**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Протоколом Уповноваженої особи  № 14 від 15.01.2024 |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг за предметом закупівлі:

за кодом ДК 021:2015:50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів

**Обслуговування та ремонт автотранспорту Товариства**

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

*з особливостями*

**Київ, 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 02094, вул. Гната Хоткевича, буд. 20, м. Київ |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Довідки з організаційних питань:**  **Уповноважена особа –** провідний інженер відділу підготовки та проведення публічних закупівель Піндюр Леся Василівна, телефон (044) 277-68-13, електронна адреса: [dog.dtec@gmail.com](mailto:dog.dtec@gmail.com)  **з технічних питань**: начальник дільниці автогосподарство [Максим Заворотний](https://b24.bertcompany.org/company/personal/user/1263/?entityType=LOG_ENTRY&entityId=184237), тел. 0930304386 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Обслуговування та ремонт автотранспорту Товариства**  за кодом ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг** – ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ», СТО Виконавця  **Обсяг надання послуг:** згідно Додатку 3 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2024 року** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови),  якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель *у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | * 1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.   Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;*** * інформації щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатками 1 та 2*** до цієї тендерної документації; * інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 3)* — ***згідно з Додатком 3*** до тендерної документації; * документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформації щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення. «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншої інформації та документів, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 4 (для переможця).  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії) до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені ***в Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам згідно із законодавством наведено ***в Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено ***в Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника буде, відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | Не передбачено |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 23.01.2024 року 08.00 згідно оголошення.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.**  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції без урахування податку на додану вартість (ПДВ).**  **Під час подання тендерних пропозицій, учасник в електронній системі закупівель повинен вказати ціну своєї пропозиції без урахування ПДВ!!!**  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  **Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без урахування ПДВ. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією є пропозиція яка буде найнижчою з ціною без ПДВ.**  **Договір про закупівлю буде укладатися на суму пропозиції переможця закупівлі з урахуванням ПДВ (якщо переможець є платником податків).**  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій,** повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2 | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію згідно Додатка 1. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n466) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням пункту 19 Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | 6.1. Замовником вимагається від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору у формі гарантії банківської, оформленої відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 та такої, що не суперечить вимогам замовника, викладеним у цій Документації, із зобов’язанням банку у разі невиконання учасником-переможцем умов договору, відшкодувати на рахунок ТОВ “ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ” **три відсотки вартості договору.**  Перерахування коштів здійснюється на IBAN UA 953003460000026004011750301 у АТ «Сенс Банк» м. Київ, МФО 300346, одержувач: ТОВ “ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ”, код ЄДРПОУ 37739041.У призначенні платежу обов’язково вказати: “Забезпечення виконання договору, предмет закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Строк дії банківської гарантії повинен перевищувати строк дії договору не менше ніж на 20 робочих днів.  6.2. Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Вимоги щодо забезпечення виконання договору не змінюють вимог щодо професійної та технічної компетентності учасника.  Внесення забезпечення виконання договору не припиняє виконання зобов’язань учасника за Договором.  6.3. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/conv/print#n1807)  Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Додатки: | ***Додаток 1*** | Кваліфікаційні вимоги |
|  | ***Додаток 2*** | Інша інформація встановлена відповідно до законодавства  для УЧАСНИКІВ |
|  | ***Додаток 3*** | Технічне завдання |
|  | ***Додаток 4*** | Перелік документів, які вимагаються від ПЕРЕМОЖЦЯ |
|  | ***Додаток 5*** | Форма «Тендерна пропозиція» |
|  | ***Додаток 6*** | Проєкт договору |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності пропозиції УЧАСНИКА кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям), визначеному(им) у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”.**

*Інформація надається у вигляді сканованих файлів. Дата документів, що складені безпосередньо учасником, повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.*

