|  |  |
| --- | --- |
|  | Дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація: 15 вересня 2023 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** **від** **15.09.2023** | | |
| № | Розділ І. Загальні положення. | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Процедура закупівлі проводиться відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIІІ (далі – Закон) з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості).  Тендерну документацію (далі – Документація) розроблено відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі, Особливостях та постанові КМУ від 24.02.2016 № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків».  Зміст Документації :  **Основна частина з умовами проведення закупівлі**  **Додаток 1:** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та вимоги до учасника  **Додаток 2:** Перелік документів, що необхідно надати в складі тендерної пропозиції  **Додаток 3:** Тендерна пропозиція (технічна частина)  **Додаток 4:** Проєкт договору про закупівлю  **Додаток 5:** Комерційна пропозиція  **Додаток 6:** Перелік документів, які надаються Переможцем процедури закупівлі |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |
| 2.1 | повне найменування | **МИРГОРОДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА (ВІЙСЬКОВА) АДМІНІСТРАЦІЯ** |
| 2.2 | категорія | Орган державної влади |
| 2.3 | місцезнаходження | вул. Гоголя 120, м. Миргород, Полтавська область, Україна, 37600, Україна.  Режим роботи:  Понеділок – четвер: з 08:00 год. до 17:00 год. за київським часом;  п’ятниця – з 08:00 год. до 15:45 год. за київським часом  Обідня перерва: з 12:00 год. до 12:45 год. за київським часом |
| 2.4 | Прізвище, ім'я, по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | ***Ляхно Юлія Володимирівна*** – (головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації) фахівець з публічних закупівель – тел: +380535556281, ел. адреса: myrgrda@adm-pl.gov.ua  ***Довідки з організаційних питань:*** тел: +380535556281  ***Довідки з технічних питань:*** тел: +380535556281 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | Багатофункціональний пристрій код ДК 021:2015 – 30120000-6 – Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Гоголя 120, м. Миргород, Полтавська область, Україна, 37600  19 штук  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена **в Додатку 1** цієї Документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **по 01.11.2023**  Детально зазначено в Додатку 1 цієї Документації |
| 4.5 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (*у разі потреби*) | Не стосується |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасник процедури закупівлі (далі - Учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  Для цілей цієї Документації відповідно до Закону до об'єднання учасників належать:   * окрема юридична особа, створена шляхом об'єднання юридичних осіб - резидентів; * окрема юридична особа, створена шляхом об'єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів); * об'єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи.   Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, які не мають статусу юридичної особи, можуть брати участь у процедурі закупівлі на підставі довіреності, виданої юридичною особою, та від її імені.  В такому випадку Учасником повинна виступати юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважені належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ тощо) - **тендерна пропозиція повинна бути надана від імені юридичної особи** (*не стосується об'єднання юридичних осіб - нерезидентів без створення окремої юридичної особи).*  У випадку недотримання вимог цього пункту тендерна пропозиція Учасника підлягає **відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 статті 44 Особливостей**.  ---------------------------------------------------------------------------------------------------------  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, окрім громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції **є Гривня**. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи, що стосуються процедури закупівлі, готуються замовником та викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою окрім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно: адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельні марки (знак для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни, назва марки, моделі, а також іноземного виробника).  ---------------------------------------------------------------------------------------------  **Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами Документації, в тому числі додатками до неї, складаються українською мовою.**  Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, що викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх перекладом **на українську мову.**  Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник.  *Дана вимога не відноситься:*   * до власних назв (в тому числі назва та країна виробника) та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, окремих елементів креслень, бланків, зокрема бланку трудової книжки, бланку підприємства /установи/організації, штампів тощо; * до випадків, коли окремий документ, який надається в складі тендерної пропозиції, складено на декількох мовах, одна із яких українська, наприклад: буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання тощо; * до стандартних характеристик, вимог, умовних позначень у вигляді скорочень та термінології, пов’язаної з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбаченими існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами *(викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування).* |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше **ніж за 3 дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **3 днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель, з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як **на 4 дні**. