**ДОДАТОК 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НЕОБХІДНО НАДАТИ В СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою.** Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх **перекладом на українську мову.**

**РОЗДІЛ І «Інформація та документи, на підтвердження відповідності Учасника та пропозиції умовам тендерної документації»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Документи, що надаються (завантажуються в електронну систему закупівель) Учасником** |
|  | | Тендерна пропозиція (технічна частина) **(Додаток 3)** *(зміст якої повинен відповідати вимогам Додатку 3)* |
|  | | **Довідка** **«Інформація про доброчесність Учасника процедури закупівлі»** за підписом Уповноваженої особи Учасника, яка може бути завірена печаткою Учасника *(в разі її використання),* згідно форми, вимог та змісту, зазначеного в Таблиці 1, або із змісту наданої Учасником інформації повинно вбачатись зазначене в Таблиці 1:  **Інформація про доброчесність Учасника процедури закупівлі**  Таблиця 1   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Найменування Учасника:** | ***Учасником зазначається відповідна інформація*** | |  | **Ідентифікаційний код**  Згідно ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи – підприємця | *Учасником зазначається відповідна інформація* | |  | **Інформація про відсутність у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником невиконаних на користь Замовника рішень суду** | *Учасником зазначається відповідна інформація стосовно наступного.*  У попередніх взаємовідносинах між Учасником ***(зазначити найменування)*** та МИРГОРОДСЬКОЮ РАЙОННОЮ ДЕРЖАВНОЮ (ВІЙСЬКОВОЮ) АДМІНІСТРАЦІЄЮ  відсутні невиконані на користь МИРГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ рішення суду, які стосуються невиконання договірних зобов’язань в частині:   * якості поставленого Товару; * розірвання аналогічного Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару; * розірвання аналогічного Договору з Замовником у разі прострочення строку виправлення/усунення дефектів. | |  | **Інформація про відсутність підстав для застосування мораторію**  *Учасником – фізичною особою підприємцем, фізичною особою надається інформація тільки по пункту 1* ***(один з варіантів*** *що стосується Учасника) .*  *Учасником – юридичною особою надається інформація по пунктам 2 і 3* ***(один з варіантів*** *що стосується Учасника) .* | *Учасником зазначається відповідна інформація стосовно наступного.*  Учасник процедури закупівлі ***(зазначити найменування):***  1) ***не є*** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь  **або**  1) ***є*** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах 1);  2) ***не є*** юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь  **або**  2) ***є*** юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь,протеактиви в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів**2)**;  3) ***не є*** юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь  **або**  3) ***є*** юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь, який **проживає на території України на законних підставах1)**;  *Увага! Далі зазначена інформація надається, якщо стосується Учасника*  4)Кінцевим бенефіціарним власником (членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків) **Учасника процедури закупівлі *(зазначити найменування)***, є громадянин ***(зазначити ПІБ)***, що зареєстрований на тимчасово окупованій території. Громадянин ***(зазначити ПІБ)*** має громадянство ***(зазначити країну громадянства)***;  4) Учасник процедури закупівлі *(зазначити найменування)* є акціонерним товариством, тому **додатково надає дані** про власників акцій, що володіють 10 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі (***зазначається ПІБ фізичної особи/ назва юридичної особи, ідентифікаційний код фізичної, юридичної осіб, громадянство і місце проживання для фізичної особи***;  ***або***  **Повідомляє,** що власники акцій, які володіють 10 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі,  **відсутні**.  *Примітка:*  **1) У випадку, якщо Учасником** є громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь або кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків Учасника, є громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь, то такий Учасник **має довести**, що цей (ці) громадянин(-и) проживають на території України на законних підставах. З цією метою в складі тендерної пропозиції необхідно **надати документальне підтвердження**.  *Відповідно до листа Міністерства юстиції України № 24560/8.1.3/10-22 від 08.03.2022 проживанням на території України на законних підставах є проживання в Україні іноземця чи особи без громадянства, які мають:*  *- у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт, або*  *- посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України, або*  *- військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, або*  *- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).*  **2)** Учасник **повинен довести**, що активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів | |  | **Інформація на виконання вимог абзацу 14 пункту 47 Особливостей**  *Примітка:*  У випадку, якщо Учасник процедури закупівлі що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. **Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.** | *Учасником зазначається відповідна інформація стосовно наступного (зазначається* ***лише один варіант з нижчезазначених****, що стосується Учасника)*  **або**  Між учасником ***(зазначити найменування)*** та МИРГОРОДСЬКОЮ РАЙОННОЮ ДЕРЖАВНОЮ (ВІЙСЬКОВОЮ) АДМІНІСТРАЦІЄЮ раніше **не було** укладено договорів про закупівлю.  **або**  Учасник ***(зазначити найменування)*** **раніше укладав договір** про закупівлю з МИРГОРОДСЬКОЮ РАЙОННОЮ ДЕРЖАВНОЮ (ВІЙСЬКОВОЮ) АДМІНІСТРАЦІЄЮ та виконання Учасником зобов’язань за раніше укладеним договором **не призвело** до його дострокового розірвання, **і не було** застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **або**  Учасник ***(зазначити найменування)*** раніше **укладав** договір про закупівлю з МИРГОРОДСЬКОЮ РАЙОННОЮ ДЕРЖАВНОЮ (ВІЙСЬКОВОЮ) АДМІНІСТРАЦІЄЮ та не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (тобто перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей). |   **Примітка:**  1) Недотримання вимог змісту пункту 3 не вважається невідповідністю у випадку, якщо Замовником встановлено відсутність невиконаних рішень суду.  2) Недотримання вимог змісту пункту 4 не вважається невідповідністю тендерної пропозиції Учасника у випадку, якщо Замовником встановлено відсутність підстав для застосування мораторію.  