**Учасник має надати:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.**Перелік** найменувань основного, обов’язкового обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які Учасник повинен мати:  Станція технічного обслуговування Учасника торгів (надалі – СТО), де будуть надаватися послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобілів, повинна обов’язково мати:  1.2. Відповідну організаційну структуру (приймальний відділ, відділ запчастин, особу, відповідальну за якість виконаних робіт);  1.3. Комп'ютерний стенд для аналізу несправностей двигуна;  1.4. Комп'ютерний стенд для регулювання кутів розвалу і сходження коліс;  1.5. Комп'ютерний стенд для балансування коліс;  1.6. Обладнання для перевірки паливної системи;  1.7. Обладнання для діагностики та очищення інжекторів;  1.8. Обладнання для діагностики й ремонту гальмівних систем, АВS, ЕSР, АSR;  1.9. Обладнання для ремонту та чистки бензинових паливних систем;  1.10. Обладнання для проведення капітальних ремонтів двигунів і головок блоку;  1.11. Обладнання для проведення шиномонтажних робіт;  1.12. Обладнання для ремонту та заправки кондиціонерів;  1.13. Професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника таких марок як TOYOTA, VOLKSWAGEN, SKODA, CHEVROLET, ГАЗ, ВАЗ;  3.13. СТО повинно мати не менше 9 підйомників;  1.14. Зварювальний апарат для дугового зварювання тонких металів і для кузовного ремонту автомобілів;  1.15. Склад автозапчастин, акумуляторних батарей, витратних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів та автошин (ціни повинні бути узгодженні з замовником та не повинні перевищувати середньо ринкових);  1.16. Автомийку (в т.ч. безконтактна мийка, мийка зовнішня з шампунем, воскування кузова, полірування кузова, мийка двигуна, обробка дисків від нагару, чистка салону, хімчистка салону, поліровка автомобіля, видалення подряпин та інші). |
| **2** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **Довідка**, складена за формою нижченаведеної таблиці, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування суб’єкта господарювання з яким було укладено аналогічний договір | № (у разі наявності) і дата договору | Предмет договору | Інформація про контактну особу (ПІБ/прізвище та ініціали, телефон) |   Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію сканованого(их) укладеного(их) договору(ів) з усіма додатками до нього, та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі: відгук (виданий суб’єктом господарювання, з яким було укладено аналогічний договір) із зазначенням інформації про виконання договору або акт звірки, або акт надання послуг, тощо.  Для цілей цієї тендерної документації під аналогічним договором розуміється договір, предметом закупівлі якого було надання послуг: **Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів** |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Документ(и**), що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію: **протоколу/рішення** власників чи акціонерів, чи засновників, чи установчих (загальних) зборів та/або **наказу** (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати **довіреність** (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2** | Завірена підписом Учасника копія **Статуту** (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію **Опису документів**, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника, чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |
| **3** | Завірена підписом Учасника **копія витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ** - у разі сплати Учасником ПДВ, або завірена підписом Учасника **копії свідоцтва** про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати **довідку** у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. |
| **4** | **Інформація та документи про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам**, в разі зазначення переліку таких документів у ***Додатку 3*** до Тендерної документації. |
| **5** | **Тендерна пропозиція**, яка складена за формою та змістом, що визначений у ***Додатку 5*** до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника. |
| **6** | Відомості про Учасника, що складені за нижченаведеною формою  **ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**  *(подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*   1. Найменування учасника: 2. Юридична адреса: 3. Поштова адреса: 4. Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1: 5. Дані про посадових осіб учасника, які мають право на укладання договору2:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail | | *1* | 2 | 3 | 4 | | *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору* ***(зазначити посаду):*** |  |  |  | | *……………...* |  |  |  | | *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа; якщо інших осіб на підписання договору не передбачено, тоді даний пункт можна не зазначати]:* |  |  |  | | *……………...* |  |  |  |  |  | | --- | | (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника.)* |   “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року  **1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в Учасника відкриті рахунки.**  **2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.**  **У разі наявності, відповідно до положень статуту підприємства, обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) договору (наявності вимоги в статуті щодо затвердження договору, надання дозволу на укладання договору (коли сума договору перевищує суму визначену статутом), тощо), необхідно надати документ відповідно до змісту якого надано дозвіл на укладання договору.**  *посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р. |
| **7** | **Довідка у довільній формі** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі) щодо підтвердження згоди з істотними умовами договору та проєктом договору, викладеним у ***Додатку 6*** цієї Документації. |
| **8** | **Лист-згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (особи котра має право на підписання документів тендерної пропозиції та особи котра має право на підписання договору) і відомостей для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства.   |  | | --- | | **Лист-згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а саме: прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису, паспортних даних, ідентифікаційного коду та інших даних (номери телефонів, електронні адреси або іншої необхідної інформації, передбаченої законодавством України), що дають змогу ідентифікувати мою особу, а також відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, в рамках Закону України «Про Публічні закупівлі», цивільно-правових, господарських відносин та повідомлений про свої права, згідно з Законом України «Про захист персональних даних». |   Підпис Прізвище та ініціали  Дата |
| **9** | **Довідка у довільній формі** про те що до учасника, не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426. |
| **10** | **Гарантійний лист** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник гарантує надати Замовнику послуги належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки. |
| **11** | **Учасник  повинен надати довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **12** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.  **Інформація про субпідрядника/співвиконавця, яку має надати** Учасник в складі тендерної пропозиції *(документи надаються у разі залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання/надання окремих видів робіт/послуг)*:  1) Довідку з повним найменуванням субпідрядника/співвиконавця, його реквізитами, ПІБ керівника; перелік видів робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю.  2) Оригінали листів субпідрядника/співвиконавця щодо погодження виконати роботи або надати послуги, що їм доручаються, в зазначені строки.  3) Копії документів субпідрядника/співвиконавця:  - Ліцензій, дозволів, декларацій (у випадках, передбачених законодавством), на підставі якого субпідрядника/співвиконавця має право здійснювати виконання відповідних видів, які йому доручаються. У разі якщо термін дії ліцензії, дозволу, декларації має закінчитися найближчим часом, учасник надає лист-підтвердження від субпідрядника/співвиконавця про своєчасне подання ним документів до відповідної установи щодо її подовження;  - Статуту або іншого установчого документу субпідрядників/співвиконавця.  Якщо Учасник *не планує залучати* до виконання робіт субпідрядників/співвиконавців, він у складі тендерної пропозиції повинен **надати довідку у довільній формі**, в якій необхідно зазначити, що субпідрядні організації/співвиконавці залучатися не будуть. |
| **13** | **Довідку** в довільній формі (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник зобов’язується відповідати за дотримання та забезпечення під час надання послуг заходів із захисту довкілля. |
| **14** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті **47** Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**код за ДК 021:2015 –** **50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів**

Учасник повинен надавати послуги за технічними і якісними характеристиками у кількості,