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до Документації. У разі внесення змін до Документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **4 днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції Документації. Замовник разом із змінами до Документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до Документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом 1 дня** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **Учасник повинен підготувати та подати тендерну пропозицію у відповідності до вимог цієї Документації.**  Документи, що вимагаються цією Документацією (детально **у Додатку 2**) Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій шляхом завантаження **сканованих документів** (оригіналів або копій) (формат PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format))) **або електронних документів**.  Сканований документ, це файл в форматі PDF, створений (відтворений) безпосередньо з друкованого документа в повному обсязі. Копія - точне відтворення документу. **Завантажений сканований документ повинен бути точним відтворенням друкованого документу.**  Замовником допускається виконання сканованих документів (копій) з копій документів. Копія має містити точне знакове відтворення змісту документу.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Якість зображення, повинна забезпечити можливість ознайомлення та достовірне встановлення змісту інформації, наведеної у даному документі.  У випадку недотримання вимог цьогопункту тендерна пропозиція такого Учасника підлягає **відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 статті 44 Особливостей**.  ---------------------------------------------------------------------------------------------  Усі документи (кожен документ окремо), **що складені від імені Учасника**,повинні бути **підписані** (власноруч або КЕП/УЕП) **Уповноваженою** **особою Учасника**, можуть бути завірені печаткою Учасника *(в разі її використання)* та повинні містити прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім’я та посаду *(за наявності у такої особи)*.  Документи можуть додатково містити підпис (візу) іншої(х) особи Учасника, проте такі особи не вважаються особами, що підписали тендерну пропозицію.  **В розумінні цієї Документації Уповноваженою особою Учасника вважається**:  **Для Учасників – юридичних осіб – резидентів:**  - особа, відомості про яку включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: керівник юридичної особи, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи;  - особа, якій довіреністю надані повноваження представництва.  **Для Учасників – фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців:** фізична особа, фізична особа – підприємець.  Усі документи, **що видані (складені) іншими підприємствами/ установами/ організаціями**, повинні бути **підписані** з боку підприємства/установи/організації, що видала цей документ.  Електронний документ має бути завантажений в електронну систему закупівель у візуальній формі, з накладеним електронним підписом посадової або уповноваженої особи з можливістю його перевірки (зазвичай, з розширенням \*.p7s) за допомогою он-лайн сервісу Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України *(якщо інше не передбачено законодавством)*.  Не вважається невідповідністю відсутність на окремому документі, складеному Учасником, підпису особи (власноручно або КЕП/УЕП), яка наклала КЕП/ УЕП **на пропозицію в цілому**.  ---------------------------------------------------------------------------------------------  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у Документації. Тендерна пропозиція, яку учасник процедури закупівлі подає відповідно до вимог цієї Документації, повинна складатись здокументів, що перелічені в **Додатку 2**, в тому числі:   * тендерної пропозиції **(технічної частини)** (**Додаток 3);** * інших документів, відповідно до вимог Документації (**Додаток 2**).   ---------------------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів у складі тендерної пропозиції, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами Документації та які учасник додатково надав **на власний розсуд**.  -----------------------------------------------------------------------------------------------  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором і реалізованих в електронній системі закупівель, та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце Учасника.  Після внесення інформації в електронні поля на неї накладається електронний підпис Уповноваженою особою Учасника.  Таким чином, Учасник повинен накласти або КЕП, або УЕП (в дозволених цією Документацією випадках) **на пропозицію в цілому** *(не вимагається від учасників-нерезидентів)*.  Для подання тендерної пропозицій Учасники можуть використовувати **УЕП** у випадку, **якщо на дату подання тендерних пропозицій це передбачено законодавством** (станом на дату оголошення про проведення строк використання УЕП продовжено **на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування**, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 2022 року № 617, якою затверджено зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2022 року № 300).  ---------------------------------------------------------------------------------------------  **Вимоги Документації до накладення електронного підпису, зокрема, на пропозицію в цілому:**  **1. Накладається електронний підпис** Уповноваженої особи Учасника, з можливістю перевірки його накладення (зазвичай, з розширенням \*.p7s) за допомогою он-лайн сервісу Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України.  *У випадку представництва повноважень за довіреністю або у випадку декількох уповноважених осіб, накладається електронний підпис однією з уповноважених осіб.*  **2.** Під час перевірки електронного підпису **повинні відображатися** прізвище, ім‘я та по-батькові (за наявності) або ініціали особи, уповноваженої особи Учасника (власника ключа), найменування та реєстраційний код юридичної особи *(вимога до посади не висувається)*.  У випадку, якщо юридична особа, бере участь у процедурі закупівлі, через уповноважені належним чином філію (представництво, відокремлений/невідокремлений підрозділ тощо) при перевірці електронного підпису може відображатися найменування та реєстраційний кодфілії (представництва, відокремленого/невідокремленого підрозділу тощо) замість найменування та реєстраційного коду юридичної особи.  Якщо Учасником процедури закупівлі є Фізична особа-підприємець (ФОП) або фізична особа допускається електронний підпис фізичної особи.  **3.** КЕП підприємств, установ та організацій державної форми власності має бутивиключно на захищених носіях особистих ключів.  **Підприємствами державної форми власності** **вважаються** державні комерційні підприємства, казенні підприємства, державні акціонерні товариства, 100 % акцій яких перебуває у державній власності.  **--------------------------------------------------------------------------------------------**  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| 3 | Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції | ---------- |
