метою належного виконання своїх зобов’язань щодо поставки Товарів Продавець самостійно залучає необхідну кількість Експлуатантів АЗС. Сторони погодили, що Товар вважається виданим Покупцю зі зберігання по цьому Договору в тих випадках, коли передачу (надання) Товарів по талонах було здійснено Експлуатантом АЗС, інформація про якого може зазначатися в Чеках.

**3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРІВ ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ.**

**ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗБЕРІГАННЯ ТОВАРІВ**

3.1. Передача у власність (поставка) Товарів Покупцю здійснюється Продавцем лише на підставі та в межах суми оплати вартості відповідної партії Товару, яка включає також оплату за його зберігання до моменту фактичного отримання Товару на АЗС, якщо інше не передбачено у додатках до цього Договору.

3.2. Право власності на Товар переходить від Продавця до Покупця у момент передачі талонів, що підтверджується Актом, який підписується уповноваженими представниками обох сторін. Продавець зобов'язаний, забезпечити зберігання придбаного Покупцем Товару, до моменту видачі Товару на АЗС.

3.3. Строк чинності талонів, що видаються для отримання Товарів зі зберігання становить не менше 3 місяців, обраховується з дати акта приймання-передачі талонів.

3.4. Передача (відпуск) зі зберігання Товарів Покупцю здійснюється Продавцем (Експлуатантом АЗС) цілодобово (за винятком технічних перерв) на АЗС.

3.5. Передача Товарів Покупцю здійснюється лише за умови фактичної наявності Товарів на момент проведення Транзакції. Передача Товарів Покупцю здійснюється шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Покупця, згідно вимог законодавства.

3.6. Покупець зобов’язується отримати Товар зі зберігання у термін (строк) чинності талонів. Пролонгація строку чинності талону може здійснюватися на аналогічний термін, який вказаний у пункті 3.3 до цього договору.

3.7. Продавець зобов’язується забезпечити повернення Покупцю Товару зі зберігання лише у термін (строк), вказаний на талоні на отримання цього Товару.

3.8. Кожна Транзакція по передачі (відпуску) Товарів зі зберігання Покупцю підтверджується Чеками.

3.9. Загальна кількість, вартість, асортимент Товарів, що підлягають передачі за цим Договором передбачена у п.2.2. Договору і складається із вартості (ціни) окремих партій товару, що підлягають поставці за цим Договором. Фактична кількість, асортимент та вартість поставлених Товарів за цим Договором підтверджується даними видаткових накладних.

3.10. Продавець зобов’язується належним чином і у встановлений законодавством строк складати податкові накладні, розрахунки коригування до податкових накладних і реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних.

**4. ЦІНА (ВАРТІСТЬ) ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ ЗБЕРІГАННЯ.**

**ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ ЗБЕРІГАННЯ**

4.1. Передача (поставка) Товарів та забезпечення зберігання Товарів здійснюється за цінами, що встановлені цим Договором (п. 2.2.)

В ціну Товарів включається вартість послуг зберігання Товару, податок на додану вартість та інші обов’язкові платежі згідно з чинним законодавством.

4.2. Ціна на Товари та послуги зберігання може змінюватись за погодженням Сторін, залежно від зміни цін на ринку нафтопродуктів, індексу інфляції, зміни курсу грошової одиниці України – гривні – стосовно курсів іноземних валют, збільшення розміру податків, зборів, інших обов’язкових платежів тощо.

4.3. Загальна сума договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_\_\_** коп. (прописом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**гривень **\_\_\_\_** копійок) у тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_\_** коп. (прописом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гривень **\_\_\_\_** копійки).

Джерелом фінансування закупівлі є кошти місцевого бюджету та кошти підприємства «Замовника».

Так за кошти місцевого бюджету «Замовник» сплачує вартість наданих послуг на загальну

Суму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_** коп.(прописом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн **\_\_\_** коп) у тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_\_** коп. (прописом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гривень **\_\_\_**копійок),

за рахунок коштів підприємства **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_** коп. (прописом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_** коп.) у тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. **\_\_\_\_** коп. (прописом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гривні **\_\_\_** копійок).

4.4. Розрахунки за Товари та послуги зберігання здійснюються Покупцем в національній валюті України – гривні на умовах оплати протягом 15 днів, шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця.

4.5. Покупець зобов’язується здійснити оплату за Товари та послуги зберігання Товарів протягом 15 календарних днів з дня (дати) підписання акта-прийому передачі талонів.

4.6. Вартість фактично поставлених Товарів, яка вказується у видаткових накладних, розрахована в національній валюті України – гривні.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Продавець має право:

5.1.1. В односторонньому порядку вносити зміни в перелік АЗС, на яких здійснюється відпуск Товарів по талонах.

