

ДОГОВІР № 24
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ

м. Кривий Ріг

«21» грудня 2022 року

Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, в особі директора ВЛАСЕНКА Юрія Юрійовича, який діє на підставі Статуту, далі іменованій як Замовник, з однієї сторони, та

ФОП Дробот А. О., в особі Дробота Андрія Олександровича, яка діє на підставі запису про проведення державної реєстрації № 2 067 000 0000 163752 від 15.12.2016р., з другої сторони, далі разом - Сторони, окремо - Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуги (далі - Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку, визначеного у п. 5.1 Договору, надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Найменування послуги: ДК 021:2015 код 80510000-2 Послуги з професійної підготовки спеціалістів (**Навчання спеціалістів**), а саме: з управління грантовими та інвестиційними проєктами (далі - Послуги).

1.3. Послуги мають бути надані у кількості, необхідній для повного і належного виконання умов цього Договору.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені Договором Послуги, якість яких має відповідати вимогам діючих законодавчих та нормативних документів для цих видів господарської діяльності.

2.2. Виконавець гарантує якість наданої Послуги, яка має відповідати вимогам діючих норм і стандартів законодавства України, з видачою сертифікату.

2.3. Послуги надаються в формі, визначеною Замовником.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна (загальна вартість) цього Договору становить **85000,00 грн.** (Вісімдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ, згідно Калькуляції (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Виконавець не може змінювати ціну за надані Послуги, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. В разі відсутності на кінець поточного бюджетного року бюджетних асигнувань у повному обсязі, сторони наприкінці поточного бюджетного року укладають додатковий правочин на продовження договірних зобов'язань на бюджетний період, в якому будуть затверджені бюджетні асигнування у повному обсязі, з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

IV. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТА РОЗРАХУНКУ ЗА ПОСЛУГИ

4.1. Термін виконання Послуги: з моменту укладання договору до **31.12.2022 року**.

4.2. Факт надання Послуги за цим Договором підтверджується Актом приймання – передачі наданих послуг (далі - Акт наданих послуг), підписаним уповноваженими представниками Сторін. На підставі Договору про надання Послуги Виконавець видає Замовнику рахунок на оплату.

4.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Замовником відповідного Акту наданих послуг. Датою оплати є дата перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4. Виконавець на підставі факту наданих послуг складає акти наданих послуг відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд Замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці акти, а у разі не підписання - обґрунтовує вмотивовану відмову у письмовій формі.

4.5. Після підписання акту наданих послуг Виконавець виставляє рахунок Замовнику на суму, яка погоджена у Акті наданих послуг.

4.6. Бюджетне зобов'язання за даним Договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.7. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені Сторонами шляхом внесення відповідних змін до Договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома сторонами.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги;
- 5.1.2. Приймати Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг (якщо результати наданих Послуг відповідають умовам Договору);

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів. Договір вважатиметься розірваним через 10 (десять) календарних днів після направлення письмового повідомлення Замовником Виконавцю. До розірвання Договору Сторони проводять звірку взаєморозрахунків;
- 5.2.2. Контролювати надання Послуги у строки, встановлені цим Договором;

5.3. Виконавець зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити надання Послуги у строки, зазначені Замовником за цим Договором.

5.4. Виконавець має право:

- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, якщо вони відповідають умовам цього Договору;
- 5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 6.2. Замовник не несе майнової відповідальності перед виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування отриманих послуг з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і безпосередньо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, рішення органів державної влади тощо).
- 7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.
- 7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій з обов'язковим додержанням порядку досудового врегулювання.
- 8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31.12.2022 року**, а у частині виконання зобов'язань - до повного їх виконання.
- 9.2. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 9.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 9.4. Додаткові угоди та додатки до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору, мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.
- 9.5. Договір може бути розірваний на умовах і з підстав передбачених чинним законодавством

України.