| 4 | Строк, протягом якого тендерна пропозиція є дійсною | Тендерна пропозиція вважається дійсною **протягом 120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  **Учасник процедури закупівлі має право:**  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені у пункті 47 Особливостей** | Замовником **не встановлені** кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії.  ---------------------------------------------------------------------------------------------  Вважається підтвердженою відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі, зазначені в пункті 47 Особливостей (крім пп. 1 і 7, абз. 14), якщо Учасник самостійно задекларував відсутність таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **-------------------------------------------------------------------------------------------------**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу 14), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  **Об’єднання учасників**, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених у пункті 47 Особливостей, **подає Довідку** увідповідності до вимог **Додатку 2***.*  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  Перелік документів для підтвердження відповідності **Переможця** процедури закупівлі вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей та інформацію про спосіб **та строк надання Переможцем таких документів** наведено в **Додатку 6** до цієї Документації. |
| 5.1 | Умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників підставам, встановленим пунктом 47 Особливостей для об’єднання учасників | **На об’єднання учасників розповсюджують вимоги цієї Документації, що зазначені в пункті 5 цього Розділу.**  У випадку, якщо учасником є об’єднання учасників із створенням юридичної особи, перевірці підлягає юридична особа об’єднання учасників **та** всі юридичні особи, які входять безпосередньо до об’єднання учасників.  У випадку, якщо учасником є об’єднання учасників без створення юридичної особи, перевірці підлягають всі юридичні особи, які входять безпосередньо до об’єднання учасників. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | **Викладені в Додатку 1 цієї Документації.**  Тендерні пропозиції можуть бути подані тільки стосовно повного обсягу предмета закупівлі.  ---------------------------------------------------------------------------------------------  У місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, **біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент»**. Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз **«або еквівалент»**.  У місцях, де технічна специфікація містить посилання 1)на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт, чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, **вважати наявним вираз «або еквівалент»**. Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент» ***(1) таке посилання обумовлено наданням Учасникам загального уявлення про технічні та якісні характеристики чи складові предмету закупівлі тощо)***.  Під «еквівалентом» розуміється це щось рівноцінне, рівнозначне, рівносильне, таке що повністю відповідає встановленим вимогам Замовника (технічні та якісні характеристики запропонованого еквіваленту повинні відповідати встановленим в **Додатку 1** технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі). |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт та послуг) | Замовником **не передбачена** умова для Учасників щодо залучення субпідрядників/співвиконавців. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | **Не застосовується.** |
| Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції (дата, час)** | **23 вересня 2023 року, 12:00 за київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані після закінчення кінцевого строку їх подання, не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних(ої) пропозицій(ї) із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «**Ціна з ПДВ»**. Питома вага – 100%.  Під час заповнення форм Учасник зазначає ціну тендерної пропозиції **в Гривнях з врахування податку на додану вартість** (також – ПДВ).  ---------------------------------------------------------------------------------------------  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20-ти робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | Інша інформація | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої **учасником/переможцем** процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі  ---------------------------------------------------------------------------------------------  Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. |