1. **Обсяги виконання робіт:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг та витрат | Кількість робіт |
| 1 | 2 | 4 |
| **Розділ 1. Послуги з діагностики та ремонту автомобілів** | | |
|  | **skoda octavia a7 1.4 tsi**  **VIN № TMBAC2NE5JB009620** |  |
| 1 | Заміна щітки склоочисника | 2 |
| 2 | Заміна ременя поліклинового генератора | 2 |
| 3 | Заміна масла в ДВС | 2 |
| 4 | Заміна фільтра повітряного | 2 |
| 5 | Заміна фільтра масляного | 2 |
| 6 | Заміна фільтра салона | 2 |
| 7 | Заміна комплекта ГРМ | 1 |
| 8 | Заміна гальмівних колодок передніх | 1 |
| 9 | Заміна гальмівних колодок задніх | 1 |
| 10 | Заміна амортизаторів передніх | 2 |
| 11 | Заміна амортизаторів задніх | 2 |
| 12 | Заміна шарових опор | 2 |
| 13 | Заміна стійки стабілізатора | 2 |
| 14 | Заміна пружини амортизаторів (передні) | 2 |
| 15 | Заміна опop амортизитора (передні) | 2 |
| 16 | Заміна гальмівних дисків (передні) | 1 |
|  | **skoda octavia TUR 1 8**  **VIN N.° TMBBL41 U 322575306** |  |
| 1 | Заміна передніх амортизаторів | 2 |
| 2 | Заміна передніх опорних підшипників | 2 |
| 3 | Заміна стойки стабілізатора (передні) | 2 |
| 4 | Заміна втулки стабілізатора (передні) | 2 |
| 5 | Заміна шарових опор | 2 |
| 6 | Заміна щітки склоочисника | 2 |
| 7 | Заміна шруса лівого (зовнішній) | 1 |
| 8 | Заміна шруса правого (зовнішній) | 1 |
| 9 | Заміна задніх амортизаторів | 2 |
| 10 | Заміна опop амортизитора (задня) | 2 |
| 11 | Заміна ременя поліклинового генератора | 1 |
| 12 | Заміна опори КПП | 1 |
| 13 | Заміна пружини амортизаторів | 2 |
| 14 | Заміна масла в ДВС | 2 |
| 15 | Заміна фільтра повітряного | 2 |
| 16 | Заміна фільтра масляного | 2 |
| 17 | Заміна фільтра салона | 2 |
| 18 | Заміна комплекта ГРМ | 1 |
| 19 | Заміна глушника (у зборі) | 1 |
| 20 | Заміна гальмівних дисків (передні) | 2 |
| 21 | Заміна передніх гальмівних колодок | 1 |
| 22 | Заміна задніх гальмівних колодок | 1 |
|  | **skoda octavia TUR 2.0**  **VIN № TMBBE41U622604632** |  |
| 1 | Заміна передніх амортизаторів | 2 |
| 2 | Заміна передніх опорних підшипників | 2 |
| 3 | Заміна стойки стабілізатора (передні) | 2 |
| 4 | Заміна втулки стабілізатора (передні) | 2 |
| 5 | Заміна радіатора системи кондиціонування | 1 |
| 6 | Заміна акумулятора 12В б0Ач 540A(EN) R+ | 1 |
| 7 | Заміна щітки склоочисника | 2 |
| 8 | Заміна ременя поліклинового генератора | 1 |
| 9 | Заміна штока вилки переключення КПП | 1 |
| 10 | Заміна масла в ДВС | 2 |
| 11 | Заміна фільтра повітряного | 2 |
| 12 | Заміна комплекта ГРМ | 1 |
| 13 | Заміна передніх гальмівних колодок | 1 |
| 14 | Заміна задніх гальмівних колодок | 1 |
| 15 | Заміна фільтра масляного | 2 |
|  | **TOYOTA AVENSIS рік випуску 2008**  **VIN № SB1BJ56L90E 112579** |  |
| 1 | Заміна передніх амортизаторів | 2 |
| 2 | Заміна передніх опорних підшипників | 2 |
| 3 | Заміна стойки стабілізатора (передні) | 2 |
| 4 | Заміна втулки стабілізатора (передні) | 2 |
| 5 | Заміна шарових опор | 2 |
| 6 | Заміна щітки склоочисника | 2 |
| 7 | Заміна гальмівних дисків (передні) | 2 |
| 8 | Заміна наконечників поперечної рульової тяги | 2 |
| 9 | Заміна задні амортизатори | 2 |
| 10 | Заміна гальмівні диски (задні) | 2 |
| 11 | Заміна ременя поліклинового генератора | 1 |
| 12 | Заміна масла в ДВС | 2 |
| 13 | Заміна фільтра повітраного | 2 |
| 14 | Заміна фільтра маслянного | 2 |
| 15 | Заміна фільтра салону | 2 |
| 16 | Заміна лобового скла | 1 |
| 17 | Заміна передніх гальмівних колодок | 1 |
| 18 | Заміна задніх гальмівних колодок | 1 |
|  | **Chevrolet Cruse LS 1.6**  **VIN № KL1JF69E9CK713007** |  |
| 1 | Заміна передніх амортизаторів | 2 |
| 2 | Заміна передніх опорних підшипників стійки | 2 |
| 3 | Заміна стойки стабілізатора (передні) | 2 |
| 4 | Заміна втулки стабілізатора (передні) | 2 |
| 5 | Заміна підшипник маточини (передній) | 2 |
| 6 | Заміна гальмівних колодок (передні) | 1 |
| 7 | Заміна гальмівних дисків (передні) | 2 |
| 8 | Заміна задніх амортизаторів | 2 |
| 9 | Заміна гальмівних колодок (задні) | 1 |
| 10 | Заміна гальмівних дисків (задні) | 2 |
| 11 | Заміна ременя поліклинового генератора | 1 |
| 12 | Заміна щітки склоочисника | 2 |
| 13 | Заміна масла в ДВС | 2 |
| 14 | Заміна фільтра повітряного | 2 |
| 15 | Заміна фільтра масляного | 2 |
| 16 | Заміна фільтра салона | 2 |
|  | **Volkswagen Т-5**  **VIN № WV2ZZZ7HZ4X027994** |  |
| 1 | Заміна передніх амортизаторів | 2 |
| 2 | Заміна опopи амортизатора з підшипником | 2 |
| 3 | Заміна стойки стабілізатора (передні) | 2 |
| 4 | Заміна втулки стабілізатора (передні) | 2 |
| 5 | Заміна гальмівних колодок (передні) | 1 |
| 6 | Заміна тормозних дисків (передні) | 2 |
| 7 | Заміна гальмівних колодок (задні) | 1 |
| 8 | Заміна гальмівних дисків (задні) | 2 |
| 9 | Заміна ременя поліклинового генератора | 1 |
| 10 | Заміна щіток склоочисника | 2 |
| 11 | Заміна масла в ДВС | 2 |
| 12 | Заміна фільтра повітряний | 2 |
| 13 | Заміна фільтра масляний | 2 |
| 14 | Заміна фільтра салона | 2 |
| 15 | Заміна лобового скла | 1 |
| 16 | Заміна комплекта лампочьок | 1 |
| 17 | Заміна склопідіймачів дверей | 2 |
|  | **ГАЗ А32R33-60**  **VIN № X96A32R33J0859302 A32R33J0020193913827** |  |
| 1 | Заміна колодок гальмівних передні | 1 |
| 2 | Заміна колодок гальмівних задні | 1 |
| 3 | Заміна свічок запалювання | 1 |
| 4 | Заміна свічних проводів | 1 |
| 5 | Заміна фільтра масляного | 2 |
| 6 | Заміна фільтра повітряного | 2 |
| 7 | Заміна скла бокового | 1 |
| 8 | Заміна шарових опор передні | 4 |
| 9 | Заміна втулки стабілізатора передні | 2 |
| 10 | Заміна стойки стабілізатора передні | 2 |
| 11 | Заміна втулки стабілізатора задні | 2 |
| 12 | Заміна стойки стабілізатора задні | 2 |
| 13 | Заміна амортизаторів передніх | 2 |
| 14 | Заміна амортизаторів задніх | 2 |
| 15 | Заміна сайленблоків передніх ричагів | 8 |
| 16 | Заміна хрестовини карданого валу | 1 |
| 17 | Заміна підвісного підшипника карданого валу | 1 |
| 18 | Заміна шестерні привода ГРМ | 1 |
| 19 | Заміна патрубків системи охолодження двигуна | 1 |
|  | **ГАЗ 3302-757**  **VIN № X96330200J2710449 330200J0804590** |  |
| 1 | Заміна колодок гальмівних передніх | 1 |
| 2 | Заміна колодок гальмівних задніх | 1 |
| 3 | Заміна дисків тормозних передніх | 2 |
| 4 | Заміна свічок запалювання | 1 |
| 5 | Заміна свічних проводів | 1 |
| 6 | Заміна фільтра масляного | 2 |
| 7 | Заміна фільтра повітряного | 2 |
| 8 | Заміна втулки стабілізатора задні | 2 |
| 9 | Заміна стойки стабілізатора задні | 2 |
| 10 | Заміна амортизаторів передніх | 2 |
| 11 | Заміна амортизаторів задніх | 2 |
| 12 | Заміна хрестовини карданого валу | 2 |
| 13 | Заміна шестерні привода ГРМ | 1 |
| 14 | Заміна підвісного підшипника карданого валу | 1 |
| 15 | Заміна патрубків системи охолодження двигуна | 1 |
|  | **ВАЗ 2109**  **VIN № XTA210930333950** |  |
| 1 | Заміна натяжного роліка | 1 |
| 2 | Заміна муфти вижимного підшипника | 1 |
| 3 | Заміна дисків счеплення | 1 |
| 4 | Заміна шлангів гальмівних | 2 |
| 5 | Заміна стойки стабілізатора | 2 |
| 6 | Заміна камутатора | 1 |
| 7 | Заміна переривача-розподільника | 1 |
| 8 | Заміна катушки запалювання | 1 |
| 9 | Заміна прокладки клапаної крижки | 1 |
| 10 | Заміна Глушника | 1 |
| 11 | Заміна резонатора | 1 |
| 12 | Заміна приймальної труби випускного колектора | 1 |
| 13 | Заміна пильника рульової рейки | 2 |
| 14 | Заміна передніх амортизаторів | 2 |
| 15 | Заміна передніх опорних підшипників | 2 |
| 16 | Заміна стойки стабілізатора | 2 |
| 17 | Заміна втулки стабілізатора | 2 |
| 18 | Заміна наконечника поперечної тяги | 2 |
| 19 | Заміна задніх амортизаторів | 2 |
| 20 | Заміна гальмівних колодок (задні) | 1 |
| 21 | Заміна підшипника маточини | 2 |
| 22 | Заміна комплекта ГРМ | 1 |
| 23 | Заміна електро муфти вентилятора системи охолодження | 1 |
| 24 | Заміна ременя генератора | 1 |
| 25 | Опори двигуна та КПП | 2 |
| 26 | Заміна шарової опори | 2 |