3) **У випадку, якщо учасником є об’єднання учасників інформація, що вимагається пунктами 3,4,5 Таблиці 1, надається:**   * для об’єднань із створенням юридичної особи - на юридичну особу створену шляхом об’єднання учасників **та** на всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об’єднання учасників; * для об’єднань без створення юридичної особи - на всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об’єднання учасників.   *Додатково* надається **Довідка** за підписом Уповноваженої особи Учасника, якаможе бути завірена печаткою Учасника *(в разі її використання),* в якій зазначається відповідна інформація стосовно наступного:  «Відносно Учасника процедури закупівлі ***(зазначити найменування)*** відсутні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, установлені у пункті 47 Особливостей». |
| *для учасників – юридичних осіб вимагається надати:* | | |
| 3. | | **Документ про призначення керівника учасника (надається в усіх випадках) та документ про призначення уповноваженої ним особи** (**додатково надається** у разі представництва повноважень за довіреністю), що підписує(ють) документи, що входять до складу тендерної пропозиції.  Такими документами може бути що найменш один з перелічених **внутрішніх документів** учасника: протокол зборів (засідань або тому подібне) засновників, довіреність (доручення), наказ або тому подібне.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |
| *для учасників – фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців вимагається надати (надаються в разі представництва повноважень)* | | |
| 3. | | *У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, що є Учасником*  Документ на підтвердження повноваження представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції.  Такими документами може бути що найменш один з перелічених **внутрішніх документів** учасника: протокол, довіреність (доручення), наказ або тому подібне.  *Такий документ повинен містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |
| *для об’єднань учасників із створенням юридичної особи вимагається надати:* | | |
| 3. | Лист в довільній формі з відомостями про учасника за підписом уповноваженої особи Учасника (надається на юридичну особу створену шляхом об’єднання учасників) | |
| 4. | Документи про створення такого об'єднання.  Такими документами можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України [установчий договір (рішення про створення об’єднання) та/або статут — згідно з частинами третьою–п’ятою статті 118 Господарського кодексу України] або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання. | |
| 5. | **Документ про призначення керівника учасника (надається в усіх випадках) та документ про призначення уповноваженої ним особи** (**додатково надається** у разі представництва повноважень за довіреністю), що підписує(ють) документи, що входять до складу тендерної пропозиції .  Такими документами може бути щонайменше один з перелічених **внутрішніх документів** учасника: протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо; у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – необхідно надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції). | |
| 6. | Лист, за підписом уповноваженої особи Учасника, з підтвердженням того, що **в разі укладення договору про закупівлю підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником.**  *Зазначене підтвердження може міститься в документі про створення об’єднання, в такому випадку надання окремого листа не вимагається.* | |
| 7. | Лист за підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначається перелік учасників, що створили об’єднання | |
| *для об’єднань учасників без створенням юридичної особи вимагається надати:* | | |
| 3. | Лист в довільній формі з відомостями про учасника за підписом уповноваженої особи Учасника (надається на всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об’єднання учасників), в якому зазначається перелік учасників, що створили об’єднання та відомості про них. | |
| 4. | **Документ про створення такого об'єднання та про призначення уповноважена об’єднанням учасників на представництво інтересів (ведення справ) від імені об’єднання**  Таким (и) документом (ами) може бути: договір/ меморандум/ протокол або тому подібний інший (і) документ (и), якій містить в собі мету створення об’єднання, назву Учасника процедури закупівлі (*найменування уповноваженої учасниками об’єднання юридичної особи на представництво інтересів (ведення справ) від імені об’єднання під час проведення процедури закупівлі*) та назви юридичних осіб, що входять до об’єднання, права та обов’язки учасників об’єднання, інформацію про особу учасника (посада, прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я, яку уповноважено представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі).  Документ має містити чітко сформульоване рішення, прийняте учасниками об’єднання – згода на участь в процедурі закупівлі (*з зазначенням по тексту документу особи учасника (посада, прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я, яку уповноважено* представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі) *за предметом цих торгів* *з зазначенням по тексту документу або унікального номеру оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель (UA-…) та/або предмету договору та назви замовника та/або іншої інформації*, яка дає змогу ідентифікувати що документ стосується саме цих торгів *(інформація, яка ідентифікує предмет закупівлі може бути зазначена в будь-якій частині документу) та назви Учасника процедури закупівлі.* | |
| 5. | Лист, за підписом уповноваженої особи Учасника, з підтвердження того, що **в разі укладення договору про закупівлю підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником.**  *Зазначене підтвердження може міститься в документі про створення об’єднання, в такому випадку надання окремого листа не вимагається.* | |