5.1.2. Припинити поставку Товарів без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Покупця, у випадках:

- порушення Покупцем передбачених умовами Договору зобов’язань, щодо своєчасного підписання та/або надання документів, реєстрації коригувань до податкових накладних;

- виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін;

- інших випадках передбачених цим Договором.

5.2. Продавець зобов’язаний:

5.2.1. Поставити Покупцю належним чином оплачені Товари, зберігати їх протягом строку чинності талонів на умовах, визначених цим Договором та за умови наявності відповідних Товарів на АЗС;

5.2.2. забезпечити відповідність Товарів вимогам Державних стандартів (ДСТУ) або Технічних умов (ТУ), які діють на території України;

5.2.3. Надавати Покупцю видаткові накладні, які підтверджують здійснення поставок Товарів;

5.2.4. Забезпечити надання Пред’явникам талонів Чеків;

5.2.5. Забезпечити Блокування талонів на умовах, що визначені у Загальних умовах обслуговування покупців.

5.3. Покупець зобов’язаний:

5.3.1. Придбавати Товари відповідно до умов цього Договору;

5.3.2. Дотримуватися встановленого порядку, строків та умов отримання Товарів, Отримання талонів та користування талонами;

5.3.3. Повністю, своєчасно, у відповідності до умов Договору та додатків до Договору здійснювати оплату вартості Товарів та послуг їх зберігання, виконання інших грошових зобов’язань;

5.3.4. Отримати Товари зі зберігання до закінчення терміну чинності талону;

5.3.5. На вимогу Продавця проводити звірку взаєморозрахунків та своєчасно підписувати акт звірки взаєморозрахунків;

5.3.6. Інформувати Продавця про необхідність Блокування чи втрату талону;

5.3.7. Виконувати інші зобов’язання, що передбачені цим Договором (додатками до Договору).

5.4. Покупець має право:

5.4.1. Отримувати Товари в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором (додатками до Договору);

5.4.2. Визначати асортимент та загальну кількість Товарів, які він має намір придбати;

5.4.3. Вимагати від Продавця проведення звірки взаєморозрахунків;

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ**

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Кожна зі Сторін, яка порушила свої грошові зобов’язання за цим Договором, зобов’язана сплатити нараховані іншою Стороною штрафні санкції (пеня, штраф), а саме: пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від неоплаченої/несвоєчасно оплаченої суми за кожен день прострочення оплати. Пеня нараховується за весь період (строк), протягом якого тривало порушення відповідного грошового зобов’язання винною Стороною.

6.3. У разі затримки поставки (передачі) товару, або поставки (передачі) товару не в повному обсязі, Постачальник сплачує штраф у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого (непереданого) товару за кожний день затримки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого (непереданого) товару.

6.3. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку реально виконати свої договірні зобов’язання в повному обсязі та відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі. Відшкодування винною Стороною збитків іншої Сторони, не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

6.4. Покупець несе повну відповідальність за використання талонів протягом періоду Правомірного володіння ними.

6.5. Сторони домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов’язань за цим Договором, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова Продавця (Експлуатанта АЗС) у передачі Товарів Покупцю зі зберігання у випадку їх фактичної відсутності на відповідній АЗС чи проведення ремонту/реконструкції АЗС, відсутності електроживлення, зливу нафтопродуктів із бензовоза, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній АЗС, перебоях у технічних засобах обліку Транзакцій, тощо.

6.6. Позовна давність за позовами про стягнення штрафу (неустойки, пені) встановлюється Сторонами даного договору тривалістю в три роки.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. При неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов’язань по цьому Договору, внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), а саме: аварії, пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, військових дій, оголошення про мобілізацію, введення воєнного чи надзвичайного стану, блокади або інших незалежних від сторін обставин, термін (строк) виконання зобов’язань переноситься на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.

7.2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

7.3. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій стороні відповідне письмове повідомлення. В таких випадках жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків, за винятком претензії Продавця до Покупця щодо обов’язку повністю здійснити оплату за Товари, які були передані (надані) Покупцю.

7.4. До моменту дострокового припинення (розірвання) Договору, Покупець зобов'язаний провести повний розрахунок з Продавцем за передані Товари. Невиконання цього обов'язку позбавляє Покупця права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку та не звільняє Покупця від обов’язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

7.5. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Покупця від проведення оплати за Товари, які були йому передані (надані) до моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.6. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України чи іншого компетентного органу.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв`язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним і т. ін.) зокрема, але не виключно про стягнення заборгованості, пені, штрафу, інфляційних нарахувань, 3% річних, повернення авансових платежів, відшкодування збитків тощо, підлягають вирішенню у господарському суді відповідно до чинного українського законодавства.