1. **Вимоги до виконання робіт:**

2.1. Повинні мати сертифікат ВААІД (Всеукраїнська асоціація автомобільних імпортерів і дилерів);

2.2. Графік роботи СТО Пн.-Сб.;

2.3. СТО повинна взяти на обслуговування або ремонт автомобілі Замовника протягом 1 години з моменту подачі заявки та здійснювати позачергове обслуговування автомобілів Замовника.

2.4. СТО зобов’язується використовувати, при наданні послуг, запасні частини та приладдя до автомобілів, що сертифіковані для продажу на території України надані замовником.

2.5. СТО має бути розташоване у зручному місці (відстань до СТО повинна бути не більш ніж 3 км. від адреси Замовника).

2.6. СТО повинна здійснювати усі без винятку види послуг з технічного обслуговування і ремонту, рихтування, фарбування, комп’ютерної діагностики, автомийку, хімчистку автомобілів Замовника за однією адресою, на власному або орендованому СТО.

2.7. СТО повинна мати автомобіль технічної допомоги та можливість за вимогою Замовника, надавати технічну допомогу поза межами СТО.

2.8. На вимогу Замовника, при виконанні ремонтних робіт та технічного обслуговування, можуть бути використані запасні частини та матеріали, надані Замовником.

2.9. На вимогу Замовника, при виконанні проведення ТО автомобілів Виконавець проводить перевірку СО та СН.

1. **Після закінчення виконання робіт виконавець повинен надати:**

* Акт виконаних робіт;
* Наряд-замовлення;
* Рахунок-Фактуру**.**

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**Перелік документів, які вимагаються від ПЕРЕМОЖЦЯ для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю відповідно п.17 Особливостей.

- Форму «Тендерна пропозиція», що наведена ***у Додатку 5*** цієї Документації, із зазначенням остаточної ціни за результатами електронного аукціону.

- копію [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_3)ії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_4)ії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Учасника),

надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг за предметом: за кодом ДК 021:2015: 50112000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів **Обслуговування та ремонт автотранспорту Товариства** згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію, ми ***(назва Учасника)***, уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною тендерної пропозиції:

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**без ПДВ**  \_\_\_\_\_\_\_*грн. \_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом).*

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**з ПДВ** *\**\_\_\_\_\_\_\_*грн.\_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом), в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп. (вказати суму прописом).*

1. Ми ***(назва Учасника)*** підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем відкритих торгів з особливостями, ми зобов’язуємося підписати Договір з Замовником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

*\* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ», зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

***Примітка****: загальну вартість послуг та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*

**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
про надання послуг з технічного обслуговування**

**та ремонту транспортних засобів**

**м. Київ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** іменоване надалі "Виконавець", в особі директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**, у подальшому – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі спільно іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали даний Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування та/або ремонту транспортних засобів, чи їх складових частин, у тому числі з використанням матеріалів (запасних частин) як Замовника, так і спеціально замовлених Виконавцем (надалі іменуються – «Послуги» та/або «Роботи»), а Замовник бере на себе зобов'язання приймати та оплачувати ці послуги, а також вартість використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору. Код ДК 021:2015 50110000-9 (50112000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів).