**Примітки:**

1)Якщо будь-яка інформація, що вимагається цією Документацією, являється публічною інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель, та має безоплатний доступ до неї, то **ця Документація** **не містить** **вимог** щодо надання *такої інформації та/або документального підтвердження такої інформації про відповідність вимогам Документації* (учасник **може надати замовнику** довідку у довільній формі або копію документа з інформацією, необхідну для безоплатного отримання такої інформації).

2) У випадку відсутності в наданому документі інформації, передбаченої змістом документів, що вимагаються **Додатком 2 та цією Документацією**, Замовником приймається така інформація, яка є в наявності в іншому документі, наданому в складі тендерної пропозиції учасника, яка подана до кінцевого строку подання тендерних пропозицій *(ця примітка стосується лише відсутності інформації в документі, в якому така інформація повинна бути згідно змісту)*

З метою дотримання вимоги Документації, зазначеної в цьому п.2) Примітки, Замовником не приймається наданий Учасником в складі тендерної пропозиції документ з назвою «ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ» та/або який дублює вимоги Додатку 1 Документації.

Документ, в якому викладається інформація про запропоновані Учасником технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, **це Тендерна пропозиція (Технічна частина)**, зміст якої викладений в **Додатку 3** Документації.

3) **В розумінні цієї Документації Уповноваженою особою Учасника вважається**:

**Для Учасників – юридичних осіб – резидентів:**

- особа, відомості про яку включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: керівник юридичної особи, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи;

- особа, якій довіреністю надані повноваження представництва.

**Для Учасників – фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців:** фізична особа, фізична особа – підприємець.