Х. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

10.2. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, реквізитів, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов'язань за ним. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення змін.

10.3. Всі зміни й доповнення до Договору дійсні лише у тому випадку, коли вони зроблені у письмовій формі й підписані уповноваженими представниками сторін.

10.4. Замовник має статус неприбуткової організації.

10.5. Виконавець є платником єдиного податку.

ХІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ МІСТА КРИВОГО РОГУ» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КП «ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ МІСТА КРИВОГО РОГУ» вул. Героїв АТО, буд. 30, місто Кривий Ріг Дніпропетровська область, 50101 Тел.: +38(0564) 92 29 79 р/р UA618201720344320005000082782 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ, E-mail: cdi.irm@gmail.com Код ЄДРПОУ 37665263 Директор М.П.  Юрій ВЛАСЕНКО 	Фізична особа – підприємець Дробот Андрій Олександрович 02152, м. Київ, бул. Бучми, б.8, кв.89 ІНН 2962406371 УКРСИББАНК ЄДРПОУ 09807750 IBAN UA893510050000026002878872531 ПАТ «УкрСиббанк» КИЇВ, МФО 351005 Тел.: +38 067 236 34 63 E-mail:  ФОП Дробот А.О.

Калькуляція

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ	Сума, грн.
1.	Навчання спеціалістів	Послуга	1	85000,00	85000,00
ВСЬОГО					85000,00
ПДВ					Без ПДВ
ВСЬОГО З ПДВ					85000,00

Всього: 85000,00 грн. (Вісімдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Місце проведення: м. Кривий Ріг;

Цільова аудиторія: різна вікова категорія;

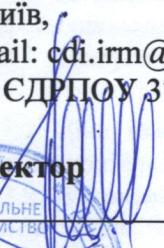
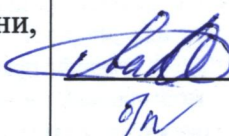
Кількість слухачів: 20 осіб;

Тривалість навчання: 3 дні, 8 годин в день, з 8,00 до 16,00 год.;

Програма навчання спеціалістів, а саме: з управління грантовими та інвестиційними проектами **включає наступні питання:**

1. Підхід до операційного управління грантовими та інвестиційними проектами;
2. Підхід по оцінці інвестиційних проектів за критеріями;
3. Підхід по пошуку фінансування для інвестиційних проектів;
4. Підхід по переговорах з потенційними інвесторами;
5. Підхід по комунікації з потенційними інвесторами та грантодавцями;
6. Підготовка презентацій інвестиційних проектів на українській та англійській мовах ;
7. Підготовка супроводжуючих листів для іноземних інвесторів;
8. Підготовка грантових заявок та вибір програм з грантодавцями;
9. Підготовка графіків, кошторисів, структури команди для грантових проектів;
10. Складання фінансового плану (бюджету) інвестиційного проекту та розробка бізнес-плану та операційного плану;
11. Шаблони: бізнес-плану, операційного плану, фінансового плану, листів для потенційних інвесторів;

12. Практична частина (самостійна робота з подальшим розбором з тренером)
13. Підведення підсумків.

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ МІСТА КРИВОГО РОГУ» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КП «ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ МІСТА КРИВОГО РОГУ» вул. Героїв АТО, буд. 30, місто Кривий Ріг Дніпропетровська область, 50101 Тел.: +38(0564) 92 29 79 р/р UA618201720344320005000082782 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ, E-mail: cdi.irm@gmail.com Код ЄДРПОУ 37665263 Директор  _____ Юрій ВЛАСЕНКО 	Фізична особа – підприємець Дробот Андрій Олександрович 02152, м. Київ, бул. Бучми, б.8, кв.89 ІНН 2962406371 ЄДРПОУ 09807750 IBAN UA893510050000026002878872531 ПАТ «УкрСиббанк» КИЇВ, МФО 351005 Тел.: +38 067 236 34 63 E-mail:  _____ ФОП Дробот А.О.