1.2. Перелік виконаних робіт та їх вартість, перелік та вартість використаних запасних частин та допоміжних матеріалів, в тому числі матеріалів та запчастин Замовника, що використовує Виконавець, зазначаються в наряд-замовленнях та Актах виконаних робіт.

1.3. Замовник гарантує, що всі транспортні засоби, які надаються Виконавцеві для здійснення технічного обслуговування та ремонту, є власністю Замовника та/або перебувають в нього на законних підставах.

1.4. Місце виконання робіт: СТО Виконавця за адресою:

1.5. Строк виконання робіт – протягом 1-7 днів з дати передачі транспортного засобу Виконавцю, якщо інший строк не вказаний ув відповідному наряд-замовленні (Робочої заявки).

1.6. Виконавець гарантує, що не порушує умови постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації». Виконавець також гарантує, що кошти, які будуть отримані від Замовника за цим Договором не будуть спрямовані на виконання зобов’язань перед юридичними або фізичними особами, які мають місцезнаходження в Російській Федерації або в Республіці Білорусь.

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Надання послуг здійснюється за зверненням Замовника, чи за його Попередньою заявкою. При цьому, звернення Замовника може відбуватися в телефонному режимі, а заявки можуть бути надані поштовим/електронним/факсовим відправленням та зберігаються Сторонами до оформлення Робочої заявки.

2.2. У будь-який зручний для Сторін спосіб Виконавець визначає дату та час представлення транспортного засобу для надання послуг.

2.3. У разі звернення без попереднього узгодження з Виконавцем дати та часу представлення транспортного засобу для надання послуг, транспортний засіб Замовника обслуговується в порядку загальної черги.

2.4. Послуги надаються Замовникові на підставі цього Договору та/або Робочої заявки Замовника, а також з урахуванням дійсного обсягу необхідних послуг.

2.5. Для визначення обсягів та конкретних видів робіт по кожному транспортному засобу та його устаткування згідно Робочої заявки Замовника, представники Виконавця проводять його діагностику. За результатами діагностики Сторонами вноситься до Робочої заявки перелік і об’єм необхідних ремонтних робіт (комплектність складових частин, які підлягають ремонту), а також можуть бути зазначені орієнтовні строки надання послуг. Якщо строки надання послуг не зазначені, Виконавець надає послуги у строки, у які зазвичай реально надаються такі послуги з урахуванням строків купівлі та доставки запасних частин, комплектуючих, матеріалів, тощо, що використовуються при наданні послуг.

2.6. У випадку, якщо в процесі виконання робіт виявиться необхідність в проведенні додаткових робіт (не врахованих в Робочій заявці), Виконавець зобов’язаний в телефонному режимі, або шляхом обміну листами/факсами/електронними повідомленнями повідомити Замовника про необхідність проведення таких робіт, а Замовник, в свою чергу, зобов’язується надати відповідь (погодження або відмову) на проведення таких робіт Виконавцю протягом двох годин з моменту отримання інформації від Виконавця. Відповідь про погодження або відмову на проведення додаткових робіт, зазначених в даному пункті, Замовник повинен надавати шляхом направлення відповідного листа факсом чи електронною поштою.

2.7. У випадку несвоєчасного повідомлення Замовником про виконання (відмову) робіт, транспортний засіб Замовника знімається з робочого поста, і переводиться в загальну чергу на обслуговування. В такому випадку Виконавець звільняється від відповідальності за порушення строків надання послуг/виконання робіт.

2.8. Сторони погодили, що у випадку виявлення необхідності проведення додаткових робіт по транспортним засобам Замовника після 18 годин 00 хвилин, погодження таких робіт відбувається до 10 годин 00 хвилин наступного робочого дня.

2.9. На вимогу Замовника, при виконанні ремонтних робіт та технічного обслуговування, можуть бути використані запасні частини та матеріали, надані Замовником. Виконавець, в такому разі, не відповідає за наслідки використання таких матеріалів та запасних частин та завдану шкоду, які можуть статися внаслідок використання таких запасних частин та матеріалів.

2.10. Виконавець негайно попереджає Замовника і, до прийняття узгодженого з ним рішення, припиняє виконання робіт у випадку:

- виявлення дефектів транспортного засобу або непридатності для застосування наданих Замовником матеріалів (запасних частин);

- виникнення не передбачених і не залежних від Виконавця наслідків виконання вимог Замовника по роботах.

У даному випадку Виконавець не несе відповідальності за понесені Замовником збитки перед третіми особами.

2.11. Виконавець має право ініціювати виконання робіт, що безпосередньо не передбачені Замовником, але необхідні для приведення у задовільний технічний стан транспортного засобу та його складових частин, що негативно впливають на ресурс відремонтованих і (чи) тих, що обслуговувалися Виконавцем. При цьому, Виконавець зобов’язаний попередньо узгодити з Замовником виконання таких робіт та замовлення запасних частин та матеріалів. В разі відмови Замовника від виконання робіт, які є необхідними для приведення у задовільний технічний стан транспортного засобу та його складових частин, що негативно впливають на ресурс відремонтованих і (чи) тих, що обслуговувалися, Виконавець не несе відповідальності за наслідки його подальшого використання та завдану таким транспортним засобом Замовнику та третім особам шкоду. Підтвердженням відмови Замовника від виконання робіт, визначених цим пунктом є відповідний запис в Акті виконаних робіт про ініціювання/рекомендацію проведення таких робіт.

