

ДОГОВІР №7654/44/24
про надання послуг з видалення сміття та поводження зі сміттям
(особовий рахунок №7654)

м. Болград

«27» лютого 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Болградська центральна районна лікарня» Болградської міської ради Одеської області в особі генерального директора **Дішлі Віктора Васильовича**, який діє на підставі Статуту, (далі — Споживач), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Горводоканал» Болградської міської ради в особі директора **Ільченко Анатолія Валентиновича**, який (яка) діє на підставі Статуту (далі — Виконавець), з другої сторони, разом — Сторони, уклали цей договір (далі — Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати вчасно та відповідної якості у встановлений цим Договором строк послуги з вивезення твердого побутового сміття (ДК 021:2015 — 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) 2 раз на тиждень за адресою Споживача, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані Послуги з встановленими тарифами в терміни і на умовах, передбачених договором..

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, які надає Виконавець, повинні відповідати санітарно-гігієнічним правилам та надаватися вчасно.

3. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

3.1. Оплата Послуг здійснюється Споживачем відповідно до тарифів, діючих на момент отримання Послуг, затверджених органом, уповноваженим на це законодавством України.

3.2. У випадку зміни тарифів Виконавець повідомляє про ці зміни через засоби масової інформації у строки, визначені Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

3.3. У випадку зміни тарифів, оплата Послуг здійснюється Споживачем за новими тарифами без змін інших умов Договору.

3.4. Тариф на Послуги з вивезення твердого побутового сміття становить 207,10 грн за 1 куб. м (у тому числі, ПДВ).

3.5. Обсяг Послуг за Договором на 2024 рік складає 400 куб. м.

3.6. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить **82 840,00 грн (вісімдесят дві тисячі вісімсот сорок гривень 00 копійок)**, у тому числі, ПДВ — **13 806,67 грн**.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Грошовою одиницею, в якій здійснюються розрахунки за Договором, є гривня. Розрахунки за фактично надані Послуги проводяться шляхом оплати Споживачем після підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць, в якому здійснюється надання Послуг за Договором.

4.3. Оплата за фактично надані Послуги, за умови їх відповідності вимогам Споживача та належної якості, здійснюється у безготівковій формі протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання обома Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Рахунок складається на підставі акту виконаних робіт. Акт виконаних робіт складається і підписується сторонами щомісяця протягом перших 5 робочих днів місяця, що йде за розрахунковим.

4.5. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі 0,1% від простроченої суми заборгованості за кожен день заборгованості.

4.6. У разі неналежного бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Споживачем бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Споживача не застосовуються.

4.7. Виконавець не може вимагати від Споживача проведення будь-яких додаткових оплат.

4.8. У випадку зменшення об'ємів спожитих Послуг, перерахунок здійснюється з початку місяця, в якому було надано інформацію.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Місцем надання Послуг є: **68702, м. Болград, вул. Ізмаїльська, 71, 75.**

5.2. Строк (періодичність) надання Послуг: з **«01» січня 2024 року до «31» грудня 2024 року**.

- 5.3. Приймання-передача наданих Послуг від Виконавця Споживачу здійснюється шляхом підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.
- 5.4. Виконавець надає Споживачу підписаний акт приймання-передачі наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів після надання повного обсягу Послуг.
- 5.5. Споживач протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання акта приймання-передачі наданих послуг надає Виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову від його підписання.
- 5.6. У разі мотивованої відмови від приймання Послуг Споживач одночасно з відмовою направляє Виконавцю проект двостороннього акта з переліком недоліків і терміном їх усунення, який підлягає узгодженню з Виконавцем. Після усунення узгоджених недоліків Споживач протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання акта приймання-передачі наданих послуг та усунення недоліків зобов'язаний надати Виконавцю підписаний акт.
- 5.7. Зауваження та недоліки усуваються за рахунок Виконавця у строк не більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів.
- 5.8. Якщо протягом зазначеного у п. 5.5 строку на підписання акта приймання-передачі наданих послуг Споживач не надасть Виконавцю такий акт або мотивовану відмову у його підписанні, Послуги вважаються прийнятими відповідно до умов цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Споживач зобов'язаний:

- 6.1.1. Сплачувати послуги в установлені договором строки.
- 6.1.2. Дотримуватись вимоги нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.
- 6.1.3. В разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом та договором порядку.

6.2. Споживач має право:

- 6.2.1. Отримання вчасно та відповідної якості послуг згідно із законодавством та умовами договору.
- 6.2.2. Отримання у встановленому законом порядку інформації про вартість послуг, режим надання послуг.
- 6.2.3. На усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечувати надання вчасно та відповідної якості послуги згідно з діючим законодавством та умовами Договору.
- 6.3.2. Предоставляти споживачеві в установленому законом порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, режим надання послуг.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Нараховувати в разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані Послуги, пеню в розмірі, встановленому Договором.
- 6.4.2. Вносити за погодженням з Споживачем зміни до Договору, що впливають на розмір плати за Послуги.
- 6.4.3. Вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених порушень, пов'язаних з отриманням послуг, які виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Споживач несе відповідальність відповідно до закону та цього Договору за недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг; несвоєчасне внесення платежів за послуги; порушення зобов'язань, встановлених договором або законом.
- 7.2. Виконавець несе відповідальність в разі неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну або приміщенню споживача, шкоди його життю чи здоров'ю; порушення прав споживачів; порушення зобов'язань встановлених договором або законом.
- 7.3. Споживач звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ:

- 8.1. У разі порушення Виконавцем умов Договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акта-претензії споживача, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників Послуг тощо. Представник Виконавця повинен з'явитися за викликом споживача не пізніше 3-х робочих днів.
- 8.2. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їхніми підписами.
- 8.3. Виконавець протягом 3-х робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.
- 8.4. В випадку обґрунтованості претензії Споживача витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються Виконавцем, у разі необґрунтованості — Споживачем.
- 8.5. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку.

9. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

9.1. Послуги з водопостачання повинні відповідати встановленим санітарним нормам та правилам.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині надання послуг — з 01.01.2024 року згідно ст. 631 ЦК України, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складений українською мовою, у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміна або розірвання цього Договору допускається лише за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди, яка підписується Сторонами.

11.3. Договір може бути розірваний достроково у разі:

11.3.1. відмови Споживача від користування Послугами Виконавця;

11.3.2. невиконання умов Договору Сторонами договору.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

11.5. Будь-які повідомлення Сторін надсилаються в письмовій формі або телеграфом, факсом, електронною поштою з подальшим їх письмовим підтвердженням.

11.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею реквізитів та зобов'язується своєчасно, у письмовій формі, повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.7. Усе, що не врегульовано цим Договором, регулюється згідно з законодавством.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СПОЖИВАЧ:

КНП «Болградська ЦРЛ»

Болградської міської ради Одеської області

ЄДРПОУ 01998710, ІПН 019987115110
68702, м. Болград, вул. Ізмаїльська, 71, 75
UA698201720344300004096026469
UA948201720344370004000026469
в ДКСУ м. Київ МФО 820172
тел.: (04846) 4 24 24

Генеральний директор

Дішлі

(підпис)

Дішлі В.В.
(прізвище, ім'я, по батькові)



ВИКОНАВЕЦЬ:

КП «Горводоканал»

Болградської міської ради Одеської області

ЄДРПОУ 37548545
68702, м. Болград, вул. Терещенко, 43
UA223204780000000002600334017
в АБ «Укргазбанк», МФО 320478
тел: (093) 438 74 55

Директор

Ільченко

(підпис)

Ільченко А.В.
(прізвище, ім'я, по батькові)