| 2.1 | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерної пропозиції** | Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  **До формальних (несуттєвих) помилок належать помилки:**   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   **Наприклад:**  *- зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонімів;*  *- недотримання українського правопису;*  *- нумерація в наданому статутному документі зазначена 1,2,4,4,5…*  *- заміна, переставлення літер (символів, знаків) місцями, їх пропуск або зайве зазначення тощо;*  *- незначні неточності оформлення перекладу, якщо вони не впливають на зміст тендерної пропозиції (в документі, викладеному на англійській мові, зазначений показник ваги 0,6, в перекладі даний показник зазначений як 0,8);*  *- відсутність частини перекладу в документі, що вимагається Додатком 2 Документації, за умови що наявна перекладена інформація достатня для розуміння змісту даного документу;*   1. **Помилка**, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / внесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), **що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі**.   **Наприклад:**  *- назву учасника з організаційно-правовою формою ТДВ зазначено як ТОВ та тому подібне;*  *- зазначення строків з виразами «не менше», «протягом», «не більше» або тому подібне інше за умови, що ці строки з такими виразами відповідають вимогам Додатку 1 Документації;*  *- не зазначення в Документі інформації, що вимагається його змістом, у випадку, якщо така інформація не відноситься до Учасника. (не стосується, не є обов’язковим для зазначення)*   1. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.   **Наприклад:**  *- замість вимоги надати лист під назвою «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» учасником надано лист під назвою «Лист про досвід учасника» та тому подібне;*  *- замість вимоги надати Протокол перевірки знань з охорони праці наданий Витяг з протоколу, за умови; що зміст такого Витягу повністю відповідає вимогам Документації;*  *- замість вимоги надати інформацію в одному листі за визначеною формою та назвою, інформація викладена в довільній формі в різних листах з вільною назвою, при цьому, зміст такого (-их) листа (-ів) повністю відповідає вимогам цієї Документації та навпаки.*   1. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).   **Наприклад:**  *незавіряння сторінки копії документу підписом та/або печаткою та/або відсутність прізвища, ініціалу(-ів) або прізвища, власного ім’я уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.*   1. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.   **Наприклад:**  - *в інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази є посилання на договір оренди, який не вимагався Документацією;*  *- надання в складі тендерної пропозиції документа з порушенням вимог Документації у разі, якщо замовником не вимагається подання такого документа в Документації.*   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.   **Наприклад:** *тендерна пропозиція (технічна частина) не містить підпису уповноваженої особи Учасника, проте на цей документ накладено її КЕП.*   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.   **Наприклад:** *тендерна пропозиція (технічна частина) не містить вихідного номера.*   1. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.   ***Наприклад:*** *надання сертифікату,* *що є сканованою копією оригіналу документа.*   1. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який підписаний підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені.   **Наприклад:**   * *переклад документа завізований перекладачем тощо;* * *АКТ приймання виконаних робіт завізований також, наприклад, інженером технічного нагляду Виконавця.* * *надання в складі тендерної пропозиції учасника оборотно-сальдової відомості або Бухгалтерської довідки, яка підписана уповноваженою особою учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис головного бухгалтера і тому подібне.*  1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).   **Наприклад:** *зазначення у складі тендерної пропозиції місцезнаходження вулиця «Урицького» замість «Митрополита Василя Липківського» і тому подібне.*   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.   **Наприклад:** *В довідці про виконання аналогічного договору цифри у сумі є некоректними, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*   1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   **Наприклад:** *замість розміщення Довідки «Відомості про учасника» в форматі PDF учасник розмістив Довідку в форматі JPEG.* |
| 2.2 | Супровідна інформація | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник також несе самостійно. Понесені витрати не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог Документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю Документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї Документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, при вирішенні останніх Замовник та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. |
| 2.3 | **Інше** | У випадку, коли Учасник в складі пропозиції не надав Тендерну пропозицію (Технічну частину) згідно з вимогами Документації Тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 44 Особливостей **–** *тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації*.  У випадку, коли Учасник в Тендерній пропозиції (Технічній частині) додатково зазначив інформацію, що містить **інші умови та/або застереження (коментарі)**, що встановлені **Додатком 1** Документації, Тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 44 Особливостей **–** *тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації*.  Факт подання тендерної пропозиції Учасником вважається безумовною згодою Учасника виконати всі вимоги до предмету закупівлі, зазначені ним в тендерній пропозиції **(технічній частині)**, та згодою з вимогами Документації, що зазначені в РОЗДІЛІ ІІ Додатку 1.  **Учасник** в складі Тендерної пропозиції не повинен надавати інформацію чи документи, що **містить (містять) будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов.** |
| **2.4** | **Ціна тендерної пропозиції** | Ціна тендерної пропозиції – це ціна, відображена в екранній формі системи (розділ «остаточна пропозиція») в електронній системі закупівель. |
