

м. Обухів

“ 02 ” 08 2023 р.

Покупець: **Управління освіти виконавчого комітету обухівської міської ради**, надалі за текстом договору «ПОКУПЕЦЬ», зареєстроване та діє у відповідності до законодавства України, в особі керівника Коломієць Олена Геннадіївна, що діє на підставі розпорядження, з однієї сторони, Постачальник: **Фізична особа – підприємець Костюченко Дмитро Володимирович**, далі за текстом «ПОСТАЧАЛЬНИК», який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію від 26.11.2019 р № 20640000000047629, виданого Управлінням адміністративних послуг Чернігівської міської ради та діє у відповідності до законодавства України, з іншої сторони, , що спільно надалі іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця товар, в асортименті, кількості та за цінами зазначеними у Специфікації (Додаток 1 до даного Договору) згідно коду ДК 021:2015 39130000-2 Офісні меблі (офісна тумба, офісна шафа, шафа для документів), 39120000-9 - Столи, серванти, письмові столи та книжкові шафи(Стіл), 39110000-6 - Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них(Стілець), а Покупець зобов'язується прийняти товар і оплатити його на умовах цього Договору.

1.2. Постачальник та Покупець підтверджують, що укладення та виконання ними цього Договору не суперечить цілям їх діяльності, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна даного Договору становить суму в розмірі **36 900,00 (тридцять шість тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.**

2.2. В ціну Товару включаються всі витрати, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Якість

3.1. Якість Товару, що поставляється за даним Договором, повинна відповідати нормам, стандартам та вимогам, встановленим чинним законодавством України для Товарів даного виду.

3.2. Постачальник гарантує якість поставленого Товару.

4. Строки та умови поставки

4.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар впродовж 14 (чотирнадцяти) календарних днів - офісні меблі, 30 (тридцять) робочих днів - стільці офісні з дати підписання Сторонами цього Договору.

4.2. Постачання Товару здійснюється за адресою: **Україна, 08700, Київська область, с. Григорівка, вул. Героїв Майдану, 31.**

4.3. Товар вважається прийнятим Покупцем від Постачальника за кількістю і якістю після підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної накладної.

4.4. Сторонами визначено, що датою поставки Товару вважається дата підписання видаткової накладної на Товар представниками Сторін, яким надані відповідні повноваження.

4.6. Перехід до Покупця права власності та ризику випадкового знищення або випадкового пошкодження упаковки, в якій поставляється Товар на умовах даного Договору, відбувається в момент передачі Товару та підписання повноважними представниками Сторін відповідної видаткової накладної на Товар.

5. Умови платежу

5.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред'явлення Продавцем документів на оплату товару по мірі надходження коштів до місцевого бюджету та на умовах відстрочки платежу до 14 календарних днів або поетапної оплати Замовником поставлених товарів.

5.2. Сума договору складає 36 900,00 (тридцять шість тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

5.3. Усі платіжні документи за Договором оформляються з дотриманням вимог законодавства. Розрахунки здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування Покупцем безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на протязі 30 календарних днів.

6. Рекламация

6.1. При виявленні невідповідності якості товару складається відповідний рекламацийний акт за участю представників Постачальника і Покупця в місці і в момент приймання товару.

6.2. При виявленні недочет по кількості рекламацийний акт складається в присутності уповноважених представників Постачальника і Покупця в місці і в момент приймання товару.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення строків поставки з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка від вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів – додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості Товару.

7.3. За порушення Покупцем строків оплати, передбачених даним Договором, він несе відповідальність у вигляді пені в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний календарний день прострочення.

7.4. Виплата пені чи штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань чи усунення недоліків.