2.12 Акт виконаних робіт складається у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

1. **ПРИЙНЯТТЯ-ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ**

3.1. Прийняття транспортного засобу (його складових) на технічне обслуговування та/або ремонт здійснюється у присутності Замовника, або його уповноваженого представника, шляхом складання Акту приймання-передачі транспортного засобу, його складових для надання послуг з технічного обслуговування та ремонту.

3.2. На обслуговування приймається транспортний засіб (його складові) тільки після перевірки його технічного стану, виявлення зовнішніх пошкоджень та дефектів. У разі виявлення зовнішніх пошкодженнь і дефектів транспортного засобу (його складових), що приймається для надання послуг, Сторони зазначають їх у Акті приймання-передачі транспортного засобу.

3.3. Акт приймання-передачі транспортного засобу, його складових для надання послуг з технічного обслуговування або ремонту підписується Замовником та особою, відповідальною за прийняття на ремонт.

3.4. При прийнятті транспортного засобу на технічне обслуговування та/або ремонт його складових частин, Замовником обов’язково надається свідоцтво про реєстрацію цього транспортного засобу, а також, у разі наявності – сервісна книжка (якщо на транспортний засіб/його складові діє гарантія). Дані документи, за рішенням Виконавця (з урахуванням необхідності їх використання під час ремонту), або повертаються Замовнику одразу після їх огляду Виконавцем, або – після надання послуг разом з транспортним засобом.

3.5. Якщо послуги надаються в присутності Замовника, складання Акту приймання-передачі транспортного засобу є не обов’язковим.

3.6. Виконавець інформує Замовника про закінчення технічного обслуговування та/або ремонту транспортного засобу шляхом направлення відповідного листа (повідомлення) засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

3.7. Повернення транспортного засобу (його складових частин) Замовнику відбувається при обов’язковій наявності Довіреності (Додаток № 1 до Договору) та паспорту довіреної особи, або іншого документа, що його заміняє.

3.8. Деталі, що були замінені, повертаються останньому в момент повернення транспортного засобу Замовнику після проведення ремонтних робіт. Підтвердженням повернення Виконавцем зазначених деталей є підписаний Сторонами Акт виконаних робіт.

3.9. Уповноважений на отримання транспортного засобу (його складових частин) та деталей, передбачених пунктом 3.7. Договору, представник Замовника зобов’язаний також прийняти виконані Виконавцем роботи з ремонту та технічного обслуговування та підписати відповідний Акт виконаних робіт.

3.10. В разі відсутності в уповноваженого Замовником представника, при отриманні транспортного засобу/його складових, печатки Замовника, він розписується в Акті виконаних робіт без завірення Акту печаткою Замовника, а Акт виконаних робіт, завірений печаткою Замовника зобов’язується надати на протязі 3-х робочих днів.

3.11. До моменту надання Замовником Акту виконаних робіт, завіреного печаткою Замовника, Акт виконаних робіт підписаний уповноваженим Замовником представником, вважається чинним.

3.12. Пропуск Замовником строку, тягне за собою ті ж правові наслідки, що й підписання Замовником або уповноваженим ним представником відповідного Акта з завіренням печаткою. В такому випадку, Акт виконаних робіт є підставою для проведення розрахунків Замовником відповідно до п. 4.2. даного Договору.

1. **СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Загальна сума цього Договору за виконані роботи згідно умов цього Договору та не повинна перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн 00 коп., в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн 00 коп.

4.2. Розрахунки здійснюються Замовником в безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця в національній валюті України (гривні) на підставі Акту виконаних робіт, або відповідного рахунку-фактури.

4.2.1. Розрахунки за кожен відремонтований транспортний засіб, або агрегат здійснюються Замовником на умовах відстрочення платежу протягом 30( тридцяти ) календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.

4.3. Сума заборгованості Замовника перед Виконавцем за раніше надані послуги/виконані роботи не може перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)грн. Якщо сума заборгованості перевищує зазначену в цьому пункті Договору, Замовник зобов’язаний сплатити всю суму заборгованості на користь Виконавця протягом п’яти календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі транспортного засобу, до дати підписання якого утворилася заборгованість. У випадку несплати Замовником зазначеної заборгованості, Виконавець може прийняти рішення про продовження строків надання послуг.

4.4. У випадку проведення ремонтних робіт в кінці календарного року, Замовник зобов’язується провести повний розрахунок з Виконавцем, в тому числі, якщо строк оплати згідно п. 4.2.1. даного Договору не настав, в строк до 30 грудня такого календарного року.

4.5. Сторони встановлюють наступний порядок розподілу грошових коштів, що надійшли на банківський рахунок Виконавця:

- у першу чергу сплачується сума заборгованості за раніше надані роботи/виконані послуги (в порядку черговості за датою Актів виконаних робіт);

- у другу чергу оплачується вартість виконаних робіт/наданих послуг в порядку, визначеному п.4.2.1. даного Договору.

При цьому, розподіл коштів Виконавцем здійснюється незалежно від призначень платежів, вказаних Замовником в своїх платіжних дорученнях.

**5. ГАРАНТІЇ**

5.1. Виконавець надає гарантію на виконані ремонтні роботи з урахуванням положень Розділу VIII «Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 року № 615, з дня підписання Акту виконаних робіт та за умови належної експлуатації транспортного засобу, а також при своєчасному технічному обслуговуванню згідно карти технічного обслуговування, який складає 1 рік з дати підписання акту виконаних робіт.

5.2. На надані та встановлені Виконавцем запасні частини, деталі та/або вузли під час виконання ремонтних робіт, Виконавець дає гарантію у відповідності до гарантій заводу-виробника.

5.3. Виконавець гарантує відповідність технічного стану транспортного засобу встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування і ремонту транспортного засобу.