| 2.5 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах після розкриття тендерних пропозицій | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією,  *Крім випадків:*  - відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником,  та/або  - відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції.  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2.6 | **Аномальна низька ціна тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції **обґрунтування** в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник **може відхилити** аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції, що є аномально низькою та **відхиляє** таку тендерну пропозицію в разі **ненадання** обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція відхиляється замовником із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону/ абзацем 9 пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  - **є** громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь *(крім тих, що проживають на території України на законних підставах)*; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь *(крім тих, що проживають на території України на законних підставах)*; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, *крім випадків* коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, **або** пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь *(за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування*”);  **2) тендерна пропозиція учасника:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6 і 12 та абзаці 14 пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник **може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   *------------------------------------------------------------------------------------------------*  Замовник не розглядає документи згідно переліку, зазначеного в **Додатку 2**, завантажені після кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих Особливостей та умови Документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/ переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  *------------------------------------------------------------------------------------------------*  Замовник **приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі** в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник **може прийняти рішення про відмову** учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах **та може відхилити** тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  ---------------------------------------------------------------------------------------------  У випадку, якщо учасник зареєстрований (місцезнаходження для юридичної особи/місце проживання (для фізичної особи) на тимчасово окупованій території (Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 №1207-VII) та **не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України**, тендерна пропозиція такого Учасника підлягає **відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 статті 44 Особливостей**.  -----------------------------------------------------------------------------------------------  Тендерна пропозиція Учасника підлягає відхиленню на підставі абз. 5 пп. 2 пункту 44 Особливостей, у якого наявні **у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником невиконані на користь Замовника рішення суду** через невиконання Учасником в попередніх взаємовідносинах з Замовником договірних зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:   * якості поставленого Товару; * розірвання аналогічного Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару; * розірвання аналогічного Договору з Замовником у разі прострочення строку виправлення/усунення дефектів.   Під «розірванням аналогічного Договору з Замовником», в тому числі, мається на увазі направлення Замовником в односторонньому порядку Учаснику письмового повідомлення про розірвання Договору у разі прострочення ним строку поставки Товару та/або прострочення строку виправлення/усунення дефектів.  Документ для підтвердження зазначено в **Додатку 2**. |
| Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше **ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений **до 60 днів**. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше **ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Факт подання Учасником тендерної пропозиції вважається безумовною згодою із вищезазначеними строками укладання договору відповідно до вимог Документації (в тому числі згоду з проєктом договору) та його тендерної пропозиції та згодою, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений **до 60 днів.** У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  В складі цієї тендерної документації в **Додатку 4** замовником поданий проєкт договору про закупівлю із зазначенням порядку змін його умов (проєкт договору є складовою та невід’ємною частиною цієї Тендерної документації).  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї Документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проєкту договору про закупівлю. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 (крім пп. 13 пункту 13) Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та особливостей. Істотні умови договору, умови щодо розгляду документів, що підтверджують поставку товару, умови оплати, штрафні санкції (відповідальність), обставини непереборної сили, вимоги пунктів 17 і 23 Особливостей викладені в проєкті договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю **не повинні відрізнятися** від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, **крім випадків**:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув), якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6. | **Процес підписання договору** | Остаточна редакція договору про закупівлю надсилається (надається) Переможцю у спосіб, ним обраний шляхом зазначення відповідної інформації в Листі «Інформація про право підписання договору про закупівлю та відомості про Переможця процедури закупівлі» (**Додаток 6**). Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору.  Непідписання переможцем договору та/або ненадання замовнику одного примірника підписаного договору у вказаний строк **буде розцінене як відмова переможця від підписання договору про закупівлю**, яка тягне за собою наслідки відповідно до абз. 2 пп. 3 пункту 44 Особливостей. |
| 7 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | **Не вимагається** |