8. Дія обставин непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладання цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

8.2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання та припинення обставин непереборної сили протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання. Сторони можуть не повідомляти одна одну, якщо настання обставин непереборної сили є загальновідомим для громадян України фактом. У випадку, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим розділом Договору, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятих для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.3. Свідectво, видане Торгово-промисловою палатою України або довідка уповноваженого органу є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

9. Антикорупційні застереження

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабарю, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припустити, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. Порядок вирішення суперечностей між сторонами

10.1. Сторони вживатимуть усіх заходів для того, щоб розв'язувати усі спори та розбіжності, які виникли за цим Договором, шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Якщо в ході переговорів не вдається досягти згоди, Стороною оформляється письмова претензія, що надсилається на адресу іншої Сторони. Сторона зобов'язується протягом 30 (тридцяти) діб розглянути таку претензію та, у разі згоди, прийняти її.

10.3. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, а претензія відхилена, спір вирішується у судовому порядку.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Договору

11.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

12. Строк дії Договору та інші умови

12.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «31» грудня 2023 р., а в частині виконання грошових зобов'язань та виконання гарантійних зобов'язань – до повного їх виконання.

12.2. Даний Договір складено українською мовою, у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу. Кожна із Сторін несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується вчасно (у п'ятиденний термін) в письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством.

12.4. Покупець підтверджує, що не є платником податку.

12.5. Постачальник підтверджує, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

13. Місцезнаходження, банківські реквізити і підписи Сторін

ПОКУПЕЦЬ:

**Управління освіти виконавчого комітету
обухівської міської ради**

Адреса: Україна, 08703, Київська область,
місто Обухів(пн), вул. Каштанова, буд. 13
код ЄДРПОУ 37361483

р/р UA 048201720344220013000077672 в

Держказначейська служба України,

МФО 820172

Тел. +380 (97) 388-59-79

Керівник

_____ / Олена

КОЛОМІЄЦЬ /

М.П. (підпис)

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Костюченко Дмитро Володимирович

14000, Чернігівська обл., місто Чернігів, вулиця
Космонавтів, буд.22 кв.65

р/р UA123052990000026005016308040 ПАТ

«Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 3092109434

Тел.+38(093)545-00-03

Електронна адреса: mebshop.kiev.ua@gmail.com

Директор

_____ / Дмитро КОСТЮЧЕНКО/

М.П. (підпис)

Специфікація №1

№	Найменування	Кількість, шт.	Ціна за одиницю товару без ПДВ	Сума без ПДВ (грн.)
1.	Офісний стіл СК-7 Гамма стиль Колір: сонома	1,00	5 021.59	5 021.59
2.	Шафа для документів ШД-3 Гамма стиль Колір: сонома	1,00	3 350.57	3 350.57
3.	Стіл С-16 Гамма стиль Колір: сонома	1,00	4 132.57	4 132.57
4.	Офісна тумба МТ-5 Гамма стиль Колір: сонома	2,00	2 139.57	4 279.14
5.	Шафа для документів ШД-4 Гамма стиль Колір: сонома	1,00	3 983.57	3 983.57
6.	Офісна тумба Т-8 Гамма стиль Колір: сонома	1,00	1 917.57	1 917.57
7.	Офісна шафа для одягу ШО-3 Гамма стиль Колір: сонома	1,00	3 741.57	3 741.57
8.	Стілець Сицилія Колір: бежевий	6,00	1 745.57	10 473.42
Всього без ПДВ				36 900.00

Всього: 36 900,00 грн. (тридцять шість тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

ПОКУПЕЦЬ:

Управління освіти виконавчого комітету
обухівської міської ради

Адреса: Україна, 08703, Київська область,
місто Обухів, вул. Каштанова, буд. 13
код ЄДРПОУ 37361483

р/р UA 048201720344220013000077672 в
Держказначейська служба України,
МФО 820172

Тел. +380 (97) 388-59-79

Керівник

Олена
КОЛОМІЄЦЬ /
М.П. (підпис)

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Костюченко Дмитро Володимирович

14000, Чернігівська обл., місто Чернігів,

Вул. Космонавтів, буд.22 кв.65

р/р UA123052990000026005016308040 ПАТ

«Приватбанк»

Код ЄДРПОУ 3092109434

Тел.+38(093)545-00-03

Електронна адреса: mebshop.kiev.ua@gmail.com

Директор

М.П. (підпис) / Дмитро КОСТЮЧЕНКО.