5.4. Гарантійний термін Виконавця діє лише у випадку, якщо Замовником пред’явлена копія Акту виконаних робіт, в якому є запис, що містить показання лічильника пробігу на одометрі (тахографі) транспортного засобу, дату надання послуг, підпис відповідальної особи Виконавця, скріплений відповідною печаткою (штампом) у разі якщо:

- Виконавець був без зволікань повідомлений у письмовій формі (поштовим листом, факс-повідомленням або телеграмою, що мають юридичну силу, які прийняті уповноваженими на те особами) про виявлені недоліки під час експлуатації транспортного засобу;

- Транспортний засіб та його складові, на які поширюється гарантійний термін, було без зволікань і затримки доставлено за рахунок та на ризик Замовника на територію Виконавця, або на територію іншого уповноваженого ним сервісного центру;

- Транспортний засіб, або відремонтований окремо агрегат, вузол, деталь, запчастини, на які поширюється гарантія, використовувалися та обслуговувались Замовником у відповідності до інструкції заводу-виробника та рекомендацій Виконавця;

- дефектний виріб був наданий Виконавцю, або уповноваженому ним сервісному центру для проведення експертизи та детального вивчення.

5.5. Гарантія не поширюється:

- на дефекти, які сталися внаслідок дорожньо-транспортної пригоди, випадкових або стихійних лих, використання Замовником неякісних палив та мастил, хибного або недбалого поводження та експлуатації відремонтованого Виконавцем транспортного засобу, або відремонтованого окремо агрегату, вузла, деталі, запчастин не за цільовим призначенням, перевантаження понад граничні норми навантаження, які рекомендовані заводом-виробником, невірним або незадовільним доглядом (обслуговуванням) за транспортним засобом, агрегату, вузлу, деталі, запчастин, включаючи незадовільну обробку, бруд або будь-які інші обставини будь-якої сили, які не можуть контролюватися Виконавцем;

- на випадки нормального виробничого зносу: гальмівних накладок/колодок; дисків зчеплення, пасів приводу, щіток скло очищувачів, шин, лампочок, а також на фільтри, рідини, мастила та встановленого понаднормативного пробігу транспортного засобу, агрегату, вузлу та інших запчастин;

- на агрегати, матеріали та запасні частини, при неправильній експлуатації транспортного засобу, у тому числі невиконанні стандартних вимог по його технічному обслуговуванню, а також недотриманні наданих Виконавцем рекомендацій, які пов'язані з ремонтом та технічним обслуговуванням;

- на запасні частини, деталі та/або вузли транспортного засобу, які були надані Замовником, а також на виконані ремонтні роботи при використанні запасних частин наданих Замовником.

5.6. Гарантія, надана Виконавцем, припиняється у випадку:

- внесення Замовником змін, або втручання у конструкцію відремонтованого транспортного засобу, агрегату, зміна вузлів та запчастин;

- пошкодження пломб на відремонтованому виробі Виконавця або заводу-виробника;

- встановлення Замовником на транспортний засіб, вузол, агрегат неякісних деталей.

- перевищено межу встановленого кілометражного пробігу.

5.7. Деталі, які відремонтовані або замінені Виконавцем під час виконання гарантійного обслуговування, ні в якій мірі не подовжують первісний гарантійний строк дії на раніше замінені або відремонтовані складові частини транспортного засобу.

5.8. У разі, якщо не можливо без попередніх висновків автомобільної технічної експертизи, встановити чи є даний випадок гарантійним, або якщо у Виконавця виникли сумніви, що на даний випадок поширюється гарантія, повторний ремонт виконується за рахунок Замовника. Після того як буде встановлено автомобільною технічною експертизою, що даний випадок підпадає під гарантійне обслуговування, вартість ремонту Замовнику буде відшкодована без сплати пені та неустойки (штрафних санкцій).

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Відповідно до цього договору **Виконавець зобов’язаний**:

6.1.1. Своєчасно та якісно виконувати роботи, які є предметом цього Договору.

6.1.2. Використовувати в процесі надання послуг матеріали належної якості.

6.1.3. Надавати можливість Замовнику (уповноваженій ним особі) особисто візуально контролювати виконання робіт за договором за умов додержання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

6.1.4. У разі надання Замовником матеріалів та запасних частин, які не придатні для їх використання, попередити Замовника про всі можливі наслідки подальшої їх експлуатації.

6.1.5. Надавати Замовнику на підпис Акт виконаних робіт, які фактично були виконані, згідно порядку виконання робіт зазначеному у розділі 2 цього Договору.

6.1.6. Передати Замовнику транспортний засіб після проведення всіх узгоджених ремонтних робіт та/або робіт з технічного обслуговування транспортного засобу.

6.1.7. У термін, передбачений чинним законодавством України, усунути за свій рахунок брак та недоробки, виявлені Замовником у процесі контролювання якості виконаних Виконавцем робіт згідно даного Договору.

6.1.8. Виконавець гарантує наявність дозвільних документів та матеріально технічної бази для првоедення таких видів робіт.

6.2. **Виконавець має право:**

6.2.1. Відмовитися від надання послуг, якщо Замовник надає неякісні матеріали (запасні частини).

6.2.2. Припинити надання послуг у разі, коли Замовник своєчасно не виконав умови цього Договору.

6.2.3. Відмовитися від задоволення претензії Замовника в разі не дотримання ним правил експлуатації транспортного засобу (його складових).

6.2.4. Вимагати від Замовника оплатити вартість фактично виконаних послуг, використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для виконання послуг, у разі розірвання цього Договору за ініціативою Замовника.

6.3. Відповідно до цього договору **Замовник зобов’язаний**:

6.3.1. Проводити оплату робіт, виконаних Виконавцем у відповідності умов цього Договору.

6.3.2. Замовник зобов’язаний прийняти виконані Виконавцем роботи, підписати Акт виконаних робіт, або надати вмотивовану письмову відмову від підписання такого акту протягом доби, з дня отримання від Виконавця повідомлення про виконання робіт. В разі ненадання вмотивованої письмової відмови від підписання Акту виконаних робіт в зазначений строк, такий акт вважається підписаним (прийнятим) Замовником.

6.3.3. У випадку виявлення Замовником матеріалів неналежної якості, Замовник зобов’язаний негайно повідомити про це Виконавця.

6.3.4. Надати особі, що від імені Замовника отримує транспортний засіб, належним чином оформлену Довіреність, зразок якої наведений в Додатку 1 до Договору.

6.3.5. Погоджувати або відмовляти у проведенні робіт зазначених у пункті 2.7. цього Договору протягом двох годин з моменту отримання інформації від Виконавця, шляхом направлення відповідного листа факсом чи електронною поштою.