| 8.1 | Порядок подання комерційної пропозиції Учасником та вимоги до неї | Учасник, тендерна пропозиція якого за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, протягом 1 (одного) робочого дня (бажано) з дня проведення аукціону/розкриття (у разі подання однієї пропозиції), повинен надати Замовнику (**надіслати** **на електронну адресу** Уповноваженої особи та/або на електронну адресу, зазначену в цій Документації тощо), **Комерційну пропозицію** (*зміст якої повинен відповідати вимогам* ***Додатку 5***).  **Вимоги до Комерційної пропозиції:**   * не повинна містити арифметичних помилок; * ціна за одиницю виміру товару повинна бути відмінною від 0,00 та містити два знаки після коми, * сума без ПДВ, сума ПДВ *(для платників ПДВ)* та сума з ПДВ *(для платників ПДВ)* повинні містити два знаки після коми (з дотриманням правил математичного округлення), * сума без ПДВ не повинна перевищувати ціну, відображену в екранній формі системи **(розділ «остаточна пропозиція»)** в електронній системі закупівель (допускається розбіжність в бік зменшення як наслідок арифметичних дій або через допущення помилок тощо).   **Розрахунок ціни кожної одиниці товару іноземного виробництва** *(якщо такий надається Учасником згідно з вимогами Додатку 5)* заповнюється Учасником з відповідними значеннями, що діють на дату складання тендерної пропозиції, відповідно до вимог, передбачених **Додатком 5.**  **------------------------------------------------------------------------------------------------**  У випадку, якщо за результатами арифметичних дій (перемноження кількості на ціну за одиницю (з двома знаками після коми), загальна ціна пропозиції не співпадає з зазначеною в **розділі системи «остаточна пропозиція»,** ціна тендерної пропозиції коригується в бік зменшення без зменшення обсягів закупівлі.  Замовником допускається розбіжність між ціною пропозиції в екранній формі електронної системи закупівель та інформацією, зазначеною в завантаженому файлі, Комерційній пропозиції лише в бік зменшення суми, зазначеної в екранній формі, що обумовлено можливістю виникнення погрішності при складанні остаточної цінової пропозиції під час поділу загальної ціни, заявленої на аукціоні, на кількість та ціну за одиницю виміру за позиціями специфікації - як наслідок арифметичних дій або через допущення помилок тощо.  Допускається перерахунок ціни пропозиції учасника в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі та перерахунок ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Виправлена комерційна пропозиція надається у строк, необхідний для визначення переможця процедури закупівлі (кількість виправлень – до моменту приведення у відповідність з вимогами Документації).  У випадках, зазначених в цьому пункті договір про закупівлю укладається на суму, що є меншою ніж ціна тендерної пропозиції, у випадках визначених пунктом 18 Особливостей.  **Дії Замовника у разі не надання/не належного надання Комерційної пропозиції:** Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір за ціною, відображеною в екранній формі системи **(розділ «остаточна пропозиція»)**.  -------------------------------------------------------------------------------------------------  **В разі, якщо** Комерційна пропозиція була завантажена Учасником під час подання тендерної пропозиції та відповідає вимогам до Комерційної пропозиції, встановленим Замовником в Документації, то у такому випадку положення цього пункту 8.1 можуть не застосовуватись Учасником. |
| 8.2 | Порядок подання комерційної пропозиції Переможцем та вимоги до неї | **Комерційна пропозиція** *(завантажується в електронну систему закупівель Переможцем процедури закупівлі під час укладення договору* ***протягом 7 календарних днів****, але не пізніше ніж через 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю).*  **Не надання Комерційної пропозиції** або її надання з порушенням строку або вимог, передбачених цією Документацією, **може бути розцінене** як відмова Переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  **Вимоги до Комерційної пропозиції:**   * не повинна містити арифметичних помилок; * ціна за одиницю виміру товару повинна бути відмінною від 0,00 та містити два знаки після коми, * сума без ПДВ, сума ПДВ *(для платників ПДВ)* та сума з ПДВ *(для платників ПДВ)* повинні містити два знаки після коми (з дотриманням правил математичного округлення), * сума без ПДВ не повинна перевищувати ціну, відображену в екранній формі системи (розділ «остаточна пропозиція») в електронній системі закупівель (допускається розбіжність в бік зменшення як наслідок арифметичних дій або через допущення помилок тощо).   **Розрахунок ціни кожної одиниці товару іноземного виробництва** *(якщо такий надається згідно з вимогами Додатку 5 Документації)* заповнюється з відповідними значеннями, що діють (діяли) на дату складання тендерної пропозиції, відповідно до вимог, передбачених **Додатком 5.**  Зміст Комерційної пропозиції – відповідно до Додатку 5.  **В разі, якщо** на виконання вимог пункту 8.1 Розділу VI. «Результати торгів та укладання договору про закупівлю» **Учасником-переможцем надавалась Комерційна пропозиція**, у такому випадку на виконання вимог цього пункту 8.2 Переможцем надається **саме той документ, який був надісланий на електронну адресу Замовника.**  **В разі, якщо** під час укладення договору в Комерційній пропозиції будуть виявлені помилки, Переможцем завантажується в електронну систему закупівель відкоригована Комерційна пропозиція(кількість виправлень – до моменту приведення у відповідність з вимогами Документації).  -------------------------------------------------------------------------------------------------  **В разі, якщо** Комерційна пропозиція була завантажена Учасником під час подання тендерної пропозиції та відповідає вимогам до Комерційної пропозиції, встановленим Замовником в Документації, то у такому випадку Переможець може не виконувати положення цього пункту 8.2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уповноважена особа -**  **(головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації)**  **Головний фахівець з публічних закупівель –** | Ляхно Юлія Володимирівна  **підписано КЕП** |