

ДОГОВІР №213108
на проведення робіт по оцінці та сертифікації
системи управління

м. Луцьк

« 01 » травня 2023 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «ВОЛИНЬСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ») - орган з сертифікації систем управління, надалі – Виконавець, в особі генерального директора Шиби Богдана Павловича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО - ДОСЛІДНИЙ І НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЯКОСТІ» в подальшому Замовник, в особі генерального директора Швидкого Олега Анатолійовича, який діє на підставі статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе проведення робіт з оцінки та сертифікації системи управління ДП «УКРНДНЦ» на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT). Код за ДК 021:2015 98110000-7 «Послуги підприємницьких, професійних та спеціалізованих організацій».

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

2.1 За надання, передбачених Договором, послуг Замовник проводить 100% попередню оплату робіт шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця 8292,48 грн., крім того ПДВ 1658,50 грн. Всього: 9950,98 грн. (дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 98 коп.).

2.2 Оплата робіт за договором проводиться незалежно від результатів сертифікації.

2.3 Затримка оплати роботи більше ніж на місяць потребує узгодження умов даного договору.

2.4 Невиконання Замовником вимог п. 2 цього договору зупиняє роботи по сертифікації і відповідно продовжується термін виконання роботи в цілому.

2.5 Вартість послуг, передбачених предметом Договору, може бути змінена у випадку внесення змін до законодавчих та нормативних документів, зміни вартості трудових ресурсів, цін на матеріали, паливно – енергетичні ресурси та з урахуванням інфляційних процесів.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ (ПОСЛУГ)

3.1. В процесі виконання робіт Виконавець проводить:

- Етап I. Попередня оцінка систем управління.

Розгляд заявки.

Аналіз матеріалів, наданих Замовником: настанови щодо якості; методик; заповненої опитувальної анкети.

Аналіз опитувальної анкети та проведення попередньої оцінки систем управління по відповідях на питання анкети та документах систем управління.

Проведення попереднього аудиту (за необхідності).

Підготовка висновку щодо готовності підприємства до остаточної перевірки систем управління.

В залежності від результатів I етапу аудиту Орган з сертифікації систем управління може прийняти наступні рішення: проведення, відкладання або скасування II етапу аудиту, про що буде поінформовано замовника.

- Етап II. Остаточна оцінка систем управління, який включає:

Розробка програми оцінки систем управління та проведення аудиторської перевірки на підприємстві.

Підготовка звіту по оцінці та перевірці систем управління.

Прийняття рішення про можливість видачі сертифіката на системи управління.

Реєстрація та видача сертифікатів на системи управління, укладання ліцензійних угод на право застосування сертифікатів на системи управління.

3.2. Робота за договором приймається на підставі виданого сертифіката та підписаної

ліцензійної угоди, або мотивованої відмови про видачу сертифіката з складанням двостороннього акту приймання – передачі виконаних робіт (послуг) (додаток до договору).

3.3. Протягом 3-х днів після отримання акту приймання – передачі виконаних робіт (послуг) Замовник зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний акт приймання – передачі виконаних робіт (послуг).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно з законодавством України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з дати підписання сторонами і діє до 29.12.2023 року, але в будь – якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей договір складено в двох оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної із сторін.

7.2. Зміни і доповнення до договору оформлюються у вигляді додаткової угоди до договору, яка підписується обома сторонами даного договору.

7.3. Жодна із сторін не має права передавати третім особам свої права та обов'язки по даному Договору без письмової згоди другої сторони.

7.4. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в цьому договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника.

7.5. Інформація, яка була отримана сторонами при виконанні цього договору є предметом їх професійного, ділового, виробничого інтересів, тобто конфіденційною, і не може бути розголошена будь – якій третій особі без згоди кожної із сторін, крім випадків передбачених законодавством України.

7.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

7.7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ

Виконавець

ДП «ВОЛИНЬСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

43000, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Світла, 4
тел. (0332) 78 72 54, 78 72 55,
факс (0332) 28 15 88
код ЄДРПОУ 02568058, ІПН 025680503173
р/р IBAN UA 833052990000026003000802350 у
ПАТ КБ "Приватбанк", МФО 303440
e-mail: stand@volynstandart.com.ua
quality@volynstandart.com.ua

Замовник

ДП «УкрНДНЦ»

03115, м. Київ, вул. Святошинська, 2
тел./факс: (044) 452-34-27
UA213052990000026007035011253
АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 32595752
Платник єдиного податку 3-ї групи 2% (на
період дії воєнного стану).



Генеральний директор

ДП «ВОЛИНЬСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

Богдан ШИБА

Генеральний директор

ДП «УКРНДНЦ»

Олег ШВИДКИЙ

ДОГОВІР №213108
на проведення робіт по оцінці та сертифікації
системи управління

м. Луцьк

«01» травня 2023 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «ВОЛИНЬСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ») - орган з сертифікації систем управління, надалі – Виконавець, в особі генерального директора Шиби Богдана Павловича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО - ДОСЛІДНИЙ І НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЯКОСТІ» в подальшому Замовник, в особі генерального директора Швидкого Олега Анатолійовича, який діє на підставі статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе проведення робіт з оцінки та сертифікації системи управління ДП «УКРНДНЦ» на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT). Код за ДК 021:2015 98110000-7 «Послуги підприємницьких, професійних та спеціалізованих організацій».

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

2.1 За надання, передбачених Договором, послуг Замовник проводить 100% попередню оплату робіт шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця 8292,48 грн., крім того ПДВ 1658,50 грн. Всього: 9950,98 грн. (дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 98 коп.).

2.2 Оплата робіт за договором проводиться незалежно від результатів сертифікації.

2.3 Затримка оплати роботи більше ніж на місяць потребує узгодження умов даного договору.

2.4 Невиконання Замовником вимог п. 2 цього договору зупиняє роботи по сертифікації і відповідно продовжується термін виконання роботи в цілому.

2.5 Вартість послуг, передбачених предметом Договору, може бути змінена у випадку внесення змін до законодавчих та нормативних документів, зміни вартості трудових ресурсів, цін на матеріали, паливно – енергетичні ресурси та з урахуванням інфляційних процесів.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ (ПОСЛУГ)

3.1. В процесі виконання робіт Виконавець проводить:

- Етап I. Попередня оцінка систем управління.

Розгляд заявки.

Аналіз матеріалів, наданих Замовником: настанови щодо якості; методик; заповненої опитувальної анкети.

Аналіз опитувальної анкети та проведення попередньої оцінки систем управління по відповідях на питання анкети та документах систем управління.

Проведення попереднього аудиту (за необхідності).

Підготовка висновку щодо готовності підприємства до остаточної перевірки систем управління.

В залежності від результатів I етапу аудиту Орган з сертифікації систем управління може прийняти наступні рішення: проведення, відкладання або скасування II етапу аудиту, про що буде поінформовано замовника.

- Етап II. Остаточна оцінка систем управління, який включає:

Розробка програми оцінки систем управління та проведення аудиторської перевірки на підприємстві.

Підготовка звіту по оцінці та перевірці систем управління.

Прийняття рішення про можливість видачі сертифіката на системи управління.

Реєстрація та видача сертифікатів на системи управління, укладання ліцензійних угод на право застосування сертифікатів на системи управління.

3.2. Робота за договором приймається на підставі виданого сертифіката та підписаної