6.3.6. Прийняти виконані роботи не пізніше 2 (двох) днів з дня отримання повідомлення від Виконавця про закінчення робіт та забрати транспортний засіб.

6.4. **Замовник має право:**

6.4.1. Особисто (або доручити уповноваженій особі) візуально контролювати виконання робіт за договором за умов додержання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

6.4.2. Надавати Виконавцю власні матеріали (запасні частини) для виконання замовлених послуг.

6.4.3. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору, а також на безоплатне усунення ним недоліків у період гарантійного строку.

6.4.4. Вимагати повернення невикористаних і замінених під час ремонту та технічного обслуговування матеріалів (запасних частин).

**7.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку неналежного виконання або відмови від виконання умов дійсного договору винна Сторона повинна сплатити іншій договірну неустойку в розмірі 0,2% за кожен день такого неналежного виконання від вартості невиконаних робіт або неоплачених послуг.

7.2. Не є порушенням строків надання послуг перенесення таких строків з причини відсутності на території України необхідних для ремонту запасних частин, комплектуючих, матеріалів тощо. Виконавець не несе відповідальність перед Замовником за невиконання у обумовлені строки Робочої заявки при замовленні у третьої сторони (перевезення, доставка замовлених запасних частин та/або матеріалів у транспортних компаніях) запасних частин та/або матеріалів, якщо третя сторона затримує постачання цих товарів з власної вини, або з інших обставин, які не залежать від Виконавця.

**8.ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Форс-мажорні обставини - це надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, які виникли після укладання цього Договору, , а саме загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, блокада, страйк, пожежа, а також обставини, що викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, якщо настання цих обставин унеможливлює виконання Договору.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 14 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом настання форс-мажорних обставин може бути Сертифікат (висновок, довідка, підтвердження) про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) – документ встановленої ТПП України форми, виданий ТПП України або регіональною торгово-промисловою палатою згідно з чинним законодавством, умовами договору (контракту, угоди тощо) та затвердженим Регламентом.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1.У разі виникнення суперечок між сторонами з приводу виконання умов цього Договору, їх врегулювання здійснюється шляхом переговорів. Якщо переговори не дали позитивних наслідків, суперечки вирішуються у судовому порядку за підсудністю встановленою діючим законодавством України.

9.2. Даний Договір укладено українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.3. Надання послуг по даному Договору здійснюється з урахуванням положень Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджено наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 року № 615, Правил експлуатування акумуляторних свинцевих стартерних батарей колісних транспортних засобів і спеціальних машин, виконаних на колісних шасі, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 02.07.2008 року № 795, Правил технічної експлуатації коліс та пневматичних шин колісних транспортних засобів категорій L, M, N, O та спеціальних машин, виконаних на їх шасі, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 26.07.2013 року № 549, Правил експлуатації колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 26.07.2013 року № 550.

9.4. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до **«31» грудня 2024 року**, а в порядку взаємних розрахунків зберігає юридичну силу - до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.

9.5. Виконавець є платником ПДВ та має статус платників податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

Замовник є платником ПДВ та має статус платників податку на прибуток підприємств на загальних підставах

9.6. Цей Договір може бути розірваний /припинений достроково: за домовленістю сторін; в силу дії форс - мажорних обставин; в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

9.7. У випадку, якщо жодна із Сторін не заявить про свій намір розірвати або змінити умови Договору за два тижні до його закінчення, даний Договір пролонговується на підставі додаткової угоди..

9.8. Замовник погоджується з тим, що в разі, якщо виконання окремих видів робіт за даним Договором потребує спеціального обладнання, дозволів та/або ліцензій, яких не має Виконавець, останній має право, від свого імені та за власних рахунок замовити виконання таких робіт третіми особами, які мають право на проведення таких робіт, залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за дії третіх осіб та якість виконаних Робіт.

9.9. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Особливостей та Закону України «Про публічні закупівлі», щляхом укладання додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами. Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплені печатками (за наявності).

9.10. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та з урахуванням вимог Особливостей та Закону України «Про публічні закупівлі».

9.11. При укладанні дійсного Договору, Замовник підтверджує, що йому було роз’яснено норми Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, та підтверджує надання своєї згоди на обробку та зберігання його персональних даних з метою включення їх Виконавцем до Державного реєстру баз персональних даних.

9.12. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

**10. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  Адреса: 02094, м. Київ, вул. Г.Хоткевича,20  Код ЄДРПОУ: 37739041  ІПН 377390426541  IBAN UA 953003460000026004011750301  у АТ «Сенс-Банк» м. Київ  МФО 300346  Телефон (044) 277-68-00  Ел. адреса: [darntec4@gmail.com](mailto:darntec4@gmail.com)    м. п. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м. п. |

|  |
| --- |
| Додаток № 1 до Договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2024 р. |

**ЗРАЗОК ДОВІРЕНОСТІ**

**ДОВІРЕНІСТЬ №**

**місто Київ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р**.

**ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** (Замовник/Довіритель) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уповноважує водія ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» (П.І.Б.) паспорт серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ року., який зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, -

**ПРЕДСТАВЛЯТИ** інтереси ТОВ «**ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ**» та бути представником ТОВ «**ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ**» з питань проведення технічного обслуговування та ремонту належного (-их) ТОВ «**ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ**» транспортного (-их) засобу (-ів).

Для цього надає йому право: підписувати та подавати заявки на ремонт транспортного (-их) засобу (-ів), здавати в ремонт та/або отримувати транспортний засіб з ремонту та/або технічного обслуговування, підписувати та подавати усі відповідні документи щодо даного питання, узгоджувати необхідні ремонтні роботи, в т. ч. додаткові, а також здійснювати усі необхідні дії пов’язані з цією довіреністю.

Дії, вчинені (П.І.Б.) поза межами його повноважень, не породжують для **Товариства з обмеженою відповідальністю «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** жодних прав та обов’язків.

Повноваження за цією Довіреністю не можуть бути передані іншим особам.

***Довіреність видана строком на (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та діє до (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).***

**Підпис (П.І.Б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посвідчую**

**ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  **м. п.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **м. п.** |