**9. ТЕРМІН (СТРОК) ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2024 року, а в частині зобов’язань, що залишилися не виконаними — до їх повного виконання.

9.2. Розірвання (припинення) цього Договору в односторонньому порядку допускається лише у випадках, передбачених у цьому Договорі та додатках до нього.

9.3. До моменту припинення Договору Сторони зобов’язані провести повний взаєморозрахунок.

9.4. Закінчення строку дії цього Договору (в тому числі дострокове розірвання) не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.

**10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно 12.11 та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**11. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

11.1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв’язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – “конфіденційна інформація ”).

11.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною зі Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без отримання попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

11.3. Не є порушенням умов про конфіденційність надання будь-якою із Сторін цього Договору конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити оформлені належним чином, або якщо це зумовлено захистом прав та інтересів сторони договору.

11.4. Кожна Сторона, без згоди іншої Сторони, має право надати доступ до конфіденційної інформації своїм пов’язаним особам та зовнішнім консультантам (зокрема, аудиторам, зовнішнім юридичним радникам, оцінщикам, тощо) в тій мірі, в якій це необхідно для забезпечення ведення звичайної діяльності відповідної Сторони, при цьому така Сторона зобов’язана вжити заходи для забезпечення виконання зазначеними особами вимог щодо нерозголошення конфіденційної інформації шляхом отримання письмових зобов’язань про нерозголошення та контролю їх виконання.

11.5. У разі, якщо Стороною Договору будуть передані іншій Стороні Договору персональні дані фізичних осіб в будь-якій формі їх вираження (письмова, електронна, усна, тощо), розкриваюча Сторона гарантує одержуючій Стороні, що вона на законних підставах володіє персональними даними фізичних осіб та має необхідні права (дозвіл) на обробку та передачу персональних даних третім особам, в тому числі іншій Стороні Договору для обробки та використання. Сторони гарантують, що їх право на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб’єктів персональних даних та інших осіб.

11.6. Інформація, що складає персональні дані фізичних осіб, може використовуватися одержуючою Стороною виключно для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, захистом прав та інтересів Сторони, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання, поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам.

11.7. Вимоги цього Договору щодо дотримання режиму конфіденційності Інформації, складовою частиною яких є персональні дані, діють безстроково.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Всі додатки, додаткові договори (угоди), акти і інші доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. У випадку внесення Сторонами змін в додатки до цього Договору шляхом підписання Сторонами відповідних додатків в новій редакції, такі додатки діють в новій редакції із зазначеної в них дати із одночасним припиненням дії додатків у попередній редакції, якщо інше не погоджено Сторонами.

12.2. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного цивільного законодавства України.

12.3. Продавець в праві здійснювати самостійно в односторонньому порядку зарахування однорідних зустрічних вимог по різних договорах шляхом надсилання відповідної заяви Покупцю. Зарахуванню підлягають зустрічні однорідні вимоги (зобов’язання), строк виконання яких настав на дату зарахування, строк виконання яких не встановлений (в такому випадку він визначається датою пред’явлення повідомлення (заяви) про зарахування).

12.4. На момент підписання цього Договору Покупець повинен надати Продавцю документальне підтвердження повноважень представників Покупця на підписання цього Договору та передбачених ним додатків.

12.5. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або усього Договору в цілому.

12.6. Текст цього Договору складено на українській мові в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

12.7. Усі виправлення (корективи) за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін та скріплення печатками Сторін у кожному окремому випадку.

12.8. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по його укладенню, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.9. Покупець забезпечує, що Товари (нафтопродукти), що придбаваються за цим Договором використовуються Покупцем виключно для заправки власних/орендованих транспортних засобів Покупця або афілійованих (пов’язаних відносинами контролю) осіб Покупця.

12.10. Підписуючи цей Договір Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) при підписанні Сторонами первинних документів (первинні бухгалтерські документи – накладні, акти, тощо), що складаються в електронній формі в межах виконання цього Договору, із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері електронних довірчих послуг. Умови та порядок документообігу первинних електронних документів визначаються в додаткових договорах до цього Договору.

12.11. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ**

«ПОКУПЕЦЬ»

**Сільське комунальне підприємство**

**«Добробут-М»**

78590, с.Микуличин

вулиця Грушевського,70

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УДКСУ у м.Яремче

МФО 820172

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІФФ ПАТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299

e-mail: dobrobut\_mykulychyn@ukr.net

**Директор СКП «Добробут-М»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юрій Маджарин**

«ПРОДАВЕЦЬ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_